



แนวปฏิบัติการใช้งาน ระบบสารสนเทศไทยมีงานทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความเป็นมา	๓
๒. แนวทางการให้บริการระบบสารสนเทศไทยมีงานทำ	๓
๓. วิธีการใช้งานระบบไทยมีงานทำ แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้.....	๓
๓.๑ เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน.....	๔
๓.๒ นายจ้างนิติบุคคล.....	๑๒
๓.๓ นายจ้างภาครัฐ.....	๑๘
๓.๔ นายจ้างบุคคลธรรมดา/นายจ้างมูลนิธิสมาคม	๒๒
๓.๕ สถาบันการศึกษา.....	๒๒
๓.๖ ผู้หางาน	๒๖
๔. การขอรหัสผ่านและการแจ้งปัญหาการใช้งาน.....	๓๓
๔.๑ การขอรหัสผ่านสำหรับใช้งานในระบบของเจ้าหน้าที่.....	๓๓
๔.๒ แบบฟอร์มการขอรหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบไทยมีงานทำ.....	๓๓
๔.๓ การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบไทยมีงานทำ	๓๕
๕. การใช้งานระบบรายงาน.....	๔๐

แนวปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศไทยมีงานทำ

๑. ความเป็นมา

แพลตฟอร์ม “ไทยมีงานทำ” เป็นเว็บไซต์จัดหางานในประเทศที่เน้นด้านการให้บริการสำหรับผู้สมัครงาน และนายจ้างที่ต้องการหาคนงานผ่าน Platform ของรัฐ และเชื่อมโยงการให้บริการระบบ Smart Job ให้เป็นระบบเดียวกัน โดยการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจับคู่งาน แนะนำงานที่เหมาะสมกับผู้สมัครงาน โดยการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Big Data ด้านแรงงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นแหล่งงานราชการและงานเอกชน โดยการเชื่อมโยงข้อมูลตำแหน่งงานว่างกับบริษัทจัดหางานที่ร่วมทำ MOU กับกรมการจัดหางาน และตำแหน่งงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ทำการเชื่อมโยงข้อมูลการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเพิ่มคุณสมบัติของผู้สมัครงานทำให้การสมัครงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. แนวทางการให้บริการระบบสารสนเทศไทยมีงานทำ

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เปิดใช้งานระบบสารสนเทศไทยมีงานทำอย่างเต็มรูปแบบ โดยเชื่อมโยงการให้บริการระบบ Smart Job เข้าเป็นระบบเดียวกัน ให้บริการประชาชนทั่วไป ผู้สมัครงาน นายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการหาคนงาน โดยใช้ Platform ไทยมีงานทำ

๓. วิธีการใช้งานระบบไทยมีงานทำ แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

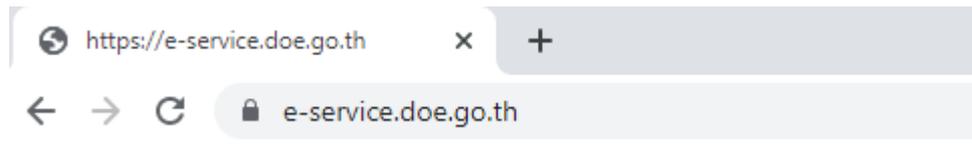
- ๓.๑ เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน
- ๓.๒ นายจ้างนิติบุคคล
- ๓.๓ นายจ้างภาครัฐ
- ๓.๔ นายจ้างบุคคลธรรมดา/นายจ้างมูลนิธิสมาคม
- ๓.๕ สถาบันการศึกษา
- ๓.๖ ผู้หางาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน ประกอบด้วยผู้ใช้งาน ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ

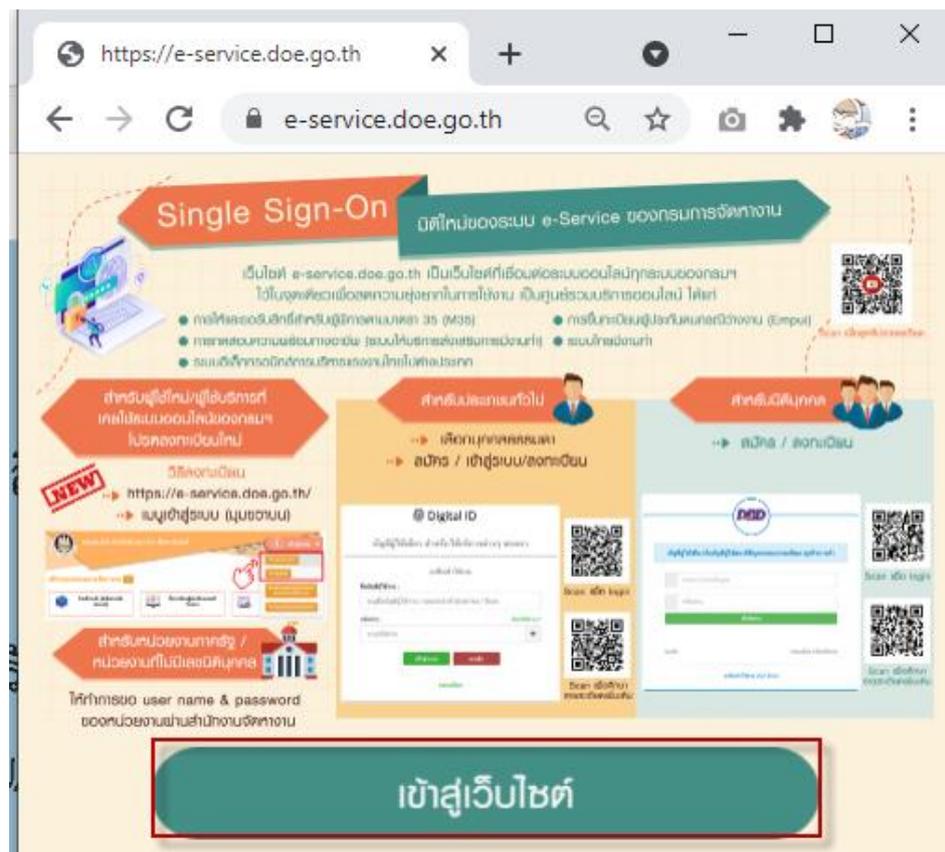
กลุ่มข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ จะเป็นกลุ่มที่มีข้อมูลอยู่ในระบบ DPIS (Departmental Personnel Information System) ของกรมการจัดหางานสามารถ login เข้าใช้งานระบบได้ ดังนี้

๑. เข้าที่ <https://e-Service.doe.go.th>

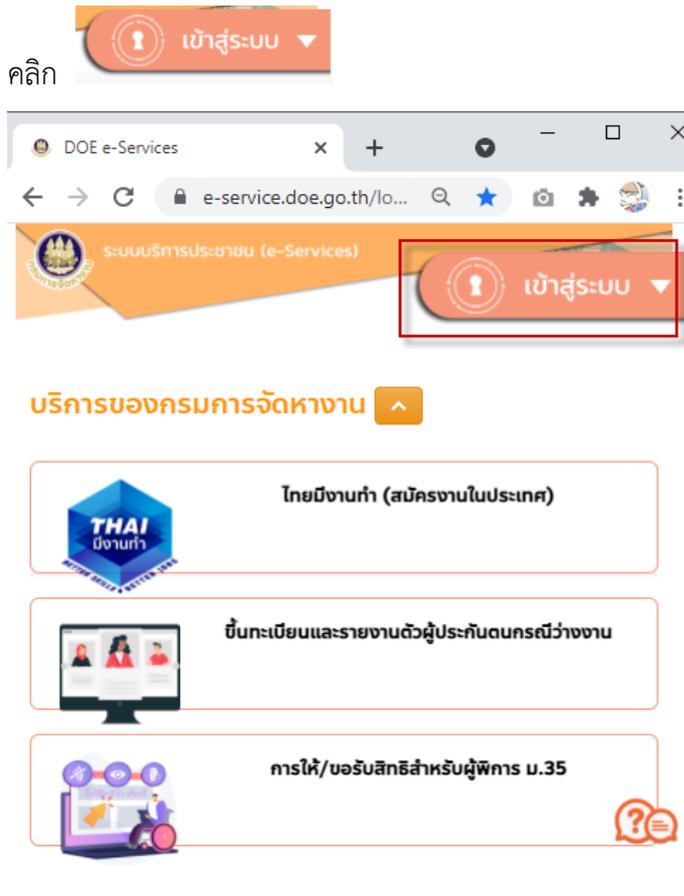


๒. คลิก

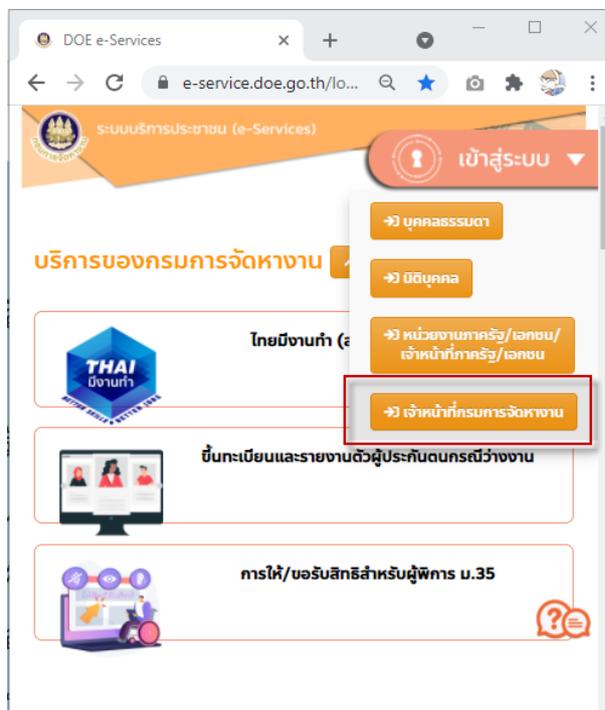
เข้าสู่เว็บไซต์



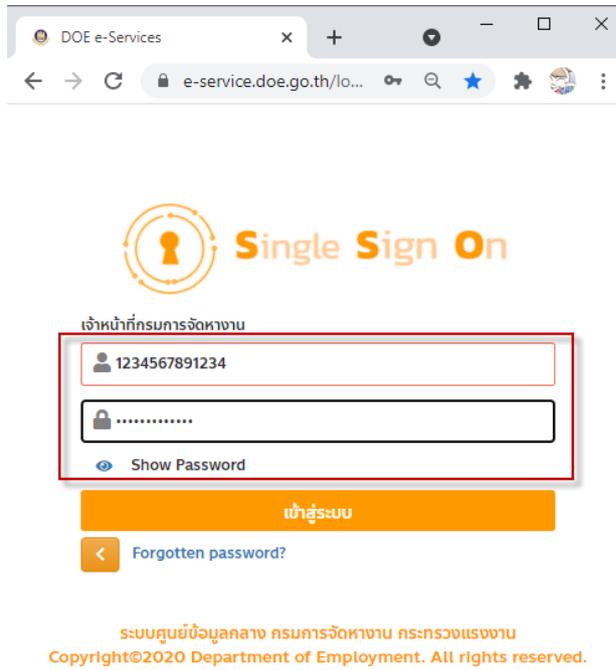
๓. คลิก



๔. เลือก “เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน”



๕. ระบุ Username=เลขประจำตัวประชาชน และ Password=dpis1234



DOE e-Services

e-service.doe.go.th/lo...

