

# คู่มือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กกจ. 29/2565

กยพ.5

## คำนำ

คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://10.1.30.15>) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางประกอบการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเข้าสู่ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนัก/กองต่างๆ ได้มีความเข้าใจสามารถบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รวบรวมและประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผู้บริหารและเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์

กองยุทธศาสตร์และแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ  
ธันวาคม 2565

# สารบัญ

## หน้า

คำนำ

สารบัญ

1. แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1
2. ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	2
3. รู้จักเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล	4
4. วิธีการบันทึกข้อมูล	4
5. สิ่งที่ควรคำนึงในการบันทึกผลการปฏิบัติงาน	4
6. แบบรายงานอะไรบ้างที่เพิ่มใหม่และที่ปรับปรุง	5
7. แบบรายงาน	7
7.1 งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ	8
7.2 งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน	16
7.3 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	29
7.4 งานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว	32
- ผลการปฏิบัติงาน (การพิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนฯ)	33
- โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง	36
- โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว	38
- โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าว เพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ	39
7.5 งานจัดหางานในประเทศ	42
7.6 งานจัดหางานต่างประเทศ	46
7.7 การยืนยันข้อมูล	48
- สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	48
- สำหรับจัดหางาน/ผอ.สจก./ผอ.กอง ยืนยันข้อมูล	49
7.8 รายงาน	51
- กรณีเรียกรายงานไม่แสดงผล	53
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน	
- แบบรายงานงานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ	55
- แบบรายงานงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน	62
- แบบรายงานงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	74
- แบบรายงานงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว	76
- แบบรายงานงานจัดหางานในประเทศ	86
- แบบรายงานงานจัดหางานต่างประเทศ	90
ภาคผนวก ข คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน	
- งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ	91
- งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน	96
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	127

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- งานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว	129
- งานจัดหางานในประเทศ	143
- งานจัดหางานต่างประเทศ	146
ภาคผนวก ค วิธีการเปิดดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	
- เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน (lib.doe.go.th)	148
- เว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15)	151
- เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน (info.doe.go.th)	153
- วิธีเปิดดูผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในรูปแบบไฟล์ Excel	155
ภาคผนวก ง วิธีติดตั้งระบบ	
- วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ http://10.1.30.15	158
- วิธีเปิดใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Web Browser Google Chrome (ผ่าน IE Tab)	166
- วิธีการเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge (ผ่าน IE Tab)	175
- วิธีการเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge โดยไม่ผ่าน IE Tab	183

# คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://10.1.30.15>)

กรมการจัดหางานเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการจัดหางานในประเทศ ให้บริการจัดหางานต่างประเทศ แนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตรวจสอบและคุ้มครองคนหางาน จัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว และให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานที่ทันสมัย โดยมีหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลการปฏิบัติงาน และมี กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมประมวลผลการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญของกรมการจัดหางาน คือ งานจัดหางานในประเทศ งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ งานแนะอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ งานตรวจสอบและคุ้มครองคนหางาน งานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว และงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการบันทึกเข้าสู่ระบบจะนำมาประมวลผลจัดทำเป็นสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ โดยจะเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน ([lib.doe.go.th](http://lib.doe.go.th)) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน ([info.doe.go.th](http://info.doe.go.th)) และเว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (10.1.30.15)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้มีการปรับปรุงแบบรายงานต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

## 1. แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คือ

- สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ **สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (ตัดยอด) ทุกวันที่ 25 ของเดือน**
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้รายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 25 ของเดือน และปิดระบบในวันที่ 30 ของเดือน ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการรายงานดังกล่าว ทบทวนความถูกต้องของข้อมูลและ**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**เข้าสู่ระบบให้แล้วเสร็จก่อนที่ระบบจะปิดการรายงาน (ภายในวันที่ 25 ถึงวันที่ 30 ของเดือน)
- จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้บันทึกเข้าสู่ระบบ โดยขอให้จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ **ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล**ในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ของเดือน

4. หลังจากทีระบบปิดการรายงานผลแล้ว (ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน) สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะแก้ไขข้อมูล สามารถดำเนินการได้โดยการปรับเพิ่ม/ลดข้อมูลดังกล่าวในการรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนถัดไป

5. กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะประมวลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๒ ของเดือน

6. กองยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการประมวลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งสำนัก/กองผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม เพื่อให้ดำเนินการทบทวนและตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนัก/กอง และหากสำนัก/กองตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานแล้วพบความผิดปกติ ให้สำนัก/กองประสานสำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และหากสำนัก/กองประสงค์จะแก้ไขข้อมูลสามารถแจ้งแก้ไขข้อมูลกับกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ ของเดือน

7. กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ดังนี้

7.1 เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการ จัดหางาน (lib.doe.go.th) เมนู “สถิติเผยแพร่” หัวข้อ “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”

7.2 เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการ จัดหางาน (info.doe.go.th) เมนู “สถิติเผยแพร่” หัวข้อ “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”

7.3 เว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (10.1.30.15) เมนู “ข้อมูลสำคัญรายเดือน” โดยจะเผยแพร่เป็นไฟล์ข้อมูล pdf และ excel

8. ช่องทางการติดต่อกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ 0 2245 1907 , 066-1139251 โทรสาร 0 248 6831 หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : information2013.doe@gmail.com

## 2. ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

2.1 เปิด Internet Explorer พิมพ์ 10.1.30.15 จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลให้เลือกข้อ 1 สำหรับจัดหางาน/ผอ.สจก. เข้าระบบเพื่อยืนยันข้อมูลให้เลือกข้อ 2

ชาวประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่เข้าระบบแก้ไขข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

การเข้าสู่ระบบ

- 1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- 2.สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล (คลิกที่นี่)

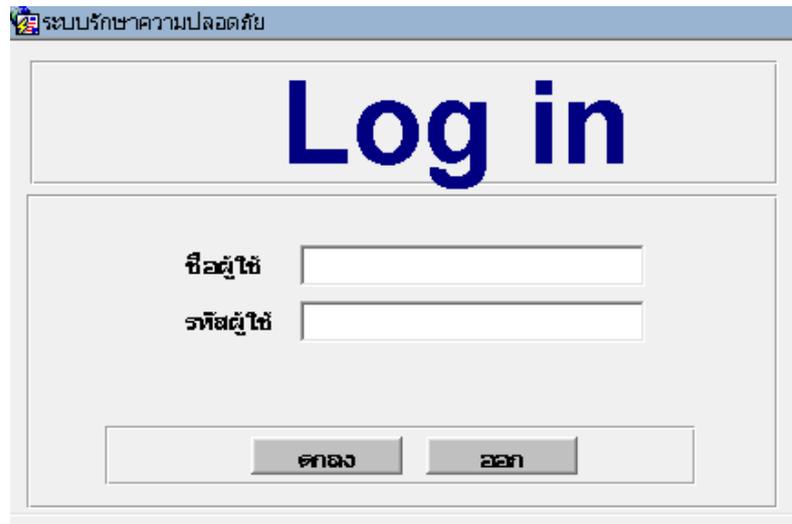
การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- 1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

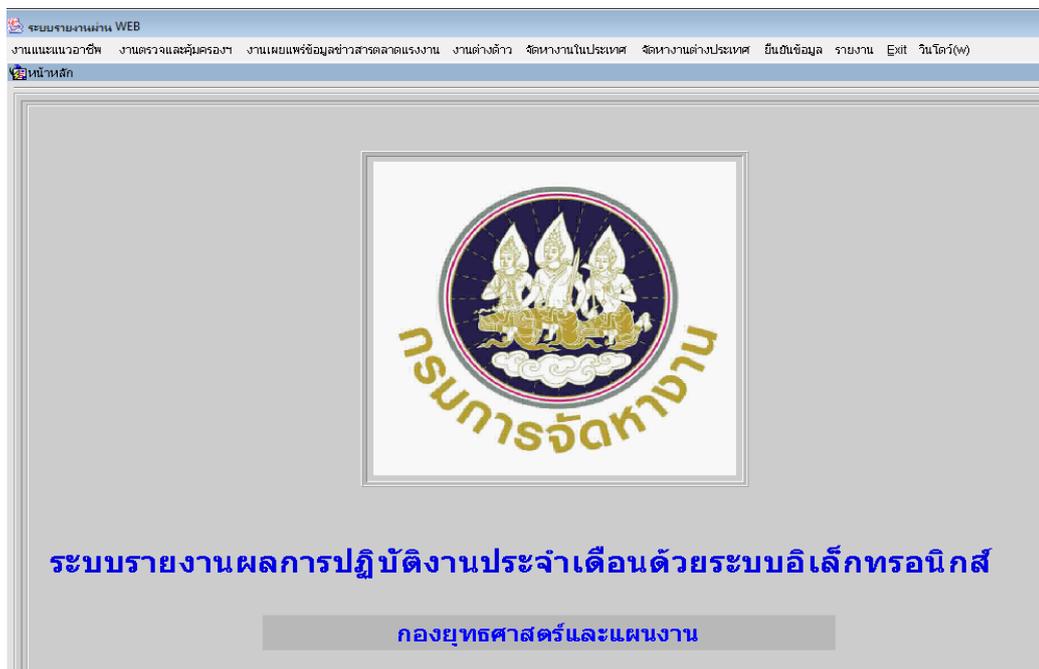
การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า

- 1.การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า (คลิกที่นี่)

2.2 Log in เข้าสู่ระบบ โดยสจจ./สจก. สามารถแจ้งขอรหัสผู้ใช้งานได้ที่ กลุ่มงานบริหารข้อมูล และสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ 0 2245 1907 , 066-1139251



2.3 เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป เริ่มเข้าสู่กระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน



ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลตั้งแต่วันที่ 25 ของเดือน และปิดระบบทุกวันที่ 30 ของเดือน ดังนั้น ควรบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นก่อนที่ระบบจะปิดการรายงาน และหากช่วงที่ระบบเปิดให้บันทึกข้อมูลตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ก็สามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบได้

### 3. รู้จักเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ได้แก่

- 3.1 ปุ่ม ยกเลิกข้อมูล  ใช้เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลที่บันทึก
- 3.2 ปุ่ม จัดเก็บข้อมูล  ใช้เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบ
- 3.3 ปุ่ม ออกจากหน้าจอ  ใช้เมื่อต้องการจะออกจากหน้าจอที่ใช้งาน

### 4. วิธีการบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานของระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีวิธีการบันทึกข้อมูลที่สามารถใช้ได้กับทุกแบบรายงาน ดังนี้

- 4.1 บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขในช่องต่างๆ ที่ต้องการ โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย “ , ”
- 4.2 click ข้อมูลในช่องที่ต้องการบันทึก หรือ tab (  ) เพื่อบันทึกข้อมูลในช่องถัดไป
- 4.3 ช่องรวม (ช่องที่มีแถบสีฟ้า  ) ไม่ต้องบันทึกข้อมูล เพราะระบบจะรวมให้อัตโนมัติ
- 4.4 เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยให้คลิกบันทึกข้อมูลทุกครั้งในแต่ละหน้าที่บันทึก
- 4.5 เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล กดปุ่ม 
- 4.6 ถ้าต้องการออกจากหน้าจอ กดปุ่ม  โดยจะมีข้อความยืนยันการออกจากหน้าจอ ถ้าต้องการออกจากหน้าจอให้กดปุ่ม OK ถ้าไม่ต้องการออกจากหน้าจอให้กดปุ่ม CANCEL หรือ คลิกที่แถบเมนู “Exit” ก็จะสามารถออกจากหน้าจอที่ใช้งานอยู่ได้

ข้อควรระวัง ในการบันทึกข้อมูลควรตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขที่บันทึกลงในช่องข้อมูล เนื่องจากช่องข้อมูลต่างๆ จะแสดงตัวเลข 0 ไว้เป็นตัวเลขตั้งต้น จึงอาจทำให้ค่าของตัวเลขผิดพลาดได้ หากไม่ระมัดระวังเมื่อบันทึกข้อมูล

### 5. สิ่งที่ต้องคำนึงในการบันทึกผลการปฏิบัติงาน

- 5.1 บันทึกผลการปฏิบัติงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (เปิดระบบวันที่ 25 ของเดือน และปิดระบบวันที่ 30 ของเดือน ยกเว้นเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จะปิดระบบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566)
- 5.2 ให้ระมัดระวังการบันทึกตัวเลขผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
- 5.3 ไม่ควรบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน หรือบันทึกข้อมูลสลับโครงการ/กิจกรรม
- 5.4 หากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่าลืมกด Save  เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบ
- 5.5 ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่บันทึกเข้าสู่ระบบก่อนการยืนยันข้อมูล
- 5.6 หน่วยงานสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน (lib.doe.go.th) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรม (info.doe.go.th) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการปฏิบัติงาน

## 6. แบบรายงานอะไรบ้างที่เพิ่มใหม่และที่ปรับปรุง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้มีการปรับปรุงแบบรายงานให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยได้ปรับแบบรายงานต่าง ๆ และเพิ่มแบบรายงานใหม่เพื่อความทันสมัยตามภารกิจโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

### 6.1 งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบบรายงานที่เพิ่มใหม่ ได้แก่

- (1) แบบรายงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- (2) แบบรายงานกิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

แบบรายงานที่ปรับปรุง ได้แก่

- (1) แบบรายงานกิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร ปรับช่อง “ผู้ใช้บริการเดิม” โดยเพิ่มเติมจำนวนครั้งที่มาใช้บริการเป็น “ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ และมากกว่า ๓ ครั้ง”
- (2) แบบรายงานกิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน โดยเพิ่มช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ”
- (3) แบบรายงานโครงการวันมหกรรมอาชีพ ปรับเพิ่มช่อง “ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ/ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้จากการจำหน่ายในวันงาน”
- (4) แบบรายงานกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ จำแนกผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็น “ครูแนะแนว” และ “บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ”
- (5) แบบรายงานกิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง ปรับเพิ่มช่อง “ผู้ถูกคุมประพฤติ”
- (6) แบบรายงานกิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ ปรับเพิ่มช่อง “ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน”
- (7) แบบรายงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา ช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้” เปลี่ยนเป็น “ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพเป็นวิทยากร/มีรายได้” และปรับเพิ่มช่อง “ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน”
- (8) แบบรายงานกิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์ ช่อง “ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพมีช่องทางการจำหน่ายสินค้า ผ่านสื่อสังคมออนไลน์” เปลี่ยนเป็น “ผู้สูงอายุมีช่องทางการจำหน่ายสินค้า ผ่านสื่อสังคมออนไลน์” และช่อง “ผู้สูงอายุที่มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้น” เปลี่ยนเป็น “ผู้สูงอายุที่มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้น” และปรับเพิ่มช่อง “ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน”
- (9) แบบรายงานกิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ปรับเพิ่มช่อง “ติดตามการมีรายได้/มีงานทำ”

## 6.2 งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

### แบบรายงานที่ปรับปรุง ได้แก่

(1) แบบรายงานโครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ ตารางตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป ปรับช่อง “ตรวจลักษณะงาน” เปลี่ยนเป็น “ตรวจประเภทงาน” ปรับเปลี่ยนมาตราในช่อง “ดำเนินคดีคนต่างด้าว” ตารางตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป ปรับเปลี่ยนมาตราในช่อง “ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี”

(2) แบบรายงานโครงการคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ปรับแบบรายงานโดยการแยก “กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ” ออกจาก “กิจกรรมเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ”

## 6.3 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

### แบบรายงานที่เพิ่มใหม่ ได้แก่

(1) แบบรายงานการผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน (แบบรายงานนี้สจจ./สจก.ไม่ต้องบันทึกข้อมูล โดยกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล)

### แบบรายงานที่ปรับปรุง ได้แก่

(1) แบบรายงานโครงการสำรวจข้อมูลตลาดแรงงาน ช่อง “การประชุมในกิจกรรมรวบรวมข้อมูลตลาดแรงงาน” เปลี่ยนเป็น “การรวบรวมตำแหน่งงานว่างจากแหล่งต่างๆ” และปรับแบบ “ขยายเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานสู่ตำบล หมู่บ้าน” โดยการเพิ่มกิจกรรม “ได้รับข้อมูลความต้องการ/ข้อเสนอแนะ” (แบบรายงานนี้สจจ./สจก.ไม่ต้องบันทึกข้อมูล โดยกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล)

## 6.4 งานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว

### แบบรายงานที่ปรับปรุง ได้แก่

(1) แบบรายงานนำเข้าตาม MOU ปรับกิจกรรมเป็น ขออนุญาตทำงาน (คน) , ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (คน) , ใบแทนใบอนุญาต (ครั้ง) , เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง) , แจ้งการเข้าทำงาน (ครั้ง) , แจ้งการออกจากงาน (ครั้ง)

(2) แบบรายงานคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล ปรับกิจกรรมเป็น ออกใบอนุญาตทำงาน (คน) , ใบแทนใบอนุญาต (ครั้ง) , เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง) , แจ้งการออกจากงาน (ครั้ง)

(3) แบบรายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ปรับแบบเป็นกลุ่มมาตรา 59 มาตรา 62 มาตรา 63/1 มาตรา 64 และมาตรา 63/2

(4) ยกเลิกแบบรายงานผลการปฏิบัติงานพิสูจน์สัญชาติ , กลุ่มมติ 20 ส.ค.62 , กลุ่มมติ 4 ส.ค.63 และกลุ่มมติ 13 ก.ค.64

(5) แบบรายงานโครงการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว ปรับเพิ่มกิจกรรม “สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

(6) แบบรายงานโครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง ปรับแบบรายงานโดยจำแนกกลุ่มคนต่างด้าว ประกอบด้วย ชนกลุ่มน้อย , ตามมติครม. , แรงงานต่างด้าวตาม MOU จำแนกสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา เวียดนาม ประกอบด้วยกิจกรรมอนุญาตทำงาน , ต่ออายุ , ขอใบแทน , เพิ่มนายจ้าง , เปลี่ยนนายจ้าง , แจ้งการทำงาน , แจ้งออกจากงาน ปรับกิจกรรม “จัดระเบียบเรือประมง” เป็น “การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในเรือประมง” และยกเลิกกิจกรรม “คุ้มครองแรงงานในเรือประมง”

#### 6.5 งานจัดหางานในประเทศ

แบบรายงานที่เพิ่มใหม่ ได้แก่

(1) แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรา 35 ของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ

แบบรายงานที่ปรับปรุง ได้แก่

(1) แบบรายงานโครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน ปรับเพิ่มช่อง “ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ช่อง “ประชาชนทั่วไป” ช่อง “สงฆ์/อบรมอาชีพอิสระ” และช่อง “ภารกิจอื่นๆ” รวมทั้ง ให้แนบไฟล์ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(2) แบบรายงานกิจกรรมสำรวจความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ปรับเพิ่มช่อง “บริการจัดหางานให้ผู้สูงอายุ” ได้แก่ สมัครงาน และบรรจุงาน

#### 6.6 งานจัดหางานต่างประเทศ

แบบรายงานที่ปรับปรุง ได้แก่

(1) ปรับแยกแบบรายงานเฉพาะส่วนที่สจจ./สจก.จะต้องบันทึกข้อมูลออกมาเป็นส่วนที่ 9 ประกอบด้วย กิจกรรมอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ , กิจกรรมให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้รับอนุญาตทำงาน / ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ , กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ และโครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ

### 7. แบบรายงาน

ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแบบรายงานและเมนูคำสั่ง ตามภารกิจของกรมด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 6.1 งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- 6.2 งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน
- 6.3 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
- 6.4 งานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว
- 6.5 งานจัดหางานในประเทศ
- 6.6 งานจัดหางานต่างประเทศ
- 6.7 ยืนยันข้อมูล
- 6.8 รายงาน

## 7.1 งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบบรายงานงานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ เป็นแบบรายงานตามภารกิจของ กองส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อใช้บันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบ่งออกเป็น 7 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 - กิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร
- ส่วนที่ 2 - กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
  - กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน
  - กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ส่วนที่ 3 - โครงการวันมหกรรมอาชีพ
- ส่วนที่ 4 - กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
  - กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
  - กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง
  - กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน
- ส่วนที่ 5 - กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ
  - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา
- ส่วนที่ 6 - กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป
  - กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา
- ส่วนที่ 7 - กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์
  - กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

# ส่วนที่ 1 กิจกรรมศูนย์รีเทคเพื่อการจ้างงานครบวงจร

กิจกรรมศูนย์รีเทคเพื่อการจ้างงานครบวงจร																							
ผู้ลงทะเบียนรับบริการ																		การให้บริการ					
(1) ผู้รับบริการทั้งสิ้น (2) + (3)			ผู้ใช้บริการใหม่ (2)			ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ที่ประสงค์จะทำงาน (3)			ผู้ใช้บริการเดิม (4)									สมัครงาน (5)			แนะนำ / ใช้จ่าย ปรึกษาล้านอาชีพ (6)		
									ครั้งที่ 2			ครั้งที่ 3			มากกว่า 3 ครั้ง								
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การให้บริการ									ติดตามผลการให้บริการ												
ทดสอบทัศนคติภาพ (7)			ส่งตัวแทนจริง (8)			ส่งฝึกทักษะ (9)			จัดฝึกอบรมให้ความรู้ (10)			รายงาน (11)			บรรจุงาน (12)			ประกอบอาชีพอิสระ (13)			
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ครั้ง	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ :- ผู้ใช้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ที่หางาน คนหางาน และประชาชนทั่วไป ที่มาใช้บริการกิจกรรมศูนย์รีเทคฯ ครั้งแรกในปีงบประมาณปัจจุบัน  
 - ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงาน หมายถึง ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงานหรือประกอบอาชีพขึ้นมาใช้บริการกิจกรรมศูนย์รีเทคฯ  
 - ผู้ใช้บริการเดิม หมายถึง ผู้ที่หางาน คนหางาน ประชาชนทั่วไป และผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงานหรือประกอบอาชีพ ที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมศูนย์รีเทคฯ เป็นครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน

□ ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้รับบริการทั้งสิ้น (1) ” ซึ่งนับจากช่องผู้ใช้บริการใหม่ (2) + ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงาน (3)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

- ส่วนที่ 2
- กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
  - กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน
  - กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7											
กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้																	
ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (1)			ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพมีรายได้ (2)			อบรมให้ความรู้ด้านประกอบอาชีพ/การตลาด/เงินทุน (3)			เผยแพร่เอกสาร (4)								
จำนวน	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม					
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน																	
รวมผู้ร่วมกิจกรรม (1) (2) + (3)						ประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) (2)			กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) (3)			ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (4)			ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านได้ประกอบอาชีพมีรายได้ (5)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน																	
รายกลุ่ม (6)				รายบุคคล (7)				ออกติดต่อสถานประกอบการ (แห่ง) (8)		ออกเยี่ยมผู้รับงานไปทำที่บ้าน(ครั้ง) (9)		เผยแพร่เอกสาร (10)					
กลุ่ม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม			แผ่น	ฉบับ	เล่ม						
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน																	
ผู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน			จำนวนเงินที่ขออุ้ม		ก่อให้เกิดรายได้ในภาพรวม												
ราย	กลุ่ม	รวม	บาท	บาท	บาท												
0	0	0	0	0	0												

หมายเหตุ : ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (4) หมายถึง ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจาก (2) และ (3)

### กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (1)”

### กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวมผู้ร่วมกิจกรรม (1)” ซึ่งนับจากช่อง “ประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน (2) + กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (3)”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

**หมายเหตุ** การบันทึกข้อมูลช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้” จะต้องไม่นับจำนวนคนซ้ำและยอดรวมจะต้องไม่เกินกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยติดตามผลการประกอบอาชีพ/มีรายได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้ว 1 เดือน

### ส่วนที่ 3 โครงการวันมหกรรมอาชีพ

โครงการวันมหกรรมอาชีพ												
ผู้เข้าร่วมงาน (1)			ส่งเสริมอาชีพ และทดลองปฏิบัติ (2)			เข้ารับบรรยาย เกี่ยวกับอาชีพ (3)						
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม				
0	0	0	0	0	0	0	0	0				

โครงการวันมหกรรมอาชีพ												
จับคู่ปรึกษา / แนะนำอาชีพ (4)			ทดสอบวัดบุคคลิกภาพ (5)			กลุ่มอาชีพที่เข้าร่วม				เผยแพร่เอกสาร (10)		
						ผู้ประกอบการอาชีพ อิสระ (กลุ่ม/ราย) (6)	ผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน (กลุ่ม/ราย) (7)	รวม (กลุ่ม/ราย) (8)	ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ/ ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้ จากการจำหน่ายในวันงาน (คน) (9)			
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	(6)	(7)	(8)	(9)	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมงาน”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หมายเหตุ : 1. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในงาน อาทิ กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มอาชีพอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพจากกรมการจัดหางาน Food Truck แพรนไซส์ เป็นต้น

2. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าตามข้อ 1 มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน

- ส่วนที่ 4
- กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
  - กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
  - กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง
  - กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน

กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ													กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ				
ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น (1) (2) + (3)				ผู้เข้าร่วมสัมมนา									จำนวนอาสาสมัครที่คัดสรร (คน) (1)	จำนวนนักเรียนที่ได้รับบริการ (คน) (2)	ผลการติดตาม		
ชาย	หญิง	รวม	จำนวน (แบ่ง)	ครูแนะแนว (2)			บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ (3)			ศึกษาต่อ (คน) (3)	ประกอบอาชีพ (คน) ในสถานประกอบการ อาชีพอิสระ (คน) (4) (5)						
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

หมายเหตุ : - ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว  
- บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพเชิงมิใช่ตำแหน่งครูแนะแนว

กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง																													
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น (1) (2) + (3) + (4)			เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (2)						ผู้ถูกคุมประพฤติ (3)			ผู้ต้องขัง (4)			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (5)			เข้ารับบริการเกี่ยวกับอาชีพ (6)			รับค่าบริการ/แนะแนวอาชีพ (7)			ทดสอบกับบุคคลิกภาพ (8)			เผยแพร่เอกสาร (9)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน								
ผู้เข้าร่วมงาน (1) (คน)	ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (2) (คน)	ผู้ใช้บริการ/รับราย/อาชีพ (3) (คน)	รับค่าบริการ/แนะแนวอาชีพ (4) (คน)	ทดสอบกับบุคคลิกภาพ (5) (คน)	เผยแพร่เอกสาร (6)	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจากช่อง “ครูแนะแนว (2)+ บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ (3)”

#### กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

คือ จำนวนอาสาสมัครที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีการให้บริการแก่นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/เดือน/อาสาสมัคร 1 คน และได้มีการเบิกค่าตอบแทนแล้ว

#### กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจาก ช่อง “เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ(2)+ ผู้ถูกคุมประพฤติ (3) + ผู้ต้องขัง (4)”

#### กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมงาน”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 5

- กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ																				
กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ																				
ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (1)			ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้ (2)			อบรมให้ความรู้ด้านประกอบอาชีพ/การตลาด/เงินทุน (3)			ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน						เผยแพร่เอกสาร (7)					
									สำรวจ ปี 2566 (4)		สำรวจก่อน ปี 2566 (5)		ไม่ได้มาจากการสำรวจ (6)							
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ																				
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา																				
จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม (1)			ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพเป็นวิทยากร / มีรายได้ (2)			ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน						เผยแพร่เอกสาร (6)								
						สำรวจ ปี 2566 (3)		สำรวจก่อน ปี 2566 (4)		ไม่ได้มาจากการสำรวจ (5)										
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่ไม่มาจากการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงานที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ เป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ

กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ”

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “จำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หมายเหตุ 1. การบันทึกข้อมูลช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้” จะต้องไม่นับจำนวนคนซ้ำและยอดรวมจะต้องไม่เกินกว่าจำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม โดยติดตามผลการประกอบอาชีพ/มีรายได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้ว 1 เดือน

2. ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่มาจากการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ

ส่วนที่ 6

- กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป
- กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7												
กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนว่างงานและประชาชนทั่วไป																		
กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด (คน) (2)			เข้ารับบริการ (3)			ส่งเสริมอาชีพและ ทดลองปฏิบัติ (4)			รับคำปรึกษา/ แนะแนวอาชีพ (คน) (5)			ทดสอบวัดผลคุณภาพ (6)			แผนเพื่อเอกสาร (7)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผน	ฉบับ	เต็ม
ผู้ประกันตนว่างงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประชาชนทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา																		
ผู้เข้าร่วมงาน (1)			เข้ารับบริการ (2)			ส่งเสริมอาชีพและ ทดลองปฏิบัติ (3)			รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ (4)			ทดสอบวัดผลคุณภาพ (5)			แผนเพื่อเอกสาร (6)			
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผน	ฉบับ	เต็ม	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด”

กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมงาน”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 7

- กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู้ตลาดออนไลน์
- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู้ตลาดออนไลน์																					
จำนวนผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด (1)			ผู้สูงอายุที่มีช่องทางจำหน่าย สินค้า ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (2)			ผู้สูงอายุที่มีช่องทางจำหน่าย สินค้า ผ่านระบบออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้น (3)			ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน						แยกประเภทการสำรวจ						
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	สำรวจ ปี 2566 (4)			สำรวจก่อน ปี 2566 (5)			ไม่ได้มาจากการสำรวจ (6)			ผ่าน	ฉบับ	เพิ่ม	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรม  
เป็นผู้สูงอายุที่มาจากการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
หรือ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ เป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ

กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ						
ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง			ติดตามการมีรายได้ / มีงานทำ			
ผู้อำนวยการโรงเรียน (1)	ครูแนะแนว (2)	รวม (3)	จำนวน (แห่ง) (4)	ประกอบอาชีพอิสระ (คน) (5)	การบรรจุงาน (คน) (6)	รวม (คน) (7)
0	0	0	0	0	0	0

### กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู้ตลาดออนไลน์

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “จำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด (1)”  
การบันทึกข้อมูลช่อง “ผู้สูงอายุที่มีช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์มีรายได้เพิ่มขึ้น (3)”  
จะต้องไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด (1)”

### กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม (3)” ซึ่งนับจากช่อง “ผู้อำนวยการโรงเรียน (1)+ครูแนะแนว (2)”  
ช่อง “จำนวน (แห่ง)” หมายถึง จำนวนสถานศึกษา (สถานศึกษาเดียวส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา  
มากกว่า 1 คน ให้นับเป็น 1 แห่ง)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



# ส่วนที่ 1

## การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11									
<b>03401 (1)</b>																				
การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต(ราย)*		ต่ออายุ(ราย)*		ย้ายสำนักงาน(ราย)*		จัดสรรจัดหางานนอกเขตท้องถิ่น(ราย)		รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน(ราย)*		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ(ราย)*		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน(ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต(ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ		จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ(แห่ง)	
1	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	(ราย)			
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณา	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ส่วนแทนจัดหางานผู้จัดการ)						ลดทะเบียนลูกจ้าง*						ยกเลิกลดทะเบียนลูกจ้าง(คน)			ลดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน(ราย)		ยกเลิกลดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน		
คำขออนุญาต	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต			
2	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง							ชาย	หญิง
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณา	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ส่วนแทนจัดหางานผู้จัดการ)*						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน*		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน				ยึดเก็บค่าธรรมเนียม			
คำขออนุญาต	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง	บาท			
3	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง														
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
การพิจารณา	มีกำหนดมาจากจังหวัดอื่น*		รับแจ้งรายงาน			ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน						อื่นๆ								
คำขออนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	จ. 40									ยื่นขอ	อนุญาต							
4	ราย	ราย	รวม	ชาย	หญิง	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ราย	ราย									
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

หมายเหตุ \* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและการดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ย้ายสำนักงาน + รับแจ้งการโฆษณา + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + จดทะเบียนลูกจ้าง + ออกบัตรประจำตัว + คืนหลักประกัน + จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 2

### - ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11			
												03401 (2)		
ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	ผลการตรวจ (ตรวจปกติ)						สัมประสิทธิ์พฤติกรรม	การส่งโทษทางทะเบียน			การดำเนินการทางอาญา			
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย			รวม	สั่งปรับ/ตีคุกตั้ง	พักใช้ใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	รวม	เปรียบเทียบปรับ	ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิด
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง		ราย	ราย	ราย	ราย	ราย	บาท	ราย
	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
นาง. 1 ที่คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
บริษัทนำเข้คนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	ผลการตรวจ (ตรวจตามคำร้องเรียน)						สัมประสิทธิ์พฤติกรรม	การส่งโทษทางทะเบียน			การดำเนินการทางอาญา			
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย			รวม	สั่งปรับ/ตีคุกตั้ง	พักใช้ใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	รวม	เปรียบเทียบปรับ	ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิด
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง		ราย	ราย	ราย	ราย	ราย	บาท	ราย
	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
นาง. 1 ที่คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
บริษัทนำเข้คนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

### ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

การบันทึกข้อมูลผลการตรวจและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานในประเทศ บริษัทจัดหางานต่างประเทศ บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ ช่อง “ราย , ครั้ง” จะนับเป็น 1 ราย = 1 ครั้ง เช่น 7 ราย 7 ครั้ง

การบันทึกข้อมูลช่อง “การดำเนินการทางอาญา เปรียบเทียบปรับ (ราย , บาท)” ต้องระบุเงินค่าปรับตามคำสั่งนายทะเบียนด้วย

