

**แนวปฏิบัติการลงทะเบียน / เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID  
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น**

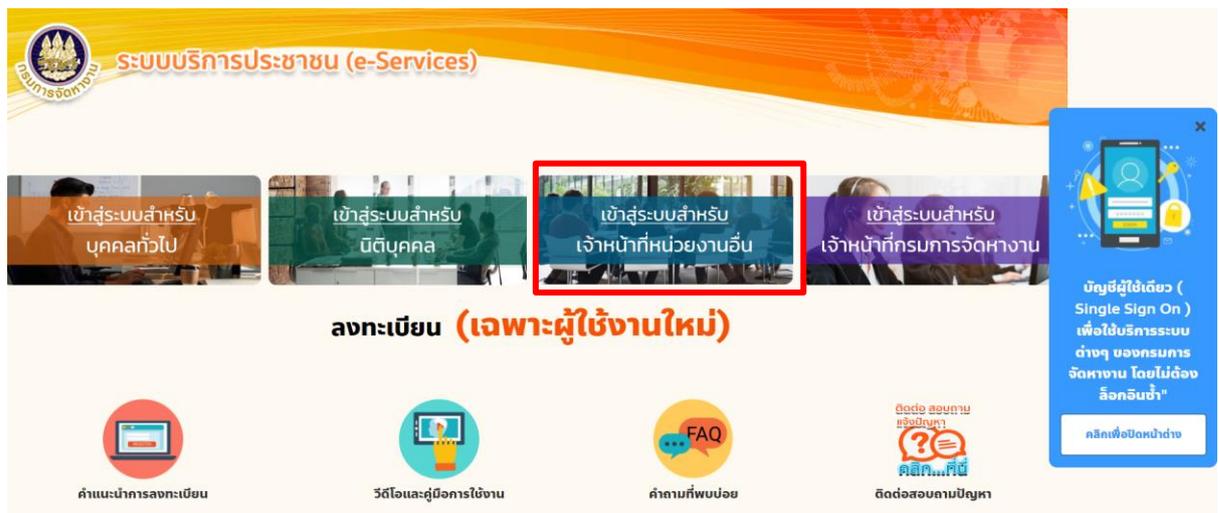


## สารบัญ

การลงทะเบียน Digital ID สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน / เจ้าหน้าที่ สปส.) .....	2
การเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน) .....	2
การเปลี่ยน Password ที่ระบบ e-Service สำหรับหน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน) .....	14
กรณีลืม Password (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน) .....	16
การเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (เจ้าหน้าที่ สปส.) .....	22
การเปลี่ยน Password ที่ระบบ e-Service สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (เจ้าหน้าที่ สปส.) .....	25
กรณีลืม Password สำหรับหน่วยงานอื่น (เจ้าหน้าที่ สปส.) .....	28

## การลงทะเบียน Digital ID สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน / เจ้าหน้าที่ สปส.)

1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
2. เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน / เจ้าหน้าที่ สปส.)