Single Sign On

เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน

1234567891234

.....

Show Password

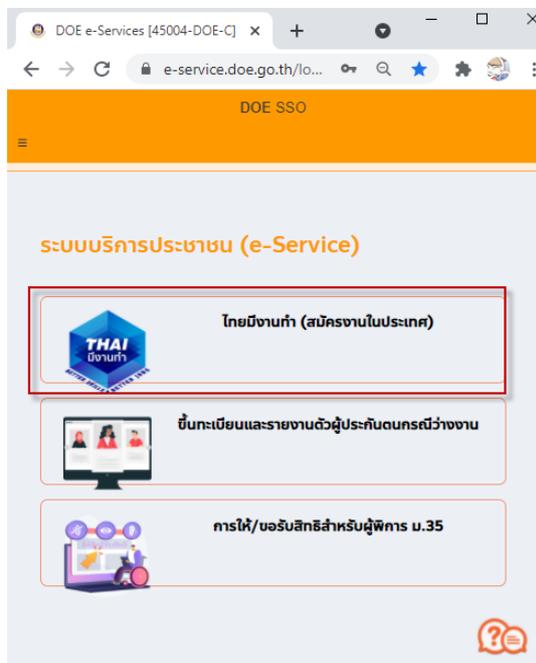
เข้าสู่ระบบ

Forgotten password?

ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
Copyright©2020 Department of Employment. All rights reserved.

๖. แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ

๗. เลือก “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



DOE e-Services [45004-DOE-C]

e-service.doe.go.th/lo...

DOE SSO

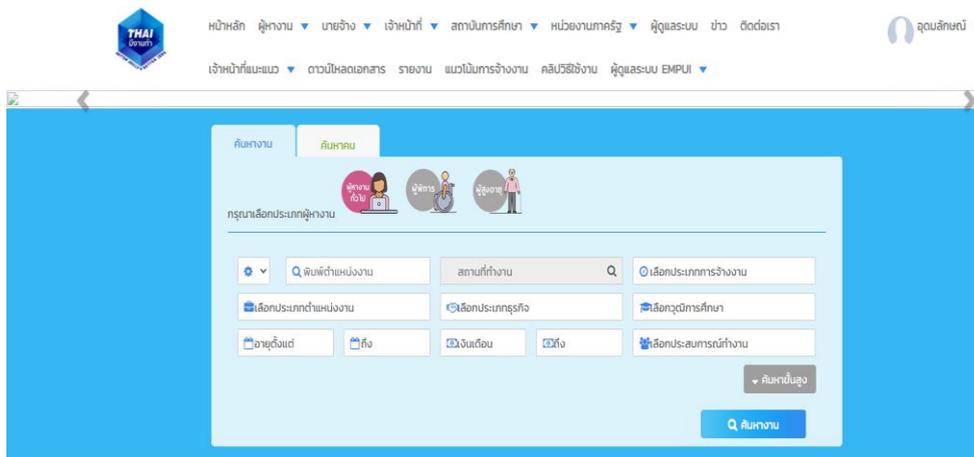
ระบบบริการประชาชน (e-Service)

ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)

ยื่นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

การให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ ม.35

๘. แสดงหน้าจอการใช้งาน

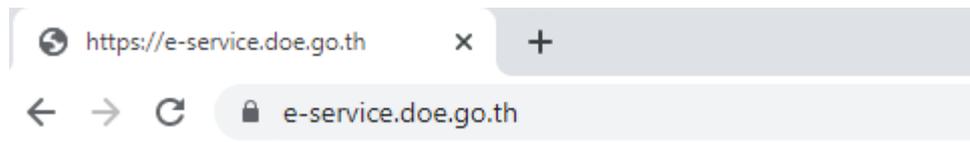


๙. และสามารถใช้งานได้ตาม “คู่มือเจ้าหน้าที่” ในเมนู “ดาวนิโกลดเอกสาร”

๒) พนักงานจ้างเหมา/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการเฉพาะกิจ

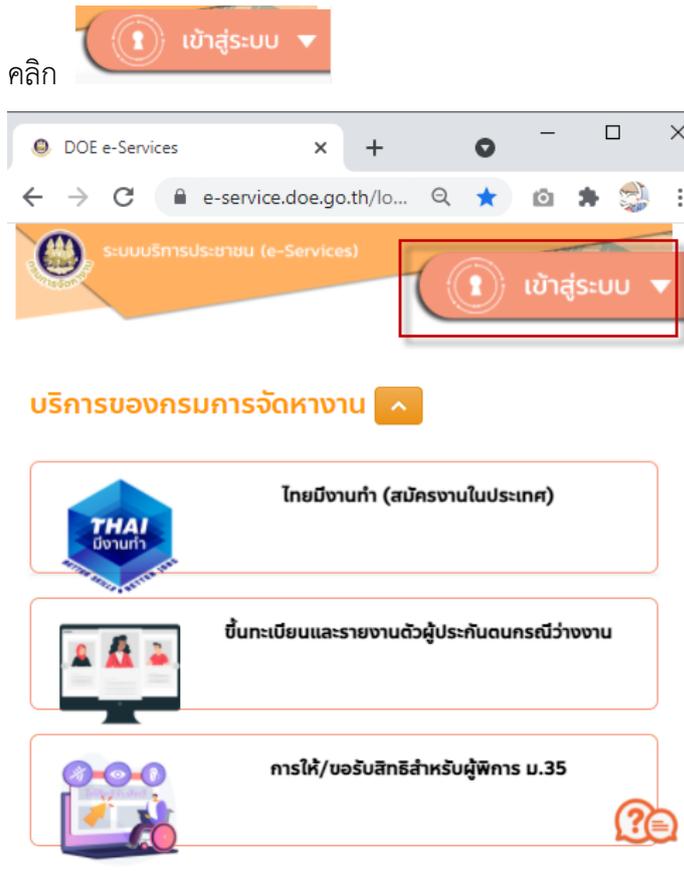
กลุ่มพนักงานจ้างเหมา/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการเฉพาะกิจ จะเป็นกลุ่มที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบ DPIS (Departmental Personnel Information System) ของกรมการจัดหางานสามารถ login เข้าใช้งานระบบได้ ดังนี้

๑. เข้าที่ <https://e-Service.doe.go.th>

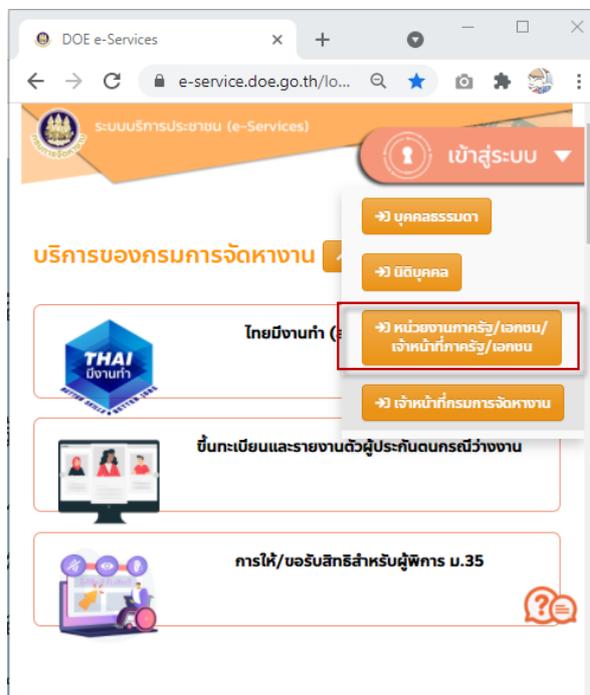


๒. คลิก [เข้าสู่เว็บไซต์](#)

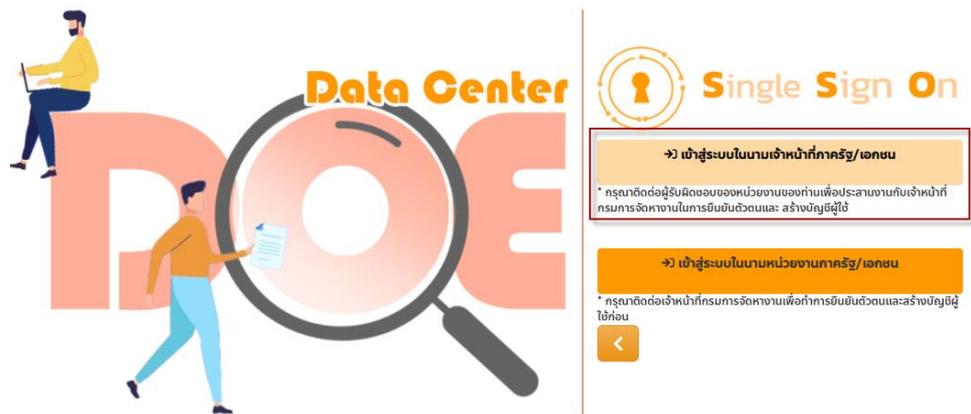
๓. คลิก



๔. เลือก “หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/เจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน”



๕. เข้าสู่ระบบในนามเจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน



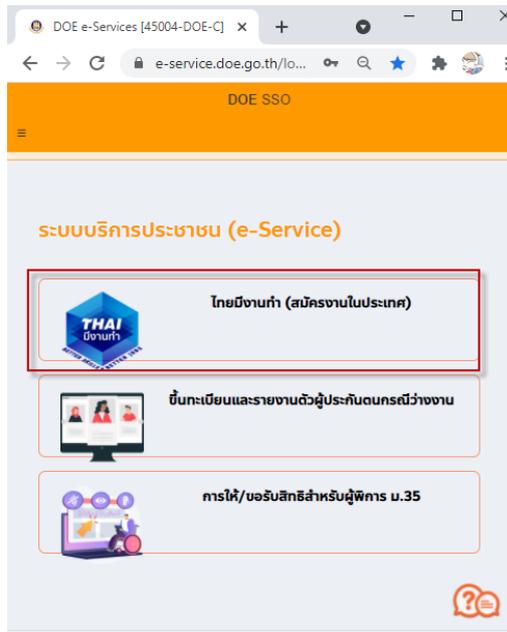
๖. ระบุ Username=เลขประจำตัวประชาชน และ Password=dpis1234