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

### ส่วนที่ 3

- ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป
- ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11	สรุปผลการดำเนินงาน							
<b>โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ(ตาราง 1 + ตาราง 2 ว่าเป็นผลมาจากโครงการ โดยใช้บันทึกและกระดาษวิจัยใช้เงินงบประมาณปกติ)</b>												03401 (3)							
ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป สตรี - ม.59 (แรงงานต่างด้าวประเภทมีฝีมือ) - ม.61 คนต่างด้าวเข้ามาทำงานอันมีลักษณะงานจำเป็นหรือเร่งด่วน - ม.62 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน - ม.63/1 ชนกลุ่มน้อย	ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป								ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี										
	รวม (1)		ตรวจประเภทงาน (2)		ตรวจปกติ (3)		ตรวจตามคำร้องเรียน (4)		ดำเนินคดีคนต่างด้าว(คน) (5)			ดำเนินคดีนางจ้าง (ราย) (6)							
	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	รวม	ม.8	ม.61	ม.64/2	ม.68	อื่นๆ	รวม	ม.9	ม.13	ม.131	อื่นๆ
สถานประกอบการ / แห่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คนต่างด้าว / คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป สตรี นายจ้าง / สถานประกอบการ(แห่ง) (7) - ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามาตาม MOU) - ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.) - ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล) 2	ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป								ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี										
	คนต่างด้าวผ่านการตรวจสอบ (คน) (8)				ดำเนินคดีนางจ้าง (ราย) (9)				ดำเนินคดีคนต่างด้าว(คน)										
	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	ม.9	ม.13	ม.131	อื่นๆ	ม.8 (10)		ม.64/2 (11)		ม.68 (12)				
รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ
นายจ้าง / แห่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คนต่างด้าว / คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 1. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม(1) ตรวจ” ซึ่งนับจากช่อง ตรวจประเภทงาน (2)+ ตรวจปกติ (3)+ตรวจตามคำร้องเรียน (4)

คนต่างด้าวประเภททั่วไป คือ ม.59 (แรงงานต่างด้าวประเภทมีฝีมือ) ม.61 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน) ม.62 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน) และ ม. 63/1 (ชนกลุ่มน้อย)

#### 2. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “นายจ้าง/สถานประกอบการ (แห่ง) (7) และช่อง รวมคนต่างด้าวผ่านการตรวจสอบ (คน) (8)”

ประกอบด้วยคนต่างด้าว ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามาตามMOU) ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.) และ ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล)

**โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ จะนับผลงานจากแบบรายงานตาราง 1 + ตาราง 2**

ดังนั้น จึงควรรอบคอบในการบันทึกข้อมูลตัวเลขของทั้ง 2 แบบรายงานนี้ เพราะอาจทำให้ผลงานซ้ำซ้อนได้ (เช่น บันทึกตัวเลขมาทั้ง 2 แบบรายงาน โดยเป็นตัวเลขซ้ำกัน เมื่อประมวลผลจะได้เป็นผลงานที่ Double เกินกว่าผลงานจริงที่ทำได้)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 3 ต่อ

- การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างด้าวตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์
- รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11									
03401 (3)																				
การคัดแยกเหยื่อ กรณีคนต่างด้าว ตกเป็นเหยื่อ การค้ามนุษย์	การดำเนินตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์																			
	การคัดแยกเหยื่อ					การส่งต่อหน่วยงาน พม. หรืออื่นๆ														
	รวม		เมียนมา		ลาว		กัมพูชา		อื่น ๆ		รวม		เมียนมา		ลาว		กัมพูชา		อื่น ๆ	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตามพรบ. จัดหางาน 2528 กรณี สำนักงานจัดหางาน/ บริษัทจัดหางาน	จำนวน เรื่อง	ผลการดำเนินการประจำเดือน										ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น)				การหักเหี่ยวประกันบริษัท				
		กคค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง					ส่งให้ กคค./สจจ./สจก. ดำเนินการ					การช่วยเหลือคนหางาน (กคค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง)				บริษัท จัดหางาน	จำนวนเงิน	จำนวน ผู้ร้อง ทุกข์		
		รับเรื่องร้องทุกข์		การช่วยเหลือคนหางาน			จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย		จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ		ได้รับ เงินคืน						
		รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม		ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท	แห่ง	บาท
รวมจัดหางานต่างประเทศ ( )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. จำนวนบริการหรือค่าใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. คนงานเดินทางกลับประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ได้ค่าจ้าง ตำแหน่งงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ถูกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ปัญหาจากคนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมจัดหางานในประเทศ (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. จำนวนบริการหรือค่าใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. จำนวนบริการหรือค่าใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การบันทึกข้อมูลรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน ขอให้บันทึกตัวเลขยอดรวมในช่อง “รวมจัดหางานต่างประเทศ และ รวมจัดหางานในประเทศ” (แนวนอน) ลงไปด้วย เนื่องจากหากไม่บันทึกข้อมูลตัวเลขลงไป ระบบจะไม่สามารถประมวลผลได้ ได้แก่

- บรรทัด **รวมจัดหางานต่างประเทศ** คือผลรวมของ 1. จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้เดินทาง + 2. คนหางานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืน
- บรรทัด **2.คนหางานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืน** คือผลรวมของ ได้ค่าจ้างตำแหน่งงานหรือสิทธิประโยชน์ไม่ตรงตามสัญญา+ถูกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา + ปัญหาจากคนหางาน + อื่นๆ
- บรรทัด **รวมจัดหางานในประเทศ** คือผลรวมของ 1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้ไปทำงาน+2.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วได้งานไม่ตรงตามสัญญาจ้าง

กรณี สจจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์มาแล้วส่งให้ที่อื่นดำเนินการ ก็ให้บันทึกข้อมูลในช่อง “ส่งให้ กคค./สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ” และไม่ต้องบันทึกข้อมูลในช่อง “รับเรื่องร้องทุกข์” อีก เนื่องจาก สจจ./สจก.ไม่ได้ดำเนินการเอง

ช่อง “ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น)” จะต้องเป็นข้อมูลการช่วยเหลือคนหางานที่ค้างมาจากเดือนอื่นที่ สจจ./สจก. ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์เอง และไม่ได้ส่งให้ที่อื่นดำเนินการ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 4

## รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานที่ไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11						
03401 (4)																	
รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ คนหางาน ไม่เกี่ยวกับ พรบ. จัดหางาน 2528 กรณีสำนักงาน จัดหางานบริษัทจัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำเดือน										ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (กตค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง)						
	กตค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง										ส่งให้ กตค./สจจ./สจก. ดำเนินการ		การช่วยเหลือคนหางาน				
	รับเรื่องร้องทุกข์					การช่วยเหลือคนหางาน											
	จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์				ค่าเสียหาย				จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ				ได้รับเงินเดือน			
		รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	บาท
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ติดตามคนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ติดตามเงินภาษี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ติดตามค่าส่วนเวลา / ค่าจ้างค้างจ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ติดตามเงินทดแทน / เงินประกัน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 4 นี้ ให้บันทึกข้อมูลตัวเลขผลรวมลงในบรรทัด “รวม”(แถวบนสุด  
แนวนอน) ด้วย

หาก สจจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์มาแล้วส่งให้ที่อื่นดำเนินการ ก็ให้บันทึกข้อมูลในช่อง “ส่งให้  
กตค./สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ” และไม่ต้องบันทึกข้อมูลในช่อง “รับเรื่องร้องทุกข์” อีก เนื่องจาก สจจ./  
สจก.ไม่ได้ดำเนินการเอง

ช่อง “ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น)” ต้องเป็นข้อมูลการช่วยเหลือคนหางานที่  
ค้างมาจากเดือนอื่นที่ สจจ./สจก. ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์เอง และไม่ได้ส่งให้ที่อื่นดำเนินการ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

- ส่วนที่ 5 - รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พ.ร.บ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528  
 กรณีถูกหลอกจากสาย/นายหน้าเถื่อน  
 - การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11			
รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีถูกหลอกจากสายนายหน้าเถื่อน	ผลการดำเนินการประจำปี													
	จำนวนเรื่อง	สงจ./สจก. ดำเนินการเอง						สงให้ สงจ./สจก. ดำเนินการ				ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น)(สงจ./สจก. ดำเนินการเอง)		
		รับเรื่องร้องทุกข์			การช่วยเหลือคนหางาน			จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย	การช่วยเหลือคนหางาน		
		จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย	โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์ ณ สถานีตำรวจ		จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย	โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์ ณ สถานีตำรวจ				
	รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	บาท	รวม	ชาย	หญิง
รวมจัดหางานต่างประเทศ(1+2+3+4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. คนงานเดินทางกลับประเทศไทย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ไม่มีงานทำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- เข้าประเทศไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ได้ค่าจ้างไม่ตรง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. คนงานไทยยังอยู่ต่างประเทศ ขอ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต มาศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมจัดหางานในประเทศ(1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ได้ทำงานไม่ตรงตามสัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน	ร้องทุกข์กล่าวโทษสายนายหน้าเถื่อน					สืบเบาะแสพฤติกรรม			จับกุมสาย/นายหน้าเถื่อน			การติดตามผลการดำเนินการ					
	จำนวนสายนายหน้าเถื่อน			จำนวนคดี		สายนายหน้าเถื่อน			จับกุมสาย/นายหน้าเถื่อน			ชี้แจ้งความ/พนักงานสอบสวน		ชั้นอัยการ	ชั้นศาล	ผลการตัดสิน	
	รวม	ชาย	หญิง	สถานประกอบการ	คดี	ครึ่ง	ราย	รวม	ชาย	หญิง	พนักงานสอบสวน	รับออก ปจว. เลขคดี	ออกหมายจับ				
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. ดำเนินคดีตามมาตรา 30 หรือ มา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ดำเนินการตามมาตรา 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 5 ขอให้บันทึกยอดรวมในช่อง “รวมจัดหางานต่างประเทศ และ รวมจัดหางานในประเทศ” (แนวนอน) ลงไปด้วย เนื่องจากหากไม่บันทึกข้อมูลตัวเลขลงไป ระบบจะไม่สามารถประมวลผลให้ได้ ได้แก่

- บรรทัด **รวมจัดหางานต่างประเทศ** คือผลรวมของ 1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้เดินทาง + 2.คนหางานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืน + 3.คนงานไทยยังอยู่ต่างประเทศขอความช่วยเหลือขอเดินทางกลับ + 4.โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต มาตรา 66

- บรรทัด **2. คนงานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืน** คือผลรวมของ ไม่มีงานทำ + เข้าประเทศไม่ได้ + ได้ค่าจ้างไม่ตรง

- บรรทัด **รวมจัดหางานในประเทศ** คือผลรวมของ 1. จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้ไปทำงาน + 2.ได้ทำงานไม่ตรงตามสัญญา

หาก สงจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์มาแล้วส่งให้ที่อื่นดำเนินการ ก็ให้บันทึกข้อมูลในช่อง “สงให้ กตค./สงจ./สจก.อื่นดำเนินการ” และไม่ต้องบันทึกข้อมูลในช่อง “รับเรื่องร้องทุกข์” อีก เนื่องจาก สงจ./สจก.ไม่ได้ดำเนินการเอง

ช่อง “ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น)” ต้องเป็นข้อมูลการช่วยเหลือคนหางานที่ค้างมาจากเดือนอื่นที่ สงจ./สจก. ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์เอง และไม่ได้ส่งให้ที่อื่นดำเนินการ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 6

- การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต

- โครงการคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11	สรุปผลการดำเนินงาน
<b>รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือตกงาน กรณีถูกหลอกลวงจากสายอาชญากรรม (ต่อ)</b>												
<b>การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต</b>												03401 (6)
		รวม	Facebook	Website								
		คน	คน	คน								
		0	0	0								
<b>โครงการคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</b>												
ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน การป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ												
กิจกรรม		สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line/Website เป็นต้น		สื่อสิ่งพิมพ์	เขียนข่าว ส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าววิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์หนังสือพิมพ์							
		(1)		(2)	(3)							
		ครั้ง		ฉบับ/แผ่น/เล่ม	ครั้ง							
กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงาน		0		0	0							
แผนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน การป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ												
กิจกรรม		รวม	สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line/Website เป็นต้น		สื่อสิ่งพิมพ์	หอกระจายข่าววิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์หนังสือพิมพ์						
		(4)	(5)		(6)	(7)						
		คน	คน		คน	คน						
กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงาน		0	0		0	0						
จัดประชุมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการเดินทาง												
กิจกรรม		รวม	จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการเดินทาง		เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัด หรืออื่นๆ เกี่ยวกับการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ							
		(8)	(9)		(10)							
		ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	
กิจกรรมเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงาน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

### การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต

เป็นแบบรายงานต่อเนื่องจากการรับเรื่องร้องทุกข์กรณีถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน (ส่วนที่ 5) โดยให้บันทึกว่าเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่ได้รับแจ้ง เป็นการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ตจำนวนกี่ราย และแบ่งเป็นกรณีใดบ้าง ซึ่งแบ่งเป็น 1. การหลอกลวงทาง Facebook 2. การหลอกลวงทาง Website

เช่น รับเรื่องร้องทุกข์กรณีถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน จำนวน 3 เรื่อง คนร้องทุกข์ จำนวน 10 ราย ซึ่งในจำนวนนี้เป็นการหลอกลวงทาง Facebook 3 ราย Website 1 ราย ให้บันทึกข้อมูลช่องทางการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต คือ ช่อง Facebook 3 ราย ช่อง Website 1 ราย รวมเป็น 4 ราย

**โครงการคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ** จำแนกเป็น 2 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ  
 ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม (4)” ซึ่งนับจากช่อง “สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line/ Website เป็นต้น (5)+สื่อสิ่งพิมพ์ (6)+หอกระจายข่าววิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ (7)

2. กิจกรรมเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ  
 ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม (คน) (8)” ซึ่งนับจากช่อง “จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการเดินทาง (9)+เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัดหรืออื่นๆ เกี่ยวกับการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (10)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 7

- การตรวจสอบผู้มีพฤติการณ์จะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (จ.ง.12) (ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)
- คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11				
การตรวจสอบผู้มีพฤติการณ์จะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย(จ.ง.12) (ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)						ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร									
ผลการตรวจสอบ			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม							
1. ะจับการเดินทาง			0	0	0	0	0	0							
2. ไม่ะจับการเดินทาง			0	0	0	0	0	0							
<b>คณทงานเด็กกงผ่านด่านตรวจคนทงาน</b> (เฉพาะ จังหวัดที่มีด่านตรวจคนทงาน)		เดินทางด้วยตนเอง		กรมการจ้ดทงานจ้ดส่ง		นายจ้ทงทไปทงาน		Re-entry		บร้ทจ้ดทงานจ้ดส่ง		นายจ้ทงไปบ้ทง		รวม	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การบันทึกข้อมูลส่วนที่ 7 นี้ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน และสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล หากจังหวัดใดมีมากกว่าหนึ่งด่าน ขอให้นำผลรวมของทุกด่านมาบันทึก

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 8

## การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11
บันทึกรายการเฉพาะเงินค่าปรับที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินสินบนเงินรางวัลแล้วเท่านั้น											03401 (7)
การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดกฎหมาย	ผู้กระทำผิด		จำนวนผู้กระทำผิด (ราย)	จำนวนคดี (คดี)	ค่าปรับ		การจ่ายเงิน				เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
	นายจ้าง (ราย)	คนต่างด้าว (คน)			จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับ / ที่หักไว้ (บาท)	เงินสินบน		เงินรางวัล		
							จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	
1. พ.ร.บ. การทำงานของคณะตุลาการศาลปกครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 ศาลปกครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2 ศาลจังหวัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กกจ./จังหวัดปทุมธานี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศาลปกครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 จัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กกจ./จังหวัดปทุมธานี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศาลปกครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. พ.ร.ก. การบริหารจัดการกองช่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1 ศาลปกครอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2 ศาลจังหวัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 กกจ./จังหวัดปทุมธานี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ป้อนข้อมูลเสร็จให้กดปุ่ม บันทึกผลรวมด้วย====>

การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 8 จะบันทึกข้อมูลได้ต่อเมื่อ “ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสินบนเงินรางวัลแล้วเท่านั้น (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ)”

เมื่อบันทึกข้อมูลตัวเลขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **“หาผลรวม”** ด้วย ระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ และกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 9

## การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11										
<b>รายงานผลการพิจารณาขอใบอนุญาตจัดหางานต่างประเทศ</b>																					
การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต(ราย)		ต่ออายุ(ราย)		ย้ายสำนักงาน(ราย)		ตั้งส. จัดหางานนอกเขตท้องที่(ราย)		รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน(ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ(ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน(ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต(ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ(ราย)		จำนวน ส. จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ(แห่ง)		
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต					
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต	หนังสือรับขอประวัติบริษัท		ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ				จดทะเบียนลูกจ้าง				ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง(คน)			จดทะเบียนตัวแทน*		ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทน					
	ยื่นขอ(คน)	อนุญาต(คน)	ยื่นขอ(คน)	อนุญาต(คน)	ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	แผนกจัดหางาน					
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง			
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ใช้ใบอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทน/ตัวแทนผู้จัดการ)						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนค่างาน				ยึดเก็บค่าธรรมเนียม				
	ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต	มีกำหนดงานจากจังหวัดอื่น		รับแจ้งรายงาน						ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน						อื่นๆ						
	ยื่นขอ	อนุญาต	จ.ง. 38			จ.ง. 41			ค.ร.ง.			จ.ง.			ยื่นขอ	อนุญาต					
	รวม	ชาย	รวม	ชาย	หญิง	แห่ง	รวม	ชาย	หญิง	แห่ง	ค.ร.ง.	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง				
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ \* หมายถึง กิจกรรณที่นับเป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและการดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้ค่างานทำงานในต่างประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + ยกเลิกใบอนุญาต + หนังสือรับรองประวัติบริษัท + ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ + จดทะเบียนลูกจ้าง + จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน + ออกบัตรประจำตัว

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 10

## การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11											
<b>รายงานผลการพิจารณาขอใบอนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ</b>																						
การพิจารณาคำขออนุญาต 1	ขอใบอนุญาต(ราย) *		ต่ออายุ(ราย) *		ย้ายสำนักงาน(ราย) *		ตั้งสำนักงานชั่วคราว(ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ(ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน(ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต(ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ(ราย)		จำนวน ส.จัดทำงานในพื้นที่รับผิดชอบ(แห่ง)					
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต						
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงาน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
การพิจารณาคำขออนุญาต 2	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ส่วนแทนนิติทางบริษัท)						รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง *															
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ลูกจ้างพำนัก (คน)			ลูกจ้างพำนัก (คน)												
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง										
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
การพิจารณาคำขออนุญาต 3	รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน *		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน				จัดเก็บค่าธรรมเนียม											
	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท										
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
การพิจารณาคำขออนุญาต 4	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียน						อื่นๆ						หมายเหตุ * หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและการดำเนินการทางทะเบียนบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ									
					ยื่นขอ						ยื่นขอ											
	ครึ่ง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท										
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ย้ายสำนักงาน + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง + คืนหลักประกัน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 11

## การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 3 ต่อ	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ส่วนที่ 6	ส่วนที่ 7	ส่วนที่ 8	ส่วนที่ 9	ส่วนที่ 10	ส่วนที่ 11									
<b>รายงานผลการพิจารณาของอัยการตรวจการให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ</b>																				
การพิจารณาคำขออนุญาต 1	ขอใบอนุญาต (ราย)		ต่ออายุ (ราย)		ย้ายสำนักงาน (ราย)		สั่ง สักหางานเอกเทศต่ออัย (ราย)		รับแจ้งการรับขออนุญาต (ราย)		ขอเปลี่ยนอัยการ (ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำเนา (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)		กำหนด ส.ล. หางานในพื้น รับสมัคร (แห่ง)	
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต		
บริษัทจัดหางานให้คนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต 2	หนังสือรับรองประวัติบริษัท		ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ		จดทะเบียนลูกจ้าง						ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง (คน)									
					ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			รวม			ชาย			หญิง			
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง		
คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต 3	ออกบัตรประจำตัว (ใช้ใบอนุญาต/ลูกจ้าง/คนหางาน/ผู้จัดการ)						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคนหางาน				ติดกับค่าธรรมนิยม			
	ยื่นขอ (คน)		อนุญาต (คน)																	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท		
บริษัทจัดหางานให้คนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต 4	จำกัดงานจากจังหวัดอื่น		รับแจ้งรายงาน						ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน						อื่นๆ					
			จ.19												ยื่นขอ					
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	แห่ง	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย				
บริษัทจัดหางานให้คนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## 7.3 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

แบบรายงานงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน เป็นแบบรายงานตามภารกิจของ กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1
  - โครงการสำรวจข้อมูลตลาดแรงงาน
  - ขยายเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานสู่ตำบล หมู่บ้าน
  - โครงการศึกษาทิศทางตลาดแรงงานไทยในอนาคต
  - การผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
- ส่วนที่ 2
  - จัดทำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ
  - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ

## ส่วนที่ 1

- สำรวจข้อมูลตลาดแรงงาน
- ขยายเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานสู่ตำบล หมู่บ้าน
- โครงการศึกษาทิศทางตลาดแรงงานไทยในอนาคต
- การผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

โครงการสำรวจข้อมูลตลาดแรงงาน																		
กิจกรรมรวบรวมข้อมูลตลาดแรงงาน		การสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาใหม่																
การรวบรวมตำแหน่งงานว่างจากแหล่งต่างๆ		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา									จำนวนผู้กำลังศึกษาระดับการศึกษา						รวมรวมจากสถาบันการศึกษา	
		ประถมศึกษาปีที่ 6	มัธยมศึกษาปีที่ 3	มัธยมศึกษาปีที่ 6	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ประถมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
แห่ง	อัตรา	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	แห่ง
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ขยายเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานสู่ตำบล หมู่บ้าน	สถานศึกษา (1)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2)	หน่วยงานอื่นๆ (3)	โครงการศึกษาทิศทางตลาดแรงงานไทยในอนาคต
	แห่ง	แห่ง	แห่ง	เรื่อง
1.ขยายเครือข่ายฯ	0	0	0	0
2.ได้รับข้อมูลความต้องการ/ข้อเสนอแนะ	0	0	0	0

การผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน				
วารสารข่าวสารตลาดแรงงานรายเดือน (1)	วารสารสถานการณืตลาดแรงงานรายเดือน (2)	วารสารสถานการณืตลาดแรงงานรายไตรมาส (3)	วารสารสถานการณืตลาดแรงงานรายปี (4)	เอกสารอื่นๆ (5)
ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ
0	0	0	0	0

แบบรายงานส่วนที่ 1 นี้ กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล  
 สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 2

- จัดทำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ

ส่วนที่ 1		ส่วนที่ 2													
กิจกรรม	จัดทำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ														
	แผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่	ประกาศตำแหน่งงานว่าง	วารสารรายเดือน	วารสารรายไตรมาส	วารสารรายปี	หนังสือ/คู่มือ	โปสเตอร์	โลโก้ต้นวัสดุ (CD/DVD)	วิทยุ (เจ้าหน้าที่ออกอากาศ/ส่งเอกสารไปออกอากาศ)	โทรทัศน์ (เจ้าหน้าที่ออกอากาศ/ส่งเอกสารไปออกอากาศ)	อินเทอร์เน็ต/ E-mail / Line / Facebook	ประชุมบรรยาย/ นิทรรศการ/ ป้ายประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย		
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	แผ่น	แผ่น	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง		
จัดทำข้อมูลข่าวสารตลาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กิจกรรม	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานทำสื่อต่างๆ														
	รวม	แผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่	ประกาศตำแหน่งงานว่าง	วารสารรายเดือน	วารสารรายไตรมาส	วารสารรายปี	หนังสือ/คู่มือ	โปสเตอร์	โลโก้ต้นวัสดุ (CD/DVD)	วิทยุ (จำนวนผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (จำนวนผู้ชม)	อินเทอร์เน็ต/ E-mail / Line / Facebook	บรรยาย/ นิทรรศการ/ ป้ายประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย	
	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

## เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## 7.4 งานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว

แบบรายงานงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว เป็นแบบรายงานตามภารกิจของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว ประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว 3 สัญชาติ ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว และโครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ

แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. ผลการปฏิบัติงาน
  - ประเภทนาเข้าตาม MOU
  - ประเภทคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล
  - ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง
3. โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว
4. โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ

# 1. ผลการปฏิบัติงาน

## - ประเภทนำเข้า

นำเข้า		ชายแดน		ค่าธรรมเนียม		นำเข้าตาม MOU															
กิจกรรม	หน่วยนับ	เมียนมา				ลาว				กัมพูชา				เวียดนาม							
		ยื่นคำขอ		อนุญาต		ยื่นคำขอ		อนุญาต		ยื่นคำขอ		อนุญาต		ยื่นคำขอ		อนุญาต					
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง				
1. ขออนุญาตทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ต่อกำขออนุญาตทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. ใบแทนใบอนุญาต	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		ยื่นแบบ		ออกใบรับแจ้ง		ยื่นแบบ		ออกใบรับแจ้ง		ยื่นแบบ		ออกใบรับแจ้ง		ยื่นแบบ		ออกใบรับแจ้ง					
5. แจ้งการเข้าทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. แจ้งการออกจากงาน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

หมายเหตุ : นำเข้าตาม MOU คือ แรงงานต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) (2 ปีแรก และ 2 ปีหลัง)

คนต่างด้าวประเภทนำเข้า คือ แรงงานต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) (2 ปีแรก และ 2 ปีหลัง)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

- ประเภทคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล

เข้าเข้า		ชายแดน		ค่าธรรมเนียม															
คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล																			
กิจกรรม	หน่วยนับ	เมียนมา						ลาว						กัมพูชา					
		ยื่นคำขอ			อนุญาต			ยื่นคำขอ			อนุญาต			ยื่นคำขอ			อนุญาต		
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
1. ออกใบอนุญาตทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ใบแทนใบอนุญาต	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาต	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ยื่นแบบ			ออกใบรับแจ้ง			ยื่นแบบ			ออกใบรับแจ้ง			ยื่นแบบ			ออกใบรับแจ้ง		
4. แจ้งการออกกลางงาน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : เฉพาะจังหวัดชายแดน 9 จังหวัด คือ สุรินทร์ ศรีสะเกษ สระแก้ว เชียงราย ตาก จันทบุรี ตราด กาญจนบุรี ระนอง

คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล คือ แรงงานต่างด้าวที่ได้เข้ามาทำงานบริเวณชายแดนในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล ในพื้นที่ความตกลงว่าด้วยการสัญจรข้ามแดนระหว่างราชอาณาจักรไทยกับประเทศที่มีอาณาเขตติดราชอาณาจักรไทย

เฉพาะจังหวัดชายแดน 9 จังหวัด คือ สุรินทร์ ศรีสะเกษ สระแก้ว เชียงราย ตาก จันทบุรี ตราด กาญจนบุรี ระนอง

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

- ค่าธรรมเนียม

นำเข้า		ขายแดน		ค่าธรรมเนียม						
ค่าธรรมเนียม										
กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น (1)	มาตรา 59	มาตรา 62	มาตรา 63/1	มาตรา 59	มาตรา 64	มาตรา 63/2		
			ทั่วไป (มีมือ)	ส่งเสริมการลงทุน BOI	ชนกลุ่มน้อย	นำเข้า MOU	ไป-กลับ หรือตามฤดูกาล	ตามมติ ครม.	(7)	
3. จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)	บาท	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1 ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ	บาท	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน แ	บาท	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3 ค่าธรรมเนียมในแทน ใบอนุญาต	บาท	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.4 ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอ	บาท	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.5 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับ	บาท	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.6 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	บาท	0	0	0	0	0	0	0	0	

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้แก่ การเปลี่ยนชื่อตัวหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาตให้ภาคต่างดำเนินงาน การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล  
ผู้จัดการ การเปลี่ยนรายการใบอนุญาตทำงาน

การบันทึกข้อมูล

- บรรทัด “3.จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)” บรรทัดนี้ไม่ต้องบันทึกข้อมูล เนื่องจากระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ โดยจะรวมข้อมูลจากข้อ 3.1 – 3.6

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## 2. โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง

### ข้อ 1

ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3-6

**โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง**

1. จัดระเบียบแรงงานประมง

ชนกลุ่มน้อย							
อนุญาตทำงาน	ต่ออายุ	ขอใบแทน	เพิ่มนายจ้าง	เปลี่ยนนายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)		แจ้งออกลากงาน
					นายจ้าง	แรงงานต่างด้าว	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
คน	คน	คน	คน	คน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง
0	0	0	0	0	0	0	0

1. จัดระเบียบแรงงานประมง

มติ ครม. / MOU	มติ ครม.					แรงงานต่างด้าวตาม MOU											
	อนุญาตทำงาน	ต่ออายุ	ขอใบแทน	เพิ่มนายจ้าง	เปลี่ยนนายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)	แจ้งออกลากงาน	นายจ้างแจ้งความต่อการ	อนุญาตทำงาน	ต่ออายุ	ขอใบแทน	เพิ่มนายจ้าง	เปลี่ยนนายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)	แจ้งออกลากงาน		
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	นายจ้าง	แรงงานต่างด้าว	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	นายจ้าง	แรงงานต่างด้าว	(25)
สัญชาติ	คน	คน	คน	คน	คน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	คน	คน	คน	คน	คน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง
กัมพูชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เมียนมา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เวียดนาม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ : 1. การจัดระเบียบแรงงานประมง หมายถึง การจัดระเบียบแรงงานในกิจการประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าวทำงานอย่างถูกต้องกฎหมาย

ช่องที่นับเป็นผลงาน “อนุญาตทำงาน” คือช่อง  
“(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)+(18)+(19) +(20)+(21)+(22)”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ข้อ 2

ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3-6

2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในเรือประมง			
เรือเข้า (26)		เรือออก (27)	
เที่ยว	คน	เที่ยว	คน
0	0	0	0

หมายเหตุ : 2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในเรือประมง หมายถึง การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในกิจการประมง เมื่อเรือประมงเข้าเทียบเรือ และก่อนเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือ

## ข้อ 3

ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3-6

3. ตรวจสอบ ปราบปราม จับกุม และดำเนินคดี									4. ช่วยเหลือ เยียวยา พิณฟู			5. การให้คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตาม ภารกิจของศูนย์ประสาน แรงงานประมง (37)	
ตรวจสอบนายจ้าง/ลูกจ้างประมง				ดำเนินคดี/หลักประกันกลับ					รับเรื่อง ร้องทุกข์ (33)	ตรวจสอบ/ช่วยเหลือ เยียวยา			ออกใบอนุญาตทำงาน แรงงานต่างด้าว (ผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์) (36)
ตรวจสอบนายจ้าง (28)		ตรวจสอบลูกจ้าง (29)		ดำเนินคดีนายจ้าง (30)		ดำเนินคดีลูกจ้าง (31)		หลักประกัน กลับ (32)		ตรวจสอบ (34)	ช่วยเหลือ เยียวยา (35)		
คดี	คน	คดี	คน	คดี	คน	คดี	คน	คน	คน	คดี	คน	คน	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. งานสนับสนุนการดำเนินงานด้านอื่นๆ	
เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ (38)	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น (39)
0	0

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 5 นี้เป็นผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากโครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัดเท่านั้น ได้แก่ สมุทรปราการ,สมุทรสาคร,ชลบุรี,ระยอง,จันทบุรี,ตราด,ฉะเชิงเทรา,สมุทรสงคราม,เพชรบุรี,ประจวบคีรีขันธ์,นครศรีธรรมราช,กระบี่,พังงา,ภูเก็ต,สุราษฎร์ธานี,ระนอง,ชุมพร,สงขลา,สตูล,ตรัง,ปัตตานี,นราธิวาส

  ช่องที่นับเป็นผลงาน “บริการให้คำปรึกษา แนะนำ ประชาสัมพันธ์” คือช่อง “(37)”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

### 3. โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

กิจกรรม	นายจ้าง/สถานประกอบการ	คนต่างด้าว				
		รวม	กัมพูชา	ลาว	เมียนมา	สัญชาติอื่นๆ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	ราย	คน	คน	คน	คน	คน
รวม	0	0	0	0	0	0
1. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว	0	0	0	0	0	0
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่	0	0	0	0	0	0

**หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 2 นับเฉพาะคนต่างด้าว**

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “นายจ้าง/สถานประกอบการ (1)” และช่อง “รวม (2)”

แบบรายงานโครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว เป็นการแจ้งเหมาเจ้าหน้าที่สื่อภาษา (ล่าม) หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษาเมียนมา หรือกัมพูชา หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าว นายจ้าง และสถานประกอบการกับเจ้าหน้าที่ ลดช่องว่างด้านภาษาที่เป็นอุปสรรคในการสื่อสารกับคนต่างด้าว เพื่อให้คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยได้รับความรู้ ความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ หน้าที่ และการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานของไทย รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานในประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประจำสำนักงานจัดหางานจังหวัด 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดตราด สมุทรสาคร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

#### 4. โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ

แบบรายงานโครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ เป็นแบบรายงานเพื่อใช้รายงานจำนวนคนต่างด้าวที่ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคง ซึ่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่มีเป้าหมายการดำเนินงานตามโครงการนี้มีจำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ ตาก สระแก้ว ตราด มุกดาหาร สงขลา กาญจนบุรี เชียงราย หนองคาย นครพนม และนราธิวาส

แบบรายงานแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

##### ส่วนที่ 1 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน จำแนกตามหมวดอาชีพและเพศ

**โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ (10 จังหวัด)**

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

**คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน จำแนกตามหมวดอาชีพ และเพศ**

หมวดอาชีพ	รวมทั้งสิ้น (คน) (1)			มาตรา 59			มาตรา 62			มาตรา 63/1		
				ทั่วไป (2)			ส่งเสริมการลงทุน (3)			ชนกลุ่มน้อย (4)		
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
1. ผู้บังคับการ ตำรวจ ข้าราชการระดับอาวุโส, ผู้จัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. ช่างเทคนิค และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. เลี้ยงสัตว์ เจ้าหน้าที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. พนักงานบริการ พนักงานขายในร้านค้า และตลาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. ผู้ปฏิบัติงานเมื่อด้านการเกษตร และประมง (แปรรูปขั้นพื้นฐาน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. ผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ฝีมือในธุรกิจต่างๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน ผู้ควบคุมเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. อาชีพงานพื้นฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T ผู้ฝึกงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
X ผู้ปฏิบัติงานเชิงอาชีวศึกษาอาชีพได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ : นับจำนวนคนต่างด้าวที่ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคงสำนักงานจัดหางานจังหวัด  
(กรณีคนต่างด้าวทำงานในพื้นที่ที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 2

## คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน จำแนกตามประเภทกิจการและเพศ

**โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสมาชิกสมาคมเศรษฐกิจพิเศษ (10 จังหวัด)**

ส่วนที่ 1   ส่วนที่ 2   ส่วนที่ 3

**คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน จำแนกตามประเภทกิจการ และเพศ**

ประเภทกิจการ	รวมทั้งสิ้น (คน)			มาตรา 59			มาตรา 59			มาตรา 64		
	(1)			(2)			(3)			(4)		
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
1. ประมง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ต่อเนื่องประมงทะเล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. เกษตรและปศุสัตว์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. กิจการก่อสร้าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. กิจการต่อเนื่องการเกษตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. ต่อเนื่องปศุสัตว์โรงฆ่าสัตว์ชำแหละ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. กิจการรีไซเคิล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. เหมืองแร่/เหมืองหิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. เจ้าหน้าที่พิเศษโลหะ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. เจ้าหน้าที่อาหารและเครื่องดื่ม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. มลพิษหรือเจ้าหน้าที่พิเศษจากอื่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. มลพิษหรือเจ้าหน้าที่สต็อกสร้าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. แปรรูปหิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. มลพิษหรือเจ้าหน้าที่ก่อสร้างรูป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. มลพิษหรือเจ้าหน้าที่พิเศษพิเศษลาสิก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. มลพิษหรือเจ้าหน้าที่พิเศษพิเศษภาษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. มลพิษหรือเจ้าหน้าที่พิเศษพิเศษอิเล็กทรอนิกส์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ : นับจำนวนคนต่างด้าวที่ขึ้นชื่อรับใบอนุญาตทำงานในศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคง/สำนักงานจัดหางานจังหวัด (กรณีคนต่างด้าวทำงานในพื้นที่ที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

### ส่วนที่ 3

### คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน จำแนกตามสัญชาติ และมาตรา

**โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสามสมานเขตเศรษฐกิจพิเศษ (10 จังหวัด)**

ส่วนที่ 1    ส่วนที่ 2    ส่วนที่ 3

**คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน จำแนกตามสัญชาติ และมาตรา**

สัญชาติ	รวมทั้งสิ้น (คน)	มาตรา 59			มาตรา 59			มาตรา 62			มาตรา 63/1			มาตรา 64					
		ทั่วไป (1)			พิเศษสัญชาติ (2)			นำเข้ามา MOU (3)			ส่งเสริมการลงทุน (4)			ชนกลุ่มน้อย (5)			คนต่างด้าวที่เข้ามา ทำงานในลักษณะไป- กลับ หรือตามฤดูกาล (6)		
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง			
1. เมียนมา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. ลาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. กัมพูชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. เวียดนาม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. มาเลเซีย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. ฟิลิปปินส์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. จีน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. ฟิลิปปินส์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. อังกฤษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. อินเดีย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. อเมริกา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. เกาหลีใต้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. ฝรั่งเศส	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14. จีนไต้หวัน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. ออสเตรเลีย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

หมายเหตุ : นับจำนวนคนต่างด้าวที่ขึ้นขอรับใบอนุญาตทำงานที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคง/สำนักงานจัดหางานจังหวัด (กรณีคนต่างด้าวทำงานในพื้นที่ที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ)

แบบรายงานส่วนที่ 3 นี้ เป็นการนำข้อมูลที่บันทึกในส่วนที่ 1 (จำแนกตามหมวดอาชีพ) และ ส่วนที่ 2 (จำแนกตามประเภทกิจการ) มาจำแนกตามสัญชาติ ดังนั้น ตัวเลขตามแบบรายงานนี้จะต้องมี ยอดรวมเท่ากับ ตัวเลขส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## 7.5 งานจัดหางานในประเทศ

แบบรายงานงานจัดหางานในประเทศ เป็นแบบรายงานตามภารกิจของกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน เพื่อใช้บันทึกข้อมูลโครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน กิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน และการดำเนินการตามมาตรา 35 ของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจ

แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 - โครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน
- ส่วนที่ 2 - กิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน
- ส่วนที่ 3 - การดำเนินการตามมาตรา 35 ของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจ

# ส่วนที่ 1 โครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

**โครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน**

เดือน	รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (คน)			จัดหางาน		ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ					การกักอื่นๆ	รวมผลการให้บริการ จัดหางานและการ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพอิสระและ การกักอื่นๆ (คน) (11)
	รวมทั้งสิ้น (คน) (1)	ผู้มีบัตร สวัสดิการ แห่งรัฐ (2)	ประชาชน ทั่วไป (3)	สมัครงาน (4)	บรรจุงาน (5)	ให้คำปรึกษาและ แนวทางการประกอบ อาชีพอิสระ (คน) (6)	แนะนำแหล่งเงินทุน ในการประกอบอาชีพ (คน) (7)	ส่งฝึก/อบรมอาชีพอิสระ				
								รวม (8)	ส่งฝึก (8.1)	อบรม (8.2)		
พฤศจิกายน 65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8

หมายเหตุ 1. (1) = (2) + (3) โดย (1) คือผู้มาใช้บริการ ประกอบด้วย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) และประชาชนทั่วไป (3) โดยหนึ่งคนสามารถใช้บริการได้หลายกิจกรรม

**แนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล**

- 1.1 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) หมายถึง กลุ่มเป้าหมายผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อดำเนินการให้บริการจัดหางาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และการกักอื่นๆ
- 1.2 ประชาชนทั่วไป (3) หมายถึง ผู้ที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความเป็นฐาน (สปจ) หรืออยู่ในสังคมยากจน (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) / กลุ่มแม่บ้าน  
ว่างงาน / เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล / กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ / ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ / อื่นๆ
- 1.3 การดำเนินการในระบอบการให้บริการประชาชนทั่วไปก่อน หลังจากรัฐบาลได้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้ประชาชนที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  
แล้ว ให้นำหน่วยผู้ดำเนินการดำเนินการดำเนินการไปกลุ่มผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
2. (9) = (6)+(7)+(8)
3. (11) = (4)+(9)+(10)
4. (11) = จำนวนผู้มาใช้บริการมากกว่าหรือเท่ากับ (1) ((11) > (1))
5. เมื่อกรอกจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) มากขอรับบริการแล้ว ให้ดำเนินการแนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการฯ ด้วย

 ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวมทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจากช่อง “ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) + ประชาชนทั่วไป (3)”

ช่อง “จัดหางาน (สมัครงาน (4) และบรรจุงาน (5))” สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก เนื่องจากจะนำข้อมูลมาจากระบบไทยมีงานทำ

หากสจจ./สจก.บันทึกข้อมูล “ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ให้ดำเนินการแนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐด้วย ที่ปุ่ม “แนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล” (ซึ่งจำนวนจะต้องตรงกันกับยอดที่บันทึกเข้าสู่ระบบ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



### ส่วนที่ 3

### การดำเนินการตามมาตรา 35 ของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ

ผลการดำเนินการตามมตรา 35 ของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ									
ลำดับที่	ประเภทขอใช้สิทธิตามมาตรา 35	สำหรับหน่วยรับแจ้ง							สำหรับหน่วยตรวจสอบ
		รวมจำนวนผู้รับสิทธิ (คน) (1) = (3)+(5)	สถานประกอบการ		หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ		เขตพื้นที่แจ้งและตรวจสอบสิทธิ		ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง (คน) (8)
			จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (คน) (6)	ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. ยื่นชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน (คน) (7)	
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0
1	การให้สัมปทาน	0	0	0	0	0	0	0	0
2	การยึดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0
3	การฉีกจ้างพนักงานหรือจ้างเหมาบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0
4	การผิดกฏหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0
5	การฉ้อโกงผู้ปกครองหรือผู้เยาว์ความผิด	0	0	0	0	0	0	0	0
6	การฉ้อโกงให้บริการล่ามภาษา	0	0	0	0	0	0	0	0
7	การให้ความช่วยเหลืออื่นใด	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ  
 (1) = ผลรวมผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ ( (3)+(5) )  
 (2) = จำนวนสถานประกอบการที่ให้สิทธิ  
 (3) = จำนวนผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการ  
 (4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจที่ให้สิทธิ  
 (5) = จำนวนผู้รับสิทธิจากหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ  
 (6) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง  
 (7) = ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. ยื่นชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน  
 (8) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง

หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอใช้สิทธิตามมาตรา 35  
 หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้ง เพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน

หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอใช้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35

หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## 7.6 งานจัดหางานต่างประเทศ

แบบรายงานงานจัดหางานต่างประเทศ เป็นแบบรายงานตามภารกิจของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการจัดหางานต่างประเทศ

แบ่งออกเป็น 9 ส่วน แต่ส่วนที่ สจจ./สจก. จะต้องบันทึกข้อมูลมีเพียงส่วนเดียว คือ

ส่วนที่ 9

- อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน/ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้รับอนุญาตทำงาน/ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ
- เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ
- โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ

## ส่วนที่ 9

- อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน/ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้รับอนุญาตทำงาน/ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ
- เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ
- โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ

ส่วนที่ 9

อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ (1)				ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน / ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้รับอนุญาตทำงาน / ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ (2)			เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ (3)	
ประเทศ	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	เอกสาร (ฉบับ)	website (ครั้ง)
0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ

รวม	ชาย	หญิง
0	0	0

หมายเหตุ : 1. โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ ประกอบด้วย 15 จังหวัด คือ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ อุตรดิตถ์ ขอนแก่น สุรินทร์หนองบัวลำภู สกลนคร หนองคาย อุบลราชธานี มหาสารคาม นครพนม ลำปาง เชียงราย สุโขทัย

2. อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ คือ การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้งการแจ้งการเดินทางไปทำงาน ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2550 ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง

### อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ คือ

การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้งการแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ.2550 เพื่อให้คนหางานได้รับความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน เงื่อนไขการจ้างงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี ข้อควรรู้/ควรปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น ตลอดจนการดำเนินชีวิตในขณะที่ทำงานในต่างประเทศ ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง โดยใช้วิธีการอบรมผ่านระบบห้องเรียนหรือระบบออนไลน์ในรูปแบบวีดิทัศน์และวิทยากรบรรยายตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

### เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ คือ

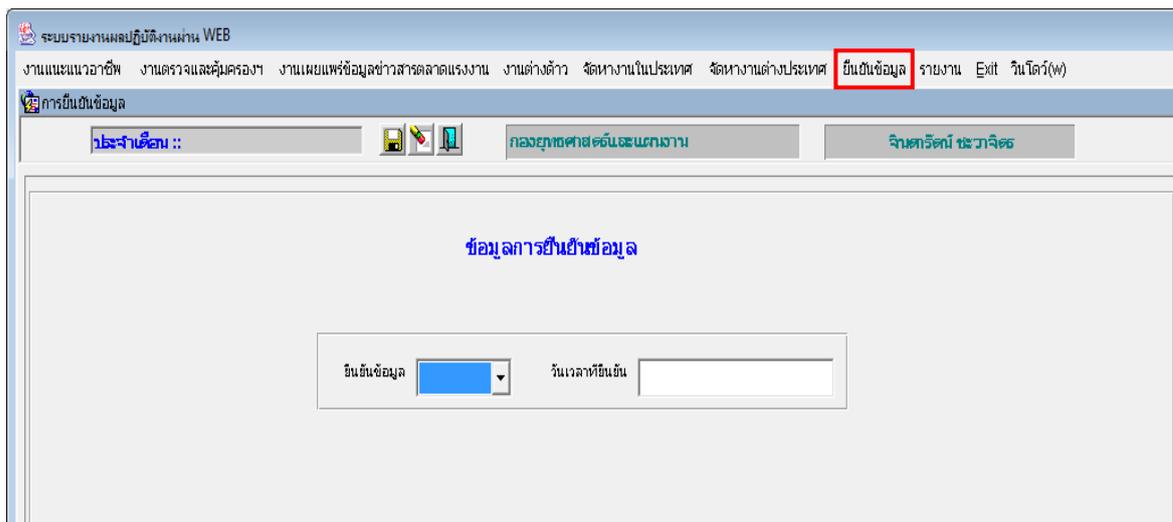
1. เอกสาร (ฉบับ) หมายถึง จำนวนเอกสารที่ สจจ./สจก. ผลิตขึ้นเอง เพื่อเผยแพร่ให้แก่คนหางาน ประชาชนที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศ (ไม่นับรวมจำนวนคู่มือที่ส่วนกลางจัดส่งให้)
2. Website (ครั้ง) หมายถึง จำนวนผู้มาใช้บริการเว็บไซต์ของ สจจ./สจก.

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## 7.7 การยืนยันข้อมูล

### สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

การยืนยันข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เมื่อมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะต้องยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเข้าสู่ระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 จนถึงวันที่ 30 ของเดือน โดยคลิกเลือกหัวข้อ “ยืนยันข้อมูล” จะปรากฏ หน้าจอดังรูป



### วิธีการยืนยันข้อมูล

1. click  เลือก ยืนยัน จะปรากฏวันและเวลาที่จะยืนยัน
2. กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

## สำหรับจัดหางาน/ผอ.สจก./ผอ.กอง ยืนยันข้อมูล

การยืนยันข้อมูลสำหรับจัดหางานจังหวัด/ผอ.สจก./ผอ.กอง เป็นการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่หน่วยงานบันทึกเข้าสู่ระบบ โดยจัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่/ผู้อำนวยการกอง จะทำการยืนยันข้อมูลเมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วในขั้นต้น จากนั้นจัดหางานจังหวัด/ ผอ.สจก./ผอ.กอง จะต้องยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวอีกครั้ง โดยจะต้องดำเนินการยืนยันข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ของเดือน

### วิธีการเข้าระบบเพื่อยืนยันข้อมูล

1. เปิด Internet Explorer พิมพ์ 10.1.30.15 คลิกเลือก 2. สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล

2. ใส่รหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ให้คลิก ยืนยันข้อมูล

### 3. จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Section 1: ค่าหน้าทึบที่กั้นข้อมูล**
  - Field: **ยืนยันข้อมูล** (dropdown menu)
  - Field: **วันเวลาที่ยืนยัน** (text input)
  - Button: **ต้องการดูข้อมูลก่อนการยืนยัน**
- Section 2: จัดหางาน,ผล**
  - Field: **ยืนยันข้อมูล** (dropdown menu)
  - Field: **วันเวลาที่ยืนยัน** (text input)

### 4. วิธีการยืนยันข้อมูล

4.1 click  เลือก **ยืนยัน** จะปรากฏวันและเวลาที่ยืนยัน

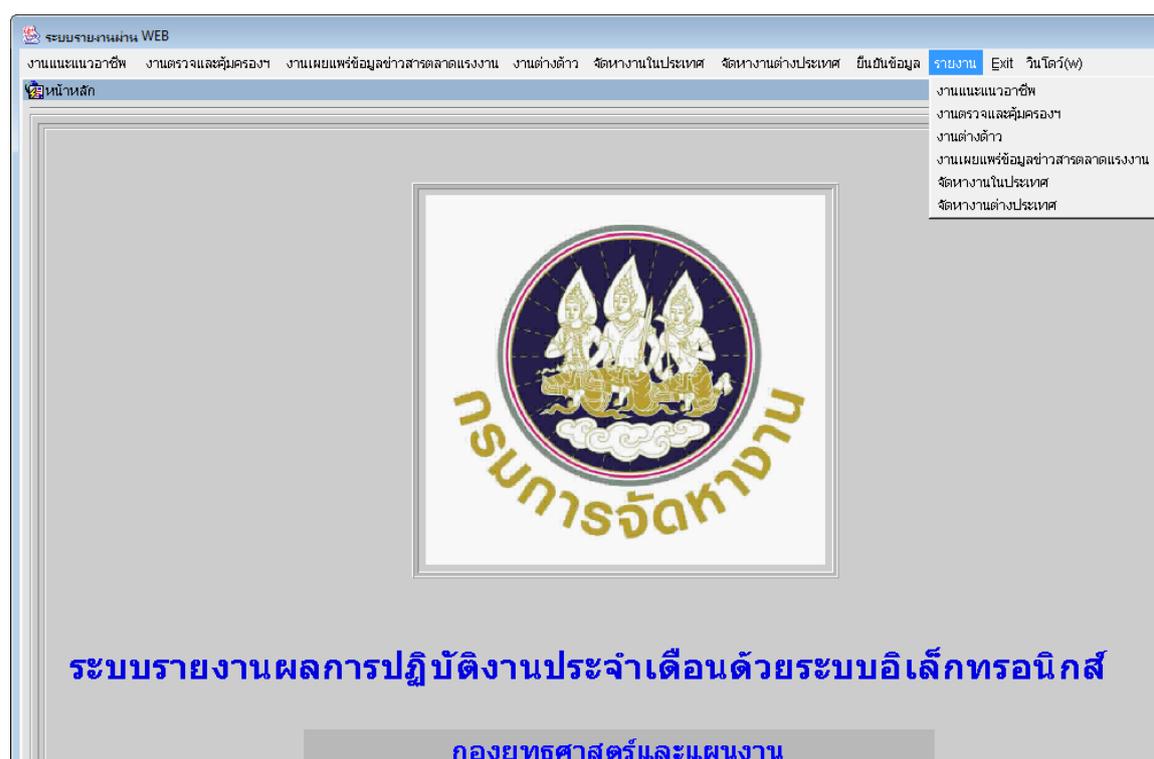
4.2 หากต้องการดูข้อมูลสามารถ click  **ต้องการดูข้อมูลก่อนการยืนยัน**

4.3 กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

## 7.8 รายงาน

เมนู รายงาน เป็นคำสั่งใช้เรียกรายงานที่ได้บันทึกลงในแบบรายงานของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอรายงานแก่ผู้บริหาร ประกอบด้วย รายงานงานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน งานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน งานจัดหางานในประเทศ และงานจัดหางานต่างประเทศ

### 1. คลิกเลือกหัวข้อ “รายงาน” ดังรูป



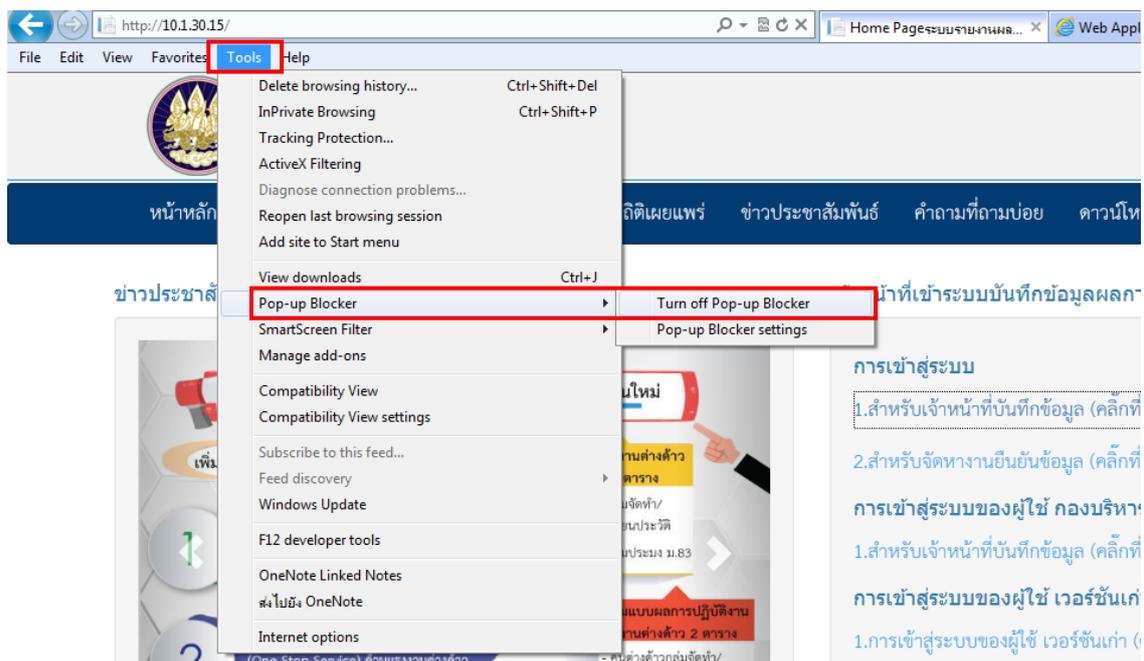


## กรณีเรียกรายงานแล้วไม่แสดงผล

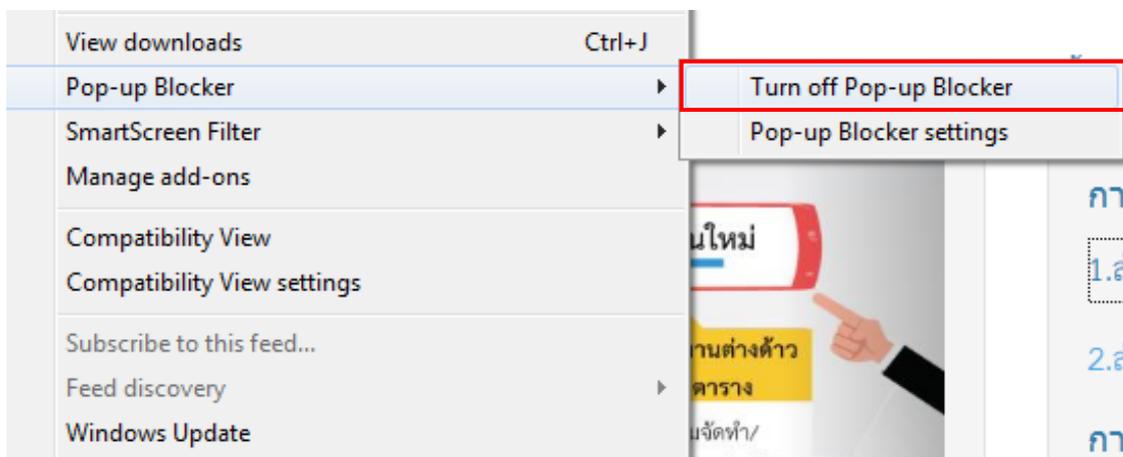
หากเรียกรายงานแล้วไม่แสดงผล หรือรายงานไม่ขึ้น อาจเกิดจากการติดล๊อค Pop-up ให้ทำการปลดล๊อค ดังนี้

### วิธีการปลดล๊อค Pop-up

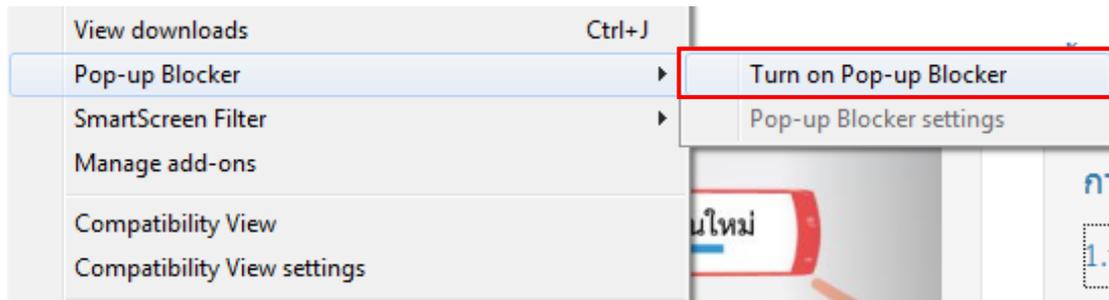
1. เปิด Internet Explorer
2. เลือกเมนู Tool
3. เลือก Pop-up Blocker



4. จะเห็น “Turn off Pop-up Blocker” ให้คลิกเมาส์ 1 ครั้ง



5. จาก “Turn off Pop-up Blocker” ก็จะเปลี่ยนเป็น “Turn on Pop-up Blocker”



ทำตามขั้นตอนข้างต้น เมื่อเรียกดูรายงาน รายงานก็จะแสดงผล



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน  
งานแนะแนวอาชีพ  
และส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานแผนงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

หน่วยงาน.....  
เดือน.....(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566).....

ส่วนที่ 1

กิจกรรมศูนย์สหเพื่อการจ้างงานครบวงจร																	
ผู้มาใช้บริการ						การให้บริการ											
ผู้รับบริการทั้งสิ้น (1) (2) + (3) ชาย หญิง	ผู้ให้บริการใหม่ (2) ชาย หญิง		ผู้ประกันตนกรณี ว่างงานที่ประสงค์จะ ทำงาน (3) ชาย หญิง		ผู้ใช้บริการเดิม (4) ครั้งที่ 3				สมัครงาน (5) ชาย หญิง		แนะแนว/ให้ คำปรึกษาด้านอาชีพ (6) ชาย หญิง		ทดสอบวัดบุคลิกภาพ (7) ชาย หญิง		ส่งตัวพบนายจ้าง (8) ชาย หญิง		
	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	

ติดตามผลการให้บริการ												
การให้บริการ		จัดฝึกอบรมให้ความรู้		รองาน		บรรจุนาน		ประกอบอาชีพอิสระ				
รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	

- หมายเหตุ :
- ผู้ให้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ที่ทำงานยาก คนหางาน และประชาชนทั่วไป ที่มาใช้บริการกิจกรรมศูนย์สหเพื่อการจ้างงาน ครั้งแรกในปีงบประมาณปัจจุบัน
  - ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงาน หมายถึง ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงานหรือประกอบอาชีพที่มาใช้บริการกิจกรรมศูนย์สหเพื่อการจ้างงาน
  - ผู้ใช้บริการเดิม หมายถึง ผู้ที่หางานยาก คนหางาน ประชาชนทั่วไป และผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงานหรือประกอบอาชีพ ที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมศูนย์สหเพื่อการจ้างงาน เป็นครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน

กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้						
ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ		ผู้ได้รับการส่งเสริม ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้		อบรมให้ความรู้ด้านประกอบการ / การตลาด / เงินทุน		เผยแพร่เอกสาร
(1)		(2)		(3)		(4)
จำนวนรุ่น	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน																			
รวมผู้ร่วมกิจกรรม (1)		ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน		ผู้รับงานไปทำที่ บ้านที่มี บัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ		ผู้ได้รับการส่งเสริม การรับงานไปทำที่ บ้าน ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้		จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน		ออกเยี่ยมผู้รับ งานไปทำที่ บ้าน(ครั้ง)	เผยแพร่เอกสาร								
		ประชาชนทั่วไปที่ ประสงค์จะรับงานไป ทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตร สวัสดิการแห่งรัฐ)	กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม			ชาย	หญิง	รวม					
(2) + (3)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	(10)				
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง					รวม	ชาย	หญิง	รวม

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
ผู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	จำนวนเงินที่ขอกู้ยืม	ก่อให้เกิดรายได้ใน ภาพรวม
(1)	(2)	(3)
กลุ่ม	บาท	บาท
รวม	บาท	

หมายเหตุ : ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (4) หมายถึง ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจาก (2) และ (3)



ส่วนที่ 4

กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ					
ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น (1)		ผู้เข้าร่วมสัมมนา			
		ครูแนะแนว (2)		บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ (3)	
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ					
จำนวนอาสาสมัครที่เบิกค่าตอบแทน (คน) (1)		จำนวนนักเรียนที่ได้รับบริการ (คน) (2)		ผลการติดตาม	
		ศึกษาต่อ (คน) (3)	ประกอบอาชีพ (คน) (4)	อาชีพอิสระ (5)	

หมายเหตุ : - ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว

- บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพซึ่งมีตำแหน่งครูแนะแนว

กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง																				
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ		ผู้ถูกคุมประพฤติ		ผู้ต้องขัง		ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ		เข้าฟังบรรยายเกี่ยวกับอาชีพ		รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ		ทดสอบวัดบุคลิกภาพ		เผยแพร่เอกสาร				
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม

กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่ปลดเป็นทหารกองหนุน																					
ผู้เข้าร่วมงาน (คน) (1)		ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ		ผู้เข้าฟังการบรรยาย/อภิปราย		รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ		ทดสอบวัดบุคลิกภาพ		เผยแพร่เอกสาร											
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ									



ส่วนที่ 6

กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้ผู้ประกอบการนิเวศงาน และประชาชนทั่วไป																	
กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด(คน)			เข้ารับการบรรยาย			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ			รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ			ทดสอบวัดบุคลิกภาพ		เผยแพร่เอกสาร		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ
(1)																	
ผู้ประกอบการนิเวศงาน																	
ประชาชนทั่วไป																	
รวม																	

กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา														
ผู้เข้าร่วมงาน	เข้ารับการบรรยาย			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ			รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ			ทดสอบวัดบุคลิกภาพ			เผยแพร่เอกสาร	
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ
(1)														
หญิง														
ชาย														
รวม														

ส่วนที่ 7

กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์														
จำนวนผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด			ผู้สูงอายุที่มีช่องทาง การจำหน่ายสินค้า ผ่านสื่อสังคมออนไลน์			ผู้สูงอายุที่มีช่องทาง จำหน่ายสินค้าผ่านระบบ ออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้น			ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจ					
									ของกรมการจัดหางาน			ไม่ได้มาจากการสำรวจ		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	สำรวจ ปี 2566	สำรวจ ก่อนปี 2566	รวม	ชาย	หญิง	รวม
									(4)	(5)	(6)			(7)
									ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

หมายเหตุ : ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมมา  
เป็นผู้สูงอายุที่มาจากการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
หรือก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ เป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ

กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ				
ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง				
ผู้อำนวยการโรงเรียน	ครูแนะแนว	รวม	ติดตามการมีรายได้ / มีงานทำ	
			ประกอบอาชีพอิสระ (คน)	การบรรจุงาน (คน)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
			รวม (คน)	รวม (คน)
			(7)	(7)

แบบรายงาน  
งานตรวจและคຸ້ມครองคนหางาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบและคุ้มครองคนหางาน

หน่วยงาน.....

เดือน.....