3. เลือก ลงทะเบียน

Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

กรมการจัดหางาน

บัญชีผู้ใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน 

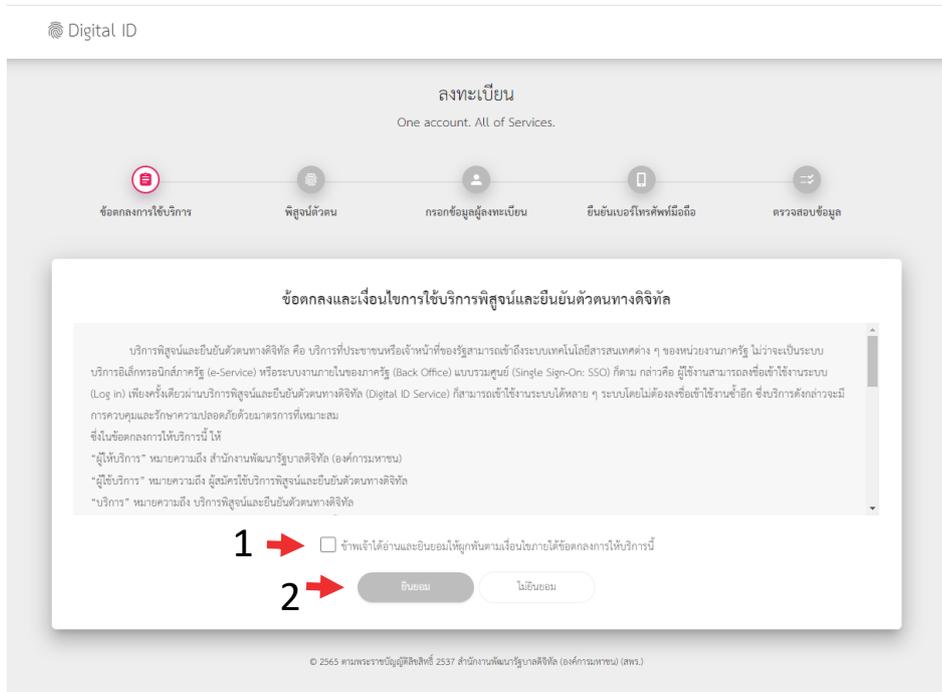
**เข้าสู่ระบบ**

ยกเลิก

ลืมรหัสผ่าน ? **ลงทะเบียน**

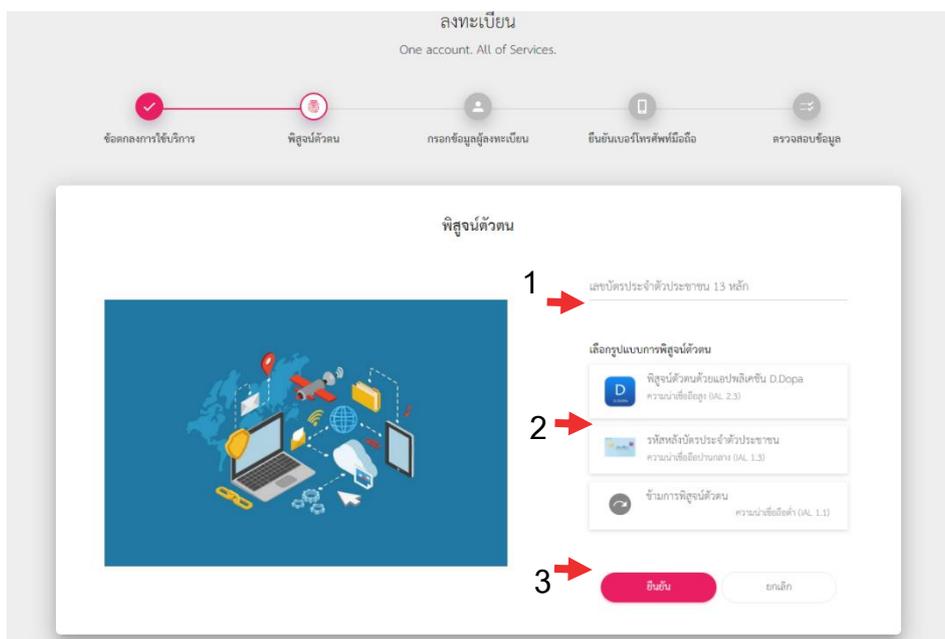
#### 4. อ่านข้อตกลงในการใช้บริการ Digital ID

- (1) กดเลือก ยินยอมตามเงื่อนไข
- (2) กด ยินยอม



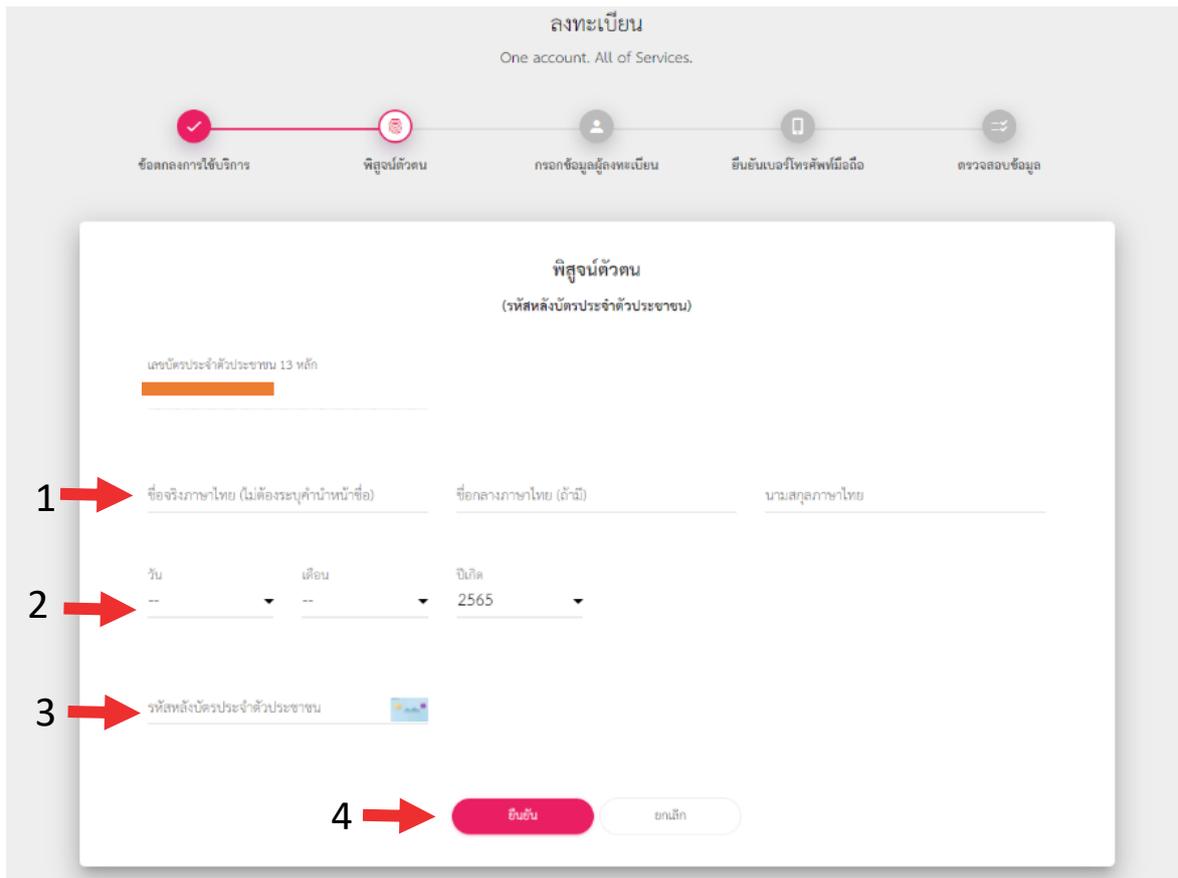
#### 5. รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

- (1) ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) เลือก การใช้เลขเซอร์โค้ด
- (3) กด ยืนยัน



6. รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน (รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

- (1) ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
- (2) ระบุ วันเดือนปีเกิด
- (3) ระบุเลขเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน
- (4) กด ยืนยัน



ลงทะเบียน  
One account. All of Services.