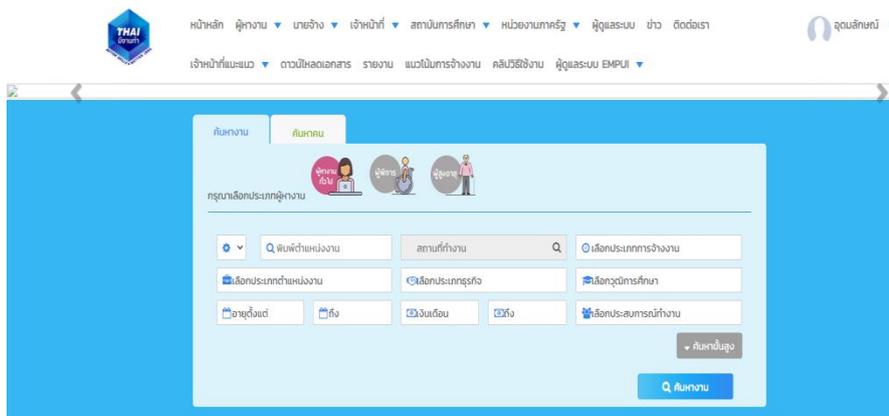
๗. แล้วคลิก

เข้าสู่ระบบ

๘. เลือก “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



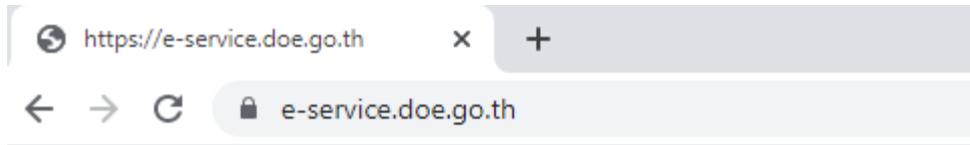
๙. แสดงหน้าจอการใช้งาน



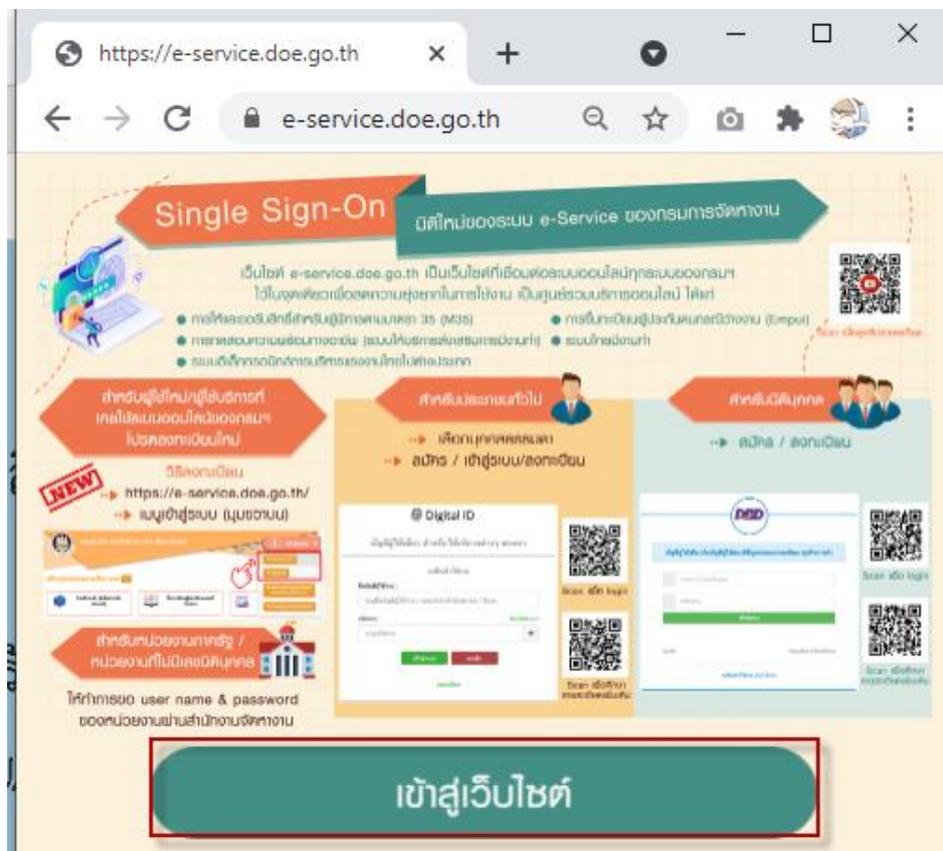
๑๐. และสามารถใช้งานได้ตาม “คู่มือเจ้าหน้าที่” ในเมนู “ดาวน์โหลดเอกสาร”

๓.๒ นายจ้างนิติบุคคล สามารถเข้าใช้งานได้ดังนี้

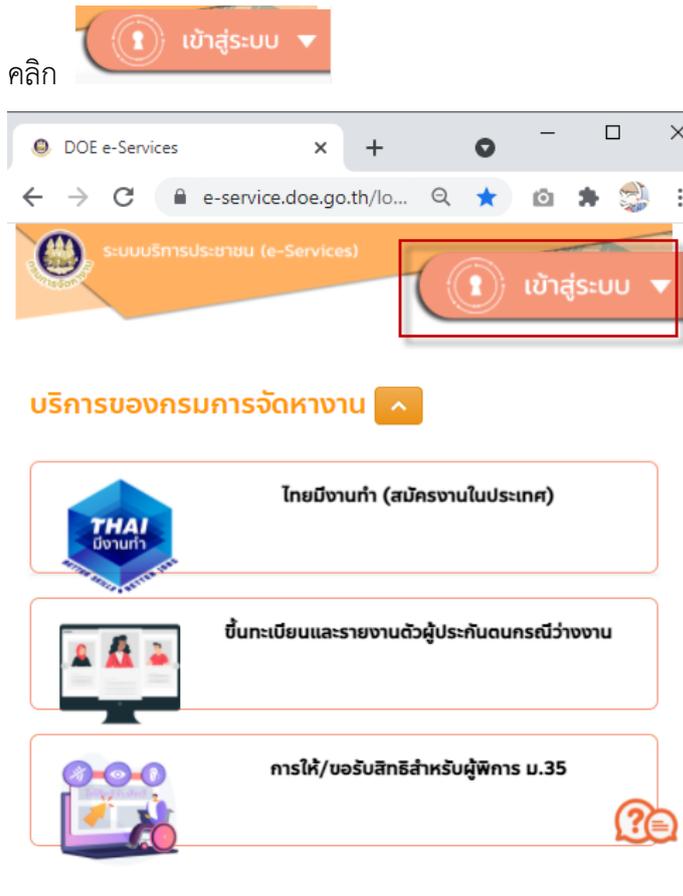
๑. เข้าที่ <https://e-Service.doe.go.th>



๒. คลิก **เข้าสู่เว็บไซต์**

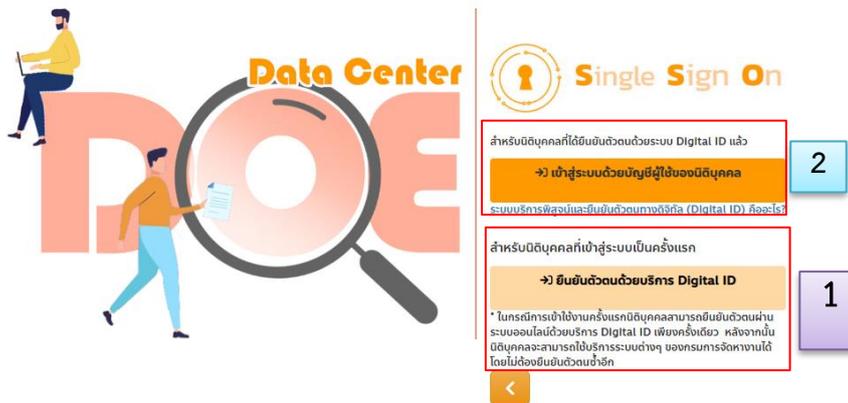


๓. คลิก



๔. เลือก “นิติบุคคล”

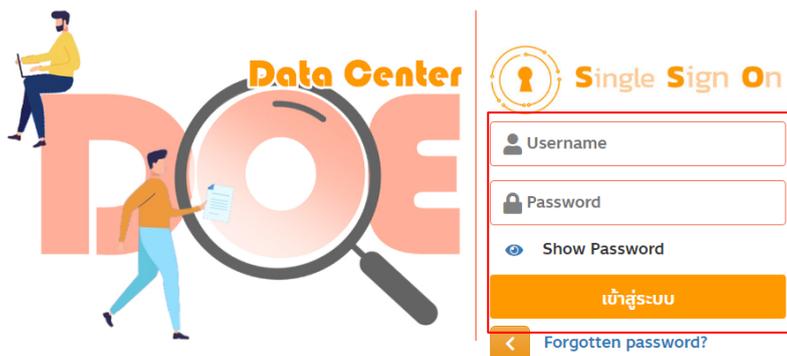




ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
Copyright©2020 Department of Employment. All rights reserved.

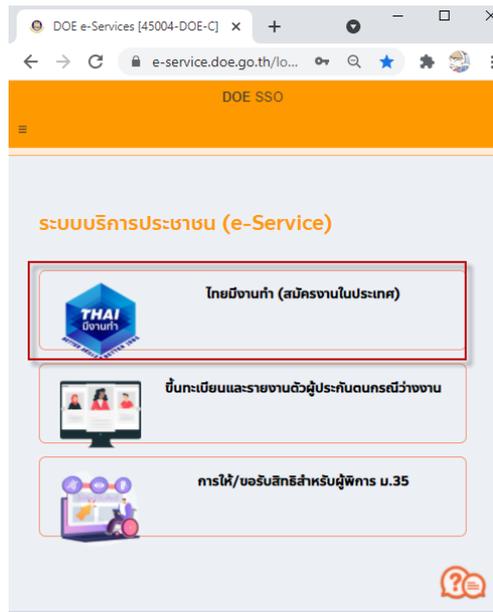
๕. ผู้ใช้งานเข้ามายังหน้าจอ Single Sing On จะเจอสถานะ การ login 2 ประเภทให้
ผู้ใช้งานเลือกตามสถานะ การใช้งานของตนเอง แล้วทำตามขั้นตอน ได้แก่

สำหรับนิติบุคคลที่ได้ยืนยันตัวตนด้วยระบบยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID)
แล้วให้เข้าสู่ระบบตามข้อ 2 เมื่อผู้ใช้งานทำการ กดเข้าสู่เข้ามาระบบ ระบบจะแสดงหน้าจอ Single Sing On
ให้ทำการกรอก username และ password ในช่องที่ระบุ และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปต่อไปนี้



ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
Copyright©2020 Department of Employment. All rights reserved.

๖. เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้า ดังรูปต่อไปนี้

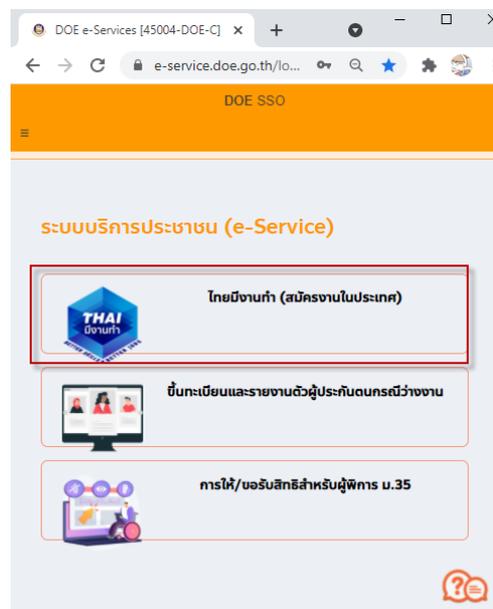


สำหรับบุคคลที่ยังไม่ได้ยืนยันตัวตนด้วยระบบยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) (กรณีการเข้าใช้งานครั้งแรก) เข้าใช้งานตามข้อ **1** เพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ก่อนในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว โดยทำการกรอก username / password ของผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปต่อไปนี้