03401 (1)

การพิจารณาค่าของอนุญาต	ขอใบอนุญาต *		ต่ออายุ *		ย้ายสำนักงาน *		ตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ *		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ *		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)		จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	
อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต
จำนวน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาค่าของอนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ) *		จดทะเบียนลูกจ้าง *		ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง (คน)		จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน (ราย)		ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน										
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)									
อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต
จำนวน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาค่าของอนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ) *		รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน *		เปลี่ยนแปลงประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน		จัดเก็บค่าธรรมเนียม		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต
จำนวน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

การพิจารณาค่าของอนุญาต	จัดทำคนงานจากจังหวัดอื่น *		รับแจ้งรายงาน		ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน		อื่นๆ		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต	อื่นขอ	อนุญาต
จำนวน	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาต และการดำเนินการทางทะเบียนจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางาน / บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย	ผลการตรวจ (ตรวจปกติ)				การลงโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา						
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย		สิ้นเบาะแสพฤติการณ์		รวม	ฟ้องโทษ	เปรียบเทียบปรับ	ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย			
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
ตรวจปกติ															
บริษัทจัดหางานในประเทศไทย	0	0							0				0		
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0							0				0		
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0							0				0		
บริษัทนำเข้คนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย	0	0							0				0		

ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางาน / บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย	ผลการตรวจ (ตรวจตามคำร้องเรียน)				การลงโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา						
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย		สิ้นเบาะแสพฤติการณ์		รวม	ฟ้องโทษ	เปรียบเทียบปรับ	ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย			
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
ตรวจตามคำร้องเรียน															
บริษัทจัดหางานในประเทศไทย	0	0							0				0		
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0							0				0		
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0							0				0		
บริษัทนำเข้คนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย	0	0							0				0		

โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (ตาราง 1 + ตาราง 2 นับเป็นผลงานของโครงการ โดยให้บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินงบประมาณปกติ) 03401 (3)

ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว ประเภททั่วไป ดังนี้ - ม.59 (แรงงานต่างด้าวประเภทมีฝีมือ) - ม.61 คนต่างด้าวเข้ามาทำงานอันมี ลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน - ม.62 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน - ม. 63/1 ขนาดลุ่มน้อย	ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป				ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี										
	รวม (1)	ตรวจสอบประเภทงาน (2)	ตรวจปกติ (3)	ตรวจตามคำร้องเรียน (4)	ดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) (5)			ดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) (6)							
ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	รวม	ม.8	ม.61	ม.64/2	อื่นๆ	รวม	ม.9	ม.13	ม.131	อื่นๆ
0	0					0					0				
คนต่างด้าว /คน	0					0									

ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว ประเภท MOU และประเภทอื่นที่มีใช้ คนต่างด้าวประเภททั่วไป ดังนี้ - ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามาตาม MOU) - ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.) - ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานใน ลักษณะไป - กลับ หรือตามฤดูกาล)	ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่น ที่ไม่ได้คนต่างด้าวประเภททั่วไป				ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี																
	นายจ้าง / สถาน ประกอบ การ (แห่ง) (7)	คนต่างด้าวผ่านการตรวจสอบ (คน) (8)			ดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) (9)						ดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) (10)										
	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	
0	0					0										0					
2																					

หมายเหตุ : การตรวจสอบแบบเชิง/สถานประกอบการหากใช้ตาราง 1 แล้วห้ามนำมาใช้ในตาราง 2 เลือกใช้ตารางเดียวเท่านั้น

การดำเนินงานตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์									
การคัดแยกเหยื่อ					การส่งต่อหน่วยงาน พ.ม. หรืออื่นๆ				
(1)					(2)				
รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่น ๆ	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่น ๆ
0					0				

3

03401 (3)

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือ คนหางาน ตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีสำนึกงานจัดหางาน / บริษัท จัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำเดือน										การหักหลักประกันบริษัท			
	สถจ./ สถจ. ดำเนินการเอง					สงให้ สถจ. / สถจ. อื่นดำเนินการ					ผลการดำเนินการ (เรื่องต่างจากเดือนอื่น) (สถจ. / สถจ. ดำเนินการเอง)			
	จำนวนเรื่อง (1)	รับเรื่องร้องทุกข์		ค่าเสียหาย (3)	การช่วยเหลือคนหางาน		จำนวนเรื่อง (6)	จำนวนคนร้องทุกข์ (7)		ค่าเสียหาย (8)	การช่วยเหลือคนหางาน		บริษัท จัดหา งาน (11)	จำนวน เงิน ทุก คู่ (13)
		รวม	ชาย		หญิง	จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ (4)		ได้รับเงินคืน (5)	รวม		ชาย	หญิง		
รวมจัดหางานต่างประเทศ (1+2)	0			0			0			0				
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้เงินทาง	0			0			0			0				
2.คนงานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืน	0			0			0			0				
- ได้ค่าจ้าง ตำแหน่งงาน หรือ สิทธิประโยชน์ไม่ตรงตามสัญญา	0			0			0			0				
- ถูกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา	0			0			0			0				
- ปัญหาจากคนหางาน	0			0			0			0				
- อื่นๆ	0			0			0			0				
<b>รวมจัดหางานในประเทศ (1+2)</b>	0			0			0			0				
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้เงินค่า	0			0			0			0				
2.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้เงินตรงตามสัญญาจ้าง	0			0			0			0				

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือ คนทำงาน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับพรบ.จัดทา งาน 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำเดือน													ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (สจจ. / สจก. ดำเนินการเอง)					
	สจจ./ สจก. ดำเนินการเอง						ส่งให้ สจจ. / สจก. ดำเนินการ						การช่วยเหลือคนหางาน			จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ ได้รับเงินเดือน			
	จำนวนเรื่อง (1)	รับเรื่องร้องทุกข์			ค่าเสียหาย (3)	การช่วยเหลือคนหางาน			จำนวน เรื่อง (6)	จำนวนคนร้องทุกข์			ค่าเสียหาย (8)	จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ			ได้รับเงินเดือน (10)		
		รวม	ชาย	หญิง		รวม	ชาย	หญิง		รวม	ชาย	หญิง		รวม	ชาย	หญิง			
รวม	0							0	0					0					
- ติดตามคนหางาน	0							0	0					0					
- ติดตามเงินภาษี	0							0	0					0					
- ติดตามค่าล่วงเวลา / ค่าจ้างค้างจ่าย	0							0	0					0					
- ติดตามเงินทดแทน / เงินประกันสังคมหรือ เงินจากกองทุนประกันภัยแรงงาน	0							0	0					0					
- ช่วยเหลือเกี่ยวกับกรจัดการศพ	0							0	0					0					
- อื่นๆ	0							0	0					0					

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พรบ.จัดหางาน 2528 กรณีถูกหลอกลวงจากนายหน้าเถื่อน	ผลการดำเนินการประจำเดือน										ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น) สจจ. / สจก. ดำเนินการเอง					
	สจจ./ สจก. ดำเนินการเอง										ส่งให้ สจจ. / สจก. อื่นดำเนินการ		การช่วยเหลือคนหางาน			
	จำนวนเรื่อง	รับเรื่องร้องทุกข์			ค่าเสียหาย	การช่วยเหลือคนหางาน			จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์			ค่าเสียหาย	จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ		
		รวม	ชาย	หญิง		รวม	ชาย	หญิง		รวม	ชาย	หญิง		รวม	ชาย	หญิง
รวมจัดหางานต่างประเทศ (1+2+3+4)	0			0	0			0			0			0		
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้เงินทาง	0			0	0			0			0			0		
2.คนงานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืน	0			0	0			0			0			0		
- ไม่มีงานทำ	0			0	0			0			0			0		
- เข้าประเทศไม่ได้	0			0	0			0			0			0		
- ได้จ้างไม่ตรง	0			0	0			0			0			0		
3.คนงานไทยอยู่ต่างประเทศ ขอความช่วยเหลือขอเดินทางกลับ	0			0	0			0			0			0		
4.โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต มาตรา 66	0			0	0			0			0			0		
รวมจัดหางานในประเทศ (1+2)	0			0	0			0			0			0		
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่แต่งงานทำ	0			0	0			0			0			0		
2.แต่งงานทำไม่ตรงตามสัญญา	0			0	0			0			0			0		

การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน	การติดตามผลการดำเนินการ										ผลการตัดสิน												
	การติดตามผลการดำเนินการ										ชั้นศาล												
	ชั้นแจ้งความ/พนักงานสอบสวน			ชั้นอัยการ			ชั้นศาล			ผลการตัดสิน													
	พนักงานสอบสวน (13) เรื่อง	รับออก บจว. เลขคดี (14) คดี	ออกหมายจับ (15) คดี	ฟ้อง (16) คดี	ชั้นศาล (17) คดี	ชั้นอัยการ (18) คดี	ชั้นศาล (19) คดี	ชั้นอัยการ (20) คดี	ชั้นศาล (21) คดี	ชั้นอัยการ (22) คดี	ชั้นศาล (23) คดี	ผลการตัดสิน (24) คดี											
รวม	0			0			0			0			0										
1.ดำเนินคดีตามมาตรา 30 หรือ มาตรา 91 ตร	0			0			0			0			0										
2.ดำเนินการตามมาตรา 66	0			0			0			0			0										

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน กรณีถูกหลอกจากสาย/นายหน้าเถื่อน (ต่อ)

03401 (6)

การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต	รวม	Facebook	Website
	(1) คน	(2) คน	(3) คน
	0		

โครงการคุ้มครองป้องกันหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

กิจกรรม	ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ		
	สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/ Line/ Website เป็นต้น	สื่อสิ่งพิมพ์	เขียนข่าว ส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์
	(1) ครั้ง	(2) ฉบับ/แผ่น/เล่ม	(3) ครั้ง
กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ			

กิจกรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ		
	สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/ Line/ Website เป็นต้น	สื่อสิ่งพิมพ์	หอกระจายข่าววิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์
	(4) คน	(6) คน	(7) คน
กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	0		

กิจกรรม	จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการเดินทาง		
	รวม	สื่อสิ่งพิมพ์	เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมกันัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัดหรืออื่นๆ เกี่ยวกับการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ
	(8) ครั้ง	(9) คน	(10) ครั้ง
กิจกรรมเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (จังหวัดในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	0		



บันทึกการเฉพาะเงินค่าปรับที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินสินบนเงินรางวัลแล้วเท่านั้น

การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย	ผู้กระทำผิด		จำนวนคดี (คดี)	ค่าปรับ		การจ่ายเงิน				เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (บาท)	
	นายจ้าง (รายชื่อ)	คนต่างด้าว (คน)		จำนวนผู้กระทำผิด (รายชื่อ)	จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับที่หักไว้ (บาท)	เงินสินบน		เงินรางวัล		
							จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนคนที่ได้รับ (คน)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1. พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 (รวม 1.1 + 1.2+1.3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1 ศาลปรับ											
1.2 ตำรวจปรับ											
1.3 คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ											
2. พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 (รวม 2.1 + 2.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1 จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กกล./ จังหวัดปรับ											
ศาลปรับ											
2.2 จัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กกล./ จังหวัดปรับ											
ศาลปรับ											
3. พ.ร.ก.การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รวม 3.1+3.2+3.3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1 ศาลปรับ											
3.2 ตำรวจปรับ											
3.3 กกล./จังหวัดปรับ											

รายงานผลการพิจารณาค่าของอนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ

การพิจารณาค่าของอนุญาต	(1) ขอใบอนุญาต (ราย)*		(2) ต่ออายุ (ราย)*		(3) ย้ายสำนักงาน (ราย)*		(4) ตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ (ราย)		(5) รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน (ราย)		(6) ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)*		(7) ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		(8) ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)*		(9) ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)		(10) จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ		
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	
1																					
จัดหางานต่างประเทศ																					

การพิจารณาค่าของอนุญาต	(11) หนังสือรับรองประวัติบริษัท*		(12) ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ*		(13) จัดทะเบียนลูกจ้าง*				(14) ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง (คน)				(15) จัดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน*		(16) ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน						
	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	รวม	หญิง	รวม	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	รวม	ราย			
2																					
จัดหางานต่างประเทศ																					

การพิจารณาค่าของอนุญาต	(17) ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)*				(18) รับและตรวจหลักประกัน		(19) คืนหลักประกัน		(20) เปลี่ยนหลักประกัน		(21) ทักกลับประกันเพื่อคืนคนหางาน		(22) จัดเก็บค่าธรรมเนียม	
	รวม	ยื่นขอ (คน)	ชาย	หญิง	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท
3														
จัดหางานต่างประเทศ														

การพิจารณาค่าของอนุญาต	รับแจ้งรายงาน				ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ (27)	
	รวม	ยื่นขอ (คน)	ชาย	หญิง	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท
4										
จัดหางานต่างประเทศ										

หมายเหตุ \* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้คนหางานในต่างประเทศ

รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย

การพิจารณาคำขออนุญาต	(1) ขอใบอนุญาต (ราย)		(2) ต่ออายุ (ราย)*		(3) ย้ายสำนักงาน (ราย)*		(4) ตั้งสำนักงานชั่วคราว (ราย)		(5) ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)*		(6) ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		(7) ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		(8) ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)		(9) จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย	อนุญาต	แห่ง	
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย																		

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)										รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง*							
	(10)										(11)							
2	ยื่นขอ (คน)		อนุญาต (คน)		ลูกจ้างทำหน้าที่ (คน)		ลูกจ้างทำหน้าที่ (คน)		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย																		

การพิจารณาคำขออนุญาต	รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน*		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนนายจ้าง				จัดเก็บค่าธรรมเนียม	
	(12)		(13)		(14)		(15)				(16)	
3	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง	บาท	บาท
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย												

การพิจารณาคำขออนุญาต	ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ			
	(17)				(18)			
4	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย	ราย
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย								

\* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและดำเนินการทางทะเบียนบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนทำงานทางานเป็นคนประจำเรือ

การพิจารณาคำขออนุญาต	(1) ขอใบอนุญาต (ราย)		(2) ต่ออายุ (ราย)		(3) ย้ายสำนักงาน (ราย)		(4) ตั้งส.จัดหางานนอกเขต ท้องที่ (ราย)		(5) รับแจ้งการโฆษณา จัดหางาน (ราย)		(6) ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)		(7) ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		(8) ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		(9) ใบอนุญาต สิ้นสภาพ (ราย)		(10) จำนวน ส. จัดหา งานในพื้นที่ รับผิดชอบ			
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต
1	บริษัทจัดหางานให้คนทำงานทางานเป็นคนประจำเรือ																					

การพิจารณาคำขออนุญาต	(11) หนังสือรับรองบริษัท				(12) ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ				(13) จดทะเบียนลูกจ้าง				(14) ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง (คน)									
	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	รวม	หญิง	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	รวม	หญิง	ยื่นขอ (คน)	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	
2	บริษัทจัดหางานให้คนทำงานทางานเป็นคนประจำเรือ																					

การพิจารณาคำขออนุญาต	(15) ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)						(16) รับและตรวจหลักประกัน			(17) คืนหลักประกัน			(18) เปลี่ยนหลักประกัน			(19) หักหลักประกันเพื่อคืนคนทำงาน			(20) จัดเก็บค่าธรรมเนียม			
	ยื่นขอ (คน)	รวม	ชาย	หญิง	อนุญาต (คน)	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย
3	บริษัทจัดหางานให้คนทำงานทางานเป็นคนประจำเรือ																					

การพิจารณาคำขออนุญาต	(21) จัดหางานจาก จังหวัดอื่น				(22) รับแจ้งรายงาน				(23) ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				(24) อื่นๆ									
	ยื่นขอ	อนุญาต	รวม	หญิง	ยื่นขอ	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย
4	บริษัทจัดหางานให้คนทำงานทางานเป็นคนประจำเรือ																					

แบบรายงาน  
งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  
ตลาดแรงงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

หน่วยงาน .....

เดือน.....

ส่วนที่ 1 กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงานเป็นผู้บันทึก

กิจกรรมรวบรวมข้อมูลตลาดแรงงาน		โครงการสำรวจข้อมูลตลาดแรงงาน																
		การสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาใหม่																
		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา								จำนวนผู้กำลังศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา								
การรวบรวมตำแหน่งงานว่าง จากแหล่งต่างๆ	ปี 6 (2)	มัธยมศึกษา ปีที่ 3 (3)	มัธยมศึกษา ปีที่ 6 (4)	ปวช. (5)	ปวส. (6)	ปริญญาตรี (7)	ปริญญาโท (8)	ปริญญาเอก (9)	ประถมศึกษา (10)	มัธยมศึกษา ตอนต้น (11)	มัธยมศึกษา ตอนปลาย (12)	ปวช. (13)	ปวส. (14)	ปริญญา ตรี (15)	ปริญญาโท (16)	ปริญญาเอก (17)	รวบรวมจาก สถาบันการศึกษา (18)	
แห่ง	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	แห่ง

ขยายเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน สู่ตำบล หมู่บ้าน	สถานศึกษา	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานอื่นๆ
	(1) แห่ง	(2) แห่ง	(3) แห่ง
๑. ขยายเครือข่ายฯ			
๒. ได้รับข้อมูลความต้องการ/ข้อเสนอแนะ			

การผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน			
วารสารข่าวสารตลาดแรงงาน รายเดือน (1)	วารสารสถานการณ์ตลาดแรงงาน รายเดือน (2)	วารสารสถานการณ์ตลาดแรงงาน รายไตรมาส (3)	วารสารสถานการณ์ตลาดแรงงาน รายปี (4)
ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ
			เอกสารอื่นๆ (5) ฉบับ

โครงการศึกษาทิศทางตลาดแรงงานไทยใน อนาคต
เรื่อง

ส่วนที่ 2      **หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นผู้บันทึกข้อมูล**

ผลิตภัณฑ์ข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ													
กิจกรรม	แผนผัง/เอกสารเผยแพร่	ประกาศตำแหน่งงานว่าง	วารสารรายเดือน	วารสารรายไตรมาส	วารสารรายปี	หนังสือ/คู่มือ	โปสเตอร์	โปสเตอร์ (CD/DVD)	วิทยุ (เจ้าหน้าที่ออกอากาศ/ส่งเอกสารไปออกอากาศ)	โทรทัศน์ (เจ้าหน้าที่ออกอากาศ/ส่งเอกสารไปออกอากาศ)	อินเทอร์เน็ต/E-mail / Line / Facebook	ประชุมบรรยาย/ นิทรรศการ/ ป้ายประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
ผลิตภัณฑ์ข่าวสารตลาดแรงงาน	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	เล่ม	แผ่น	แผ่น	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ														
กิจกรรม	รวม	แผนผัง/เอกสารเผยแพร่	ประกาศตำแหน่งงานว่าง	วารสารรายเดือน	วารสารรายไตรมาส	วารสารรายปี	หนังสือ/คู่มือ	โปสเตอร์	โปสเตอร์ (CD/DVD)	วิทยุ (จำนวนผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (จำนวนผู้ชม)	อินเทอร์เน็ต/E-mail / Line / Facebook	ประชุมบรรยาย/ นิทรรศการ/ ป้ายประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
									(8)	(9)				
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	(1)	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน
	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน

แบบรายงาน  
งานจัดระบบการทำงาน  
ของคนต่างดาว

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว (นำเข้าตาม MOU)

หน่วยงาน .....

เดือน .....

กิจกรรม	หน่วยนับ	เมียนมา			ลาว			กัมพูชา			เวียดนาม						
		ยื่นคำขอ		อนุญาต	ยื่นคำขอ		อนุญาต	ยื่นคำขอ		อนุญาต	ยื่นคำขอ		อนุญาต				
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง				
1. ขออนุญาตทำงาน	คน																
2. ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	คน																
3. ใบแทนใบอนุญาต	ครั้ง																
4. เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง																
		ยื่นแบบ	ออกใบรับแจ้ง	ยื่นแบบ	ออกใบรับแจ้ง	ยื่นแบบ	ออกใบรับแจ้ง	ยื่นแบบ	ออกใบรับแจ้ง	ยื่นแบบ	ออกใบรับแจ้ง	ยื่นแบบ	ออกใบรับแจ้ง	ยื่นแบบ	ออกใบรับแจ้ง		
5. แจ้งการเข้าทำงาน	ครั้ง																
6. แจ้งการออกจากงาน	ครั้ง																

หมายเหตุ : นำเข้าตาม MOU คือ แรงงานต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) (2 ปีแรก และ 2 ปีหลัง)



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว (ค่าธรรมเนียมบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

หน่วยงาน .....

เดือน .....

กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	มาตรา 59 ทั่วไป (ฝีมือ)	มาตรา 62 ส่งเสริมการ ลงทุน BOI	มาตรา 63/1 ชนกลุ่มน้อย	มาตรา 59 นำเข้า MOU	มาตรา 64 ไป-กลับ หรือ ตามฤดูกาล	มาตรา 63/2 ตามมติ ครม.
<b>3. จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)</b>	บาท	0	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.1 ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ	บาท	0						
3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน และการ ต่อใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลา การทำงาน	บาท	0						
3.3 ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน	บาท	0						
3.4 ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร	บาท	0						
3.5 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง	บาท	0						
3.6 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	บาท	0						

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้แก่ การเปลี่ยนชื่อตัวหรืออินดิบุคคลผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการ การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน



ข้อ 2

2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในเรือประมง			
เรือเข้า (26)		เรือออก (27)	
เที่ยว	คน	เที่ยว	คน

หมายเหตุ : 2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในเรือประมง หมายถึง การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในกิจการประมง  
เมื่อเรือประมงเข้าทำเที่ยวเรือ และก่อนเรือประมงออกจากทำเที่ยวเรือ

ข้อ 3-6

3. ตรวจสอบ ปรากฏ ปริมาณ จับกุมและดำเนินคดี		4. ช่วยเหลือ เยียวยา พี่นฟู		5. การให้บริการ					
ตรวจสอบนายจ้าง/ลูกจ้างประมง		ตรวจสอบ/ช่วยเหลือ	ช่วยเหลือ	คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตามภารกิจของศูนย์ประสานแรงงาน ประมง					
ตรวจสอบนายจ้าง	ตรวจสอบลูกจ้าง	ตรวจสอบ	ช่วยเหลือ						
(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)	(37)
ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	คน	คน

6. งานสนับสนุนการดำเนินงานด้านอื่นๆ

เผยแพร่เอกสาร ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น	(38)	(39)
ฉบับ	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 5 นับผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากโครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัดเท่านั้น ได้แก่ สมุทรปราการ, สมุทรสาคร, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ฉะเชิงเทรา, สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา,ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร, สงขลา, สตูล, ตรัง, ปัตตานี, นราธิวาส

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

หน่วยงาน.....

เดือน.....

กิจกรรม		นายจ้าง/สถานประกอบการ		คนต่างด้าว			
		(1) ราย	(2) คน	กัมพูชา (3) คน	ลาว (4) คน	เมียนมา (5) คน	สัญชาติอื่นๆ (6) คน
รวม		0	0	0	0	0	0
1. ให้ความปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว			0				
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			0				

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 2 นับเฉพาะคนต่างด้าว

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ  
จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ( 10 จังหวัด ) จำแนกตามหมวดอาชีพ และเพศ  
หน่วยงาน.....

เดือน.....

หมวดอาชีพ	มาตรา 59						มาตรา 62			มาตรา 63/1			
	ทั่วไป						ส่งเสริมการลงทุน			ชนกลุ่มน้อย			
	รวม		ชาย	หญิง	รวม	หญิง	(3)		รวม	ชาย	หญิง	(4)	
1. ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส, ผู้จัดการ													
2. ผู้ประกอบวิชาชีพต่าง ๆ													
3. ช่างเทคนิค และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง													
4. เสมียน เจ้าหน้าที่													
5. พนักงานบริการ พนักงานขายในร้านค้า และตลาด													
6. ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเกษตร และประมง (แปรรูปขั้นพื้นฐาน)													
7. ผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ฝีมือในธุรกิจต่าง ๆ													
8. ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน ผู้ควบคุมเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงาน ด้านการประกอบ													
9. อาชีพงานพื้นฐาน													
T ผู้ฝึกงาน													
X ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีอาจจัดประเภทอาชีพได้													
รวม													

หมายเหตุ : นับจำนวนคนต่างด้าวที่ยื่นขอวีซ่าใบอนุญาตทำงานที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคง/สำนักงานจัดหางานจังหวัด  
(กรณีคนต่างด้าวทำงานในพื้นที่ที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ  
จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ( 10 จังหวัด ) จำแนกตามประเภทกิจการ และเพศ

หน่วยงาน.....

เดือน.....

ประเภทกิจการ	มาตรา 59						มาตรา 64			
	พิสูจน์สัญชาติ (2)			นำเข้าตาม MOU (3)			คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงาน ในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล (4)			
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	
1. ประมง										
2. ต่อเนื่องประมงทะเล										
3. เกษตรและปศุสัตว์										
4. กิจการก่อสร้าง										
5. กิจการต่อเนื่องการเกษตร										
6. ต่อเนื่องปศุสัตว์โรงสัตว์จำแกละ										
7. กิจการรีไซเคิล										
8.เหมืองแร่/เหมืองหิน										
9.จำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะ										
10.จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม										
11.ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหิน										
12.ผลิตหรือจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง										
13.แปรรูปหิน										
14.ผลิตหรือจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป										
15.ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก										
16.ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษ										
17.ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์										
18.ขนถ่ายสินค้าทางบก น้ำ คลังสินค้า										
19.ค้าส่ง ค้าปลีก แผลออย										
20.ซูเปอร์มาร์เก็ต ยัดฉีด										
21.สถานบริการน้ำมัน แก๊ส เชื้อเพลิง										
22.สถานศึกษา มุสลิมี่ สมาคม สถานพยาบาล										
23.การให้บริการต่างๆ										
24.แปรรูปสัตว์น้ำ										
25.รับใช้ในบ้าน										
<b>รวม</b>										

หมายเหตุ : นับจำนวนคนต่างด้าวที่ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคง/สำนักงานจัดหางานจังหวัด (กรณีคนต่างด้าวทำงานในพื้นที่ที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ)

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ

จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ( 10 จังหวัด ) จำแนกตามสัญชาติ และมาตรา

หน่วยงาน.....

เดือน.....

สัญชาติ	รวมทั้งสิ้น (1) (คน)	มาตรา 59			มาตรา 59						มาตรา 62			มาตรา 63/1			มาตรา 64		
		ทั่วไป			พิสูจน์สัญชาติ			นำเข้ามาตาม MOU			ส่งเสริมการลงทุน			ชนกลุ่มน้อย			คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงาน ในลักษณะไป-กลับ หรือ ตามฤดูกาล		
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
1. เมียนมา																			
2. ลาว																			
3. กัมพูชา																			
4. เวียดนาม																			
5. มาเลเซีย																			
6. ญี่ปุ่น																			
7. จีน																			
8. ฟิลิปปินส์																			
9. อังกฤษ																			
10. อินเดีย																			
11. อเมริกา																			
12. เกาหลีใต้																			
13. ฝรั่งเศส																			
14. จีนไต้หวัน																			
15. ออสเตรเลีย																			
16. เยอรมัน																			
17. รัสเซีย																			
18. อิตาลี																			
19. แคนาดา																			
20. สิงคโปร์																			
21. ปากีสถาน																			
22. เนเธอร์แลนด์																			
23. อินโดนีเซีย																			
24. สวีเดน																			
25. สวิสเซอร์แลนด์																			
26. อิสราเอล																			
27. แอฟริกาใต้																			
28. เบลเยียม																			
29. นิวซีแลนด์																			
30. บังกลาเทศ																			
31. ไอร์แลนด์																			
32. เนปาล																			
33. เดนมาร์ก																			
34. ฟินแลนด์																			
35. ไทยใหญ่																			
36. กระจาย																			
37. มอญ																			
38. อื่นๆ																			
รวม																			

หมายเหตุ : นับจำนวนคนต่างด้าวที่ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคง/สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(กรณีคนต่างด้าวทำงานในพื้นที่ที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ)

แบบรายงาน  
งานจัดหางานในประเทศ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการทำงานทำอย่างยั่งยืน  
กิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืน

หน่วยงาน.....

เดือน.....

รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (คน)	ผลการดำเนินการ (คน)										รวมผลการให้บริการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระและภารกิจอื่นๆ	
	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ประชาชนทั่วไป	จัดหางาน		ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ			รวมจำนวนให้บริการ (คน)	ภารกิจอื่นๆ			
			สมัครงาน	บรรจุงาน	ให้คำปรึกษาแนะแนวการประกอบอาชีพอิสระ (คน)	แนะนำแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ (คน)	ส่งฝึก/อบรมอาชีพอิสระ		ขึ้นทะเบียนประกันตนกรณีว่างงาน, ให้คำแนะนำไปทำงานต่างประเทศ และให้คำปรึกษาการจ้างงานคนต่างด้าว (คน)			
(1) (2)+(3)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	รวม	ส่งฝึก	อบรม	(9)	(10)	(11) (4)+(9)+(10)
0							0			0		0

หมายเหตุ : 1. (1) = (2) + (3) โดย (1) คือผู้มีใช้บริการ ประกอบด้วย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) และประชาชนทั่วไป (3) โดยที่ทั้งสองคนสามารถใช้บริการได้หลายกิจกรรม

1.1 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) หมายถึง กลุ่มเป้าหมายผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อดำเนินการให้บริการจัดหางาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และภารกิจอื่นๆ

1.2 ประชาชนทั่วไป (3) หมายถึง ผู้ที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) หรืออยู่ใต้เส้นความยากจน (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) / กลุ่มแม่บ้านว่างงาน / เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล / กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ / ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ / อื่นๆ

1.3 การดำเนินการให้บริการประชาชนทั่วไปก่อน หลังจากที่มีรัฐบาลได้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้ประชาชนที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแล้ว ให้หน่วยปฏิบัติเน้นการดำเนินงานไปที่กลุ่มผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2. (9) = (6)+(7)+(8)

3. (11) = (4)+(9)+(10)

4. (11) = จำนวนผู้มีใช้บริการมากกว่าหรือเท่ากับ (1) ((11) ≥ (1))

5. เมื่อกรอกจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) มาขอรับบริการแล้ว ให้ดำเนินการแบบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการฯ ด้วย



แบบรายงานกิจกรรมสำรวจความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน

หน่วยงาน.....

เดือน.....

1. สรุปรายชื่อความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน										2. จัดประชมุหมายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการจ้างผู้สูงอายุเข้าทำงาน																			
จำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด					จำนวนผู้สูงอายุที่ต้องการทำงาน (อย่างเดีย)					จำนวนผู้สูงอายุที่ต้องการทำงาน และประกอบอาชีพอิสระ					จำนวนสถานประกอบการที่ สจจ./ สจก. จัดประชมุ					จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างผู้สูงอายุแล้ว					จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ยังไม่ประสงค์จะจ้างผู้สูงอายุ				
(1)		(2)		(3)		(4)		(5) = (6) + (7) + (8)		(6)		(7)		(8)															
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม												
		0			0			0										0											

3. บริการจัดหางานให้ผู้สูงอายุ									
บรรจงาน (10)									
ผู้สูงอายุที่อยู่ในกลุ่มสำรวจ (11)					ผู้สูงอายุที่ไม่อยู่ในกลุ่มสำรวจ (12)				
ปีที่สำรวจ		ชาย		หญิง		รวม		รวม	
									0

หมายเหตุ 1. สรุปรายชื่อความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน (ให้ส่งแบบสำรวจฯ ตามจำนวนที่รายงานในเคอสม์ภ (1) ให้กองพัฒนาและระบบบริการจัดการงาน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drdoe.25@gmail.com)

(1) = (2)+(3) + (4) โดย (1) คือ จำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด ประกอบด้วย จำนวนผู้สูงอายุที่ต้องการทำงาน (อย่างเดียว) (2) + จำนวนผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว) (3) + จำนวนผู้สูงอายุที่ต้องการทำอาชีพอิสระ (4)

2. จัดประชมุหมายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการจ้างผู้สูงอายุเข้าทำงาน

(5) = (6) +(7) +(8) โดย จำนวนสถานประกอบการที่ สจจ./ สจก. จัดประชมุ (5) = จำนวนสถานประกอบการที่ต้องการจ้างผู้สูงอายุแล้ว (6) + จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างผู้สูงอายุอยู่แล้ว (7) + จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ยังไม่ประสงค์

จะจ้างผู้สูงอายุ (8)

3. การให้บริการจัดหางานผู้สูงอายุ

บรรจงาน (10) = ผู้สูงอายุที่อยู่ในกลุ่มสำรวจ (11) + ผู้สูงอายุที่ไม่อยู่ในกลุ่มสำรวจ (12)

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรา 35 ของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ  
หน่วยงาน.....  
ประจำเดือน.....

ลำดับที่	ประเภทขอใช้สิทธิตามมาตรา 35	รวมจำนวนผู้รับสิทธิ (คน)				สำหรับหน่วยรับแจ้ง				สำหรับหน่วยตรวจสอบ	
		สถานประกอบการ		หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ		ลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิ		ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิ สถาน/สจก. อื่น ชี้แจงและตรวจสอบ สิทธิแทน (คน)	ดำเนินการชี้แจง และตรวจสอบสิทธิ โดยหน่วยรับแจ้ง (คน)		ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. อื่น สิทธิแทน (คน)
		จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	จำนวน (คน)	จำนวนผู้รับแจ้ง (คน)				
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	การให้สัมปทาน		0								
2	การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ		0								
3	การจัดจ้างหน่วยงานหรือจ้างเหมาบริการ		0								
4	การฝึกงาน		0								
5	การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก		0								
6	การจัดให้มีบริการล่ามภาษา		0								
7	การให้ความช่วยเหลืออื่นใด		0								
	รวม		0		0		0		0	0	
	(1)		(3)		(4)		(5)		(6)	(7)	
	(3) + (5)									(8)	

หมายเหตุ

- (1) = ผลรวมจำนวนผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ (3) + (5)
  - (2) = จำนวนสถานประกอบการที่ให้สิทธิ
  - (3) = จำนวนผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการ
  - (4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจที่ให้สิทธิ
  - (5) = จำนวนผู้รับสิทธิจากหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ
  - (6) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง
  - (7) = ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. อื่นชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน
  - (8) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง
9. หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอให้สิทธิคืนเป็นการตามมาตรา 35
10. หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน

แบบรายงาน  
งานจัดหางานต่างประเทศ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดทางงานต่างประเทศ

หน่วยงาน.....

เดือน.....

