

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการ	ออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔</li></ul>
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- ๑๕ วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔)</li></ul>
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีใบอนุญาตทำงานชั่วคราวหรือสูญหาย ให้ผู้ถือใบอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบการชั่วคราวหรือสูญหาย โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่หมดอายุของใบอนุญาตทำงานนั้น

### หมายเหตุ :

- \* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- \* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
- \* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน ๒๕ คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

### ขั้นตอน

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร  
(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปลงความเห็นต่อนายทะเบียน  
(ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง)

๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน  
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

๔. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

**หมายเหตุ :** คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

รวมระยะเวลา ๒ วันทำการ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๒๕ (แบบ ตท.๔) จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่าย ขนาด ๓X๔ เซนติเมตร (แต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์) ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๓. หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนา หรือ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๔. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ให้แนบ
  - หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาใบอนุญาตทำงานเล่มที่สูญหาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ ให้แนบ
  - ใบอนุญาตทำงานฉบับที่ชำรุด/เสียหาย พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน ๑ ฉบับ กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง

**หมายเหตุ :** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจ

## ค่าธรรมเนียม

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| - ค่าคำขอ                        | ค่าขอละ ๑๐๐ บาท |
| - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน | ฉบับละ ๕๐๐ บาท  |

## ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
- ๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง  
โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๑๔๑๔๑ [www.doe.go.th/phatthalung](http://www.doe.go.th/phatthalung)
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗
  - E-Mail: damrongdhama@gmail.com
  - สายด่วน ๑๖๙๔

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๒๕ (แบบ ตท.๔)
- หนังสือมอบอำนาจ