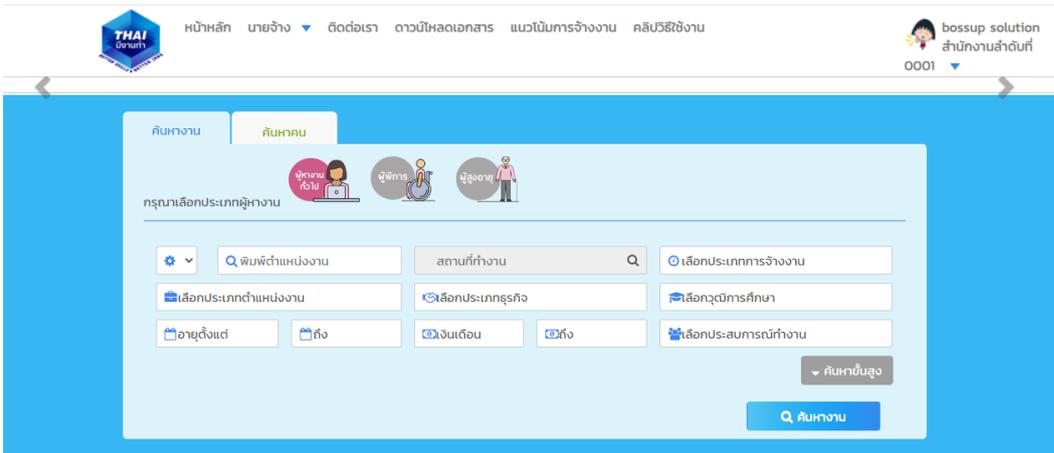
เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอในการ Reset Password ให้ผู้ใช้งานทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่ และสามารถเข้าใช้งานระบบ e-service.doe.go.th ในครั้งถัดไปได้ตามข้อ 2



๗. เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าดังรูปต่อไปนี้



๘. เมื่อคลิก “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)” แสดงหน้าจอการใช้งาน

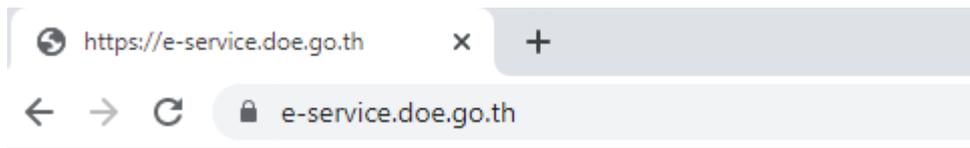


๙. และสามารถใช้งานได้ตาม “คู่มือนายจ้าง” ในเมนู “ดาวโหลดเอกสาร”

๓.๓ นายจ้างภาครัฐ

การเข้าใช้งานครั้งแรกนายจ้างภาครัฐต้องขอ username และ password จากกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน ตามแบบฟอร์มขอใช้งาน การใช้งานของนายจ้างภาครัฐมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เข้าที่ <https://e-Service.doe.go.th>

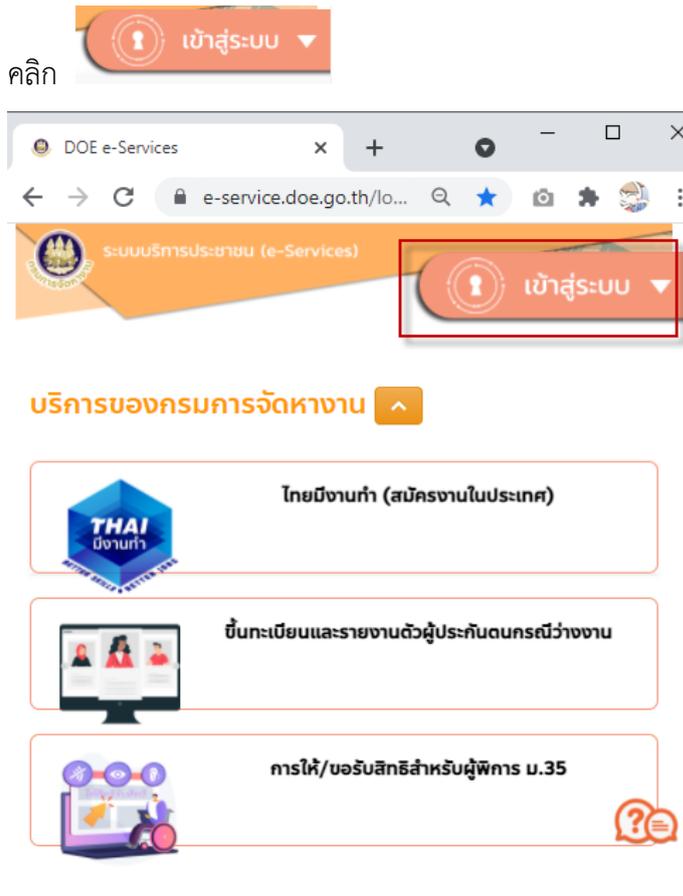


๒. คลิก

เข้าสู่เว็บไซต์



๓. คลิก



๔. เลือก “หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/เจ้าหน้าที่ภาครัฐ”

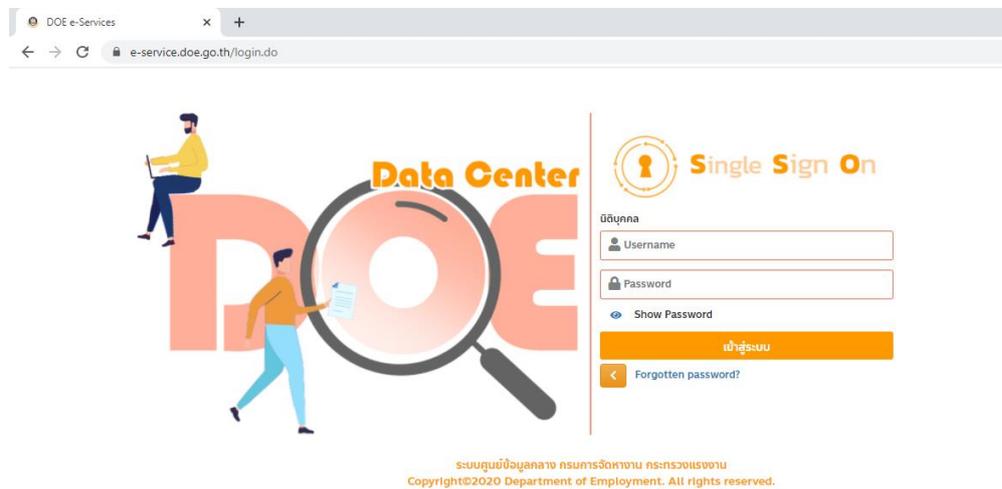


→) เข้าสู่ระบบในนามเจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน

๕. คลิก

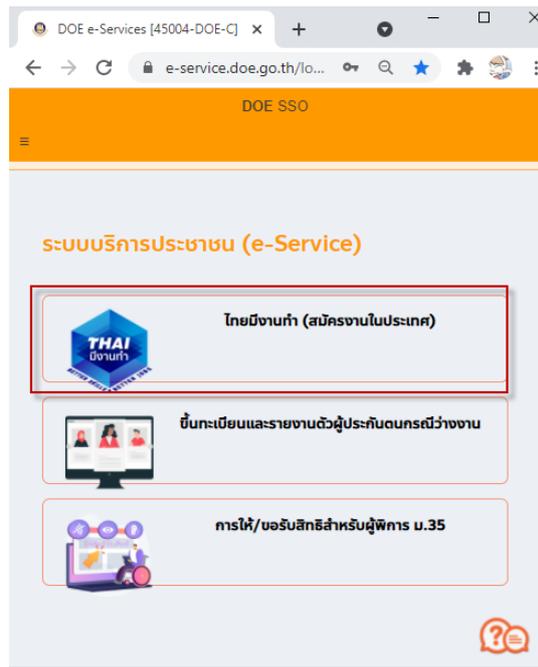


๖. ระบุ Username และ Password (ติดต่อกองพัฒนาระบบบริการจัดหางานเพื่อขอ username และ password ตามแบบฟอร์มด้านล่าง)

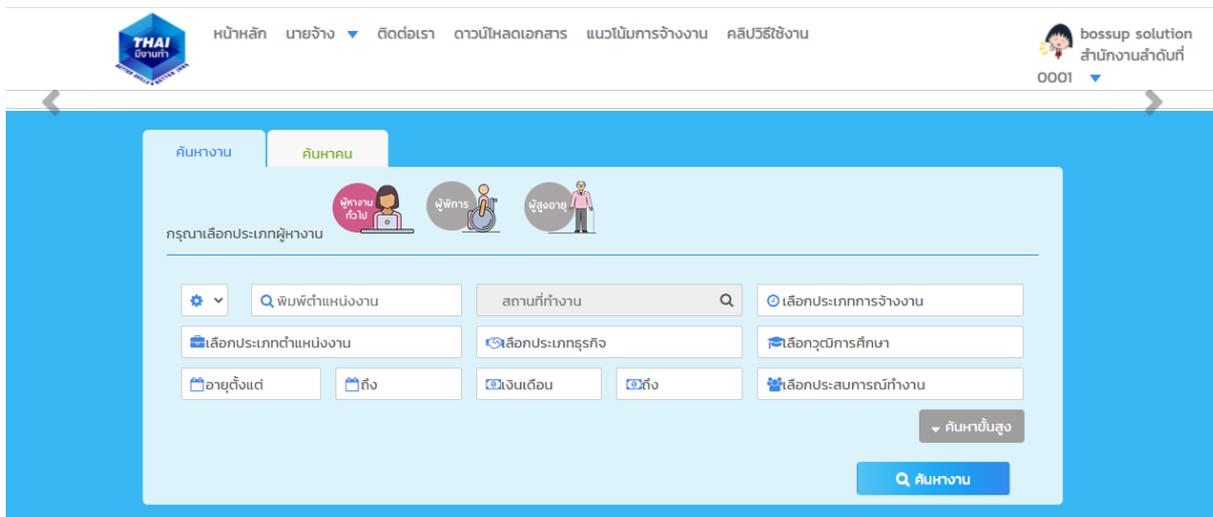


๗. แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

๘. เลือก “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



๙. แสดงหน้าจอการใช้งาน



๑๐. และสามารถใช้งานได้ตาม “คู่มือนายจ้างภาครัฐ” ในเมนู “ดาวนโหลดเอกสาร”

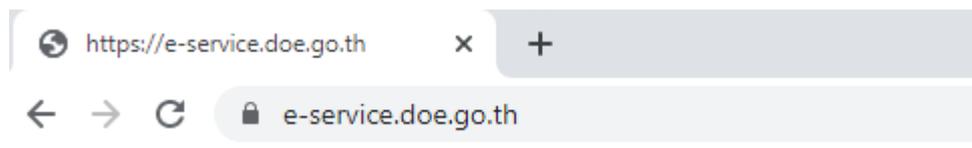
๓.๔ นายจ้างบุคคลธรรมดา/นายจ้างมูลนิธิสมาคม

ดำเนินการเช่นเดียวกับระบบ Smart Job คือให้ติดต่อที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และให้เจ้าหน้าที่ทำแทน

๓.๕ สถาบันการศึกษา

การเข้าใช้งานครั้งแรกของสถาบันการศึกษาต้องขอ username และ password จากกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน ตามแบบฟอร์มขอใช้งาน โดยมีขั้นตอนการใช้งานของสถาบันการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. เข้าที่ <https://e-Service.doe.go.th>



๒. คลิก



๓. คลิก



๔. เลือก “หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/เจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน”