อบรมคนทางก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ		ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนทำงาน ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้รับอนุญาตทำงาน / ผู้แทนและคนงานทั่วไป		เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงาน	
(1)		(2)		(3)	
ประเทศ	รวม	ชาย	หญิง	เอกสาร (ฉบับ)	website (ครั้ง)

โครงการเตรียมความพร้อมให้คนทำงานเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
ในการไปทำงานต่างประเทศ	
(4)	
รวม	หญิง

หมายเหตุ : โครงการเตรียมความพร้อมให้คนทำงานเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ ประกอบด้วย 15 จังหวัด คือ นครราชสีมาบุรีรัมย์

ชัยภูมิ อุตรดิตถ์ ขอนแก่น สุรินทร์ หนองบัวลำภู สกลนคร หนองคาย อุบลราชธานี มหาสารคาม นครพนม ลำปาง เชียงราย สุโขทัย

ภาคผนวก ข

คํานิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน

**กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน เป้าหมาย จำนวน 285,626 คน 1.1 กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ เป้าหมาย จำนวน 265,750 คน 1.1.1 แนะนำอาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เป้าหมาย จำนวน 159,000 คน (1) กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษา เป้าหมาย จำนวน 150,000 คน (2) กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้ เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุม ประพฤติ และผู้ต้องขัง เป้าหมาย จำนวน 6,000 คน (3) กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ เป้าหมาย จำนวน 3,000 คน - กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนว อาชีพ	นักเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาขึ้นไป) นักศึกษา เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและ ผู้ต้องขัง ครูแนะแนว บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนว อาชีพ	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		นักเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาขึ้นไป) นักศึกษา ที่เข้ารับบริการแนะแนวอาชีพ	
		เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและ ผู้ต้องขัง	จำนวนเด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขังที่เข้ารับบริการแนะแนว อาชีพ/ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
		ครูแนะแนว บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนว อาชีพ	จำนวนครูแนะแนว บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพ ที่เข้ารับการอบรม โดย แยกเป็น - ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว - บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพ ซึ่งมีใช้ตำแหน่งครูแนะแนว
		อาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพของกรมการ จัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวนอาสาสมัครที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีการให้บริการแก่นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/เดือน/อาสาสมัคร 1 คน และได้มีการเบิกค่าตอบแทนแล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	1.1.2 ณะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ เป้าหมาย จำนวน 104,000 คน	ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป	จำนวนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป ที่ได้รับบริการแนะแนวอาชีพ ทั้งใน สำนักงาน และการออกให้บริการนอกสำนักงานร่วมกับโครงการ/กิจกรรม อื่นๆ เช่น ชุมชน เข้มแข็ง/จังหวัดเคลื่อนที่ เป็นต้น
	(1) กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณี ว่างงาน ประชาชนทั่วไป (ไม่มีงบประมาณ) เป้าหมาย จำนวน 80,000 คน	ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป	จำนวนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป และผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะ ทำงานหรือประกอบอาชีพที่มิใช่บริการตามกิจกรรมฯ โดยแยกเป็น - ผู้ใช้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ที่ทำงานยาก คนหางาน และประชาชนทั่วไป ที่มิใช่ใช้บริการ กิจกรรมศูนย์สตรีศึกษา ครั้งแรกไปเป็นงบประมาณปัจจุบัน - ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงาน หมายถึง ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ ประสงค์จะทำงานหรือประกอบอาชีพที่มิใช่บริการกิจกรรมศูนย์สตรีศึกษา - ผู้ใช้บริการเดิม หมายถึง ผู้ที่ทำงานยาก คนหางาน ประชาชนทั่วไป และผู้ประกันตนกรณี ว่างงานที่ประสงค์จะทำงานหรือประกอบอาชีพ ที่เคยมิใช่บริการกิจกรรมศูนย์สตรีศึกษา เป็น ครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน
	(2) กิจกรรมศูนย์สตรีศึกษาเพื่อการจ้างงานครบวงจร เป้าหมาย จำนวน 20,000 คน	ผู้ที่ทำงานยาก คนหางาน ประชาชนทั่วไป และ ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงานหรือ ประกอบอาชีพ	จำนวนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป และผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะ ทำงานหรือประกอบอาชีพที่มิใช่บริการตามกิจกรรมฯ โดยแยกเป็น - ผู้ใช้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ที่ทำงานยาก คนหางาน และประชาชนทั่วไป ที่มิใช่ใช้บริการ กิจกรรมศูนย์สตรีศึกษา ครั้งแรกไปเป็นงบประมาณปัจจุบัน - ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงาน หมายถึง ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ ประสงค์จะทำงานหรือประกอบอาชีพที่มิใช่บริการกิจกรรมศูนย์สตรีศึกษา - ผู้ใช้บริการเดิม หมายถึง ผู้ที่ทำงานยาก คนหางาน ประชาชนทั่วไป และผู้ประกันตนกรณี ว่างงานที่ประสงค์จะทำงานหรือประกอบอาชีพ ที่เคยมิใช่บริการกิจกรรมศูนย์สตรีศึกษา เป็น ครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน
	(3) กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหาร กองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน เป้าหมาย จำนวน 4,000 คน	ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน	จำนวนทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน ที่ได้รับบริการแนะแนวอาชีพ/ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
	1.1.3 ณะแนวอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน เป้าหมาย จำนวน 2,750 คน	ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่รอฤดูกาล ผู้ประสบภัย ธรรมชาติ/ผู้ได้รับผลกระทบ แรงงานนอกระบบ และ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	จำนวนผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่รอฤดูกาล ผู้ประสบภัยธรรมชาติ/ ผู้ได้รับผลกระทบ แรงงานนอกระบบ และคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามกิจกรรมฯ
	(1) กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้ เป้าหมาย จำนวน 100 รุ่น / 2,000 คน	ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่รอฤดูกาล ผู้ประสบภัย ธรรมชาติ/ผู้ได้รับผลกระทบ แรงงานนอกระบบ และ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ได้ประกอบอาชีพ มีรายได้ (ไม่นับซ้ำและ ยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	(2) กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน เป้าหมาย จำนวน 600 คน	ประชาชนที่ประสงค์จะรับงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนประชาชนที่ประสงค์จะรับงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางานที่เข้ารับการอบรมตามกิจกรรมฯ</li> <li>2. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ได้ประกอบอาชีพมีรายได้ (ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)</li> <li>3. จำนวนราย/กลุ่มที่กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</li> <li>4. จำนวนเงินที่ปล่อยกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</li> <li>5. ก่อให้เกิดรายได้ในภาพรวม</li> </ol>
	(3) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการรับงานไปทำที่บ้าน เป้าหมาย จำนวน 150 คน	ประชาชนที่ประสงค์จะรับงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านและกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านและกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่เข้ารับการอบรมและรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับงานไปทำที่บ้านไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 85 คน</li> <li>2. จำนวนกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Best Practices จำนวน 13 กลุ่ม/สมาชิกกลุ่ม 65 คน</li> </ol>
1.2	กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เป้าหมาย จำนวน 19,876 คน	ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนวในโรงเรียนที่มีการสอบในโรงเรียนที่ศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมประชุมตามกิจกรรมฯ	จำนวนผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนวในโรงเรียนที่มีการสอบในโรงเรียนที่ศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมประชุมตามกิจกรรมฯ
2.	โครงการวันมหกรรมอาชีพ เป้าหมาย จำนวน 15,000 คน	ประชาชนทั่วไป และนักเรียน นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนประชาชนทั่วไป และนักเรียน นักศึกษา และที่เข้าร่วมงานตามโครงการฯ</li> <li>2. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ</li> <li>3. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน</li> </ol> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในงาน อาทิ กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มอาชีพอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพจากกรมการจัดหางาน Food Truck แฟรนไชส์ เป็นต้น</li> <li>2. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าตามข้อ 1 มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน</li> </ol>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
3.	<p>โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ</p> <p>- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 1,410 คน</p>	<p>ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป</p>	<p>1. จำนวนผู้สูงอายุตาม พรบ. ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 (อายุ 60 ปีขึ้นไป) ที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ</p> <p>2. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ได้ประกอบอาชีพ/ มีรายได้ (ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากกิจการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่มาจากกิจการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในเป็นงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ เป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากกิจการสำรวจ</li> </ul>
	<p>2) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 250 คน</p>	<p>ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป</p> <p>ที่มีความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>1. จำนวนผู้สูงอายุตาม พรบ. ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 (อายุ 60 ปีขึ้นไป) ที่ได้รับการอบรมความรู้เรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา เพื่อนำไปประกอบอาชีพการเป็นวิทยากร</p> <p>2. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม ได้ประกอบอาชีพ/ มีรายได้ (ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากกิจการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่มาจากกิจการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในเป็นงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ เป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากกิจการสำรวจ</li> </ul>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการรับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	3) กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาด ออนไลน์ เป้าหมาย จำนวน 300 คน	ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป	<p>วิธีการรับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนผู้สูงอายุตาม พรบ. ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 (อายุ 60 ปีขึ้นไป) ที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ</li> <li>2. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ มีช่องทางกรจำหน่ายสินค้า ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>3. จำนวนผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ที่มีช่องทางจำหน่ายสินค้า ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้น (ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)</li> </ol> <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่มาจาก การสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุ ในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ</li> </ul>

**คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน**

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>แผนงานยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์</p> <p>โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</p> <p>กิจกรรม: การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน</p> <p>เป้าหมาย 480,000 คน</p> <p>- โครงการคุ้มครองป้องกันการค้าแรงงานและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>ประกอบด้วย กิจกรรม</p> <p>1. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ดำเนินการทุกหน่วยงาน)</p> <p>2. กิจกรรมคุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนร่วมณรงค์ป้องกันการค้าแรงงานและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ โดยการจัดประชุม/อบรม/ชี้แจง (ดำเนินการเฉพาะจังหวัดภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม 37 จังหวัด)</p>	<p>คน</p> <p>1. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ สร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายโดยการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Website เป็นต้น ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เขียนข่าว ส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว วิทยุชุมชน วิทยุเทศบาล วิทยุจังหวัด โทรทัศน์ หรือหนังสือพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่เกี่ยวกับวีรกรรมงานวีรกรรมเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กรวิธีในการป้องกันปัญหาการหลอกลวงและลักลอบไป</p>	<p>ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงาน คนหางาน อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้สนใจไปทำงานต่างประเทศ และผู้ถูกรังแก การเดินทางที่มีพฤติการณ์ที่จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศ รวมจำนวน 480,000 คน</p>	<p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้จากโครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการทำงานทั้งในประเทศและการไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเป็นการป้องกันคนหางานไม่ให้เกิดการหลอกลวงและป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยหน่วยงานมีวิธีดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่เคลื่อนที่ออกไปประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำโดยตรง</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>4. เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว วิทยุชุมชน วิทยุเทศบาล วิทยุจังหวัด โทรทัศน์ หรือหนังสือพิมพ์ ให้นำจำนวนครั้งที่เผยแพร่</li> </ol>	

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>- รับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานตาม พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘</p>	คน	<p>ทำงานต่างประเทศตลอดตนป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง</p> <p>2. กิจกรรมคุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>- จัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายขั้นตอนวิธีการเดินทางไปทำงานอย่างถูกต้อง รูปแบบวิธีการหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศให้กับผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการเดินทาง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันการค้าหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>- เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัด หรืออื่นๆ เกี่ยวกับ การป้องกันการค้าหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>จำนวนคนหางานที่ร้องทุกข์ จำนวนคนหางานที่ร้องทุกข์ ตามพระราชบัญญัติ จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528</p>	<p>1 ครั้ง ต่อผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (อ้างอิงตามแนวทางการจัดเก็บผลการปฏิบัติงานของกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน)</p> <p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ความเข้าใจในการไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎหมายอื่นๆ รวมทั้งผลเสียและโทษของการลักลอบไปทำงานต่างประเทศเพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงาน โดยหน่วยงานดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานเป็นผู้จัดอบรม/ประชุม</li> <li>2. หน่วยงานร่วมชี้แจงในการประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาล หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด</li> </ol> <p>นับจำนวนคนหางานผู้ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติ จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 กรณีบริษัทจัดหางานและกรณีสาย/นายหน้าเดือน โดยนับจำนวนคนหางานเฉพาะที่มากร้องทุกข์ กับหน่วยงานกองทะเบียนจัดหางานกลางและ</p>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วยนับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p>ได้แก่ กองทะเบียนจัดหางานกลาง และศูนย์กรองคนหางาน สำนักงานจัดหางาน จังหวัดทุกจังหวัดและสำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 โดยการรับเรื่องร้องทุกข์มีผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับเรื่องร้องทุกข์ กรณีบริษัท จัดหางาน เป็นการรับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานที่ได้รับความเดือดร้อนจากการให้บริการจัดหางานของบริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานเอกชน ซึ่งจดทะเบียนเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานที่ถูกต้องตามกฎหมายพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- การช่วยเหลือคนหางานกรณีบริษัทจัดหางาน โดยการช่วยเหลือให้คนหางานได้รับเงินคืนหรือวินิจัยค่าจ้างทุกซีให้บริษัทจัดหางานคืนเงินให้คนหางาน</li> <li>- การรับเรื่องร้องทุกข์กรณีสาย/นายหน้าเถื่อน เป็นการรับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานที่ถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน</li> <li>- การช่วยเหลือคนหางานกรณีถูกสาย/นายหน้าเถื่อนหลอกลวง</li> </ul>	<p>และกรณีสาย/นายหน้าเถื่อน รวมจำนวน 1,200 คน</p>	<p>คุ้มครองคนหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 ซึ่งเป็นผู้รับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานและมีการดำเนินการช่วยเหลือคนหางานหรือได้รับเรื่องร้องทุกข์จากการส่งต่อให้ดำเนินการช่วยเหลือคนหางานโดยหน่วยงานที่เป็นผู้รับเรื่องร้องทุกข์และบันทึกผลการรับเรื่องร้องทุกข์ในระบบรายงานผลการทำงานประจำเดือนต้องมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 คือ ต้องเป็นท้องที่เกิดเหตุหรือเป็นที่ตั้งของบริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางาน เพื่อจะได้ดำเนินการช่วยเหลือคนหางานต่อไป</p>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วยนับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>- การตรวจสอบผู้รับอนุญาตจัดทำงานและผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย</p>	<p>แห่ง</p>	<p>ช่วยเหลือคนหางานโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานข้อเท็จจริงไปร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ (แจ้งความดำเนินคดี)</p> <p>- ตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานจัดทำงาน/บริษัทจัดทำงานให้คนหางานทำงานในประเทศไทย/บริษัทจัดทำงานให้คนหางานทำงานในประเทศไทย/บริษัทที่ปรึกษาที่นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย ที่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานจัดทำงานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดทำงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 ตรวจสอบ ซึ่งมีการตรวจปกติและตรวจตามคำร้องเรียน และพบการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้ระบุจำนวน ราย (แห่ง) เท่ากับจำนวนครั้ง (หากพบการกระทำผิดให้ระบุจำนวนที่มีการตรวจว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระบุจำนวนผิดดำเนินการลงโทษทางทะเบียนและทางอาญา)</p>	<p>- สำนักงานจัดทำงาน/บริษัทจัดทำงานให้คนหางานทำงานในประเทศไทย/บริษัทที่ปรึกษาที่นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในสำนักงานที่ประจำสำนักงานจัดทำงานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดทำงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 10 ตรวจสอบ ซึ่งมีการตรวจปกติและตรวจตามคำร้องเรียน และพบการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้ระบุจำนวน ราย (แห่ง) เท่ากับจำนวนครั้ง (หากพบการกระทำผิดให้ระบุจำนวนที่มีการตรวจว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระบุจำนวนผิดดำเนินการลงโทษทางทะเบียนและทางอาญา)</p>	<p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนสำนักงานจัดทำงาน/บริษัทจัดทำงานให้คนหางานทำงานในประเทศไทย/บริษัทที่ปรึกษาที่นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในสำนักงานที่ประจำสำนักงานจัดทำงานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดทำงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 10 ตรวจสอบ ซึ่งมีการตรวจปกติและตรวจตามคำร้องเรียน และพบการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้ระบุจำนวน ราย (แห่ง) เท่ากับจำนวนครั้ง (หากพบการกระทำผิดให้ระบุจำนวนที่มีการตรวจว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระบุจำนวนผิดดำเนินการลงโทษทางทะเบียนและทางอาญา)</p>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>แผนงานยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าว และการค้ามนุษย์</p> <p>โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว</p> <p>กิจกรรม : ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ</p> <p>1. โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการ</p>	<p>คน/ แห่ง</p>	<p>1. คนต่างด้าวประเภททั่วไป หมายถึง 1.1 คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักรและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>1.2 คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันมีลักษณะ จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้น ภายในสัปดาห์วัน</p> <p>1.3 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วย จีโทรเลียมหรือกฎหมายอื่น</p> <p>1.4 คนต่างด้าวประเภทชนกลุ่มน้อย หมายถึงคนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถูกโอนสัญชาติตามประกาศของ คณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515</li> <li>- เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับ สัญชาติไทย ตามประกาศ ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม</li> </ul>	<p>คนต่างด้าว 254,000 คน / นายจ้าง/สถาน ประกอบการ 30,000 แห่ง</p>	<p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนคนต่างด้าวและจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เข้าไปตรวจในสถานที่ หรือสถานประกอบการเพื่อตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการให้เป็นไปตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม หากมีการฝ่าฝืนกฎหมายให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยในการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวในแต่ละครั้งให้บันทึกผลการตรวจสอบในรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตรวจและคุ้มครองคนหางาน ในช่องรายการของคนต่างด้าวแต่ละประเภท ประกอบด้วย 2 ตาราง ดังนี้</p> <p><b>ตารางที่ 1 คนต่างด้าวประเภททั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ</li> <li>- จำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</li> </ul>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p>พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง</li> <li>- ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวทะเบียนสำเนียงทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร</li> </ul> <p><b>2. คนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นนอกเหนือจากคนต่างด้าวประเภททั่วไป หมายถึง</b></p> <p>2.1 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU)</p> <p>2.2 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งแรงงานพิเศษตามกฎหมายตรา 83 แห่งพระราชกำหนดการประมงพ.ศ. 2558 (พิเศษสัญชาติ)</p>		<p>ตารางที่ 2 ตารางคนต่างด้าวประเภท MOU มติ ครม. และคนต่างด้าวประเภทอื่นนอกเหนือจากคนต่างด้าวประเภททั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำนวน เป็นสัญชาติ</li> <li>- จำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</li> </ul> <p>(หากในการตรวจสอบการทำงานแต่ละครั้งพบว่า นายจ้าง/สถานประกอบการจ้างคนต่างด้าวทุกประเภท คือ คนต่างด้าวทำงานตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ให้บันทึกผลการปฏิบัติงานจำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ ในตารางที่ 1 เท่านั้น ห้ามบันทึกซ้ำในตารางที่ 2 เนื่องจากจะทำให้ผลการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน)</p>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p>2.3 คนต่างด้าวกลุ่ม MOU พิเศษ/ MOU เทียม</p> <p>2.4 คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติ ของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตร ผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนด และทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือ ชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องถิ่นที่กำหนด</p>		

**คำนิยามและวิธีจัดเก็บผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม**  
**งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน**

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<b>ส่วนที่ 1 ผลการพิจารณาค่าของอนุญาตสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางานในประเทศไทย</b>			
1. ขอใบอนุญาต	ผู้ใดจะดำเนินการจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศไทยให้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง	1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. เป็นนิติบุคคล	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะย้ายสำนักงาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงที่ตั้งในใบอนุญาต
4. ตั้งสำนักงานจัดหางานนอกเขตท้องที่	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการอนุญาตจากนายทะเบียน
5. รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน	การขอแจ้งข้อความโฆษณาตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาจัดหางาน พ.ศ. 2561	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากหนังสือรับแจ้งจากนายทะเบียน
6. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต
8. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาต
9. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานนั้นจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนมีประกาศให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นสภาพ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
10. จำนวน ส.จัดทำงานในพื้นที่ รับผิดชอบ	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต ข้อมูล ณ ปัจจุบันที่ สจจ/สจก. รับผิดชอบ	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทำงานที่ นายทะเบียนอนุญาต
11.ขอเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทน จัดทำงาน/ผู้จัดการ)	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ผู้รับอนุญาต/ ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดทำงาน/ผู้จัดการ)ให้ทำหนังสือถึงนาย ทะเบียนเพื่อเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตที่นายทะเบียน เปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน
12. จดทะเบียนลูกจ้าง	ผู้รับอนุญาตต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียน	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำงาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนอนุญาต
13. ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งพ้นจากความจำเป็นลูกจ้างจัดทำงานต้องแจ้งยกเลิก ลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำงาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนรับทราบ
14. จดทะเบียนตัวแทนจัดทำงาน	กรณีจดทะเบียนตัวแทนจัดทำงานต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากที่นายทะเบียนอนุญาต
15. ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทน จัดทำงาน	กรณียกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดทำงานต้องยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจาก นายทะเบียนอนุญาต ให้ยกเลิก
16. ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับ อนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดทำงาน/ ผู้จัดการ)	บัตรประจำตัวสำหรับออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดง บัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลูกจ้าง/ตัวแทน/ผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดทำงาน	นับจากจำนวนบัตรประจำตัวที่นายทะเบียน ออกให้
17. รับและตรวจหลักฐาน	การขอรับใบอนุญาตจัดทำงานต้องวางหลักฐานตามที่ กฎหมายกำหนด	1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. เป็นนิติบุคคล	นับจากจำนวนหลักฐาน
18. คืนหลักฐาน	ผู้รับอนุญาตใดที่ได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต ใบอนุญาต สิ้นสภาพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วและได้ตีพิมพ์ นายทะเบียนจัดทำงานครบ 30 วันแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืน หลักฐาน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงาน ที่ได้รับคืนหลักฐาน	นับจากจำนวนหลักฐาน
19. เปลี่ยนหลักฐาน	การขอเปลี่ยนหลักฐานให้ยื่นขอเปลี่ยนต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงาน ที่ขอเปลี่ยนหลักฐาน	นับจากจำนวนหลักฐาน
20. หักหลักฐานเพื่อคืน คนทำงาน	การหักหลักฐานเพื่อคืนคนทำงานเนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายกับคนทำงาน	คนทำงานผู้ที่ได้รับความเสียหาย	จำนวนคนทำงานและจำนวนเงินหลักประกัน ที่จ่ายคืน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
21. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดทำงานในประเทศไทย ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528	1. เป็นนิติบุคคล 2. เป็นบุคคลธรรมดา	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
22. จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะไปดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากรัฐที่ผู้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	นับจากใบอนุญาตจัดทำงานที่นายทะเบียนอนุญาต
23. รับแจ้งรายงาน จง.40	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานต้องมีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดทำงานประจำเดือนตามแบบจง.40	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนการรายงานตามแบบ จง.40
24. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ที่ยื่นเรื่องเพื่อขอตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	จำนวนผู้ที่มาขอยื่นเรื่องตรวจสอบ
25. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจกกิจกรรมข้างต้น	บจจ./สนจ. ที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่มายื่นคำขออื่นๆ
<b>ส่วนที่ 2 ผลการตรวจและควบคุมการดำเนินงานจัดทำงาน/บริษัทจัดทำงานต่างประเทศและบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย</b>			
1. ผลการตรวจ (ตรวจปกติ ตรวจตามคำร้องเรียน) ถูกต้องตามกฎหมาย/ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	การตรวจ บจจ. บริษัทนำคนต่างด้าว เป็นการตรวจตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณหรือการตรวจตามคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนและผลการตรวจปฏิบัติการตามกฎหมายจะพบการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	1. บจจ.ในประเทศ 2. บจจ.ต่างประเทศ 3. บจจ. ให้คนทำงานทำงานเป็นคนประจำเร็ว 4. บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวนการตรวจ บจจ. บริษัทนำคนต่างด้าว ราย/ครั้ง (การตรวจสอบจำนวนรายแยกกับจำนวนครั้งต่อการตรวจ บจจ. 1 ราย)
2. สืบเบาะแสพฤติกรรมการ (ราย/ครั้ง)	การสืบหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริงของบริษัทจัดทำงานนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่มีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมายหรือมีการหลอกลวงคนหางานเรียกเก็บค่าหัวเกินกว่ากฎหมายกำหนด	1. บจจ.ในประเทศ 2. บจจ. ต่างประเทศ 3. บจจ. ให้คนทำงานทำงานเป็นคนประจำเร็ว 4. บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวนการสืบเบาะแส
3. ลงโทษทางทะเบียน (สั่งปฏิบัติ/ให้ถูกต้อง/พัก/ใช้ใบอนุญาต/เพิกถอนใบอนุญาต)	การใช้มาตรการทางปกครองซึ่งอยู่ในอำนาจของนายทะเบียน จัดทำงานกลาง (อธิบดี) ในการสั่งให้ปฏิบัติ/ให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือสั่งให้หยุดประกอบธุรกิจชั่วคราวหรือพักใช้	1. บจจ.ในประเทศ 2. บจจ. ต่างประเทศ 3. บจจ. ให้คนทำงานทำงานเป็นคนประจำเร็ว 4. บริษัทนำคนต่างด้าว	- จำนวนการสั่งปฏิบัติ/ให้ถูกต้อง - จำนวนการพัก/ใช้ใบอนุญาต - จำนวนการเพิกถอนใบอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	ใบอนุญาต หรือสิ่งไม่ให้เกิดการครอบงำหรือปิดกั้นใบอนุญาต ซึ่งเป็นการใช้อำนาจของนายทะเบียนจัดหางานกลาง โดยขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด	มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
4. การดำเนินการทางอาญา (เปรียบเทียบปรับ/ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย)	<p>การดำเนินการทางอาญากับบริษัทจัดหางานและบริษัทนำคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดและโทษซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หรือ พรก. การบริหารจัดการการดำเนินงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย</p> <p>1) เปรียบเทียบปรับ อยู่ในอำนาจของอธิบดีที่จะทำการเปรียบเทียบปรับได้ กรณีที่บริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ให้มีโทษปรับสถานเดียวหรือมีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน</p> <p>2) การดำเนินการเนรโทษทางอาญากับบริษัทฯ โดยการร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย เป็นการกระทำความผิดตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือมีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนลงมา แต่ผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับหรือยินยอมเปรียบเทียบปรับแล้วแต่ไม่ชำระค่าปรับตามความผิดให้ดำเนินคดีต่อไป</p>	<p>1. บจก. ในประเทศ 2. บจก. ต่างประเทศ</p> <p>3. บจก. ให้คนทำงานทำงานเป็นคนประจำเรือ 4. บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย</p>	<p>- จำนวนการเปรียบเทียบปรับ</p> <p>- จำนวนการร้องทุกข์กล่าวโทษ</p>
<b>ส่วนที่ 3 โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (ตารางที่ 1 + ตารางที่ 2 นับเป็นผลงานของโครงการ)</b>	<b>ตารางที่ 1</b> ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป	<b>ตารางที่ 1 + ตารางที่ 2</b> นับเป็นผลงานของโครงการ	
<p>ตารางที่ 1 ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป ดังนี้</p> <p>- ม. 59 (แรงงานต่างด้าวประเภทฝีมือ)</p> <p>- ม. 61 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน)</p>	<p>1. คนต่างด้าวประเภททั่วไป หมายถึง</p> <p>1.1 คนต่างด้าวที่มิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักรและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>1.2 คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>- จำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>- ม.62 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน)</p> <p>- ม. 63/1 (ชนกลุ่มน้อย)</p>	<p>ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน</p> <p>1.3 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมหรือกฎหมายอื่น</p> <p>1.4 คนต่างด้าวประเภทชนกลุ่มน้อย หมายถึงคนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายอื่น</li> <li>- เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ</li> <li>- ได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง</li> <li>- ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร</li> </ul>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>- นับจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ (หากในตรวจสอบการทำงานแต่ละครั้งพบว่า นายจ้าง/สถานประกอบการจ้างคนต่างด้าวทุกประเภท คือคนต่างด้าวตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ให้บันทึกผล การปฏิบัติงานจำนวนนายจ้าง/สถาน</p>
<p>1. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป แยกเป็น</p> <p>1) ตรวจสอบประเภทงาน</p> <p>2) ตรวจสอบปกติ</p> <p>3) ตรวจสอบคำร้องเรียน</p>	<p>การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมตรวจคนต่างด้าว/สถานประกอบการที่มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ ดังนี้</p> <p>1) ตรวจสอบประเภทงานเพื่อประกอบการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน</p> <p>2) ตรวจสอบปกติ ซึ่งเป็นกรตรวจตามแผนงาน/โครงการ ตรวจสอบนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานหรือไม่</p> <p>3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ</p>		

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	เช่น จดหมาย โทรศัพทโทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น		ประกอบกร ในตารางที่ 1 เท่านั้น ห้ามบันทึกในตารางที่ 2 เนื่องจากจะทำให้ผลการปฏิบัติงานเกิดการซ้ำซ้อน)
2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี ดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) ดังนี้ มาตรา 8 มาตรา 61 มาตรา 64/2 และมาตรา 68	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก.การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ม.8 คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือมีใบอนุญาตแต่ทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</li> <li>- ม.61 คนต่างด้าวที่เข้ามาเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันจำเป็นเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจทำงานโดยไม่แจ้งต่อนายทะเบียน</li> <li>- ม.64/2 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง)</li> <li>- ม.68 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน</li> </ul>	คนต่างด้าวตามคำนิยาม	จำนวนคนต่างด้าวตามคำนิยามที่กระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นมาตรา
3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี ดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) ดังนี้ มาตรา 9 มาตรา 13 และ มาตรา 131	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ม.9 ผู้ได้รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</li> <li>- ม.13 ผู้ได้ไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน</li> <li>- ม.131 ผู้ยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวหรือผู้ได้ไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา</li> </ul>	นายจ้าง/สถานประกอบการ	นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ คือ บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ตรวจสอบและพบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นมาตรา

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>ตารางที่ 2 ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่มีเงื่อนไขต่างด้าวประเภททั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามา MOU)</li> <li>- ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.)</li> <li>- ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือตามฤดูกาล)</li> </ul>	<p>2. คนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นนอกเหนือจากคนต่างด้าวประเภททั่วไป หมายถึง</p> <p>2.1 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐไทยทำไว้กับรัฐต่างประเทศ (MOU)</p> <p>2.2 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งแรงงานประมงทะเลตามมาตรา 83 แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558 (พิสูจนสัญชาติ)</p> <p>2.3 คนต่างด้าวกลุ่ม MOU พิเศษ/MOU เทียม</p> <p>2.4 คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทยซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนดและทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องที่ที่กำหนด</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบจำแนกเป็นสัญชาติ</p> <p>- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ (บันทึกจำนวนผลการปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำกับ ตารางที่ 1)</p>
<p>1. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่ไม่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป</p>	<p>การบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตรวจสอบ นายจ้าง/สถานประกอบการที่มีคนต่างด้าวทำงานอยู่โดยการ ตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ ดังนี้</p> <p>1) ตรวจสอบงานเพื่อประกอบการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน</p> <p>2) ตรวจสอบกติ ซึ่งเป็นกรตรวจตามแผนงาน/โครงการ ตรวจสอบนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานหรือไม่</p> <p>3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์โทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบจำแนกเป็นสัญชาติ</p> <p>- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ (บันทึกจำนวนผลการปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำกับ ตารางที่ 1)</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) ดังนี้</p> <p>มาตรา 9 มาตรา 13 และมาตรา 131</p>	<p>ม.9 ผู้ได้รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.13 ผู้ได้ไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน</p> <p>ม.131 ผู้ได้ยัดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว หรือผู้ใดไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา</p>	<p>นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับการตรวจสอบพิจารณาทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นรายมาตรา</p>
<p>3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) ดังนี้</p> <p>มาตรา 8 มาตรา 64/2 และมาตรา 68</p>	<p>การตรวจสอดปราม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ คนต่างด้าวและผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงานกระทำความผิดจำแนกเป็น</p> <p>ม.8 คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.64/2 คนต่างด้าวที่รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง)</p> <p>ม.68 คนต่างด้าวที่รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ โดยจำแนกเป็นรายมาตราและรายสัญชาติ</p>	<p>คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p>	<p>จำนวนคนต่างด้าวตามคำนิยามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พบการกระทำความผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกความผิดเป็นรายมาตรา</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>ส่วนที่ 3 (ต่อ) รับประทานอาหารและดำเนินกิจกรรม</p> <p>หน่วยงานรับเรื่องและดำเนินการประจำเดือน</p> <p>1. กทค./สจจ./สจก.ดำเนินการเอง</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1) จำนวนเรื่อง</p> <p>2) รับประทานอาหาร (จำนวนคนร้องทุกข์/ค่าเสียหาย)</p> <p>3) การช่วยเหลือคนทางาน (จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือได้รับเงินคืน)</p>	<p>กทค./สจจ./สจก.ดำเนินการเองเพราะสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานตั้งอยู่ภายในจังหวัด การร้องทุกข์จากคนทางาน 2 กรณี</p> <p>1. กรณีบริษัทจัดหางานต่างประเทศ</p> <p>1) จ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่บริษัทจัดหางานแล้วไม่ได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>2) เดินทางกลับประเทศไทยก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง เช่น ได้ค่าจ้าง ตำแหน่งงานหรือสิทธิประโยชน์ไม่ตรงตามสัญญา ถูกนายจ้างยกเลิกสัญญาจ้าง และปัญหาจากคนทางาน</p> <p>2. กรณีบริษัทจัดหางานในประเทศ</p> <p>1) คนทางานไม่ได้งาน</p> <p>2) ได้ค่าจ้างหรือได้ตำแหน่งไม่ตรงตามสัญญาจัดหางาน</p> <p>ทุกกรณีการช่วยเหลือคนทางาน สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานคืนเงินค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายให้แก่คนทางาน</p>	<p>คนทางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528</p>	<p>- จำนวนเรื่องร้องทุกข์</p> <p>- จำนวนคนทางานที่มาร้องทุกข์</p> <p>- จำนวนเงินค่าเสียหายและจำนวนเงินที่ได้รับคืน</p>
<p>2. ส่งให้ กทค./สจจ./สจก. อื่นดำเนินการ ประกอบด้วย</p> <p>1) จำนวนเรื่อง</p> <p>2) จำนวนคนร้องทุกข์</p> <p>3) ค่าเสียหาย</p>	<p>หน่วยงานรับเรื่องเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ให้ กทค./สจจ./สจก. ที่สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานตั้งอยู่ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้</p> <p>- หน่วยงานที่ได้รับการส่งต่อ ดำเนินการรับเรื่องและช่วยเหลือคนทางาน เช่นเดียวกับหน่วยงานที่รับเรื่องร้องทุกข์และดำเนินการเองโดยการช่วยเหลือคนทางานที่ได้รับเงินคืน</p>	<p>คนทางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528</p>	<p>- จำนวนเรื่องร้องทุกข์</p> <p>- จำนวนคนทางานที่มาร้องทุกข์</p> <p>- จำนวนเงินค่าเสียหาย</p>
<p>3. ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง)</p> <p>การช่วยเหลือคนทางาน</p> <p>1) จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ</p> <p>2) ได้รับเงินคืน</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ค้างดำเนินการ</p> <p>- การดำเนินการช่วยเหลือคนทางานที่ได้รับเงินคืนภายในเดือนถัดมาหรือเดือนต่อๆ มามากกว่า 1 เดือน โดยสำนักงาน/บริษัทจัดหางานคืนเงินให้กับคนทางาน</p>	<p>คนทางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528</p>	<p>- จำนวนคนทางานที่ได้รับการช่วยเหลือ</p> <p>- จำนวนเงินที่ได้รับคืน</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
4. การหักหลักประกันบริษัท ประกอบด้วย 1) บริษัทจัดหางาน 2) จำนวนเงิน 3) จำนวนผู้ร้องทุกข์	กรณีที่บริษัทจัดหางานต่างประเทศไม่ยินยอมคืนเงินค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ตาม ม.46 นายทะเบียนจัดหางานกลาง หรือนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดวินิจฉัยให้หักหลักประกันคืนให้คนหางาน	- บริษัทจัดหางานที่นายทะเบียนหักหลักประกัน - จำนวนคนหางานที่ได้รับบริการช่วยเหลือ	- จำนวนบริษัทจัดหางาน - จำนวนเงิน - จำนวนผู้ร้องทุกข์
<b>ส่วนที่ 4 รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน</b>			
หน่วยงนรับเรื่องและดำเนินการ ประจำเดือน 1. กทค./สจจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ 2. ส่งให้ สจจ./สจก. หรือ หน่วยงนอื่นดำเนินการ 3. ผลการดำเนินการเรื่องค้าง จากเดือนอื่น	การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 โดย - ติดตามคนหางาน - ติดตามเงินภาษี - ติดตามค่าล่วงเวลา/ค่าจ้างค้างจ่าย - ติดตามเงินทดแทน/เงินประกันสังคม ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพ - อื่นๆ การช่วยเหลือโดยกรมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือเนื่องจากไม่เกี่ยวกับพรบ.จัดหางานฯ	คนหางานที่ร้องทุกข์ซึ่งไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนเรื่องร้องทุกข์ - จำนวนคนหางานที่มีร้องทุกข์ - จำนวนเงินค่าเสียหาย - จำนวนคนหางานที่ได้รับการช่วยเหลือ - จำนวนเงินที่ได้รับคืน
<b>ส่วนที่ 5 รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528 กรณีถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเดือน</b>			
หน่วยงนรับเรื่องและดำเนินการ ประจำเดือน 1. กทค./สจจ./สจก.ดำเนินการเอง ประกอบด้วย 1) จำนวนเรื่อง 2) รับเรื่องร้องทุกข์ (จำนวน คนร้องทุกข์/ค่าเสียหาย) 3) การช่วยเหลือคนหางาน (โดยนำคนหางานไปแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้า เดือน สถานที่ตรวจท้องที่เกิดเหตุ)	จำนวนเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานที่รับเรื่อง 2 กรณี 1. กรณีจัดหางานต่างประเทศ 1) จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายให้แก่สาย/นายหน้าเดือนแล้ว ไม่ได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ 2) เดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายคืน เนื่องจาก ไม่มีงานทำ หรือเข้าประเทศไม่ได้หรือ ได้ค่าจ้างไม่ ตรงตามที่แจ้งไว้ 3) คนหางานยังอยู่ต่างประเทศขอความช่วยเหลือ 4) โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาตตาม มาตรา 66 ไม่มีคนหางาน ร้องทุกข์ พนักงานเจ้าหน้าที่สืบหาในสื่อสังคมออนไลน์	คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนเรื่องร้องทุกข์ - จำนวนคนหางานที่มีร้องทุกข์ - จำนวนเงินค่าเสียหาย