ข้อมูลกลางใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

**พิสูจน์ตัวตน**  
(รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

1 → ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

2 → วัน เดือน ปีเกิด

3 → รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

4 → ยืนยัน ยกเลิก

## 7. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- (1) ตั้งบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) ใส่รหัสผ่าน (Password)
- (3) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)
- (4) กด ยืนยัน

ลงทะเบียน  
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ: ✓ ขั้นตอนการให้บริการ ✓ พิสูจน์ตัวตน 👤 กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน 📱 ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ 🔍 ตรวจสอบข้อมูล

### กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)  ✓ ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)  ✓ นามสกุลภาษาไทย  ✓

วันเดือนปีเกิด  ✓

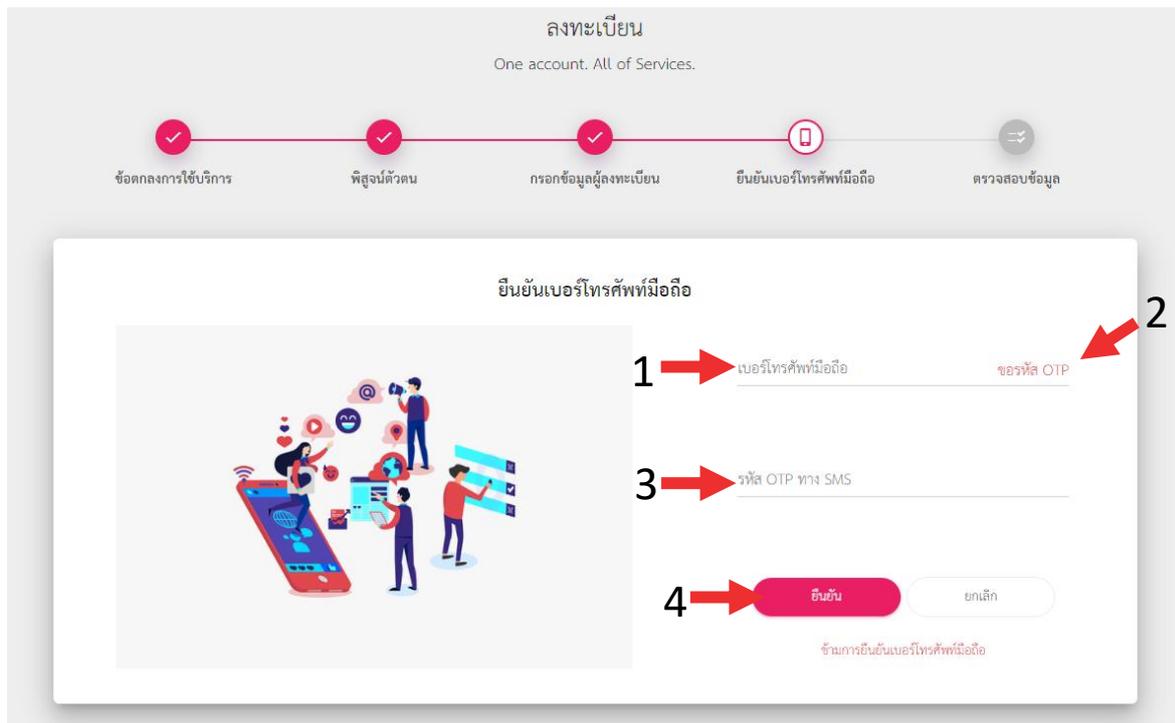
1 →  บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

2 →  รหัสผ่าน (Password)  ยืนยันรหัสผ่าน (Password) 3

4 →

© 2565 คณะพระราชบัญญัติสิทธิที่ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

8. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ (สามารถข้ามการยืนยันผ่านโทรศัพท์มือถือได้)
  - (1) ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อรับ OTP
  - (2) กด ขอรหัส OTP
  - (3) ระบุ OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ
  - (4) กด ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ
  - (5) เมื่อผู้ใช้งานไม่ต้องการที่จะยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือไม่มีเบอร์โทรศัพท์มือถือ



## 9. ตรวจสอบข้อมูล และ กดยืนยันข้อมูล

### ตรวจสอบข้อมูล

#### ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง :  ✓  
นามสกุล :  ✓  
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก :  ✓  
วันเดือนปีเกิด :  ✓  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :  ✓

#### ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) :   
ประเภทผู้ใช้งาน :   
รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน :

ยืนยันข้อมูล

ยกเลิก

## การเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษา ภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน)

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้ บัญชี Digital ID เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ สถาบันการศึกษาภาคเอกชน)



2. Log in โดยใส่
  - (1) เลขประจำตัวประชาชน
  - (2) ระบุ Password
  - (3) กดเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the 'Digital ID' login page for 'กรมการเจ้าหน้าที่'. It has a title 'ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)'. The form includes:

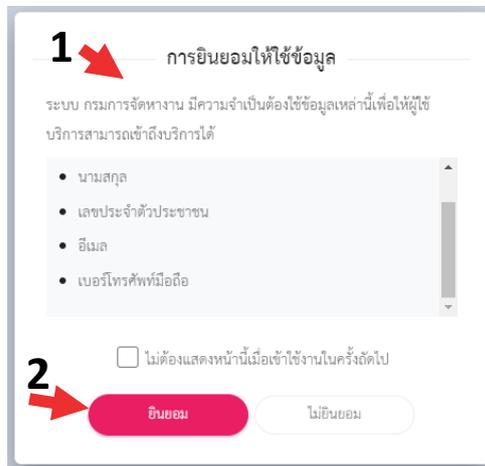
- Step 1: 'บัญชีผู้ใช้งาน' field with a red arrow pointing to it. Below the field is the text 'ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล'.
- Step 2: 'รหัสผ่าน' field with a red arrow pointing to it. Below the field is the text 'ระบุรหัสผ่าน' and an eye icon to toggle visibility.
- Step 3: A red arrow pointing to the 'เข้าสู่ระบบ' button.

At the bottom, there are links for 'ลืมรหัสผ่าน?' and 'ลงทะเบียน'.

### 3. การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

(1) อ่านการยินยอมให้ใช้ข้อมูล

(2) เลือกยินยอม



**1** การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

ระบบ กรมการจัดหางาน มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้

- นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ไม่ต้องแสดงหน้านี้เมื่อเข้าใช้งานในครั้งถัดไป

**2**

### 4. ใช้งานระบบตามปกติ - > เลือกระบบไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)



DOE SSO

Personal Profile < Home

บริการข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระบบบริการประชาชน (e-Service)