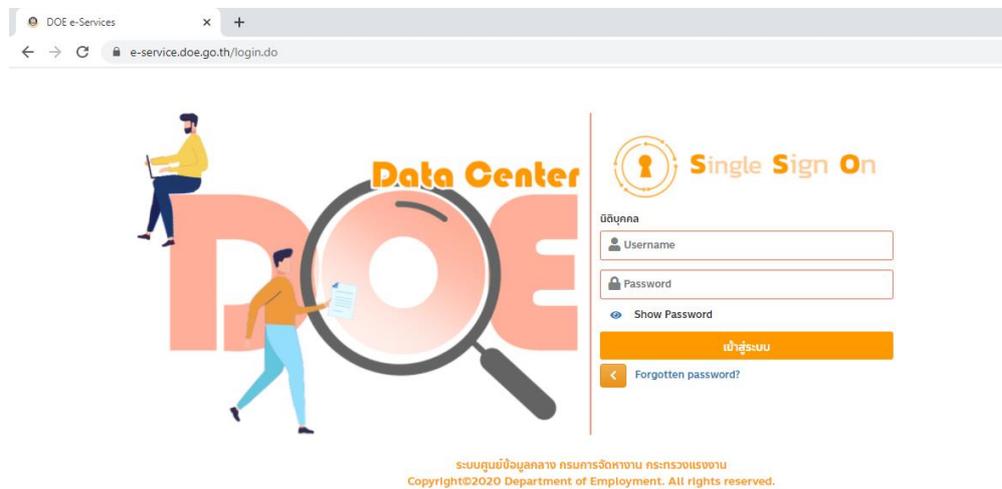


→) เข้าสู่ระบบในนามเจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน

๕. คลิก

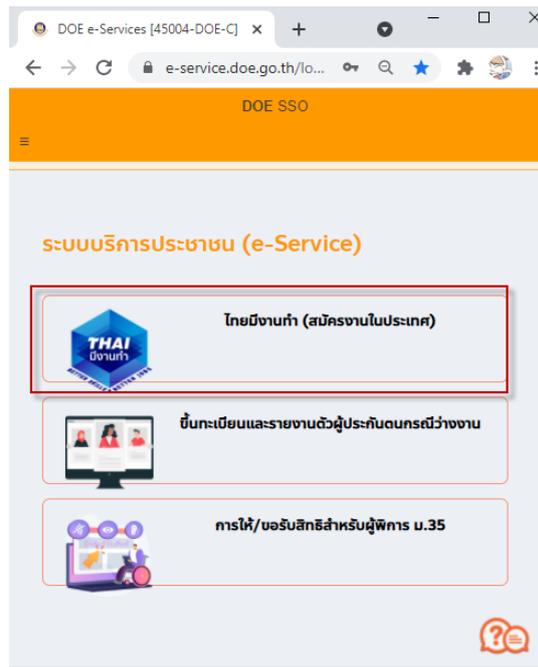


๖. Username และ Password (ติดต่อกองพัฒนาระบบบริการจัดหางานเพื่อขอ username และ password ตามแบบฟอร์ม)

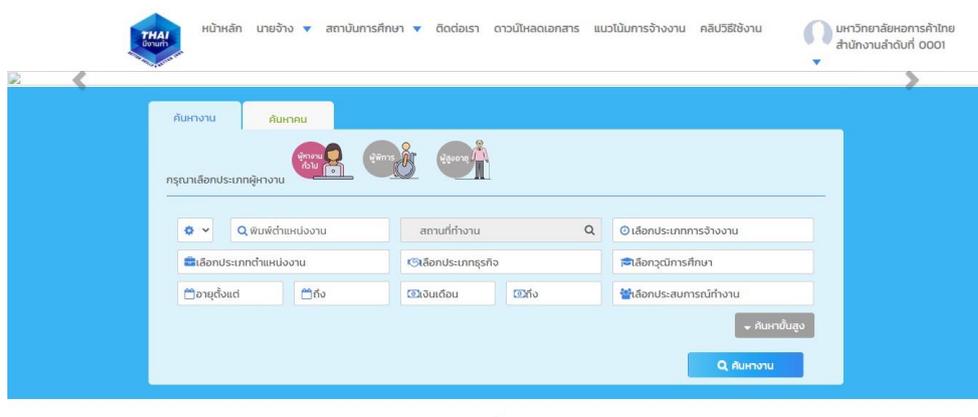


๗. แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

๘. เลือก “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



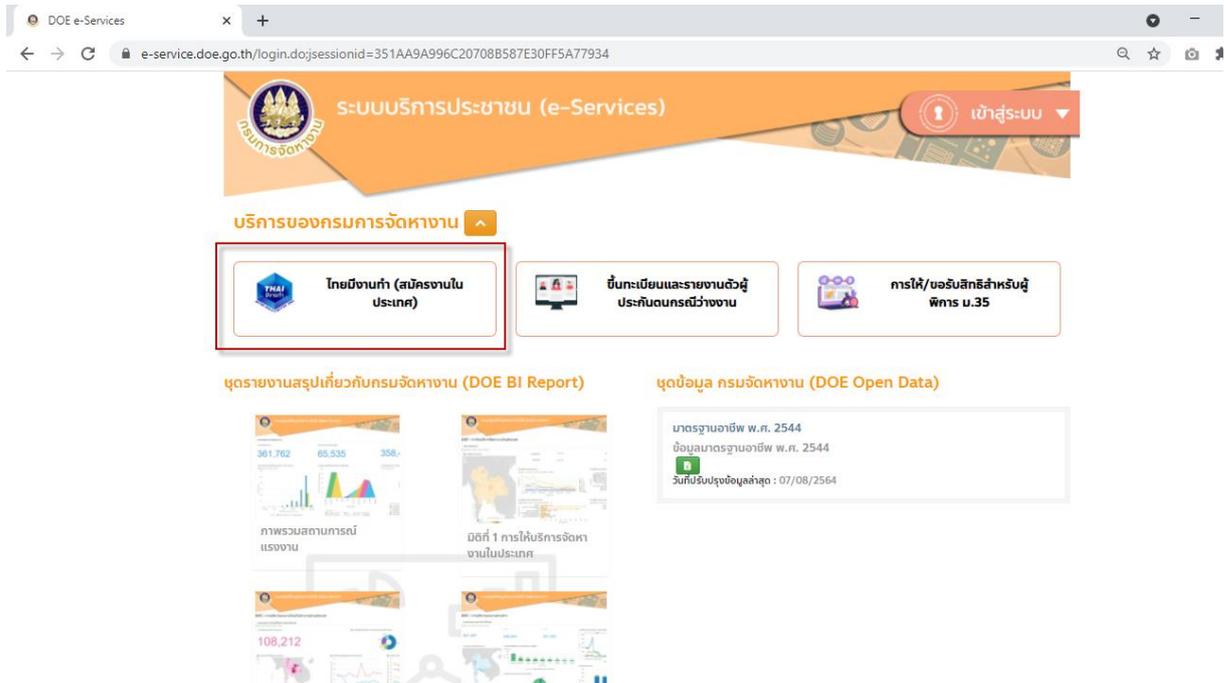
๙. แสดงหน้าจอการใช้งาน



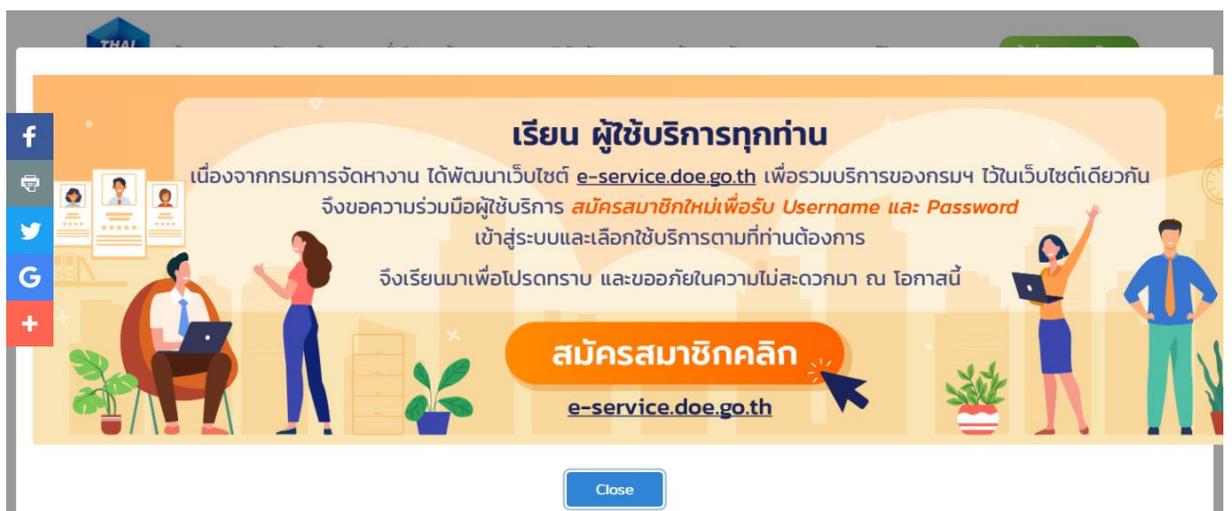
๑๐. และสามารถใช้งานได้ตาม “คู่มือสถาบันการศึกษา” ในเมนู “ดาวน์โหลดเอกสาร”

๓.๖ ผู้ใช้งาน

1. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าสู่ข้อมูล ประกาศตำแหน่งงานว่าง ข้อมูลการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้โดยไม่ต้อง Login ซึ่งสามารถเข้าที่ <https://e-Service.doe.go.th> แล้วเลือก “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



2. แสดงหน้าจอ popup

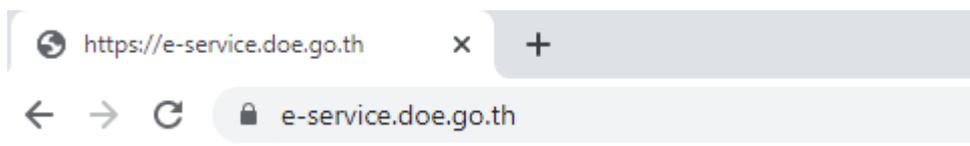


๓. คลิกปุ่ม  เพื่อปิด popup

๔. เข้าสู่หน้าจอไทยมีงานทำ เพื่อค้นหาข้อมูลตำแหน่งงาน การฝึกอบรม โดยไม่ต้อง Login



๕. แต่เมื่อต้องสมัครงานระบบจะให้ login เข้าที่ <https://e-Service.doe.go.th>



๖. คลินิก

เข้าสู่เว็บไซต์

The image shows a browser window displaying the website <https://e-service.doe.go.th>. The main content is a large banner for "Single Sign-On" (Single Sign-On) titled "เปิดตัวใหม่ของระบบ e-Service ของกรมการเจ้าหน้าที่". The banner includes the following text:

เว็บไซต์ e-service.doe.go.th เป็นเว็บไซต์ที่เชื่อมต่อระบบข้อมูลบุคลากรของกรมฯ
ไว้เป็นจุดเดียวเพื่อลดความยุ่งยากในการใช้งาน และมีระบบรักษาความปลอดภัย 100%

- ทดสอบระบบใหม่ก่อนใช้งานจริง (30 วัน)
- การให้บริการผู้ใช้งานแบบ 24 ชั่วโมง (24x7)
- การเชื่อมต่อระบบข้อมูลแบบเรียลไทม์
- ระบบรักษาความปลอดภัยแบบขั้นสูง

There are three main sections for user types:

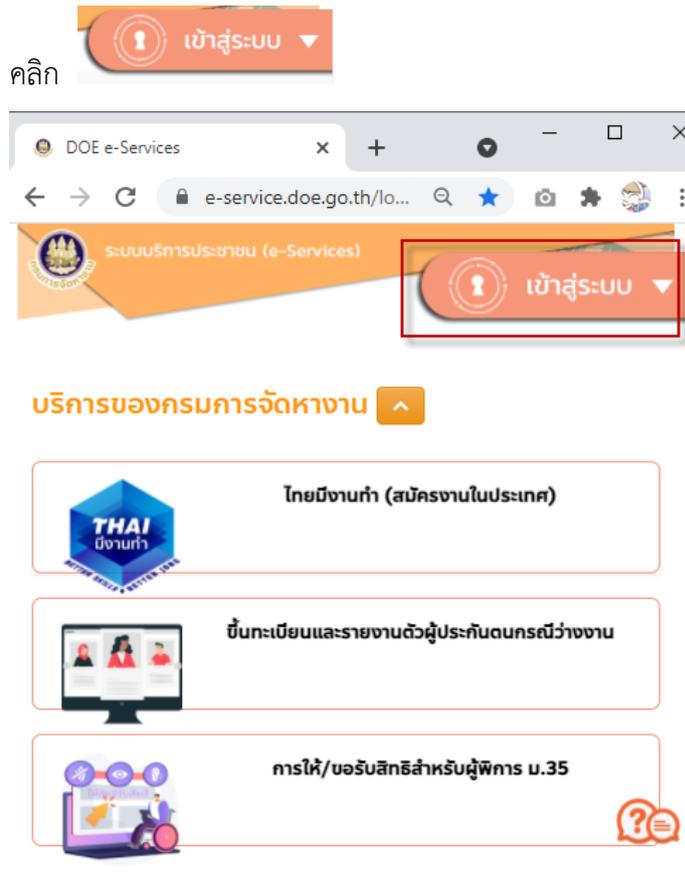
- สำหรับผู้ใช้ระบบผู้ให้บริการ** (For service providers):
 - กรณีเป็นระบบข้อมูลของกรมฯ
 - โปรดลงทะเบียนใหม่
 - มีลิงก์ตามนี้: <https://e-service.doe.go.th/>
 - ➔ แอปพลิเคชัน (มือถือ)
- สำหรับบุคลากรทั่วไป** (For general staff):
 - ➔ เลือกประเภทของระบบ
 - ➔ สมัคร / เข้าสู่ระบบ/ออกจากระบบ
- สำหรับผู้ใช้บุคคล** (For individuals):
 - ➔ สมัคร / ออกจากระบบ

Below these sections are three login interface examples:

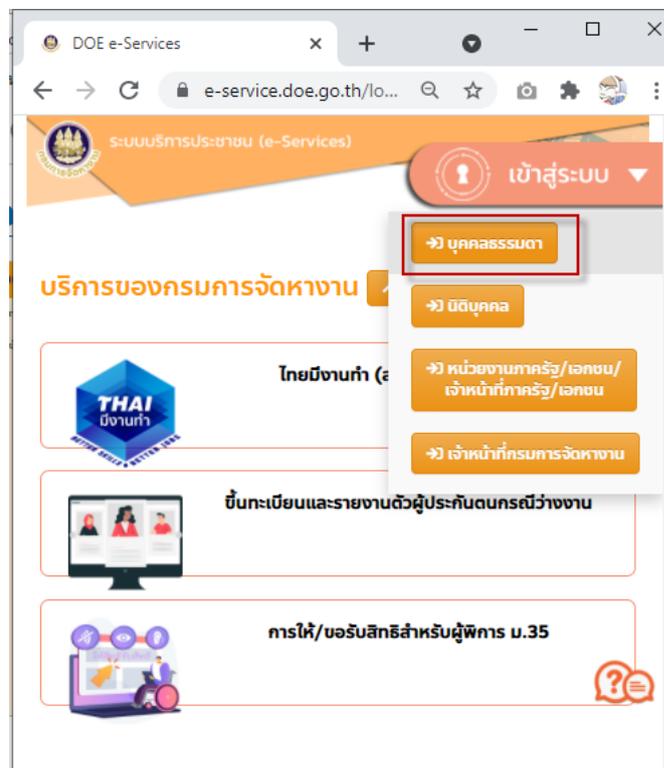
- ด้วยรหัส ID** (With ID code): Shows a login form with fields for ID and password, and a QR code for scanning.
- ด้วยบัตรประชาชน** (With ID card): Shows a login form with fields for ID card number and name, and a QR code for scanning.
- ด้วยบัตรประชาชน** (With ID card): Shows a login form with fields for ID card number and name, and a QR code for scanning.

At the bottom of the banner, there is a large green button with the text "เข้าสู่เว็บไซต์" (Enter website).

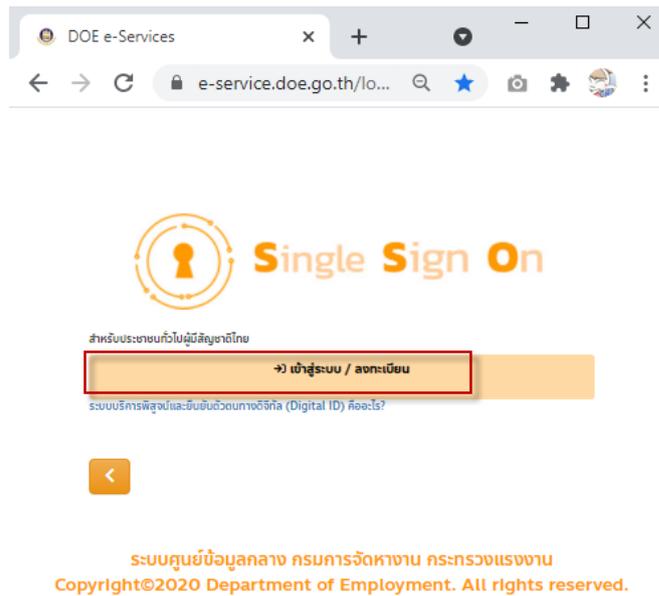
๗. คลิก



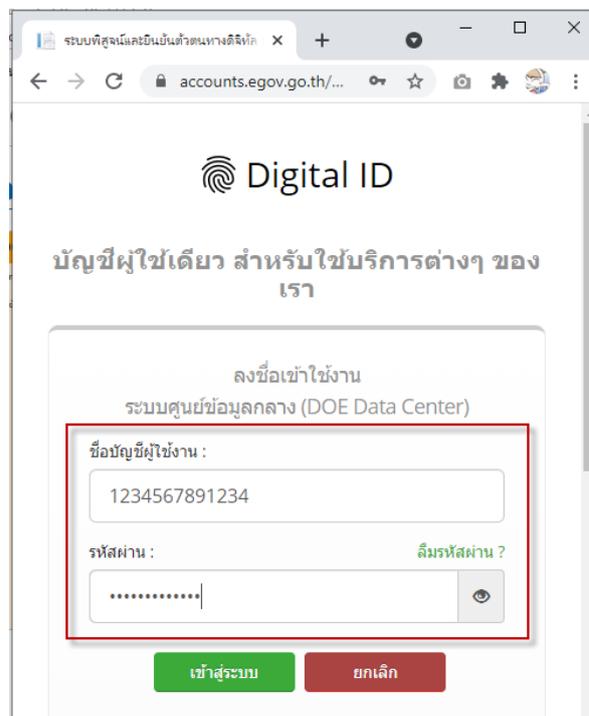
๘. เลือก “บุคคลธรรมดา”



๙. คลิก “เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียน”

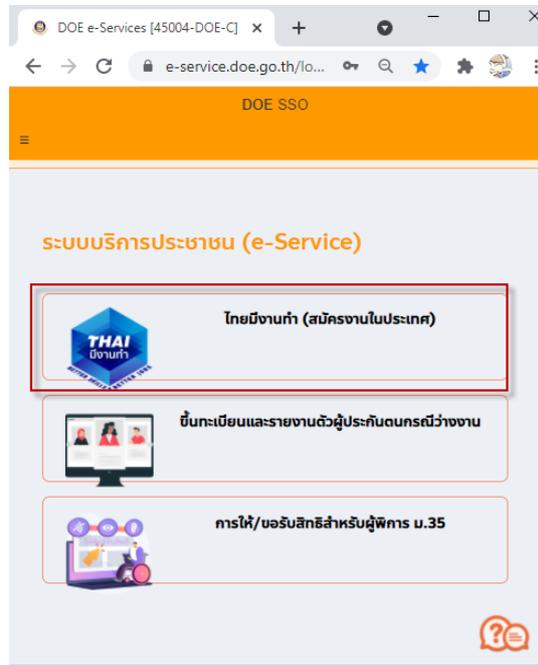


๑๐. ระบุ บัญชีผู้ใช้งาน=เลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน=ตามที่ได้ลงทะเบียน (กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกจะยังไม่มี บัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่านสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานได้ตามคู่มือ “ขั้นตอนลงทะเบียน e-Service บุคคลธรรมดา”)



๑๑. แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ

๑๒. เลือก “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



๑๓. เลือกประเภทผู้ใช้งาน “ผู้หางาน”



๑๔. แสดงหน้าจอของผู้หางาน ดังภาพ



๑๕. และสามารถใช้งานได้ตาม “คู่มือสำหรับผู้หางาน” ในเมนู “ดาวน์โหลดเอกสาร”

๔. การขอรหัสผ่านและการแจ้งปัญหาการใช้งาน

๔.๑ การขอรหัสผ่านสำหรับใช้งานในระบบของเจ้าหน้าที่

การขอใช้รหัสผ่านสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อเรียกดูข้อมูลระบบไทยมีงานทำสามารถเข้าใช้ได้
URL: <http://e-Service.doe.go.th> โดยหน่วยงานสามารถขอรับรหัสผ่านได้ดังนี้

๑) หน่วยงานของกรมการจัดหางาน

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มสำหรับการขอบัญชีผู้ใช้งาน
- จัดทำหนังสือนำเสนอส่งกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

๒) หน่วยงานภายนอก

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มสำหรับการขอบัญชีผู้ใช้งาน
- จัดทำหนังสือนำเสนอส่งให้อธิบดีกรมการจัดหางาน เพื่อกำหนดหน่วยงานและบัญชีผู้ใช้

๔.๒ แบบฟอร์มการขอรหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบไทยมีงานทำ

Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.jobone.doe.go.th/> >> แบบฟอร์มต่างๆ >> จัดหางาน
ในประเทศ >>แบบฟอร์มฝ่ายจัดหางานในประเทศ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน >>แบบฟอร์มแจ้ง
รายชื่อผู้ใช้งานระบบไทยมีงานทำ

ระบบสารสนเทศกรมการจัดหางาน JobONE Information System of DOE version 1.2 - 2 กรกฎาคม 2558

แบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบฟอร์มต่างๆ แรงงาน จัดหางานใน งานดวง ขอมบารุงรักษา

ประเทศ

แบบฟอร์มการขอใช้บริการในไทยมีงานทำ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบฟอร์มการขอใช้บริการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล สำหรับระบบยื่นทะเบียนทางอินเตอร์เน็ต (empui)

แบบฟอร์มการขอบัญชีผู้ใช้งานระบบยื่นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่าจ้างผ่านอินเตอร์เน็ต

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ใช้งาน SSO.pdf

แบบแจ้งสภาพปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศประกันสังคมกรณีว่าจ้าง สำหรับระบบ SSO เท่านั้น

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ใช้งานโปรแกรม smart Job.pdf

แบบฟอร์มการขอใช้บริการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลระบบประกันตนกรณีว่าจ้าง (Empui.doe.go.th)

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ใช้งานระบบไทยมีงานทำ

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ใช้งานระบบempui

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ใช้งานระบบไทยมีงานทำ

URL : <https://e-service.doe.go.th>

ชื่อหน่วยงาน.....