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>2. หน่วยงนารับเรื่องส่งต่อให้หน่วยงานอื่น เช่น กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการช่วยเหลือคนหางาน (โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีดำรงข้อเท็จจริง)</p>	<p>2. กรณีจัดทำงานในประเทศ</p> <p>1) คนหางานจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่เดินทางไปทำงาน</p> <p>2) ได้ทำงานไม่ตรงตามสัญญา โดยหน่วยงานรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานได้ในเดือนเดียว ด้วยการนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีดำรงข้อเท็จจริง</p>		
<p>2. หน่วยงนารับเรื่องส่งต่อให้หน่วยงานอื่น เช่น กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการช่วยเหลือคนหางาน (โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีดำรงข้อเท็จจริง)</p>	<p>หน่วยงานรับเรื่องเบื้องต้น แต่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นท้องที่ของสาย/นายหน้าเถื่อนหลงกลวงคนหางาน ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ให้ กทค./สจจ./สจก. เป็นพื้นที่เกิดเหตุ ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงนารับเรื่องส่งต่อ ดำเนินการรับเรื่องและช่วยเหลือคนหางาน เช่นเดียวกับหน่วยงานที่รับเรื่องร้องทุกข์และดำเนินการเอง โดยให้การช่วยเหลือคนหางานด้วยการนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน</li> <li>สถานีดำรงข้อเท็จจริง</li> </ul>	<p>คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนเรื่องร้องทุกข์</li> <li>- จำนวนคนหางาน</li> <li>- จำนวนเงินค่าเสียหาย</li> </ul>
<p>3. ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง) การช่วยเหลือคนหางาน (โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีดำรงข้อเท็จจริง)</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ค้างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการช่วยเหลือคนหางานภายในเดือนถัดมาหรือเดือนต่อๆ มา มากกว่า 1 เดือน โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีดำรงข้อเท็จจริง</li> </ul>	<p>คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนคนหางานที่ได้รับการช่วยเหลือ</li> </ul>
<p>การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน แยกเป็น</p> <p>1) ดำเนินคดีตามกฎหมายมาตรา 30 หรือมาตรา 91 ตรี</p>	<p>เป็นการดำเนินการหลังจากการรับเรื่องร้องทุกข์โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน แยกเป็น</p> <p>1. ในฐานความผิดตามมาตรา 30 “จัดทำงานให้คนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน</p>	<p>สาย/นายหน้าเถื่อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสาย/นายหน้าเถื่อน / สถานประกอบการ / คดี</li> <li>- จำนวนการสืบเบาะแสพฤติกรรมสาย/นายหน้าเถื่อน</li> </ul>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
2) ดำเนินการตามมาตรา 66	<p>จัดทำงานกลาง” และในฐานความผิดตามมาตรา 91 ตรี “ตลอดจนผู้อื่นว่าสามารถหรือสามารถส่งไปฝึกงานในต่างประเทศได้และตลอดจนตั้งว่านั้นไปซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดจากผู้ตลอดจน” แห่งพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อพนักงานสอบสวน หรือสืบเบาะแสพฤติกรรมการสาย/นายหน้าเถื่อน จับกุมสาย/นายหน้าเถื่อนรวมถึงการติดตามผลการดำเนินการของพนักงานสอบสวน ชั้นอัยการ ชั้นศาลและผล การตัดสิน</p> <p>2. ในฐานความผิดตามมาตรา 66 “โฆษณาการจัดทำงานโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด” แห่งพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ.2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อพนักงานสอบสวนสืบเบาะแสเพิ่มเติมร่วมกับพนักงานสอบสวนจับกุมสาย/นายหน้าเถื่อนรวมถึงการติดตามผลการดำเนินการ</p>		<p>วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนการจับกุมสาย/นายหน้าเถื่อน</li> <li>- จำนวนเรื่อง/คดี การติดตามผลการดำเนินการ กรณีฎีกาหรือทุกกล่าวโทษ สืบเบาะแส จับกุม และติดตามผลการ ดำเนินการ</li> </ul>
<p><b>ส่วนที่ 6 การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ</b></p> <p>การตลอดกลวงทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>โครงการป้องกัน การตลอดกลวง และหลีกเลี่ยงไปทำงานต่างประเทศ ดำเนินตามกิจกรรม</p> <p>1. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อ ป้องกัน การ หลอกลวง และ หลีกเลี่ยงไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ.2528</p> <p>เป็นการเก็บข้อมูลจำนวนผู้ร้องทุกข์ที่ถูกตลอดกลวงผ่านช่องทางต่างๆทางสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>สร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายโดยการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Website เป็นต้น</p> <p>ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เขียนข่าว ส่งข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่าน หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน วิทยุเทศบาล วิทยุจังหวัด โทรทัศน์ หรือ หนังสือพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่เกี่ยวกับวิธีสมัครงานวิธีการเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย กลวิธีในการป้องกันปัญหาการตลอดกลวงและ</p>	<p>พ.ศ.2528</p> <p>กรรมการตลอดกลวงบนอินเทอร์เน็ต/และการดำเนินงานโครงการ</p> <p>คนงานร้องทุกข์</p> <p>ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงาน คนงาน อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้สนใจไปทำงานต่างประเทศ และผู้ถูกรังแก การเดินทางที่มีพฤติการณ์ที่จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>จำนวนคนร้องทุกข์ที่ถูกตลอดกลวงผ่านสื่อออนไลน์ ผ่าน Facebook หรือ Website หรือ Line</p> <p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการไปทำงานต่างประเทศอย่าง ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเป็นการป้องกัน คนงานไม่ให้ถูกตลอดกลวงและป้องกันให้ ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานโดย วิธีการที่เจ้าหน้าที่เคลื่อนที่ออกไปประชาสัมพันธ์</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>1) สื่อสังคมออนไลน์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น Facebook Line Website</p>		<p>ให้คำแนะนำโดยตรง เผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือเผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว วิทยุชุมชน วิทยุเทศบาล วิทยุประชาสัมพันธ์จังหวัด หรือเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ หรือเผยแพร่ทางสื่ออื่นๆตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่</p> <p>จำนวนครั้งที่เรียกดูสื่อสังคมออนไลน์บน Facebook/Line/Website 1 ครั้ง ต่อจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 คน</p> <p>หมายเหตุ : ในการรายงานผลให้รายงานเป็นรายเดือน จะไม่นำยอดสะสมของตัวนับค่าจำนวนครั้งที่เรียกดูเว็บไซต์มารายงานตัวอย่าง</p> <p><b>กรณีที่ 1 Facebook :</b> ให้ผู้ดูแลระบบ Facebook ของหน่วยงานเข้าไปเมื่มีการจัดการพบ และเลือกข้อมูลเชิงลึก เลือกที่โพสต์ จะสามารถดูจำนวนการเข้าถึงโพสต์ได้ (จำนวนการเข้าถึงโพสต์จะเป็นยอดสะสมตั้งแต่วันแรกที่โพสต์จนถึงปัจจุบัน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1) กรณีที่ในเดือนถัดไปจะนับจำนวนการเข้าถึงโพสต์จากโพสต์ของเรื่องเดิมในเดือนก่อนหน้า ห้ามผู้รายงานนำยอดสะสมที่ปรากฏอยู่มารายงานในระบบแต่เดิขาดผู้รายงานจะต้องนำยอดสะสมของเดือนปัจจุบันลบยอดสะสมของเดือนที่ผ่านมาจากนั้นนำผลต่างที่ได้มารายงานเข้าระบบ</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
			<p>2) กรณีที่ในเดือนถัดไปโพสต์เรื่องใหม่ให้นับจำนวนการเข้าถึงโพสต์ตั้งแต่วันแรกที่โพสต์จนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น</p> <p><b>กรณีที่ 2 Line :</b> ให้ผู้ดูแลระบบนับจำนวนผู้เข้ามาอ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่ส่งไปในช่วง Chat Line มารายงานเข้าระบบ (ทั้งนี้การปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้)</p> <p><b>กรณีที่ 3 Website :</b> ให้ผู้ดูแลระบบ Website ของหน่วยงานเข้าไปที่เมนู Content และเลือกในหัวข้อที่หน่วยงานของท่านเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกหลวง และลี้กอลไปทำงานต่างประเทศ จะสามารถดูจำนวนครั้งที่เรียกดูได้ (จำนวนครั้งที่เรียกดูจะเป็นยอดสะสมตั้งแต่วันแรกที่ประกาศจนถึงปัจจุบัน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1) กรณีที่ในเดือนถัดไปจะนับจำนวนครั้งที่เรียกดูจากเรื่องเดิมที่ลงประกาศไปในเดือนก่อนหน้า ห้ามผู้รายงานนำยอดสะสมที่ปรากฏอยู่มารายงานในระบบเด็ดขาด ผู้รายงานจะต้องนำยอดสะสมของเดือนปัจจุบันลบยอดสะสมของเดือนที่ผ่านมาจากนั้นนำผลต่างที่ได้มารายงานเข้าระบบ</p> <p>2) กรณีที่ในเดือนถัดไปลงประกาศเรื่องใหม่ให้นับครั้งที่เรียกดูตั้งแต่วันแรกที่ลงประกาศจนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>2) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเองเพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>3) หอกระจายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงชุมชนโดยใช้ช่องทางหอกระจายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์</p>		<p>ผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 ฉบับ ต่อ 1 คน</p> <p>จำนวนครั้งการใช้หอกระจายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ 1 ครั้ง ต่อจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นำจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)</p>
<p>2. เครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (ดำเนินการเฉพาะจังหวัดภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม 37 จังหวัด)</p>	<p>- จัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายขั้นตอนวิธีการเดินทางไปทำงานอย่างถูกต้องรูปแบบวิธีการหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศให้กับผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการ การเดินทางเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>- เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัดหรืออื่นๆ เกี่ยวกับการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงาน คนทางาน อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้สนใจไปทำงานต่างประเทศ และผู้ถูกกระทำ การเดินทางที่มีพฤติการณ์ที่จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมการอบรม/เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการไปทำงานต่างประเทศที่ถูกตั้งตามกฎหมายและกฎหมายอื่น ๆ รวมทั้งผลเสียและโทษของการลักลอบไปทำงานต่างประเทศเพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานโดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานเป็นผู้จัดประชุม/อบรม</li> <li>2. หน่วยงานร่วมชี้แจงในการประชุม ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาล หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด</li> </ol>
<b>ส่วนที่ 7 การดำเนินการของด่านที่มีด่านตรวจคนหางาน)</b>			
<p>การตรวจสอบผู้มีพฤติการณ์จะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (จ.12) (ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)</p>			

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1. ระงับการเดินทาง	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อตรวจพบว่าผู้ใดไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานหรือฝึกงานในต่างประเทศและมีหลักฐานว่ามีพฤติการณ์จะลี้ลับไปทำงานต่างประเทศให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจระงับการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้	ผู้ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยมีพฤติการณ์ที่จะฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามกฎหมายรับและมีหลักฐานพนักงานเจ้าหน้าที่ระงับการเดินทาง	จำนวนผู้เดินทางที่ถูกระงับการเดินทาง
2. ไม่ระงับการเดินทาง	พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อตรวจพบว่าผู้ใดไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการไปทำงานหรือฝึกงานในต่างประเทศแต่ไม่มีหลักฐานว่ามีพฤติการณ์จะลี้ลับไปทำงานต่างประเทศจึงไม่ระงับการเดินทาง	ผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศที่ตรวจสอบแต่ไม่ระงับการเดินทาง	จำนวนผู้เดินทางที่ไม่ได้ระงับการเดินทาง
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การเผยแพร่ข่าวสารการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อป้องกันการลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	คนหางาน	จำนวนคนหางานที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร
4. คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน) ได้แก่ 1. เดินทางด้วยตนเอง (ครั้งแรก/ Re-entry) 2. กรมการจัดหางาน จัดส่ง 3. นายจ้างพาไปทำงาน 4. บริษัทจัดหางานจัดส่ง 5. นายจ้างพาไปฝึกงาน	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 กำหนดให้คนหางานที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรจะต้องเดินทางออกไปโดยผ่านทางด่านตรวจคนหางานและต้องยื่นรายงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ด้านตรวจคนหางาน	คนหางานที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศที่ถูกตั้งตามกฎหมายที่แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ	จำนวนคนหางานที่แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
<b>ส่วนที่ 8 การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย</b>			
1. ผู้กระทำความผิด นายจ้าง/คนต่างด้าว	ผู้ที่กระทำความผิดกฎหมาย นายจ้าง ได้แก่ นายจ้าง/สถานประกอบการ/บริษัทจัดหางานในประเทศ/ต่างประเทศ/สาย/นายหน้าเถื่อน ลูกจ้าง ได้แก่ คนต่างด้าว	นายจ้าง และคนต่างด้าว	จำนวนนายจ้างและคนต่างด้าวที่กระทำความผิด

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
2. จำนวนผู้กระทําผิด	จำนวนผู้ที่ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย	คนต่างด้าว/นายจ้างสถานประกอบการ/บริษัทจัดหางานในประเทศต่างประเศ/สายนายหน้าจัดหางานเถื่อน	จำนวนผู้กระทําผิดที่ชำระเงินค่าปรับและได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินสดในงบเงินรางวัลแล้ว
3. จำนวนคดี	จำนวนคดีที่มีการปรับ	ผู้กระทําผิด	นับจากเลขที่คดี
4. ค่าปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่ศาลปรับ หรือตำรวจปรับหรืออัยยติปรับ หรือผู้ว่าราชการยงจังหวัดปรับจากกระทําผิดตามกฎหมาย	ผู้กระทําผิด	จัดเก็บเมื่ออัยยติหรือผู้ว่าราชการยงจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิแล้ว
3.2 จำนวนเงินที่ได้รับ/ที่หักไว้	จำนวนค่าปรับที่ได้รับจากศาลหรือตำรวจหรือจำนวนค่าปรับที่เหลือจากการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน		จำนวนร้อยละ 80 หรือร้อยละ 60 ของเงินค่าปรับผู้กระทําผิด
5. การจ่ายเงิน	เงินค่าปรับที่ได้รับจากผู้กระทําผิดเมื่ออัยยติหรือผู้ว่าราชการยงจังหวัดอนุมัติให้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	กกจ./สจจ.	จัดเก็บเมื่ออัยยติหรือผู้ว่าราชการยงจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิแล้ว
5.1 เงินสินบนโดย - จำนวนเงิน - จำนวนคนที่ได้รับ	เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส	ผู้แจ้งเบาะแส	จำนวน 1 ส่วน
5.2 เงินรางวัล โดย - จำนวนเงิน - จำนวนคนที่ได้รับ	เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน 2 ส่วน หรือ 3 ส่วน
6. เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงน	เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	กรมการจัดหางาน	จำนวน 1 ส่วน
- ศาลปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่ผู้พิพากษาปรับผู้กระทําผิดหรือจำนวนเงินค่าปรับที่ได้รับจากผู้กระทําผิด	ผู้กระทําผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่ศาลปรับ
- ตำรวจปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับผู้กระทําผิด	ผู้กระทําผิด	จำนวนค่าปรับที่ตำรวจปรับ
- คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับผู้กระทําผิด	ผู้กระทําผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
- กกจ./จังหวัดปรับ ปรับผู้กระทำผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด	ผู้กระทำผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่กรมการจดทะเบียนจัดทางาน/จังหวัดปรับ
<b>ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาค่าของอนุญาตบริษัทจัดทางานต่างประเทศ</b>			
1. ขอใบอนุญาต	ผู้ใดจะดำเนินการจัดทางานให้คนทางานเพื่อไปทางานในต่างประเทศให้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดทางานกลาง	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทางานที่นายทะเบียนอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทจัดทางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทางานที่นายทะเบียนอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะย้ายสำนักงาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดทางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงที่ตั้งในใบอนุญาต
4. ตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ (ราย)	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดทางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการอนุญาตจากนายทะเบียน
5. รับแจ้งโฆษณาจัดทางาน	การขอแจ้งข้อความโฆษณาตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาการจัดทางาน พ.ศ. 2561	บริษัทจัดทางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากหนังสือรับแจ้งจากนายทะเบียน
6. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดทางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต
7. ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน	ผู้รับอนุญาตใดความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อสำนักงานให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียน	บริษัทจัดทางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน
8. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดทางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทจัดทางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
9. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่เต็มใจต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดบริษัทจัดหางานนั้นจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนมีประกาศให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นสภาพ
10. จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่ รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต ข้อมูล ณ ปัจจุบันที่สจจ./สจก.รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
11. หนังสือรับรองประวัติบริษัท	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ขอให้รับรองประวัติบริษัทฯ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปคู่ค้า	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่เขียนขอ/ราย
12. ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ขอให้รับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่เขียนขอ/ราย
13. จดทะเบียนลูกจ้าง	ผู้รับอนุญาตต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียน	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนอนุญาต
14. ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งพ้นจากความ เป็นลูกจ้างจัดหางานต้องแจ้งยกเลิกลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนรับทราบ
15. จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน	กรณีจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากที่นายทะเบียนอนุญาต
16. ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทน จัดหางาน	กรณียกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนอนุญาต ให้ยกเลิก
17. ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับ อนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ ผู้จัดการ)	เมื่อออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลูกจ้าง/ตัวแทน/ผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนบัตรประจำตัวที่นายทะเบียน ออกให้
18. รับและตรวจหลักฐานประกัน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักประกันตามที่ กฎหมายกำหนด	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจากจำนวนหลักประกัน
19. คืนหลักประกัน	ผู้รับอนุญาตที่ได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต ใบอนุญาต สิ้นสภาพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วและได้ติดประกาศ นายทะเบียนจัดหางานครบ 30 วันแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับ คืนหลักประกัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน
20. เปลี่ยนหลักประกัน	การขอเปลี่ยนหลักประกันให้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
21. ทักท้วงกันเพื่อคืนคนทำงาน	การที่ทักท้วงกันเพื่อคืนคนทำงานเนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายกับคนทำงาน	ผู้ที่ได้รับความเสียหาย	จำนวนคนทำงานและจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน
22. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดทำงานในประเทศตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนทำงาน พ.ศ.2528	ผู้รับอนุญาตจัดทำงานเป็นนิติบุคคล บริษัท...จำกัด เมื่อได้รับอนุญาตต้องแจ้งชื่อในทางธุรกิจ คือ บริษัทจัดทำงาน....	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
23. จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะไปดำเนินการจัดหาคนทำงานจากจังหวัดอื่นนอกจกจังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน	บริษัทจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	นับจากใบอนุญาตจัดทำงานที่นายทะเบียนอนุญาต
24. รับแจ้งรายงาน จง.38 จง.41	บริษัทจัดทำงานต้องมีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดทำงานประจำเดือน	บริษัทจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนการรายงานตามแบบ จง.30 จง.41
25. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ยื่นเรื่องเพื่อขอตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	จำนวนผู้มาขอยื่นเรื่องตรวจสอบ
26. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บริษัทจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้มายื่นคำขออื่นๆ
<b>ส่วนที่ 10 ผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ</b>			
1. ขอใบอนุญาต	ผู้ใดประสงค์ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศต้องยื่นขอรับใบอนุญาตจากอธิบดี	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทำงานที่อธิบดีกรมการจัดทำงานอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทำงานที่อธิบดีกรมการจัดทำงานอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอย้ายบริษัท ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการรับแจ้งและอนุญาตพร้อมบันทึกการเปลี่ยนแปลงใบใบอนุญาตจัดทำงาน
4. ตั้งสำนักงานชั่วคราว	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวที่มีใช้สถานที่ตามระเบียบไว้ในใบอนุญาตให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการรับแจ้งและมีหนังสืออนุญาต
5. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นแจ้งต่อนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
6. ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน	ผู้รับอนุญาตให้ความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานให้มีหนังสือถึงนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล
7. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	ประกาศกรมการจัดหางานยกเลิกใบอนุญาต
8. ใบอนุญาตสิ้นสุดสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีสถานะสิ้นสุดสภาพ	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	ประกาศกรมการจัดหางานให้ใบอนุญาตสิ้นสุดสภาพ
9. จำนวน ส. จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาตข้อมูล ณ ปัจจุบัน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่อธิบดี กรมการจัดหางานอนุญาต
10. ขอเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทน จัดหางาน/ผู้จัดการ)	ผู้รับอนุญาตใดความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ของกรรมการผู้จัดการให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียน เพื่อเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่มีการ เปลี่ยนชื่อ-สกุล
11. รับแจ้งจำนวนและรายชื่อ ลูกจ้าง (ลูกจ้างทำหน้าที/ ลูกจ้างพนักงาน)	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศประสงค์ จะมีลูกจ้างให้ยื่นคำขอ ตาม บต.14	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับบริการนำคน ต่างด้าวมาทำงาน	จำนวนลูกจ้างที่คุณสมบัติครบถ้วนในใบ บต.15 และหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบให้ สจจ.
12. รับและตรวจหลักฐานหลักฐาน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักฐานตามที่ กฎหมายกำหนด	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจากจำนวนหลักฐาน
13. คืนหลักฐาน	ผู้รับอนุญาตเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานและอธิบดีได้ประกาศ ยกเลิกใบอนุญาตหรือใบอนุญาตสิ้นสุดสภาพหรือเพิกถอน ใบอนุญาตแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักฐาน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศที่เลิกประกอบ ธุรกิจ	นับจากจำนวนหลักฐาน
14. เปลี่ยนหลักฐาน	ผู้รับอนุญาตประสงค์เปลี่ยนหลักฐานที่ยื่นขอเปลี่ยนต่อ นายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักฐาน
15. หักหลักฐานเพื่อคืน นายจ้างผู้ร้องทุกข้อ	การหักหลักฐานเพื่อคืนนายจ้างผู้ร้องทุกข้อเนื่องจากปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหาย	นายจ้างผู้ร้องทุกข้อ	จำนวนนายจ้างผู้ร้องทุกข้อและจำนวนเงิน หลักประกันที่จ่ายคืน
16. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง ในประเทศตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. 2559 แห่งพระราชกำหนดการนำคน ต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. 2559	ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน กับนายจ้างในประเทศ (บริษัทนำคนต่างด้าว มาทำงานในประเทศ)	นับจากเงินเงินจากใบเสร็จรับเงิน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
17. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ที่ยื่นเรื่องตรวจสอบหน่วยงานภายใน, ภายนอก หรือบุคคล	จำนวนผลการตรวจสอบ
18. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บริษัทนำคนต่างต่างมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่มิยื่นคำขออื่นๆ
<b>ส่วนที่ 11 ผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ</b>			
1. ขอบอนุญาต	ผู้ใดจะดำเนินการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือให้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะย้ายสำนักงาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงที่ตั้งใน ใบอนุญาต
4. ตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการอนุญาตจากนายทะเบียน
5. รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน	การขอแจ้งข้อความโฆษณาตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. 2561	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากหนังสือรับแจ้งจาก นายทะเบียน
6. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาตและมีการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต
7. ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน	ผู้รับอนุญาตใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงทาง ทะเบียน
8. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไป ให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่ นายทะเบียนอนุญาตและมีประกาศให้ยกเลิก ใบอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
9. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดบริษัทจัดหางานนั้นจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนมีประกาศให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นสภาพ
10. จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต ข้อมูล ณ ปัจจุบันที่ สจจ/สจก. รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
11. หนังสือรับรองประวัติบริษัท	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ขอให้รับรองประวัติบริษัทฯ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปคู่ค้า	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/ราย
12. ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ขอให้รับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/ราย
13. จดทะเบียนลูกจ้าง	ผู้รับอนุญาตต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียน	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนอนุญาต
14. ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งพ้นจากความ เป็นลูกจ้างจัดหางานต้องแจ้งยกเลิกลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนรับทราบ
15. ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)	เมื่อออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลูกจ้าง/ตัวแทน/ผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนบัตรประจำตัวที่นายทะเบียนออกให้
16. รับและตรวจหลักฐานหลักฐาน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักฐานตามที่กฎหมายกำหนด	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจากจำนวนหลักฐาน
17. คืนหลักฐาน	ผู้รับอนุญาตใดที่ได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต ใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วและได้ตีตีประกาศนายทะเบียนจัดหางานครบ 30 วันแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักฐาน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักฐาน
18. เปลี่ยนหลักฐาน	การขอเปลี่ยนหลักฐานให้ยื่นขอเปลี่ยนต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักฐาน
19. ทักหลักฐานเพื่อคืนคนทำงาน	การทักหลักฐานเพื่อคืนคนทำงานเนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายกับคนทำงาน	คนทำงานผู้ได้รับความเสียหาย	จำนวนคนทำงานและจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
20. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ.2560	ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน เป็นคนประจำเรือ	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
21. จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะไปดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากรัฐที่ผู้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียน อนุญาต
22. รับแจ้งรายงาน จร.19	บริษัทจัดหางานต้องมีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดหางาน ประจำเดือน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนการรายงานตามแบบ จร.19
23. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ยื่นเรื่องเพื่อขอตรวจสอบข้อมูล	จำนวนผู้ที่มาขอยื่นเรื่องตรวจสอบ
24. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่มายื่นคำขออื่นๆ

**กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน**

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	<p>1) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเองเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งที่จัดไว้เพื่อให้บริการที่หน่วยงานจัดส่งทางไปรษณีย์และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ประกาศตำแหน่งว่าง เอกสารที่กำหนดออกเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี หนังสือ คู่มือ และโปสเตอร์</p> <p>2) สื่อทัศนวิสัย หมายถึง สื่อบันทึกข้อมูล ได้แก่ แผ่นซีดี แผ่นวีซีดี และแผ่นดีวีดี ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งที่จัดไว้เพื่อให้บริการที่หน่วยงานจัดส่งทางไปรษณีย์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) วิทยุ/โทรทัศน์ หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของหน่วยงานทางวิทยุ/โทรทัศน์</p> <p>4) website/e-mail/Facebook/Line หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>ผู้รับข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน</p> <p>ผู้รับข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน</p> <p>ผู้รับข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน</p> <p>ผู้รับข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน</p>	<p>วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 ฉบับ, แผ่น, แผ่น/1 คน</p> <p>หมายเหตุ : 1. แผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ ประกาศตำแหน่งว่าง วารสารรายเดือน วารสารรายไตรมาส วารสารรายปี มีหน่วยนับเป็น “ฉบับ”</p> <p>2. หนังสือ คู่มือ มีหน่วยนับเป็น “เล่ม”</p> <p>3. โปสเตอร์ มีหน่วยนับเป็น “แผ่น”</p> <p>ผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 แผ่น/1 คน</p> <p>จำนวนครั้งการออกอากาศ 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 300 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)</p> <p>จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชมหน้าเว็บไซต์/Facebook/Line 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 คน</p> <p>หมายเหตุ : ในการรายงานผลให้รายงานเป็นรายเดือน จะไม่นำยอดสะสมของตัวนับค่าผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์หน่วยงานที่มีตัวนับค่าผู้เยี่ยมชม ตัวอย่าง : กรณีที่ 1 หน้าเว็บไซต์หน่วยงานที่เปิดตั้งแต่ปีปัจจุบัน ผู้รายงานเว็บไซต์เป็นยอดรวมสะสมตั้งแต่เปิดเว็บไซต์จนถึงปัจจุบัน ผู้รายงานให้นำยอดสะสมที่ปรากฏอยู่มารายงานในระบบโดยเด็ดขาด ผู้รายงานจะต้องนำยอดสะสมของเดือนปัจจุบันลบยอดสะสมของเดือนที่ผ่านมา จากนั้นจึงนำผลต่างที่ได้มารายงานเข้าในระบบ</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				กรณีที่ 2 หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีตัวนับค่าผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ จำแนกตามเดือน ผู้รายงานสามารถนำยอดผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์รายเดือน ที่ปรากฏอยู่ มารายงานลงในระบบได้ทันที
		5) การจัดประชุม/การบรรยาย หมายถึง การปรึกษาหารือ ชี้แจง อภิปราย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงาน	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการจัดประชุม การบรรยาย 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูล ข่าวสาร 100 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
		6) การจัดนิทรรศการ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและการดำเนินงาน ของหน่วยงานในรูปแบบการจัดนิทรรศการ หรือการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการจัดนิทรรศการ หรือการติดป้ายประกาศ 1 ครั้ง/จำนวน ผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูล ข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
		7) หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงชุมชนโดยช่องทางกระจายข่าว/เสียงตามสาย	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการเปิดเสียง หรือใช้หอกระจายข่าว 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับ ข้อมูลข่าวสาร 100 คน(กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
งานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ค่านิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานต่างด้าว	<p>การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สื่อภาษา (ล่าม) หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้าน ภาษาเมียนมา หรือกัมพูชา หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าว นายจ้าง และสถานประกอบการกับเจ้าหน้าที่ ลดช่องว่างด้านภาษาที่เป็น อุปสรรคในการสื่อสารกับคนต่างด้าว เพื่อให้คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานใน ประเทศไทยได้รับความรู้ ความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ หน้าที่ และการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานของไทย รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องในการทำงานในประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประจำ สำนักงานจัดหางานจังหวัด 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดตราด สมุทรสาคร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี จังหวัดละ 1 อัตรา จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายจ้าง หมายถึง บุคคลทั่วไป สถานประกอบการที่จ้างหรือประสงค์จะจ้าง แรงงานต่างด้าวทำงาน</li> <li>- คนต่างด้าว หมายถึง คนต่างด้าวทุกประเภทที่เข้ามาทำงาน หรือประสงค์ จะทำงานในประเทศไทย</li> </ul>	<p>1) นายจ้าง 2) คนต่างด้าว</p>	<p><b>วิธีการนับ</b> นับจำนวนนายจ้าง และคนต่างด้าว ที่เจ้าหน้าที่สื่อภาษา (ล่าม) หรือ ผู้ประสานงานด้านภาษาเมียนมา หรือกัมพูชา หรืออังกฤษ ดำเนินการ 2 กิจกรรม ดังนี้ 1. ให้คำปรึกษา แนะนำ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การทำงานของคนต่างด้าว 2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โดยทำหน้าที่เป็น สื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคน ต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การทำงานของคนต่างด้าวตาม พระราชกำหนดการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นับเฉพาะคนต่างด้าว)</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p><u>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</u> สำนักงานจัดหางานจังหวัด 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัด ตราด สมุทรสาคร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และ สุราษฎร์ธานี รายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนลงใน ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ของกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
2.	โครงการศูนย์ประสานแรงงาน ประมง 22 จังหวัด	<p>จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมกระบวนการคุ้มครองแรงงานประมงทั้งระบบ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p><b>1. การจัดระเบียบแรงงานประมง</b> หมายถึง การจัดระเบียบแรงงานในกิจการประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าวทำงานอย่างถูกกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ชนกลุ่มน้อย หมายถึง คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และกระทรวงมหาดไทยได้ออกเอกสารเพื่อรอพิสูจน์สถานะ</p> <p>2) แรงงานต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ หมายถึง คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนามซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>3) แรงงานต่างด้าวตาม MOU หมายถึง แรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่เข้ามาทำงานตามบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับประเทศคู่ภาคีในกิจการประมงทะเล</p> <p><b>2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในเรือประมง</b> หมายถึง การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในกิจการประมง เมื่อเรือประมงเข้าเทียบเรือ และก่อนเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือ</p> <p><b>3. ตรวจสอบ ปรียบปราม จับกุมและดำเนินคดี</b> หมายถึง การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบการทำงานของแรงงานต่างด้าว สภาพการจ้าง สวัสดิการ คุ้มครองการจ้างงาน สภาพการทำงานบนเรือประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการตรวจสอบนายจ้าง / ลูกจ้างเมื่อพบการกระทำผิด ให้ดำเนินคดี และผลักดันส่งกลับประเทศต้นทาง</p>	<p>1. แรงงานต่างด้าวในกิจการประมง</p> <p>2. ประชาชนทั่วไป</p> <p>นายจ้าง สถานประกอบการที่จ้างหรือประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน</p>	<p><b>วิธีการนับ</b></p> <p>(1) การอนุญาตทำงาน : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน ที่มาใช้บริการในศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(2) การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(3) การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่มากขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ที่มาใช้บริการในศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(4) เพิ่มนายจ้าง : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวในกิจการประมงทะเลที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มนายจ้าง ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานแรงงานประมง</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p><b>4. การช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟู</b> หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู แรงงานในเรือประมง โดยการรับเรื่องร้องทุกข์หรือจัดให้มีช่องทางในการร้องทุกข์ หรือการช่วยเหลือแรงงานประมงที่ตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์ และประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ ออกใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์</p> <p><b>5. การให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตามภารกิจของศูนย์ฯ</b> หมายถึง จำนวนนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ที่ได้รับการบริการคำปรึกษา แนะนำ ตามภารกิจของศูนย์ฯ</p> <p><b>6. งานสนับสนุนดำเนินงานด้านอื่นๆ</b> หมายถึง การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่แรงงานในเรือประมงและผู้ประกอบการประมง ในการใช้แรงงานและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยดำเนินการดังนี้</p>		<p>จังหวัด</p> <p>(5) เปลี่ยนนายจ้าง : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวในกิจการประมงทะเลที่ได้รับใบอนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้าง ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(6) การแจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า) ได้แก่</p> <p>6.1) นายจ้าง : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่นายจ้างได้มาแจ้งการจ้างคนต่างด้าว (กรณีเพิ่มนายจ้าง/เปลี่ยนนายจ้าง) ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>6.2) แรงงานต่างด้าว : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้แจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว (กรณีเพิ่มนายจ้าง/เปลี่ยนนายจ้าง) ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(7) การแจ้งออกจากงาน : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่นายจ้าง</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>แจ้งคนต่างตัวออกจากการ ทำงานที่มาใช้บริการที่ศูนย์ ประสานแรงงานประมงจังหวัด (8) นายจ้างแจ้งความต้องการ : นับจำนวนแรงงานต่างตัว ที่นายจ้างแจ้งความต้องการขอ นำคนต่างตัวมาทำงานใน ประเทศ (Demand) ที่มาใช้ บริการที่ศูนย์ประสานแรงงาน ประมงจังหวัด</p> <p>(9) เรือเข้า : นับจำนวนเที่ยวของ เรือประมง และคนต่างตัว ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานใน เรือประมงนั้น เมื่อเรือเข้าเทียบ ท่าเรือ</p> <p>(10) เรือออก : นับจำนวนเที่ยว ของเรือประมง และคนต่างตัว ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานใน เรือประมงนั้น ก่อนเรือออกจาก ท่าเทียบเรือเพื่อไปทำการ ประมง</p> <p>(11) ตรวจสอบนายจ้าง / ลูกจ้างประมง : นับจำนวนครั้ง</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>ในการตรวจสอบ และจำนวน นายจ้าง / ลูกจ้างที่ถูกตรวจสอบ การทำงานของแรงงานต่างด้าว สภาพการจ้าง สวัสดิการ คุ้มครองการจ้างงาน ตรวจสอบ สภาพการทำงานบนเรือประมงให้ เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>(11.1) ตรวจสอบนายจ้าง : นับจำนวนครั้งในการตรวจสอบ นายจ้างและจำนวนนายจ้างที่ถูก ตรวจสอบการจ้างแรงงานต่างด้าว ทำงานบนเรือประมงให้เป็นไป ตามกฎหมาย</p> <p>(11.2) ตรวจสอบลูกจ้าง : นับจำนวนครั้งในการตรวจสอบ แรงงานต่างด้าวและจำนวน แรงงานต่างด้าวที่ถูกตรวจสอบ การทำงานของแรงงานต่างด้าว ทำงานบนเรือประมงให้เป็นไป ตามกฎหมาย</p> <p>(12) ดำเนินคดี/ผลิตภัณฑ์ส่งกลับ : นับจำนวนครั้งในการดำเนินคดี/ จำนวนครั้งที่ผลิตภัณฑ์ส่งกลับ</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>และจำนวนนายจ้างและลูกจ้าง ที่ถูกดำเนินคดีและถูกเลิกจ้าง ส่งกลับประเทศต้นทาง (12.1) ดำเนินคดีนายจ้าง : นับจำนวนครั้งในการดำเนินคดี กับนายจ้างและจำนวนนายจ้าง ที่ถูกดำเนินคดี (12.2) ดำเนินคดีลูกจ้าง : นับจำนวนครั้งในการดำเนินคดี กับแรงงานต่างด้าวและจำนวน แรงงานต่างด้าวที่ถูกดำเนินคดี (12.3) ผลักดันส่งกลับ : นับ จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ถูก ผลักดันส่งกลับประเทศต้นทาง จากการดำเนินคดี (13) รับเรื่องร้องทุกข์ : นับ จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ทำงาน ในเรื่องประมงที่ยื่นเรื่องร้องทุกข์ (13) ตรวจสอบ / ช่วยเหลือ เยียว : นับจำนวนครั้งในการ ตรวจสอบเพื่อดำเนินการ ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือ</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>แรงงานต่างด้าวในเรือประมง และจำนวนแรงงานต่างด้าวในเรือประมงที่ได้รับบริการช่วยเหลือ เยียวยา ฟันฟู หรือการช่วยเหลือ แรงงานต่างด้าวในเรือประมง ที่ตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์ (13.1) ตรวจสอบ : นับ จำนวนครั้งในการร่วมบูรณาการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ตรวจสอบเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ แรงงานต่างด้าวในเรือประมง</p> <p>(13.2) ช่วยเหลือเยียวยา : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับบริการช่วยเหลือ เยียวยา ฟันฟู หรือการช่วยเหลือ แรงงานต่างด้าวในเรือประมง ที่ตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(13.3) ออกใบอนุญาตทำงาน แรงงานต่างด้าว : นับจำนวน แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ซึ่งได้ออก ใบอนุญาตทำงานให้</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>(14) การให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และ ประชาชนทั่วไป ตามภารกิจของ ศูนย์ฯ: นับจำนวนนายจ้างลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปที่ได้รับการ บริการคำปรึกษา แนะนำ ตาม ภารกิจของศูนย์ฯ</p> <p>(15) การเผยแพร่เอกสาร ประชาสัมพันธ์ :นับจำนวนฉบับ เอกสารประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่</p> <p>(16) การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ: นับจำนวนครั้ง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น แผ่นป้ายไวเนล สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น</p> <p><b>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</b> สำนักงานจัดหางานจังหวัด22 จังหวัด ที่มีศูนย์ประสานแรงงาน ประมงตั้งอยู่ รายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนลงในระบบ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
3.	โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงาน ต่างต่าง เพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ	คนต่างต่างที่ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคง/สำนักงานจัดหางานจังหวัด (กรณีคนต่างต่างทำงานในพื้นที่ที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ)	คนต่างต่างระดับฝีมือ ชำนาญการและคนต่างต่าง กลุ่มมิใช่ระดับฝีมือ ชำนาญการ	<b>วิธีการนับ</b> - นับจำนวนคนต่างต่างที่ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคง/สำนักงานจัดหางานจังหวัด (กรณีคนต่างต่างทำงานในพื้นที่ที่กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ) - เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ 10 จังหวัด ดังนี้ 1. ตาก ประกอบด้วย อำเภอแม่สอด อำเภอพบพระและอำเภอแม่ระมาด 2. สระแก้ว ประกอบด้วย อำเภออรัญประเทศ และอำเภอวัฒนานคร 3. ตรัง ประกอบด้วย อำเภอคลองใหญ่ 4. มุกดาหาร ประกอบด้วย อำเภอเมืองมุกดาหาร อำเภอนิคมพัฒนา และอำเภอดอนตาล

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				5. สงขลา ประกอบด้วย อำเภอ สะเดา 6. กาญจนบุรี ประกอบด้วย อำเภอเมืองกาญจนบุรี 7. เชียงราย ประกอบด้วย อำเภอเชียงของ อำเภอเชียงแสน และอำเภอแม่สาย 8. หนองคาย ประกอบด้วย อำเภอเมืองหนองคาย และ อำเภอศรีนคร 9. นครพนม ประกอบด้วยอำเภอ เมืองนครพนม และอำเภอท่าอุเทน 10. นครราชสีมา ประกอบด้วยอำเภอ เมืองนครราชสีมา อำเภอตากใบ อำเภออัยยง อำเภอแว้ง และ อำเภอสุโขทัย-ลก <u>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</u> สำนักงานจัดหางานจังหวัด 10 จังหวัด ที่มีศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ด้านแรงงาน สาธารณสุข และ ความมั่นคงอยู่ รายงานผล การปฏิบัติงานประจำเดือนลงใน ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				ประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
4.	โครงการพิจารณาคำขอ การรับ แจ้งและจัดทำทะเบียนการ ทำงานของคนต่างด้าวมาตรา 59 มาตรา 61 และมาตรา 63/1 (เปลี่ยนชื่อจาก โครงการจัดทำ ทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอ ใบอนุญาตทำงาน)	<p>การพิจารณาคำขออนุญาตทำงาน รับแจ้งและจัดทำทะเบียนการทำงาน ของ คนต่างด้าว จำนวน 3 ประเภท ดังนี้</p> <p><b>1. คนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ</b> คือ คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ใน ราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทาง ผ่านราชอาณาจักร</p> <p><b>2. คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือ เป็นงานเฉพาะกิจ</b> คือ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือ เร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ที่มีระยะเวลา ทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน</p> <p><b>3. ชนกลุ่มน้อย</b> คือ คนต่างด้าวต่อไปนี้</p> <p>(1) ไม่ได้รับสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ</p> <p>(2) ได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย</p> <p>(3) ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎร</p>	<p>1.คนต่างด้าวระดับ ฝีมือชำนาญการ (มาตรา 59 )</p> <p>2.คนต่างด้าวที่เข้ามา ทำงานอันจำเป็นและ เร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจ (มาตรา 61)</p> <p>3.ชนกลุ่มน้อย (มาตรา 63/1)</p>	<p><b>วิธีการนับ</b></p> <p>1) นับจำนวนคนต่างด้าว - ที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน/ ต่อใบอนุญาตทำงาน - การแจ้งทำงานอันจำเป็น และเร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจ/ ขยายเวลาการทำงานดังกล่าว</p> <p>2) นับจำนวนครั้งกิจกรรมการ ให้บริการด้านการทำางานของ คนต่างด้าว</p> <p>3) นับผลการปฏิบัติงานที่ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต ทำงาน อาคารจามจุรี สแควร์ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ มหานครพื้นที่ 1- 10 และ สำนักงานจัดหางานจังหวัด 76 จังหวัด</p> <p><b>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</b> จากระบบต่างด้าว on-line ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
5.	โครงการออกใบอนุญาตทำงาน ให้กับผู้เสียหาย	การรับแจ้งการทำงาน ออกใบอนุญาตทำงาน และจัดทำทะเบียนการ ทำงานของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปีโตรเลียม หรือ กฎหมายอื่น	คนต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตให้เข้ามา ทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วย ปีโตรเลียม หรือ กฎหมายอื่น	<b>วิธีการนับ</b> 1) นับจำนวนคนต่างด้าวที่แจ้ง การทำงาน และขยายระยะเวลา การทำงานตามกฎหมายนั้นๆ ต่อนายทะเบียน 2) นับจำนวนครั้งกิจกรรมการ ให้บริการด้านการทำงานของ คนต่างด้าวตามกฎหมายนั้นๆ 3) นับผลการปฏิบัติงานที่ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต ทำงาน อาคารจามจุรี สแควร์ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ มหานครพื้นที่ 1-10 และ สำนักงานจัดหางานจังหวัด 76 จังหวัด <b>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</b> จากระบบต่างด้าว on-line ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

กำหนดเป้าหมาย คำนึงตาม วิธีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
งาน จัดหางานในประเทศ

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<p>แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>1. โครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (Smart Jobs Smart workers) เป้าหมาย จำนวน 89,000 คน</p>	<p>- ประชาชนทั่วไป</p>	<p>คน</p>	<p>- ผู้สมัครงาน ณ สำนักงาน จัดเก็บจากระบบไทยมีงานทำ (UC 6302 กิจกรรม ณ สำนักงาน (sjc))</p>
<p>2. โครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน เป้าหมาย จำนวน 50,000 คน</p>	<p>ประชาชนที่ต้องการได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</li> <li>2. ประชาชนทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) หรืออยู่ใต้เส้นความยากจน (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)</li> <li>- กลุ่มแม่บ้านว่างงาน</li> <li>- เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล</li> <li>- กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ</li> <li>- ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ</li> <li>- อื่นๆ</li> </ul> </li> </ol>	<p>คน</p>	<p>จำนวนผู้ที่มาใช้บริการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ที่มาใช้บริการส่งเสริมการมีงานทำทั้งใหม่และเก่าในระบบไทยมีงานทำ ตามกิจกรรมที่มาใช้บริการ</li> <li>- ผู้ที่มาใช้บริการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ</li> </ul>
<p>3. โครงการนัดพบแรงงานใหญ่ เป้าหมาย จำนวน 3,200 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนที่ประสงค์จะหางานทำ / ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน</li> <li>- ผู้จบการศึกษาใหม่/ผู้ที่ต้องการมีงานทำ และประชาชนทั่วไป</li> <li>- ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ</li> <li>- ผู้สูงอายุ คนพิการ ทหารกองประจำการ</li> </ul>	<p>คน</p>	<p>จำนวนผู้สมัครงานที่มาขึ้นทะเบียน ขอรับบริการจัดหางาน โดยแยกเป็น ผู้ลงทะเบียนสมัครงาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คนหางานใหม่ ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนหางาน กับหน่วยงานของกรมการจัดหางาน</li> </ul>
<p>4. โครงการนัดพบแรงงานย่อย เป้าหมาย จำนวน 10,000 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนทั่วไปที่ต้องการมีงานทำ/ต้องการเปลี่ยนงาน</li> <li>- ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ว่างงาน เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล</li> <li>- ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ</li> <li>- ทหารกองประจำการ</li> </ul>	<p>คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน คนหางานเก่าที่เคยขึ้นทะเบียนกับหน่วยงาน ของกรมการจัดหางานแล้ว มาใช้บริการในประเทศ</li> </ul>

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<p>5. โครงการ ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 2,000 คน</p> <p>6. โครงการให้บริการจัดหางานแก่กลุ่มคนพิเศษ</p> <p>1. กิจกรรมจัดหางานพิเศษสำหรับผู้พิการไทย เป้าหมาย จำนวน 590 คน</p> <p>2. กิจกรรมประชารัฐรวมพลัง สร้างยุวแรงงาน เป้าหมาย จำนวน 4,700 คน</p> <p>3. กิจกรรมจัดหางานให้คนพิการมีงานทำ เป้าหมาย จำนวน 1,200 คน</p> <p>4. กิจกรรมส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ เป้าหมาย จำนวน 88 คน (จ้างเหมา)</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- ผู้หางาน ผู้ว่างงาน</li> <li>- นักเรียน/นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา</li> <li>- ผู้พิการไทย</li> <li>- นักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียน และช่วงว่างจากการเรียน</li> <li>- คนพิการที่ประสงค์จะทำงาน</li> <li>- คนพิการที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี</li> </ul>	<p>คน</p> <p>คน</p> <p>คน</p> <p>คน</p>	<p>วิธีการจัดเก็บผลผลิต</p> <p>โดยระบบจะทำการจำแนกการขอรับบริการ ของกลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่มาใช้บริการ</p> <p>1) เป้าหมายผลผลิตของแต่ละโครงการ คือ ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน/คน</p> <p>2) เป้าหมายผลผลิตอื่นแต่ละโครงการ คือ จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการและได้รับการบรรจุงาน</p> <p>(ก) ติดตามผลจากผู้สมัครงาน</p> <p>(ข) ติดตามผลจากนายจ้าง/สถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลในระบบไทยมีงานทำ</p>
<p>7. โครงการจัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ผต.+24 ชม.เต็ม)</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 350,000 คน</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (ลาออกหรือถูกเลิกจ้าง)</li> <li>- ผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อย ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ</li> <li>- เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล ผู้ที่เดินทางเข้ามาทำงานทำในกรุงเทพฯ และปริมณฑล</li> </ul>	<p>คน</p>	<p>การบันทึกข้อมูล</p> <p>1) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ในระบบ Unemploy</p> <p>2) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน สมัครงานในระบบไทยมีงานทำ</p> <p>3) 24 ชั่วโมง สมัคร/บรรจุบันทึกในระบบไทยมีงานทำ และรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Manual Report)</p>
<p>8. โครงการสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand 2023</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 80,000 คน</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้รับการส่งเสริมมีงานทำ และการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ</p>	<p>คน</p>	<p>วิธีการจัดเก็บผลผลิต</p> <p>จำนวนผู้ที่มาใช้บริการส่งเสริมมีงานทำ และการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ</p>

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<p>แผนงาน : <b>บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย</b></p> <p>9. โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์</p> <p>1. กิจกรรมเสริมพลังประชารัฐ จัดหางานให้ผู้สูงอายุ</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 8,000 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจข้อมูลผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพหรือทำงาน 7,000 คน</li> <li>- นายจ้าง/สถานประกอบการ (ไม่นำส่งผลผลิต) 1,400 แห่ง</li> <li>- ผู้สูงอายุที่มีความต้องการประกอบอาชีพหรือทำงาน 1,000 คน</li> </ul> <p>2. กิจกรรมสร้างโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุงาน</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 20 คน</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สูงอายุที่ต้องการทำงาน</li> <li>- ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 - 75 ปีขึ้นไป ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าอนุปริญญา มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านงานแนะแนวหรือมีประสบการณ์ทางด้านการศึกษาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน</li> </ul>	<p>คน</p>	<p>วิธีการจัดเก็บผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สูงอายุที่มาใช้บริการจัดหางาน</li> <li>- ผู้สูงอายุที่ได้รับการบรรจุงาน</li> </ul> <p>การบันทึกข้อมูล บันทึกดังนี้</p> <p>โครงการที่ 2-6 บันทึกในระบบไทยมีงานทำ</p> <p>โครงการที่ 7 บันทึกในระบบไทยมีงานทำ</p> <p>และรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Manual Report)</p> <p>และระบบ Unemploy</p> <p>โครงการที่ 1,9 บันทึกในระบบไทยมีงานทำ</p> <p>และรายงานผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน</p> <p>และรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Manual Report)</p>

**กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
งานจัดหางานต่างประเทศ**

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	<p><b>เดินทางด้วยตนเอง</b>                      คนหางานซึ่งอยู่ในประเทศไทยติดต่อนายจ้างในต่างประเทศที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง โดยมีได้ทำสัญญาจัดหางานหรือไม่ผ่านบริษัทจัดหางาน</p> <p><b>กรมการจัดหางานจัดตั้ง</b>                      บริการของกรมการจัดหางานในการจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศ โดยไม่เสียค่าบริการนอกจากค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าวีซ่า ค่าสมาชิกกองทุนฯ ค่าภาษีสนมบิน เป็นต้น</p> <p><b>นายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ</b>                      นายจ้างในประเทศไทยที่มีบริษัทในเครืออยู่ต่างประเทศหรือประมวลงานในต่างประเทศได้ สามารถส่งลูกจ้างที่อยู่ในประเทศไทยไปทำงาน</p> <p><b>นายจ้างพาลูกจ้างไปฝึกงานต่างประเทศ</b>                      นายจ้างในประเทศไทยที่ประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการของนายจ้าง ไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน หรือเกิน 45 วัน</p> <p><b>บริษัทจัดหางานจัดตั้ง</b>                      การเดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยใช้บริการของบริษัทจัดหางานซึ่งบริษัทที่จะจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ</p> <p><b>แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re-entry)</b>                      คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศ ประสงค์จะขออนุญาตเดินทางกลับไปทำงานกับนายจ้าง หลังเดินทางกลับมา</p>	<p>เดินทางที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ</p>	<p>จำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ จำแนกตามประเภทการเดินทาง โดยตัดยอดผลการดำเนินงานทุกวัน 25 ของเดือน และกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (ส่วนกลาง) เป็นผู้รายงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p>พักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยในระหว่างรอสัญญาจ้าง รวมถึงคนหางานที่กลับมากพักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยหลังจากที่ทำงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างฉบับเดิมแล้วได้ทำสัญญาจ้างฉบับใหม่กับนายจ้างในต่างประเทศไม่ว่านายจ้างเดิมหรือนายจ้างรายใหม่ก่อนเดินทางกลับประเทศไทย</p>		
2.	<p>โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ด้านการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศและผ่านการอบรมตามโครงการฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศโดยถูกต้องกฎหมาย และได้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศโดยไม่ตกเป็นเหยื่อของขบวนการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ ทหารกองประจำการ นักเรียน/นักศึกษา และประชาชนทั่วไป</p>	<p>จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ</p>
3.	<p>การอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้งการแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ.2550 เพื่อให้คนหางานได้รับความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน เงื่อนไขการจ้างงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี ข้อควรรู้/ควรปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น ตลอดจนการดำเนินชีวิตในขณะทำงานในต่างประเทศ ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง โดยใช้วิธีการอบรมผ่านระบบห้องเรียนหรือระบบออนไลน์ในรูปแบบวีดิทัศน์และวิทยากรบรรยายตามสถานการณ์ที่เหมาะสม</p>	<p>คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ</p>	<p>จำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ และได้รับการอบรมก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ</p>

ภาคผนวก ค

วิธีการเปิดดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

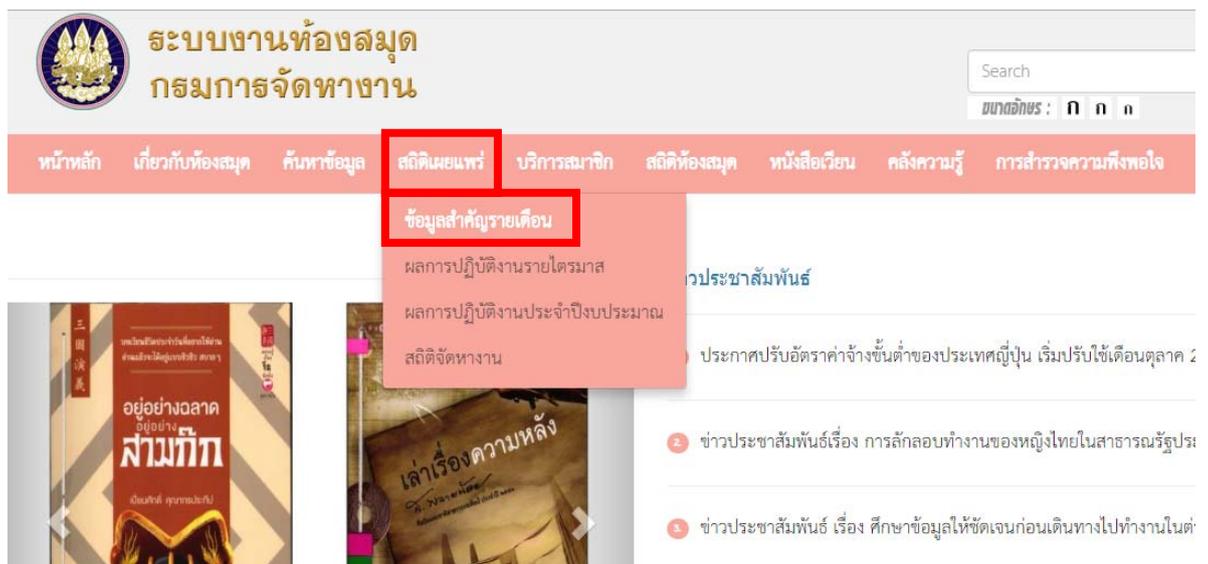
# วิธีการเปิดดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

## 1. เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการเจ้าหน้าที่ Lib.doe.go.th

### 1.1 เข้าเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการเจ้าหน้าที่ “lib.doe.go.th”



### 1.2 คลิกเมนู สถิติเผยแพร่ → ข้อมูลสำคัญรายเดือน



### 1.3 จะปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

- [-] ปีงบประมาณ 2566
  - + ตุลาคม
  - + พฤศจิกายน
- [-] ปีงบประมาณ 2565
  - + ตุลาคม
  - + พฤศจิกายน
  - + ธันวาคม
  - + มกราคม
  - + กุมภาพันธ์
  - + มีนาคม

### 1.4 คลิก หน้าเดือนที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏโครงการต่างๆ ดังรูป



หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

- [-] ปีงบประมาณ 2566
  - + ตุลาคม
  - พฤศจิกายน
  - + 1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำแนกรายจังหวัด
  - + 2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
  - + 3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)
  - + 4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
  - + 5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
  - + 6. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
  - + 7. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
  - + 8. การพิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
  - + 9. แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพ

1.5 คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏไฟล์ข้อมูล ให้คลิกเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป

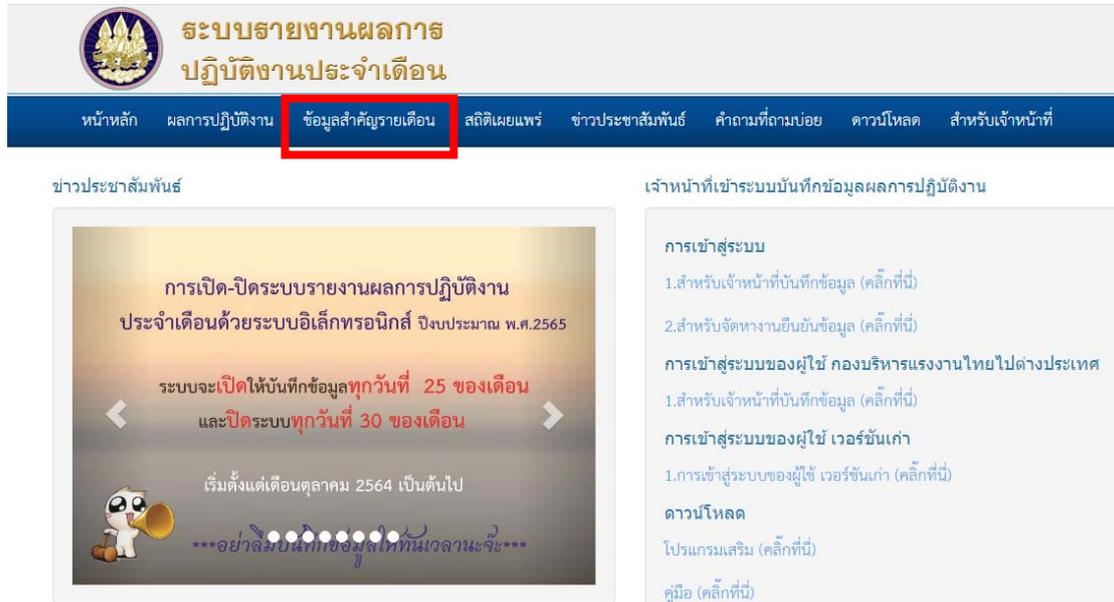
**ระบบงานห้องสมุด  
กรมการจัดหางาน**

บึงพระราม 2566

- + ตุลาคม
- พฤศจิกายน
  - 1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำแนกรายจังหวัด
    - รายเดือน
    - สะสม/เปรียบเทียบเป้าหมายรวม
  - + 2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
  - + 3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)
  - + 4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
  - + 5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
  - + 6. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
  - + 7. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
  - + 8. การพิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

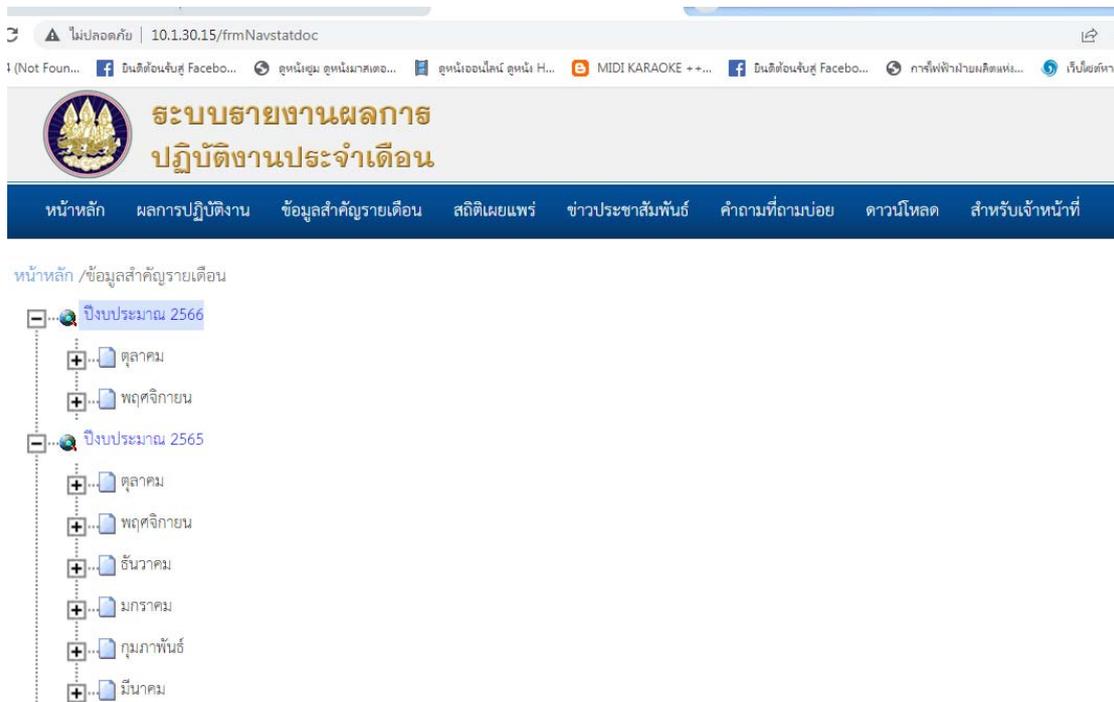
## 2. เว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15)

### 2.1 เข้าเว็บไซต์ 10.1.30.15 เลือกเมนู “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”



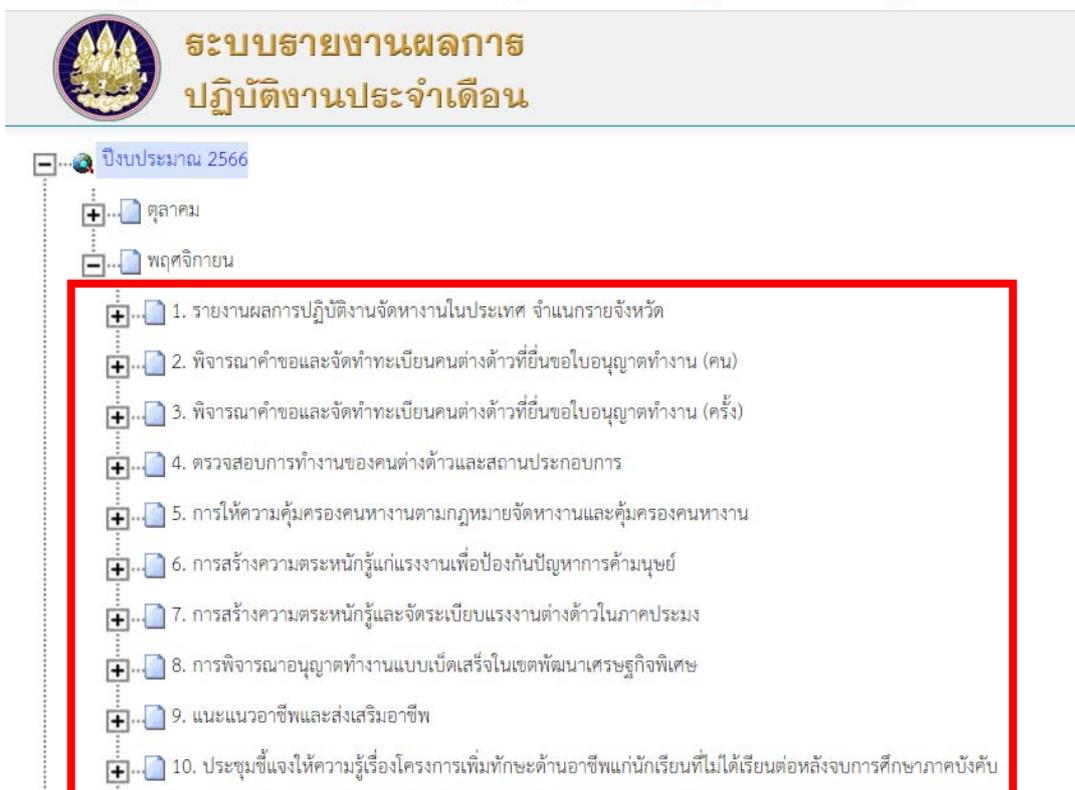
The screenshot shows the homepage of the system. At the top, there is a logo and the title "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน". Below the title is a navigation bar with several menu items: "หน้าหลัก", "ผลการปฏิบัติงาน", "ข้อมูลสำคัญรายเดือน" (highlighted with a red box), "สถิติเผยแพร่", "ข่าวประชาสัมพันธ์", "คำถามที่ถามบ่อย", "ดาวน์โหลด", and "สำหรับเจ้าหน้าที่". Below the navigation bar, there are two main sections: "ข่าวประชาสัมพันธ์" and "เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน". The "ข่าวประชาสัมพันธ์" section contains a large banner with the text "การเปิด-ปิดระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565" and "ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลทุกวันที่ 25 ของเดือน และปิดระบบทุกวันที่ 30 ของเดือน". The "เจ้าหน้าที่เข้าระบบ" section lists various login options for different user groups, including "การเข้าสู่ระบบ" and "ดาวน์โหลด".