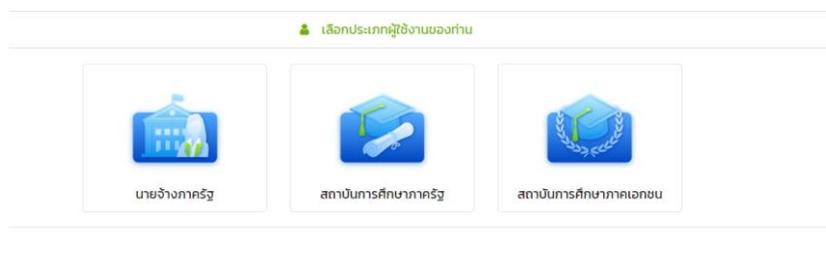
**THAI**  
มีงานทำ

ไทยมีงานทำ  
(สมัครงานในประเทศ)

ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน  
สำหรับผู้ขึ้นทะเบียน  
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 64 เป็นต้นไป

ติดต่อสอบถาม  
หรือปัญหา  
คลิกที่นี่

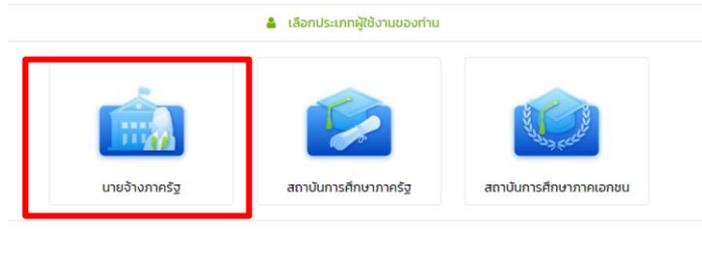
### 5. เลือกประเภทผู้ใช้งาน



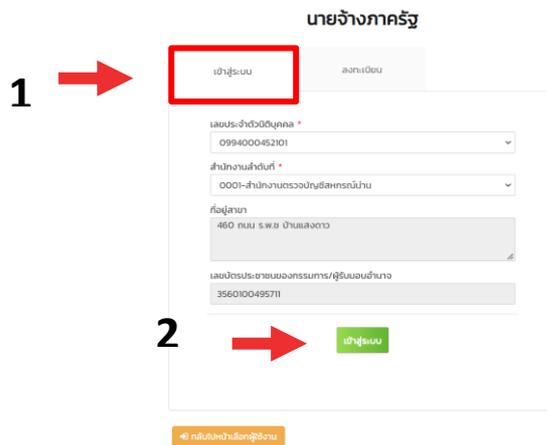
เลือกประเภทผู้ใช้งานของท่าน

-  นายจ้างภาครัฐ
-  สถาบันการศึกษาภาครัฐ
-  สถาบันการศึกษาภาคเอกชน

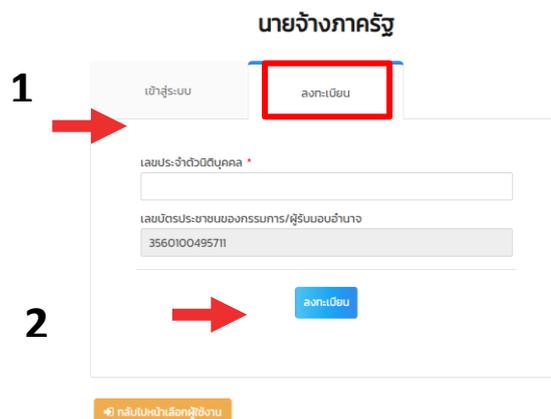
6. กรณีเลือกประเภทผู้ใช้งาน “นายจ้างภาครัฐ”



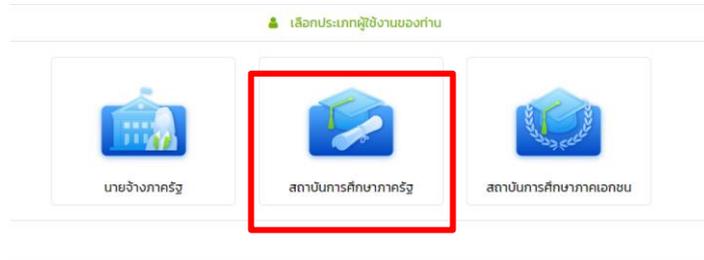
กดเมนู **เข้าสู่ระบบ** เลือกเลขนิติบุคคล 13 หลัก / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ และ กดปุ่มสีเขียว “เข้าสู่ระบบ” สำหรับผู้ใช้งานที่เคยมีประวัติมาก่อน



กดเมนู **ลงทะเบียน** สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะนำไปที่ปุ่มลงทะเบียนกรอกเลขนิติบุคคล 13 หลัก / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ และ กดปุ่มสีฟ้า “ลงทะเบียน”



## 7. กรณีเลือกประเภทผู้ใช้งาน “สถาบันการศึกษาภาครัฐ”



กดเมนู **เข้าสู่ระบบ** เลือกเลขนิติบุคคล 13 หลัก / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ และ กดปุ่มสีเขียว “เข้าสู่ระบบ” สำหรับผู้ใช้งานที่เคยมีประวัติมาก่อน

**สถาบันการศึกษาภาครัฐ**

เข้าสู่ระบบ | ลงทะเบียนสถานศึกษา

1 → เลขประจำตัวนิติบุคคล \*  
9991000190006

สำนักงานลำดับที่ \*  
0002-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่อยู่สาขา  
สายงานบริหารบุคคล 2 อาคารจามจุรี 5 ชั้น 7 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

เลขบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
3560100495711

2 → **เข้าสู่ระบบ**

สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะนำไปที่ **ปุ่มลงทะเบียน** กรอกเลขนิติบุคคล 13 หลัก / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ และ กดปุ่มสีฟ้า “ลงทะเบียน”

**สถาบันการศึกษาภาครัฐ**

เข้าสู่ระบบ | **ลงทะเบียนสถานศึกษา**

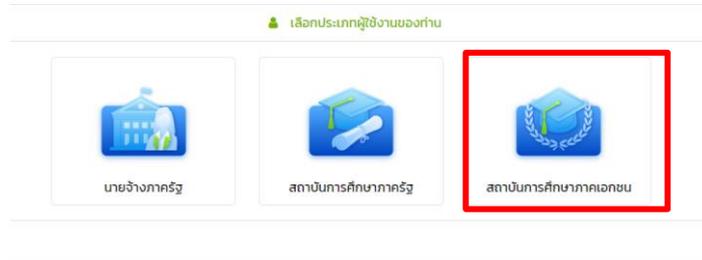
1 → เลขประจำตัวนิติบุคคล \*

ชื่อสถาบันการศึกษา \*  
หากไม่พบชื่อสถาบันของท่านกรุณาเลือก “ไม่พบสถาบันของฉัน”  
กรุณาเลือก

เลขบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
3560100495711

2 → **ลงทะเบียน**

## 8. กรณีเลือกประเภทผู้ใช้งาน “สถาบันการศึกษาภาคเอกชน”



กดเมนู เข้าสู่ระบบ เลือกเลขนิติบุคคล 13 หลัก / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ และ กดปุ่มสีเขียว “เข้าสู่ระบบ” สำหรับผู้ใช้งานที่เคยมีประวัติมาก่อน

**สถาบันการศึกษาภาคเอกชน**

เข้าสู่ระบบ	ลงทะเบียนสถานศึกษา
-------------	--------------------

**1** → เลขประจำตัวนิติบุคคล \*  
0994000187807

สำนักงานลำดับที่ \*  
0001-มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ที่อยู่สาขา  
9/1 บ.5 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เลขบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
3560100495711

**2** → เข้าสู่ระบบ

สำหรับผู้ใช้งานที่ยังไม่เคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะนำไปที่ปุ่มลงทะเบียน กรอกเลขนิติบุคคล 13 หลัก / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ และ กดปุ่มสีฟ้า “ลงทะเบียน”

### สถาบันการศึกษาภาคเอกชน

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียนสถานศึกษา

**1** → เลขประจำตัวประชาชน \*

ชื่อสถานศึกษา \*

หากไม่พบชื่อสถานของท่านกรุณาเลือก "ไม่พบสถานของฉัน"

กรุณาเลือก

เลขบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ

3560100495711

**2** → ลงทะเบียน

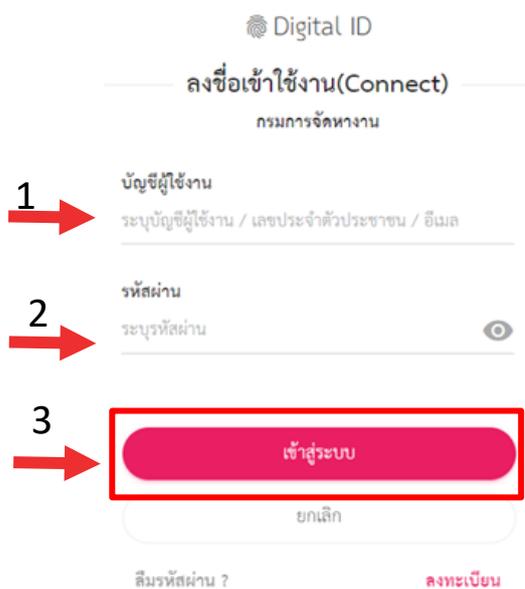
## การเปลี่ยน Password ที่ระบบ e-Service สำหรับหน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน)

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้ บัญชี Digital ID เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน)



2. Log in โดยใส่

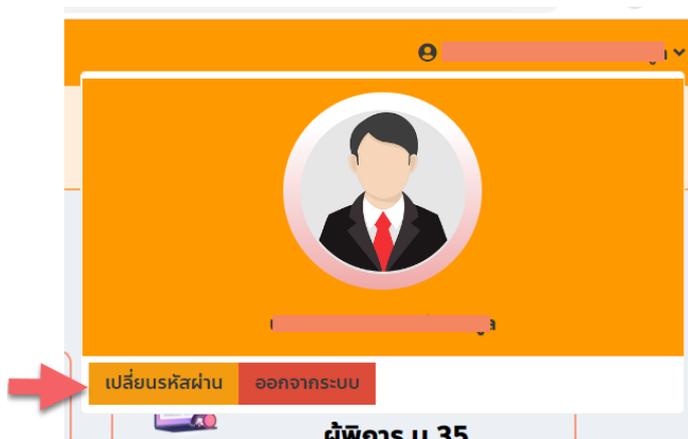
- (1) เลขประจำตัวประชาชน
- (2) ระบุ Password และ
- (3) กดเข้าสู่ระบบ



3. เมื่อเข้าสู่ระบบ e-Service ได้แล้วให้ คลิกที่ชื่อตนเองที่มุมบนขวา



4. กดเปลี่ยนรหัสผ่าน



5. เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- (1) ใส่รหัสผ่านเดิม
- (2) ตั้งรหัสผ่านใหม่
- (3) ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- (4) กด ยืนยัน



## กรณีลืม Password (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน)

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้ บัญชี Digital ID เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (นายจ้างภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาครัฐ / สถาบันการศึกษาภาคเอกชน)



2. เลือกลิ้งรหัสผ่าน

 Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

กรมการศึกษานานาชาติ

บัญชีผู้ใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน 

ลงทะเบียน

### 3. การกู้คืนบัญชี

- (1) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก แล้ว
- (2) กด ถัดไป



Digital ID

กู้คืนบัญชี

1 บัญชีผู้ใช้งาน  
ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

ถัดไป

ยกเลิก

### 4. เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้บัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- (2) กด ยืนยัน



Digital ID

เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

1 กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ยืนยัน

ย้อนกลับ

## 5. การกู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

- (1) ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS และระบุรหัส OTP
- (2) กดยืนยันการรีเซตรหัสผ่าน

### กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือ 09\*\*\*\*\*66 ที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว กรุณาระบุรหัส OTP เพื่อยืนยันการรีเซตรหัสผ่าน (รหัส OTP มีอายุ 5 นาที)