กรุณากรอกข้อมูล ด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ (ให้ถูกต้องและครบถ้วน)
 แล้วสแกนไฟล์ดังกล่าวส่งมาพร้อมแบบไฟล์ word หรือ excel
 ข้อมูลนี้ส่งมาอีเมลผ่านช่างให้กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า (ภาษาไทย)	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	Name -Surname (English)	วันเดือนปีเกิด วว/ตค/ปปปป	อีเมล	เบอร์โทร	ประเภทเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานราชการเฉพาะกิจ/ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างเหมา)	บทบาทผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

**หมายเหตุ กรุณาส่งแบบฟอร์มมาที่ Fax : 0 2248 6742 หรือ E-mail : doe.2014is@gmail.com

ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

ลงชื่อ.....
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
 โทรศัพท์.....

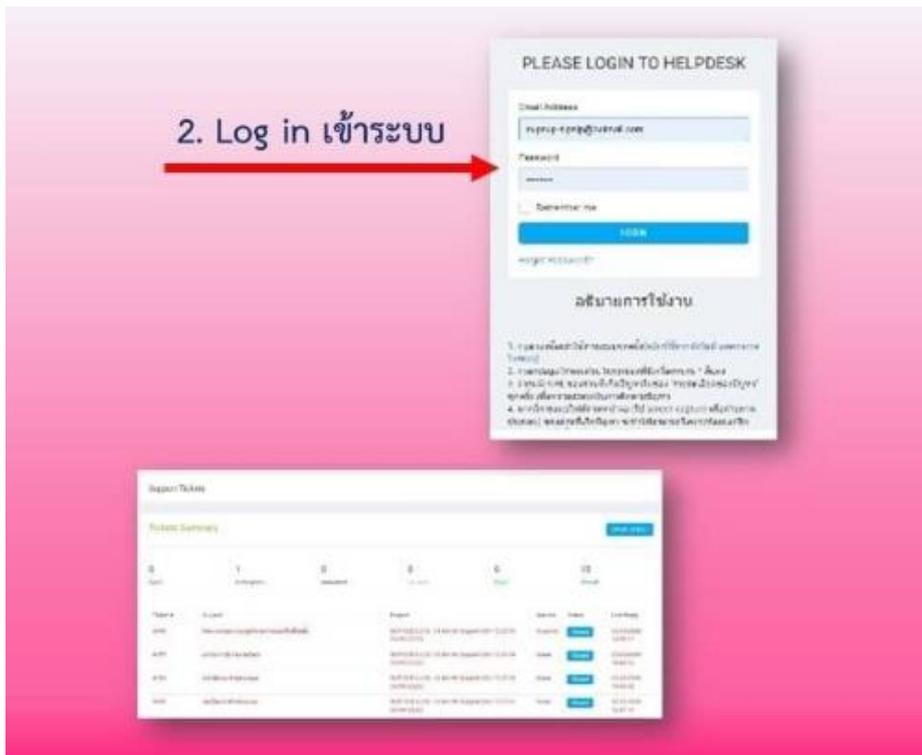
ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๔.๓ การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบไทยมีงานทำ

๔.๓.๑ กรณีเป็นเจ้าของที่กรมการจัดหางาน

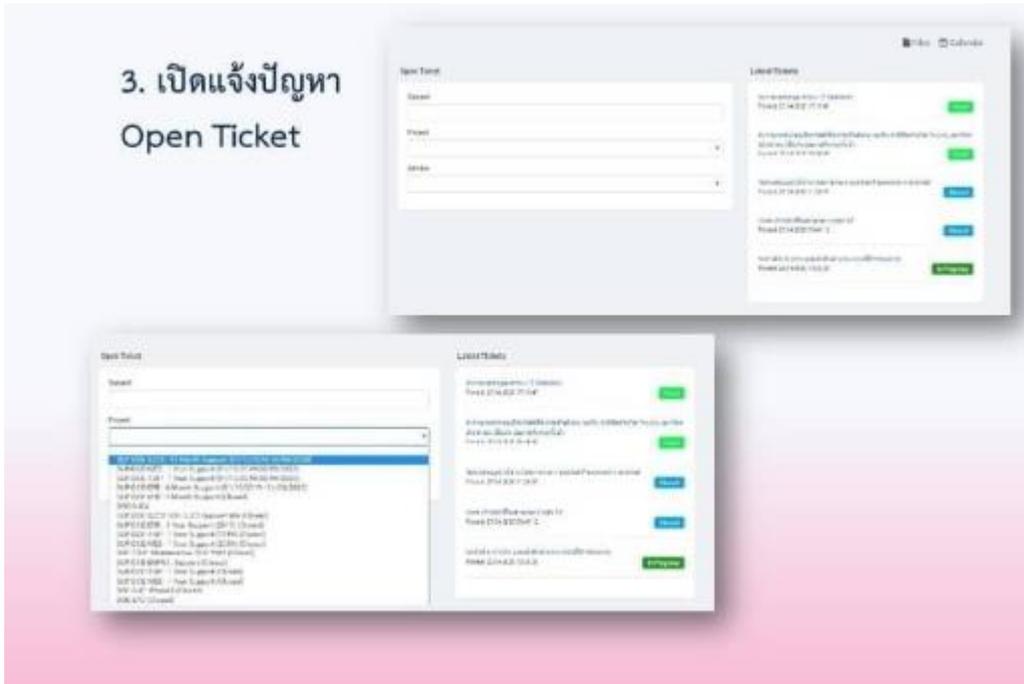
๑. ให้แจ้งผ่าน helpdesk ได้ที่เว็บไซต์ <https://ppm.bossup.co.th/clients/login> โดยใช้ user และ password เดิมที่แจ้งปัญหาระบบ Smart Job

๒. Log in เข้าสู่ระบบ



๓. แจ้งปัญหา คลิกปุ่ม **OPEN TICKET**

3. เปิดแจ้งปัญหา Open Ticket



๕. ใส่หัวข้อที่ต้องการแก้ไข Subject : “DOE-JDM:Job Demand Open Platform”

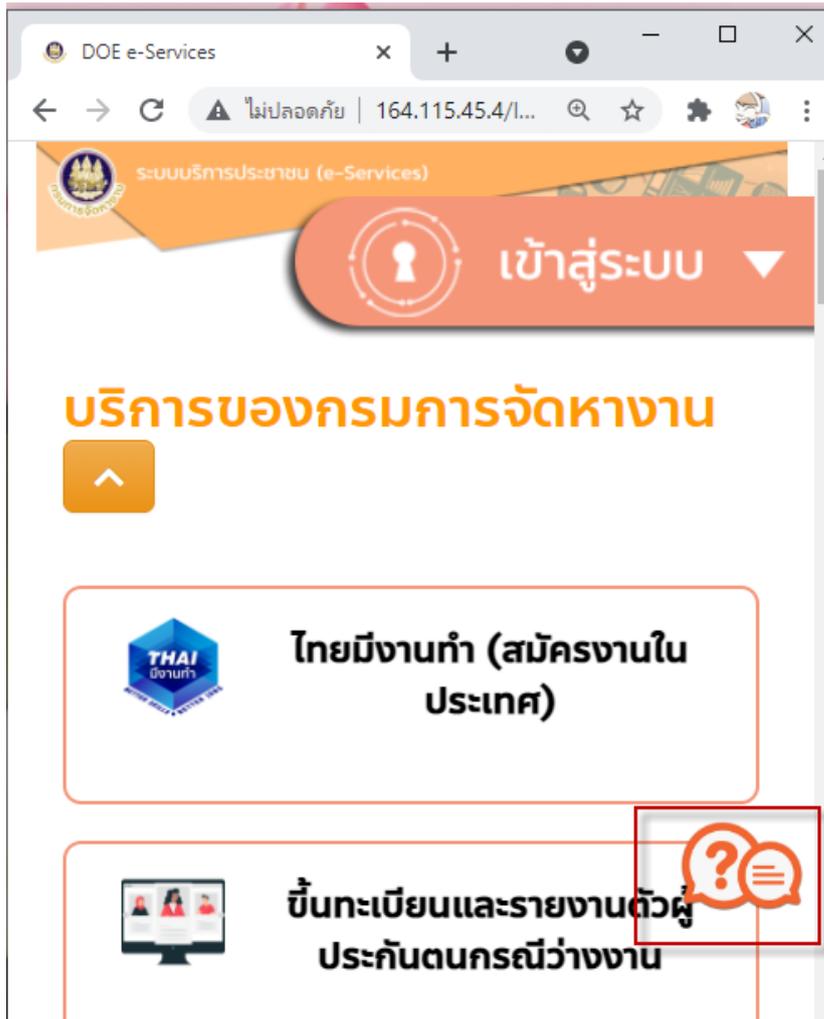
The image shows a screenshot of the 'Open Ticket' form. The 'Subject' field is empty. The 'Project' field is a dropdown menu with the option 'DOE-JDM:Job Demand Open Platform' selected and highlighted with a red box. The 'Service' field is also a dropdown menu, currently empty.

๖. ระบุ Ticket Body และแนบไฟล์กรณีมีไฟล์แนบ แล้วกด **SAVE**



๗. เสร็จขั้นตอนแจ้งปัญหา

๔.๓.๒ ผู้ใช้บริการ ผู้หางาน นายจ้าง/สถานประกอบการ
สามารถแจ้งปัญหาการใช้งาน ที่ คำแนะนำ/ติชม





ระบบบริการประชาชน (e-Services)

คำแนะนำ/ติชม

ระบบงาน :	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	*
โปรดเลือกหน่วยงานในพื้นที่ของท่าน :	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	*
ชื่อ-นามสกุล :	<input type="text"/>	*
E-mail :	<input type="text"/>	*
<input type="radio"/> สอบถาม	<input type="radio"/> ติชม	<input type="radio"/> อื่นๆ
ชื่อเรื่อง :	<input type="text"/>	*
รายละเอียด :	<input type="text"/>	*
babathe *เปลี่ยนรูปแบบโดยคลิกที่รูป	<input type="text" value="รหัสยืนยันรูปภาพ"/>	*
<input type="button" value="ส่ง"/>	<input type="button" value="กลับไป"/>	

เบอร์โทรติดต่อ :

การติดต่อ

กรมการจัดหาขน

กรมการจัดหาขน ดินแดง ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

1506 กด 2

๕. การใช้งานระบบรายงาน

ระบบไทยมีงานทำเจ้าหน้าที่สามารถเรียกใช้งานรายงานต่างๆ ตามรูปแบบรายงานในระบบ Smart Job ได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นข้อมูลตั้งแต่มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๔ ส่วนรายงานก่อนมีนาคม ๒๕๖๓ สามารถเรียกใช้งานได้ที่ระบบ SSO เดิม



การลงทะเบียนเข้าใช้งาน e-Service.doe.go.th บุคคลธรรมดา

ระบบบริการประชาชน (e-Services) เข้าสู่ระบบ

บริการของกรมการอุตสาหกรรมพาณิชย์

ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศไทย)

ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการต่างชาติ

แจ้งสมัครสมาชิกใหม่ที่กรมการอุตสาหกรรมพาณิชย์

- บุคคลธรรมดา ← ประชาชนทั่วไป/นายจ้างบุคคลธรรมดา (ต้องลงทะเบียนใหม่)
- นิติบุคคล ← นายจ้าง นิติบุคคล/ สถาบันการศึกษาเอกชน ใช้รหัสที่ลงทะเบียนกับ DBD
- หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/เจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน ← แจ้งสมัครสมาชิกใหม่ที่กรมการอุตสาหกรรมพาณิชย์
- เจ้าหน้าที่กรมการอุตสาหกรรมพาณิชย์

ชุดรายงานสรุปเกี่ยวกับกรมอุตสาหกรรม (DOE BI Report)



ชุดข้อมูล กรมอุตสาหกรรม (DOE Open Data)



มาตรฐานอาชีพ พ.ศ. 2544
ข้อมูลมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. 2544

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ประชาชนทั่วไป/นายจ้างบุคคลธรรมดา

- เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ URL : <https://e-Service.doe.go.th>
- เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”
- เลื่อนเมนูมาที่ “บุคคลธรรมดา”

คลิกเลือกเมนู “บุคคลธรรมดา”

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบแบบ Single Sign On เพื่อเข้าใช้ระบบต่างๆ ของกรมการจัดหางาน โดยไม่ต้อง login ซ้ำ

- เข้าสู่หน้าระบบ Data Center: Single Sign On
- สำหรับประชาชนทั่วไปผู้มีสัญชาติไทย
- คลิกเข้าปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียน”



สำหรับประชาชนทั่วไปผู้มีสัญชาติไทย

→) เข้าสู่ระบบด้วยบริการ Digital ID

ระบบบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) คืออะไร?