1 รหัส OTP (รหัสอ้างอิง : pBtCx)  
ระบุรหัส OTP ขอรหัส OTP ใหม่

2 ยืนยัน ยกเลิก

## 6. ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังโทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS

Digital ID

ผลการกู้คืนบัญชี

✓

**รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ**

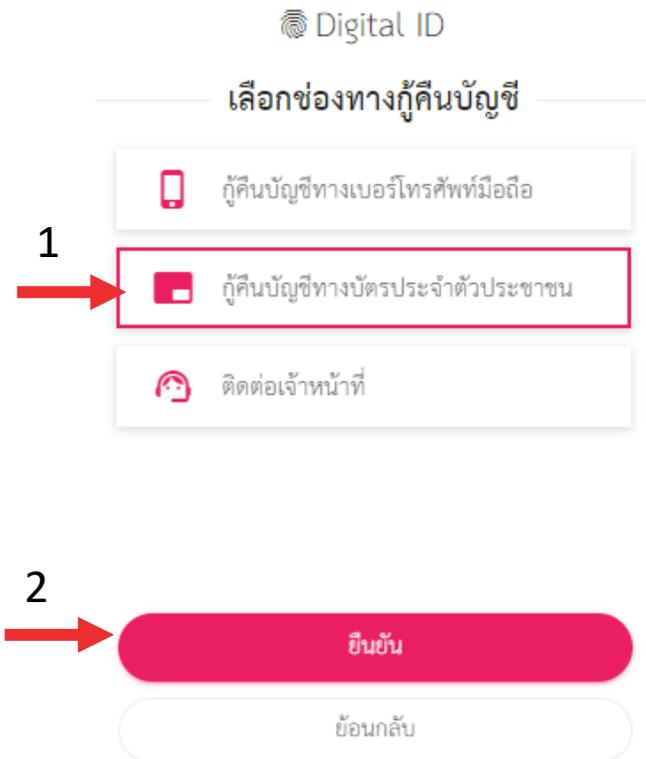
ระบบได้ส่งรหัสผ่านใหม่ให้ท่านเรียบร้อยแล้วทาง

09\*\*\*\*\*66

เข้าสู่ระบบ

7. เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) กด ยืนยัน



8. กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

- (1) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- (2) ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
- (3) ระบุ วันเดือนปีเกิด
- (4) ระบุเลขเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน
- (5) กด ยืนยัน

กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

1 → เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2 → ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)      ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)      นามสกุลภาษาไทย

3 → วัน      เดือน      ปีเกิด  
--      --      2565

4 → รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน 

5 →

9. ระบบจะทำการรีเซตรหัสผ่านใหม่ให้

Digital ID

ผลการกู้คืนบัญชี



รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ  
รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ

**6T2dYHr5**

## 10. เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางติดต่อเจ้าหน้าที่
- (2) กด ยืนยัน

 Digital ID

เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชี

 กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

 กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

 ติดต่อเจ้าหน้าที่

1 

2 

ยืนยัน

[ย้อนกลับ](#)

## 11. ระบบจะทำการส่งช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ให้

### ช่องทางการติดต่อ



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

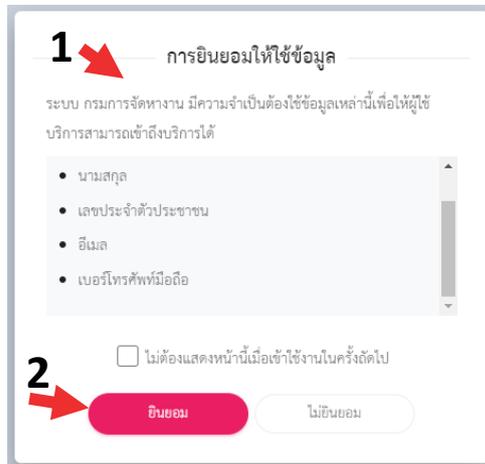
Contact Center : (+66) 0 2612 6060

อีเมล : [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)



### 3. การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

- (1) อ่านการยินยอมให้ใช้ข้อมูล
- (2) เลือกยินยอม



**1** → การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

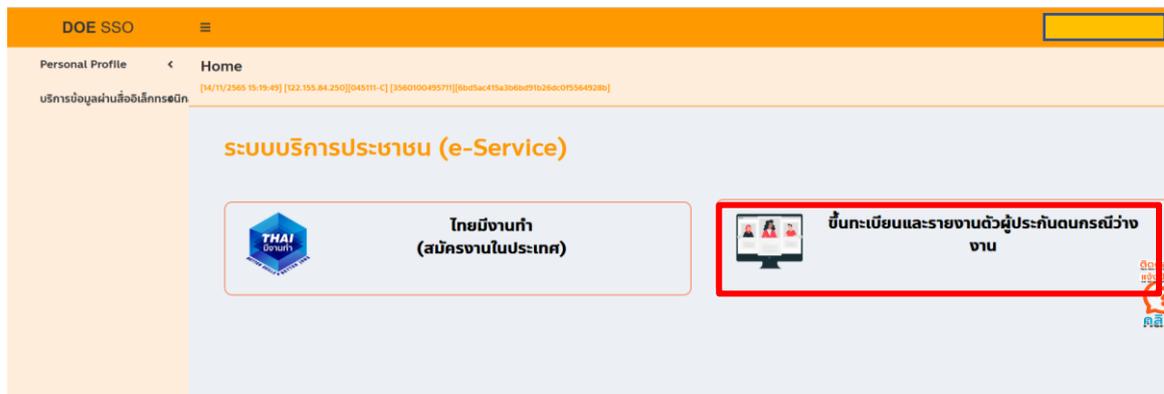
ระบบ กรมการจัดหางาน มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้

- นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ไม่ต้องแสดงหน้านี้เมื่อใช้งานในครั้งถัดไป

**2** →

### 4. ใช้งานระบบตามปกติ - > เลือกระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน



DOE SSO

Personal Profile < Home

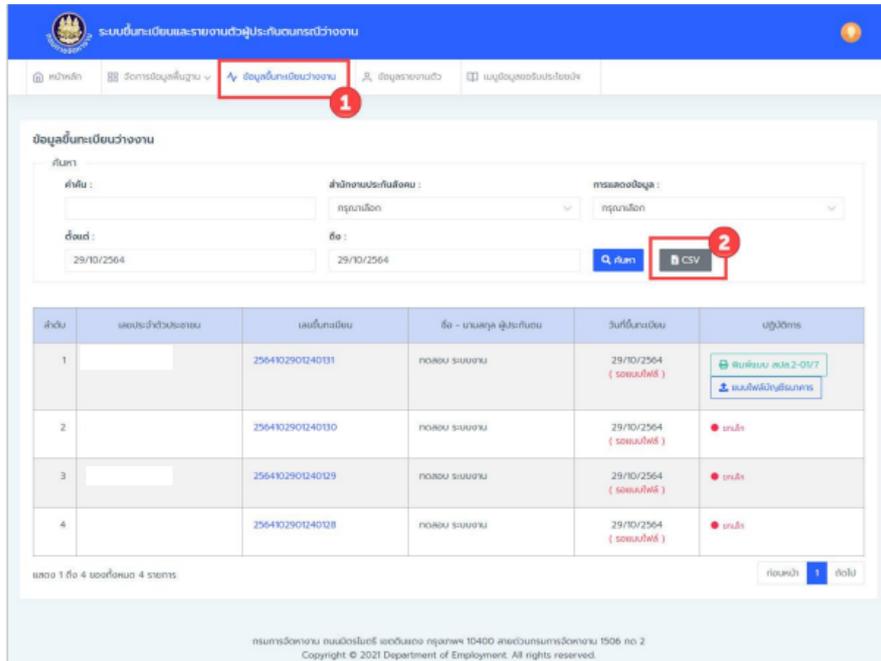
บริการข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [14/11/2565 15:19:49] [122.155.84.250][045111-C] [3560100495711][6e5acc415a3b6bd91b26dc0f5564928a]

### ระบบบริการประชาชน (e-Service)

 ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)

 ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

### 5. ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าใช้งาน



ระบบทะเบียนและรายชื่อนิติบุคคลผู้ประกอบการจ้างงาน

หน้าหลัก | สถานะบัญชีผู้ใช้งาน | **ข้อมูลผู้ประกอบการจ้างงาน** | ข้อมูลรายชื่อนิติบุคคล | เมนูข้อมูลและประวัติของนิติบุคคล

ข้อมูลผู้ประกอบการจ้างงาน

ค้นหา :

สำเนา :  สำนักงานประกอบนิติบุคคล :  กรมแสดงบัญชี :

ชื่อ :  ชื่อ :

สำเนา	เลขประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล ผู้ประกอบ	วันที่ลงทะเบียน	บัญชีกรม
1	<input type="text"/>	2564102901240131	ทศพล รามชาน	29/10/2564 ( สดแบบไฟล์ )	<input type="button" value="ดูข้อมูล สด 2-01/7"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลดข้อมูลเอกสาร"/>
2		2564102901240130	ทศพล รามชาน	29/10/2564 ( สดแบบไฟล์ )	● บันทึก
3	<input type="text"/>	2564102901240129	ทศพล รามชาน	29/10/2564 ( สดแบบไฟล์ )	● บันทึก
4		2564102901240128	ทศพล รามชาน	29/10/2564 ( สดแบบไฟล์ )	● บันทึก

แสดง 1 ถึง 4 ของทั้งหมด 4 รายการ

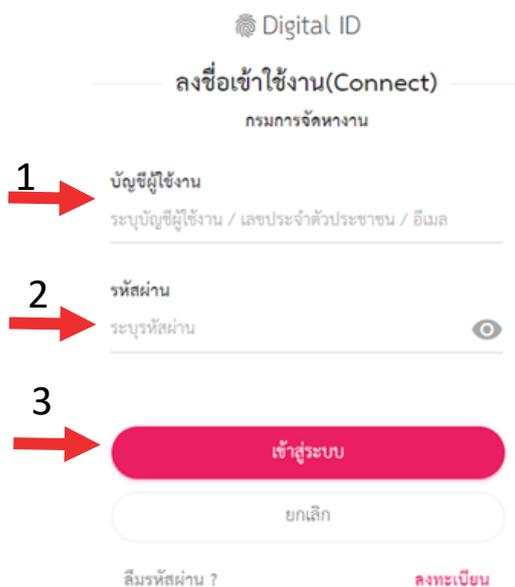
กรมการจัดหางาน ถนนมิตรภาพ ๑๖015๐๐ กรุงเทพฯ 10400 สดแบบกรมการจัดหางาน 1506 no 2  
Copyright © 2021 Department of Employment. All rights reserved.

## การเปลี่ยน Password ที่ระบบ e-Service สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (เจ้าหน้าที่ สปส.)

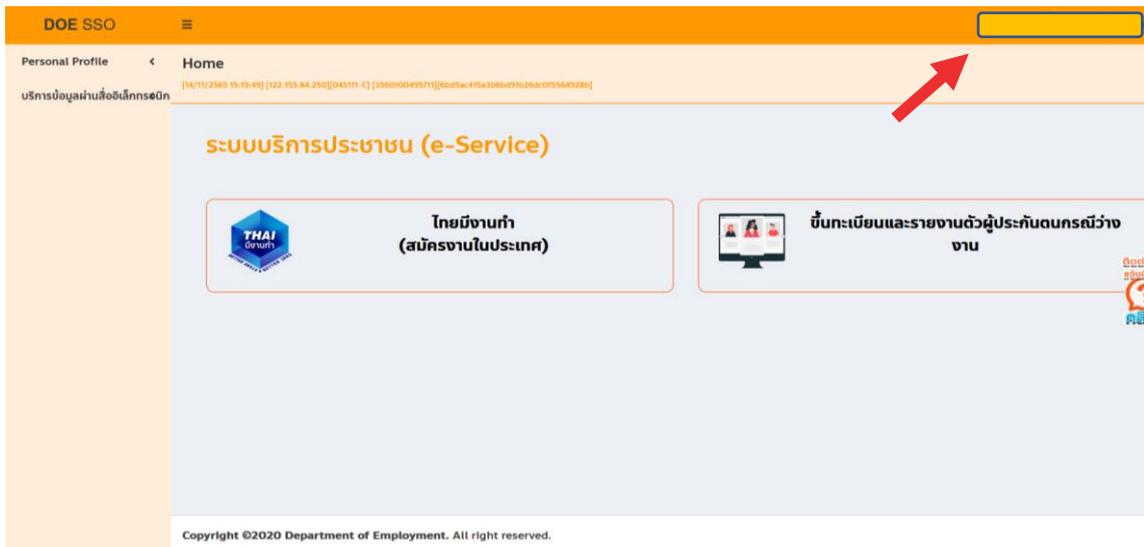
1. เข้าสู่ระบบโดยใช้นิติ Digital ID เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (เจ้าหน้าที่ สปส.)