คลิกเลือก
เข้าสู่ระบบด้วยบริการ Digital ID

ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
Copyright©2020 Department of Employment. All rights reserved.

- เข้าสู่ระบบด้วยบริการ Digital ID ด้วยรหัสผู้ใช้ของ DGA แบ่งออกเป็น ๒ กรณี
 ๑. กรณีผู้ใช้งานใหม่ยังไม่มี User ID ของ DGA ให้คลิกเพื่อทำการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
 ๒. กรณีผู้ใช้งานมี User ID ของ DGA แล้วให้เข้ารหัสผู้ใช้งานด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOE Data Center) (IP address)

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :
ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?
ระบุรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลงทะเบียน

ท่านสามารถใช้ openid account เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อมโยงกับเรา

DGA

© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนาการวิจัยการศึกษาศาสตร์ (องคฺกรมทวษน) (สพร.) | เงื่อนไขการให้บริการ | ติดต่อเรา

กรณีมี User ID ของ DGA แล้ว
กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

กรณียังไม่มี User ID ของ DGA ให้คลิกเพื่อ
ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

๑. กรณีผู้ใช้งานใหม่ยังไม่มี User ID ของ DGA ให้คลิกเพื่อทำการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดี่ยว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOE Data Center) (IP address)

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?

ระบุรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลงทะเบียน

ท่านสามารถใช้ openid account เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อมโยงกับเรา

© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) | เว็บบอร์ด | ติดต่อเรา

กรณียังไม่มี User ID ของ DGA ให้คลิกเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ขั้นตอนที่ ๓ ๑. กรณีผู้ใช้งานใหม่ยังไม่มี User ID ของ DGA ให้คลิกเพื่อทำการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

- เมื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- เข้าสู่หน้าต่างเพื่อยืนยันข้อตกลงการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- อ่านข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจการใช้งาน Digital ID
- คลิก “ตกลง” เพื่อยอมรับเงื่อนไข
- คลิก “ไม่ตกลง” เมื่อไม่ยอมรับเงื่อนไข

Digital ID 

ข้อตกลงการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือ บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบงานภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ก็ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Log in) เพียงครั้งเดียวผ่านบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID Service) ก็สามารถเข้าใช้งานระบบได้หลาย ๆ ระบบโดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ซึ่งในข้อตกลงการให้บริการนี้ ให้

- “ผู้ให้บริการ” หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- “ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- “บริการ” หมายความว่า บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการใดตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้บริการจะขอสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการกำหนด โดยที่สมัครใช้บริการจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ทันทีหลังจากสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. ผู้ให้บริการจะขอข้อมูลส่วนตัวหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์แก่การให้บริการ หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าข้อมูลส่วนตัวหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นข้อมูลเท็จ ไม่ว่าจะผู้ให้บริการจะให้อำนาจข้อมูลนั้นด้วยความสมัครใจหรือความประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะยกเลิกบัญชีของผู้ให้บริการโดยมีหักต้องบอกกล่าวล่วงหน้า
3. ในการใช้บริการบางกรณี ผู้ให้บริการจะขอทำการยืนยันตัวตนบุคคลโดยใช้ e-Mail หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
4. ห้ามมิให้แอบอ้างหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยการใช้ข้อมูลของผู้อื่นในการสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งผู้กระทำการฝ่าฝืนดังกล่าว ต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
5. ผู้ให้บริการจะขอยินยอมให้ผู้ให้บริการใช้ข้อมูลจากการสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้
6. ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้บริการไว้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือกระทำการอื่นใด นอกจากการดำเนินการทาง



กรณีผู้ใช้งานใหม่ยังไม่มี User ID ของ DGA เลือกช่องทางลงทะเบียน

- เมื่อเข้าสู่หน้าต่าง “ลงทะเบียน” ให้เลือกช่องทางการลงทะเบียน
- เลือกลงทะเบียน แบบ “เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน”

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

1. เลือกช่องทางการลงทะเบียน

ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ← “เลขประจำตัวประชาชน”

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

- แอปพลิเคชัน D.DOPA
ความน่าเชื่อถือสูง (IAL 2.3)
- เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน**
ความน่าเชื่อถือปานกลาง (IAL 1.3) ← เลือกลงทะเบียน แบบ “เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน”
- ข้มการพิสูจน์ตัวตน
ความน่าเชื่อถือต่ำ (IAL 1.1)

ยกเลิก ถัดไป >

กรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อลงทะเบียนใช้งาน

- ตามขั้นตอนที่ ๑.เลือกช่องทางการลงทะเบียน (เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน)
- ขั้นตอนที่ ๒.กรอกข้อมูลส่วนตัวผู้ลงทะเบียน
- ขั้นตอนที่ ๓.ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ (สามารถใช้ในกรณีลืมรหัสผ่านได้)

1. เลือกช่องทางการลงทะเบียน (เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ใบต้องระบุตำแหน่งชื่อ) ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี) นามสกุล (ภาษาไทย)

วัน เดือน ปีเกิด

ตัวอย่าง เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน

รหัสเลขที่

ยกเลิก < กลับหน้า > **ยืนยัน**

ขั้นตอนที่ ๑

2. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ใบต้องระบุตำแหน่งชื่อ) ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี) นามสกุล (ภาษาไทย)

ระชื่อย่อกลาง

รหัสนิติบุคคล

ัญญัติใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

ยกเลิก < กลับหน้า > **ถัดไป >**

ขั้นตอนที่ ๒

ลงทะเบียน

One account. All of Services.

3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ **รับรหัส OTP ทาง SMS**

ยกเลิก < กลับหน้า > **ถัดไป >**

ขั้นตอนที่ ๓

ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูล เพื่อเข้าสู่ระบบแบบ Digital ID

- ขั้นตอนที่ ๔ จะปรากฏหน้าตรวจสอบข้อมูล เพื่อยืนยันข้อมูลก่อนเข้าสู่ระบบ
- และขั้นตอนที่ ๕ จะปรากฏหน้าผลการลงทะเบียนสำเร็จ พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบด้วยรหัส Digital ID ของ DGA (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล)
- ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบบริการของกรมการจัดหางาน ที่ e-Service.doe.go.th ผ่าน Single Sign-On

Digital ID

4. ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก: ✓

วันเดือนปีเกิด: ✓

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: ✓

ข้อมูลประเภทผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน:

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน: เลขรหัสคั่นหลังบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username):

รหัสผ่าน (Password):

ขั้นตอนที่ ๔

Digital ID

ผลการลงทะเบียน

ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว



© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) | [เงื่อนไขการใช้บริการ](#) | [ติดต่อเรา](#)

ขั้นตอนที่ ๕

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ๒. กรณีผู้ใช้งานมี User ID ของ DGA แล้วให้เข้ารหัสผู้ใช้งานด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบบริการกรมการจัดหางาน

Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดี่ยว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOE Data Center) (IP address)

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน : [ลืมรหัสผ่าน ?](#)

ระบุรหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#) [ยกเลิก](#)

[ลงทะเบียน](#)

ท่านสามารถใช้ openid account เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อมโยงกับเรา

[e](#) [s](#) [T](#) [f](#) [+](#)

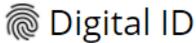
DGA

© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) | เงื่อนไขการให้บริการ | ติดต่อเรา

กรณีมี User ID ของ DGA แล้ว
กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน



กรณีลี้มรหัสผ่าน (๑)

 Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOE Data Center) (IP address)

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน : ลี้มรหัสผ่าน ?

ระบุรหัสผ่าน👁

เข้าสู่ระบบยกเลิก

[ลงทะเบียน](#)

ท่านสามารถใช้ openid account เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อมโยงกับเรา



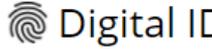


© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.) | [เงื่อนไขการใช้งาน](#) | [ติดต่อเรา](#)

กรณีลี้มรหัสผ่าน



กรณีลี้มรหัสผ่าน (๒)



Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ค้นหาบัญชีของท่าน

ชื่อบัญชีผู้ใช้ (Username) หรืออีเมล หรือเลขประจำตัวประชาชน

กรุณาระบุข้อมูลบัญชี **

ยืนยันยกเลิก

ท่านสามารถใช้ openid account เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อมโยงกับเรา

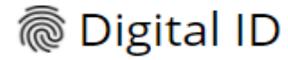




© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) | [เงื่อนไขการให้บริการ](#) | [ติดต่อเรา](#)

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

กดยืนยัน รหัสผ่านใหม่จะจัดส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือหรืออีเมลที่เคยลงทะเบียนรับรหัสผ่านไว้



บัญชีผู้ใช้เดี่ยว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ผลการค้นหาบัญชีของท่าน

ระบบได้ทำการส่งรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว

โดยส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรืออีเมลที่เคยลงทะเบียนรับรหัสผ่านไว้

หมายเหตุ กรณีอีเมล หากไม่พบจดหมายในกล่องจดหมายเข้า (Inbox) กรุณาตรวจสอบ
ที่กล่องจดหมายขยะ (Spam)

เบอร์โทรศัพท์ : 08*****5

อีเมล : a*****w@doe.go.ht

กลับหน้าหลัก

ท่านสามารถใช้ openid account เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อมโยงกับเรา



ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อ login เข้าระบบแล้วจะแสดงบริการต่างๆ ของกรมการจัดหางาน

- ผู้ใช้งานสามารถเข้าบริการต่างๆ ของกรมได้
- ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขปรับปรุงประวัติที่ปรากฏบน Personal Profile ได้

The screenshot shows the DOE SSO Home page. The top navigation bar includes 'DOE SSO', a menu icon, and a user profile icon labeled 'ชื่อผู้ใช้งาน'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Personal Profile' and 'Home'. A green arrow points from the text 'สามารถแก้ไข Profile' to the 'Personal Profile' tab. The main content area is titled 'ระบบบริการประชาชน (e-Service)' and features three service cards: 1. 'ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)' with a Thai logo. 2. 'ยื่นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน' with a computer icon. 3. 'การให้/บอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ ม.35' with a person icon. A help icon (question mark in a speech bubble) is located in the bottom right corner of the page.