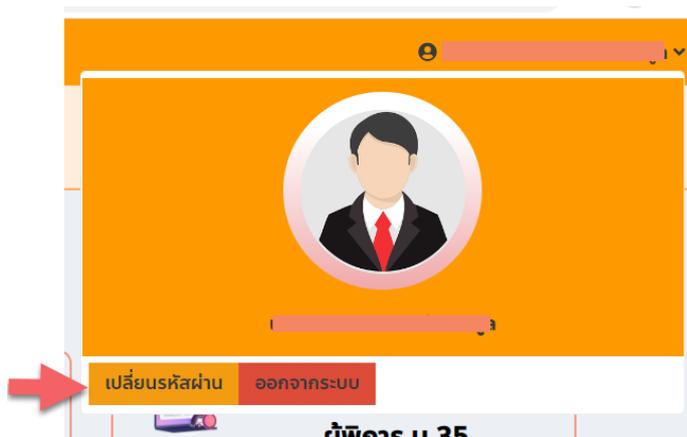
2. Log in โดยใส่
  - (1) เลขประจำตัวประชาชน
  - (2) ระบุ Password และ
  - (3) กดเข้าสู่ระบบ



3. เมื่อเข้าสู่ระบบ e-Service ได้แล้ว ให้คลิกที่ชื่อตนเองที่มุมบนขวา



4. กดเปลี่ยนรหัสผ่าน



5. เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- (1) ใส่รหัสผ่านเดิม
- (2) ตั้งรหัสผ่านใหม่
- (3) ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- (4) กด ยืนยัน

เปลี่ยนรหัสผ่าน



รหัสผ่านเดิม   ← **1**

รหัสผ่านใหม่   ← **2**

ยืนยันรหัสผ่านใหม่   ← **3**

**4** →

## กรณีลืม Password สำหรับหน่วยงานอื่น (เจ้าหน้าที่ สปส.)

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชี Digital ID เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (เจ้าหน้าที่ สปส.)



2. เลือกลิ้มรหัสผ่าน

Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

กรมการศึกษานานาชาติ

บัญชีผู้ใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ลิ้มรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียน

### 3. การกู้คืนบัญชี

- (1) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก แล้ว
- (2) กด ถัดไป



Digital ID

กู้คืนบัญชี

1

บัญชีผู้ใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

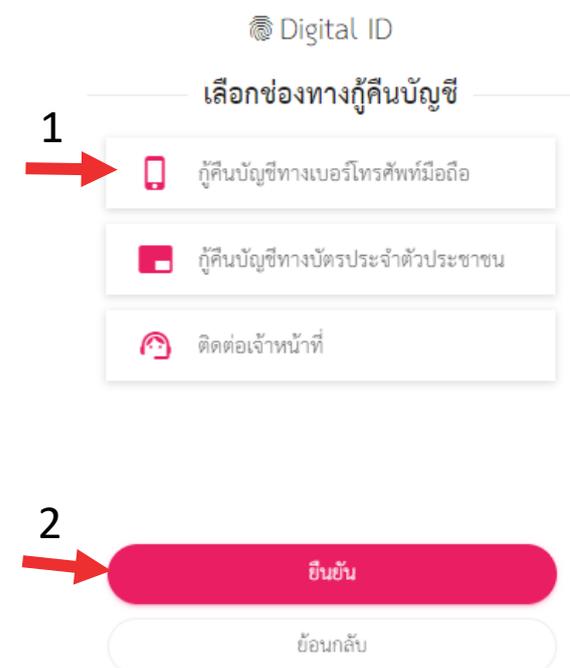
2

ถัดไป

ยกเลิก

### 4. เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- (2) กด ยืนยัน



Digital ID

เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

1

กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

ติดต่อเจ้าหน้าที่

2

ยืนยัน

ย้อนกลับ

## 5. การกู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

- (1) ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS และระบุรหัส OTP
- (2) กดยืนยันการรีเซตรหัสผ่าน

### กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือ 09\*\*\*\*\*66 ที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว กรุณาระบุรหัส OTP เพื่อยืนยันการรีเซตรหัสผ่าน (รหัส OTP มีอายุ 5 นาที)

1 รหัส OTP( รหัสอ้างอิง : pBtCx )

→  ขอรหัส OTP ใหม่

2

→

## 6. ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังโทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS

Digital ID

ผลการกู้คืนบัญชี

**รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ**

ระบบได้ส่งรหัสผ่านใหม่ให้ท่านเรียบร้อยแล้วทาง

09\*\*\*\*\*66

7. เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) กด ยืนยัน



8. กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

- (1) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- (2) ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
- (3) ระบุ วันเดือนปีเกิด
- (4) ระบุเลขเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน
- (5) กด ยืนยัน

กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

1 → เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2 → ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)    ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)    นามสกุลภาษาไทย

3 → วัน    เดือน    ปีเกิด

4 → รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

5 →

9. ระบบจะทำการรีเซตรหัสผ่านใหม่ให้

Digital ID

ผลการกู้คืนบัญชี



รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ

รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ

**6T2dYHr5**

## 10. เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางติดต่อเจ้าหน้าที่
- (2) กด ยืนยัน

 Digital ID

เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

 กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

 กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

 ติดต่อเจ้าหน้าที่

1 

2 

ยืนยัน

ย้อนกลับ

## 11. ระบบจะทำการส่งช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ให้

ช่องทางการติดต่อ



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Contact Center : (+66) 0 2612 6060

อีเมล : [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)