### 2.2 จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



The screenshot shows the system interface after clicking on the "ข้อมูลสำคัญรายเดือน" menu. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a section titled "หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน". This section contains a list of months for data entry, organized by fiscal year. The first year is "ปีงบประมาณ 2566" and the second year is "ปีงบประมาณ 2565". Each year has a list of months with a plus sign next to each month name, indicating that the user can click to expand or select a month. The months listed for 2566 are "ตุลาคม" and "พฤศจิกายน". The months listed for 2565 are "ตุลาคม", "พฤศจิกายน", "ธันวาคม", "มกราคม", "กุมภาพันธ์", and "มีนาคม".

2.3 คลิก  หน้าเดือนที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏโครงการต่างๆ ดังรูป



ระบบรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานประจำเดือน

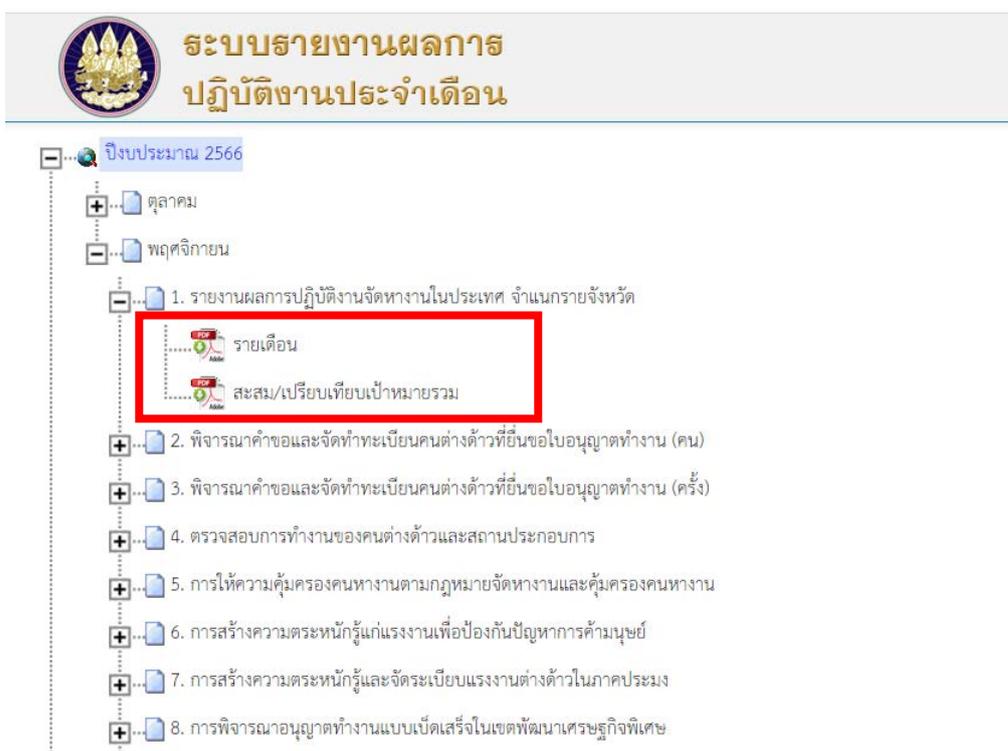
บึงบอระเพ็ด 2566

ตุลาคม

พฤศจิกายน

1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำแนกรายจังหวัด
2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง)
4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
6. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
7. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
8. การพิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
9. แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพ
10. ประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

2.4 คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏไฟล์ข้อมูล ให้คลิกเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป



ระบบรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานประจำเดือน

บึงบอระเพ็ด 2566

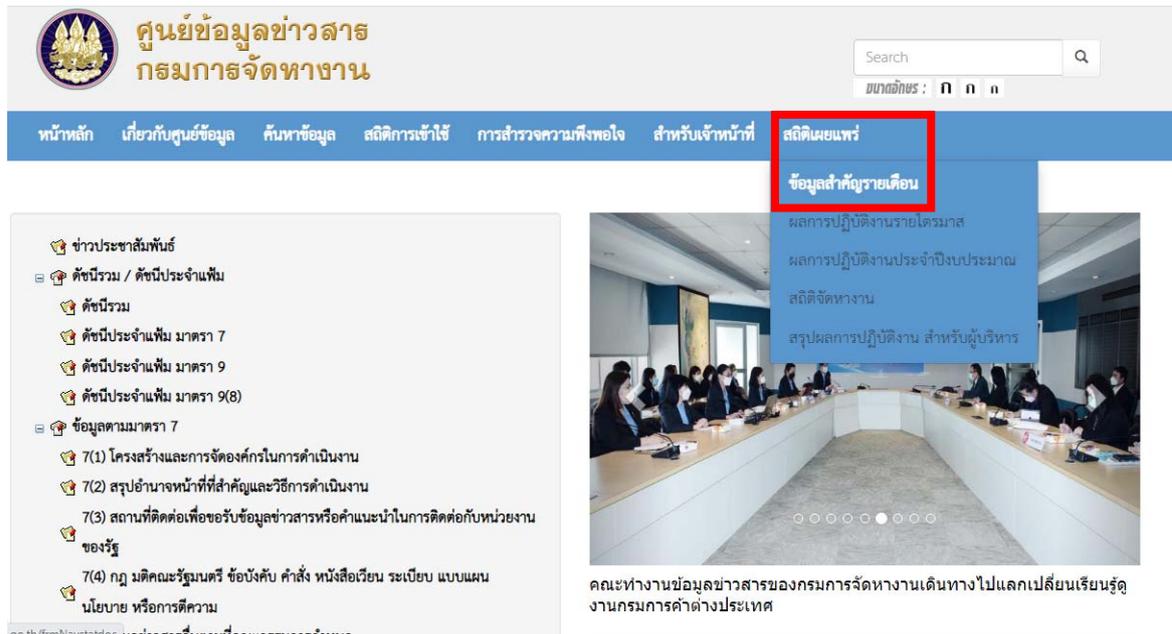
ตุลาคม

พฤศจิกายน

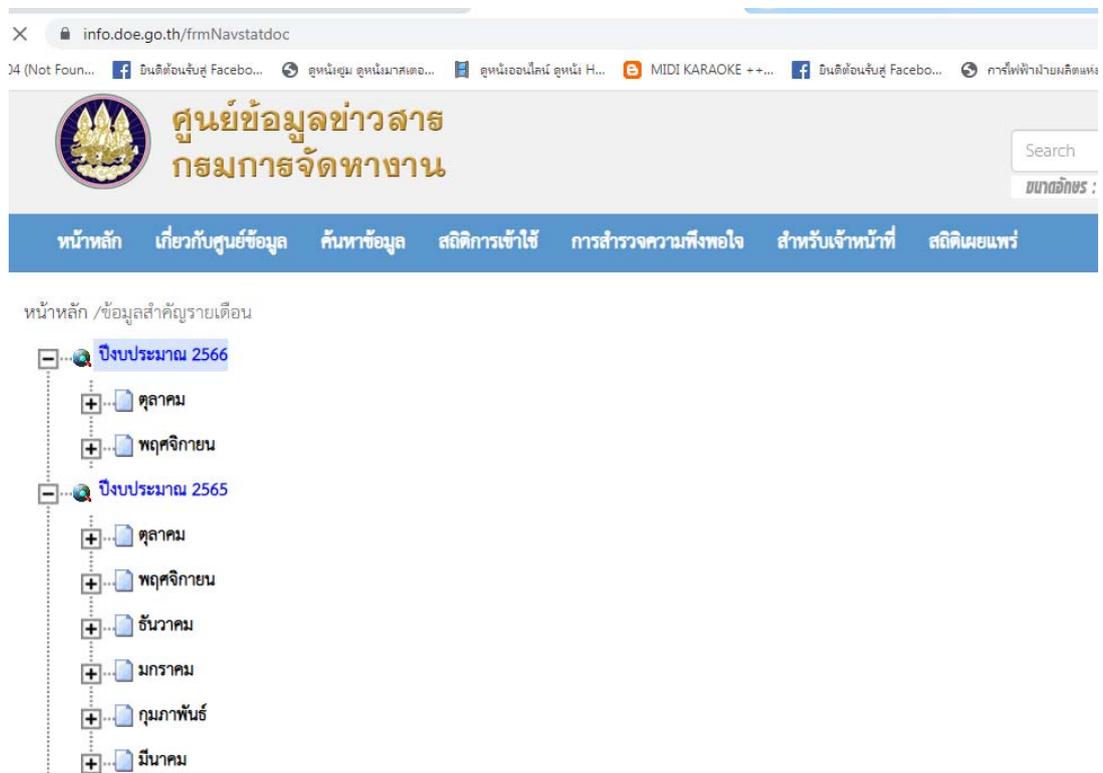
1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำแนกรายจังหวัด
  - รายเดือน
  - สะสม/เปรียบเทียบเป้าหมายรวม
2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง)
4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
6. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
7. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
8. การพิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

### 3. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการเจ้าหน้าที่ (info.doe.go.th)

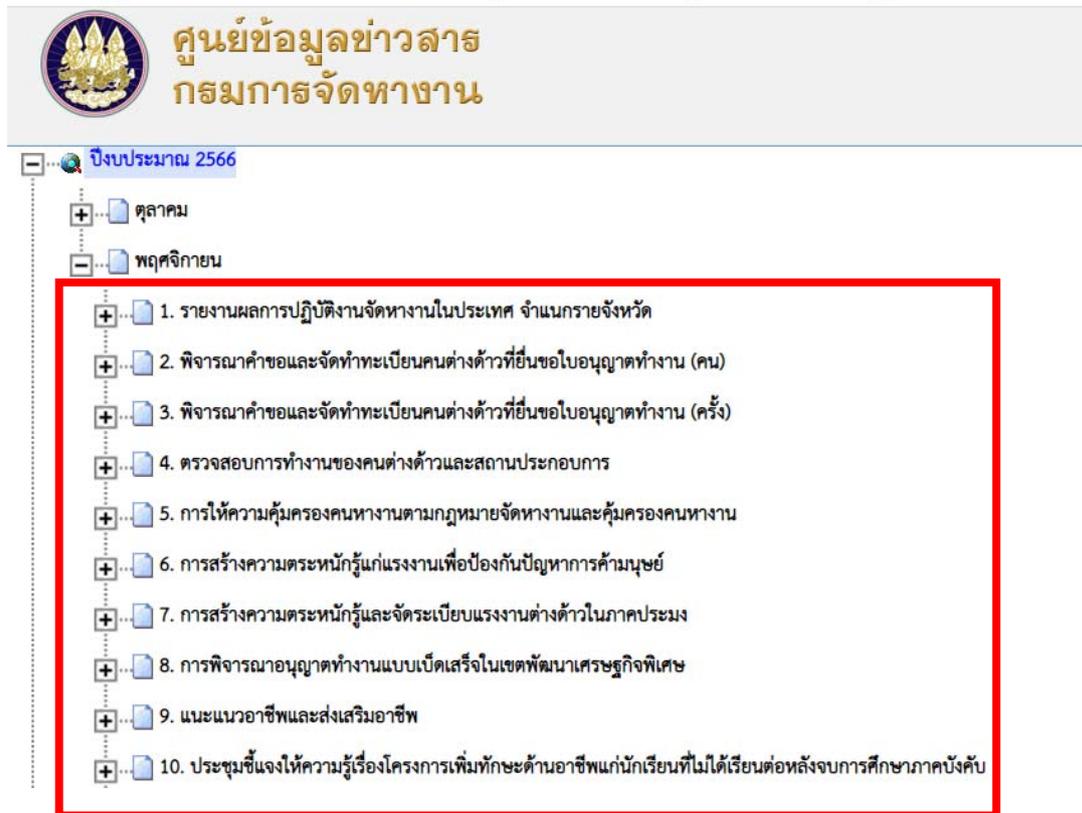
3.1 เข้าเว็บไซต์ info.doe.go.th เลือก สถิติเผยแพร่ → ข้อมูลสำคัญรายเดือน



### 3.2 จะปรากฏหน้าจอดังรูป



3.3 คลิก  หน้าเดือนที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏโครงการต่างๆ ดังรูป

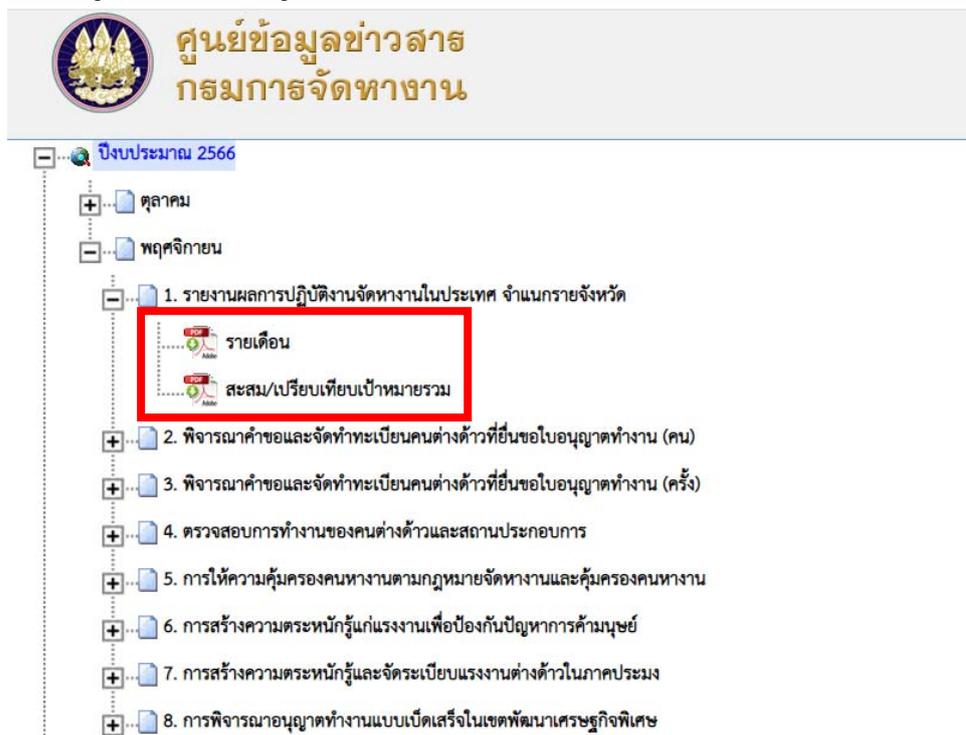


ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
กรมการจัดหางาน

ปีงบประมาณ 2566

- ตุลาคม
- พฤศจิกายน
- 1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
- 2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
- 3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง)
- 4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
- 5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
- 6. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
- 7. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
- 8. การพิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
- 9. นำนโยบายฯ และส่งเสริมอาชีพ
- 10. ประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา

3.4 คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏไฟล์ข้อมูล ให้คลิกเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
กรมการจัดหางาน

ปีงบประมาณ 2566

- ตุลาคม
- พฤศจิกายน
- 1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
  - รายเดือน
  - สะสม/เปรียบเทียบเป้าหมายรวม
- 2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
- 3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง)
- 4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
- 5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
- 6. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
- 7. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
- 8. การพิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

## วิธีเปิดดูผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในรูปแบบไฟล์ Excel

1. เข้า 10.1.30.15 เลือก “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”

**ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน**

หน้าหลัก ผลการปฏิบัติงาน **ข้อมูลสำคัญรายเดือน** สถิติเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำถามที่ถามบ่อย ดาวโหลด สำหรับเจ้าหน้าที่

ข่าวประชาสัมพันธ์

การเปิด-ปิดระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลทุกวันที่ 25 ของเดือน และปิดระบบทุกวันที่ 30 ของเดือน

เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

\*\*\*อย่าลืมบันทึกข้อมูลให้ทันเวลาจะ\*\*\*

เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

การเข้าสู่ระบบ

- 1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- 2.สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- 1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า

- 1.การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า (คลิกที่นี่)

ดาวโหลด

โปรแกรมเสริม (คลิกที่นี่)

คู่มือ (คลิกที่นี่)

2. เลื่อนลงมาล่างสุดแล้วเลือก “ข้อมูลในรูปแบบ Excel”

**ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน**

สิงหาคม

กันยายน

ข้อแนะนำการใช้งาน

ให้คลิกเลือกที่ +... เพื่อแสดงข้อมูลย่อย

ให้คลิกเลือกที่ -... เพื่อไม่ให้แสดงข้อมูลย่อย

ให้คลิกเลือกที่ PDF เพื่อเปิดอ่านไฟล์ข้อมูล

**ข้อมูลในรูปแบบ Excel**

3. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ



หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญ

- ... ปีงบประมาณ 2566
- ... ปีงบประมาณ 2565
- ... ปีงบประมาณ 2564
- ... ปีงบประมาณ 2563
- ... ปีงบประมาณ 2562
- ... ปีงบประมาณ 2561

ข้อแนะนำการใช้งาน

ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อแสดงข้อมูลย่อย

ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อไม่ให้แสดงข้อมูลย่อย

4. จะปรากฏหน้าจอดังรูป และให้คลิกเลือกผลการปฏิบัติงานที่ต้องการ



หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญ

- ... ปีงบประมาณ 2566
- ... 1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำแนกรายจังหวัด
- ... 2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
- ... 3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)
- ... 4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
- ... 5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
- ... 6. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
- ... 7. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
- ... 8. การพิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
- ... 9. แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพ



ภาคผนวก ง

วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ [http:// 10.1.30.15](http://10.1.30.15)

# วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

## http://10.1.30.15

1. การติดตั้งระบบรายงานฯ ให้ติดตั้งผ่าน Web Browser Internet Explorer และใช้ Intranet ของกรม เริ่มจากเปิด Internet Explorer พิมพ์ 10.1.30.15 จะปรากฏหน้าจอดังรูป

2. คลิกเมนู ดาวน์โหลด → โปรแกรมเสริม จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll

3. การติดตั้งระบบสามารถเลือกติดตั้งได้ตามระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่องนั้นๆ โดยให้คลิก jinit เลือก save

 ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จำนวนที่พบ 7 รายการ

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนินิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

Do you want to run or save **jinit.exe** (7.50 MB) from 10.1.30.15?

This type of file could harm your computer.

Run Save Cancel

4. เลือก open folder

 ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จำนวนที่พบ 7 รายการ

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนินิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

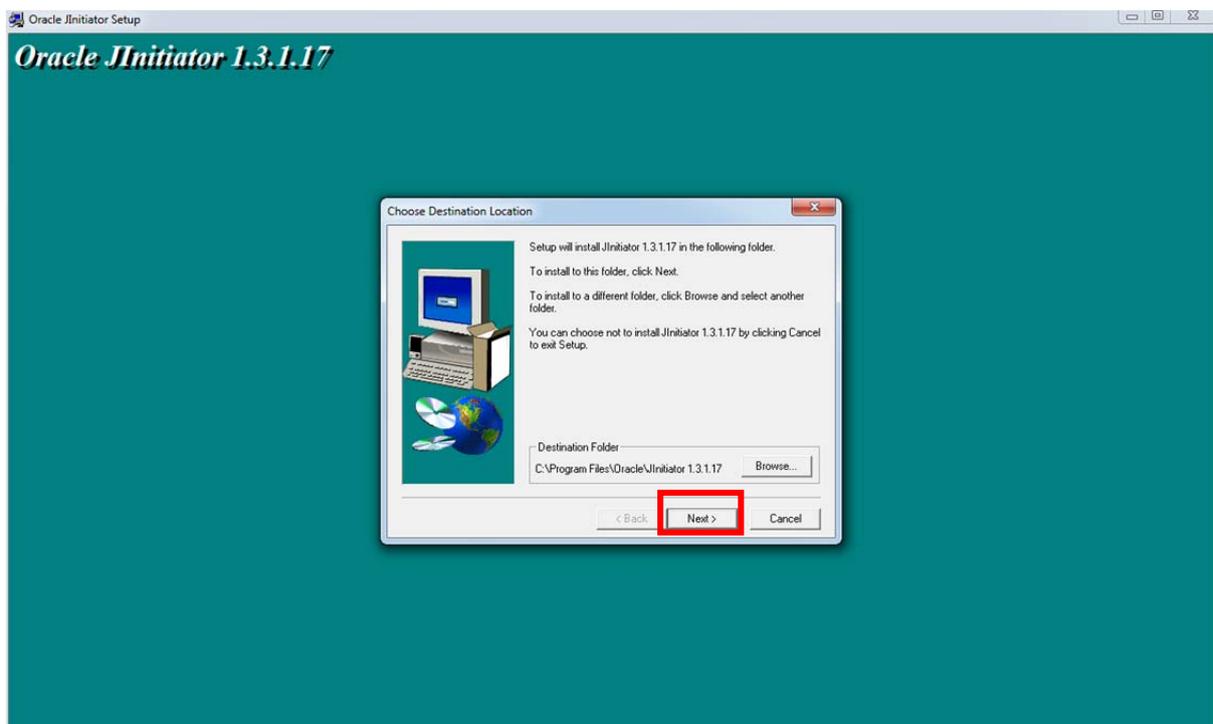
The jinit (1).exe download has completed.

Run Open folder View downloads

5. จะปรากฏไฟล์ ดังรูป ให้ดับเบิลคลิกไฟล์ jinit เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตั้งระบบ

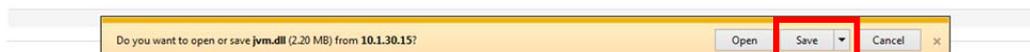
Name	Date modified	Type	Size
 jinit	18/10/2561 11:24	Application	7,682 KB
 jvm.dll	16/10/2561 14:45	Application extens...	2,260 KB

6. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ให้คลิก Next ก็จะทำให้การติดตั้งโปรแกรม และเมื่อติดตั้งเสร็จให้คลิก finish



7. เมื่อติดตั้งโปรแกรม Jinit เรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการโหลด Jvm ด้วย โดยคลิก Jvm (เลือกตามระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่อง) เลือก Save

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอินิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

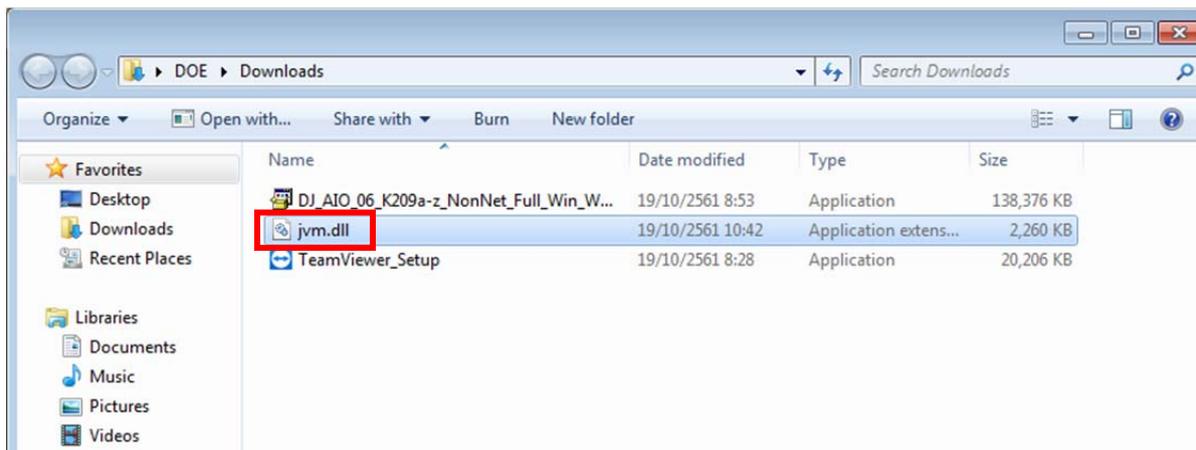


8. คลิกเลือก Open Folder

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอีนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

The jvm.dll download has completed. Open Open folder View downloads

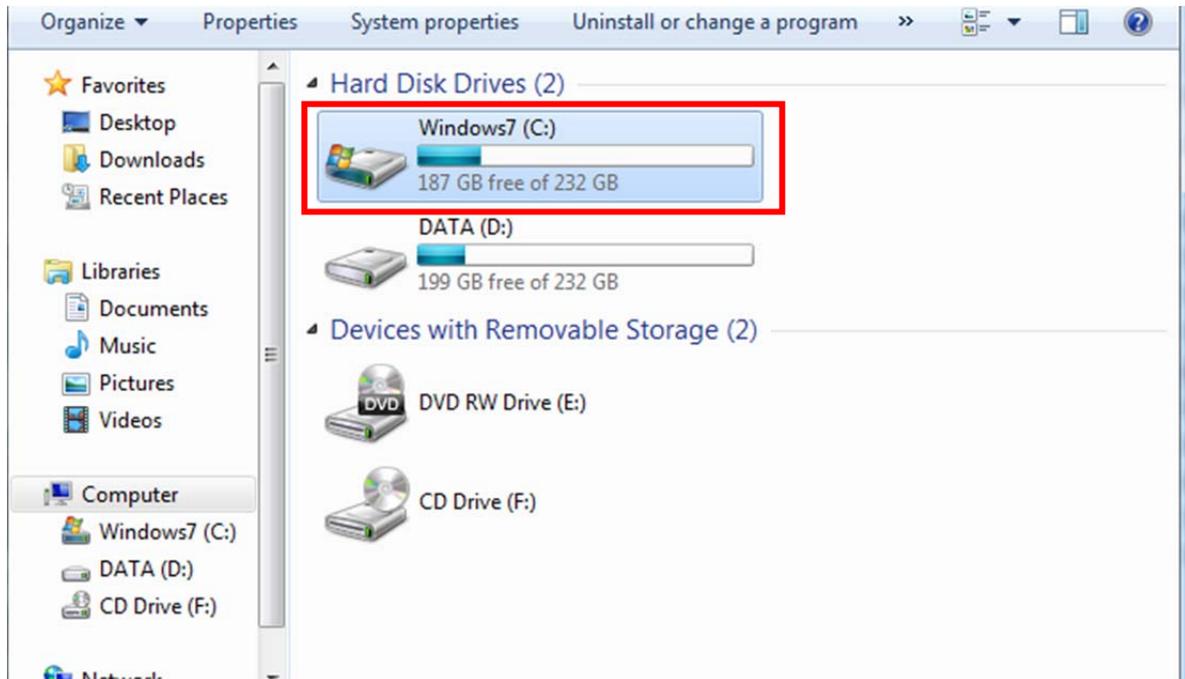
9. จะปรากฏไอคอน jvm.dll ดังรูป ให้คลิก copy ไอคอน jvm.dll



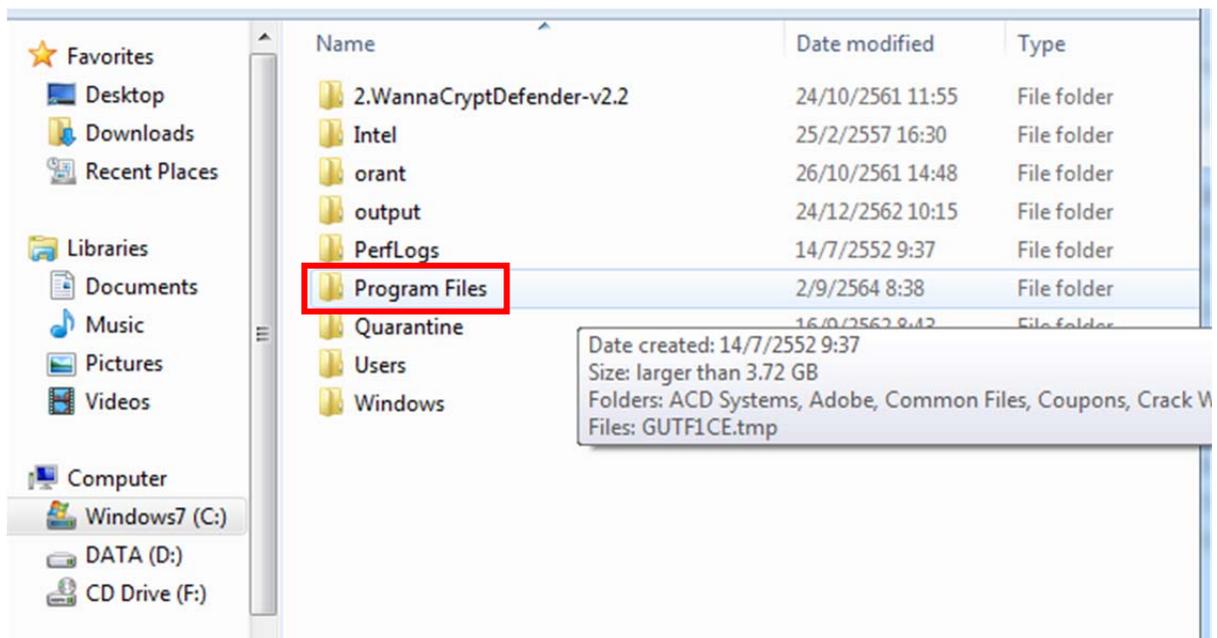
10. เมื่อ copy ไอคอน jvm.dll ไว้แล้ว ให้คลิก Computer เพื่อเข้าไปเปิดไดรฟ์ C



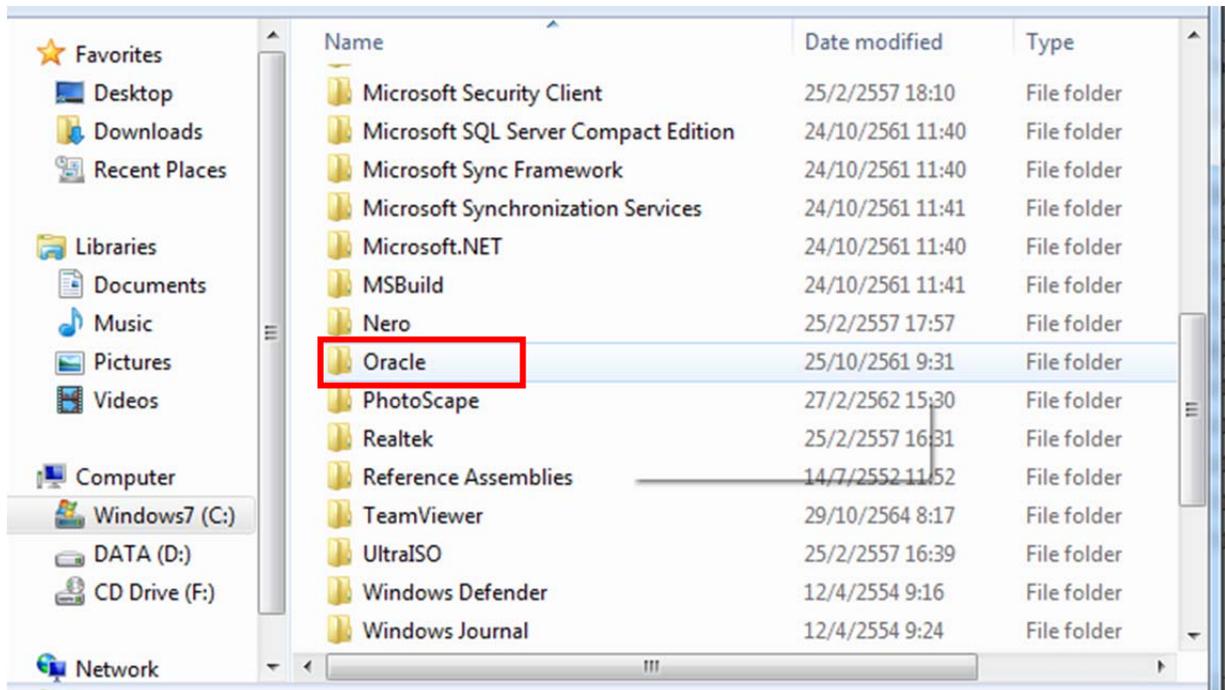
11. คลิกที่ไดรฟ์ C



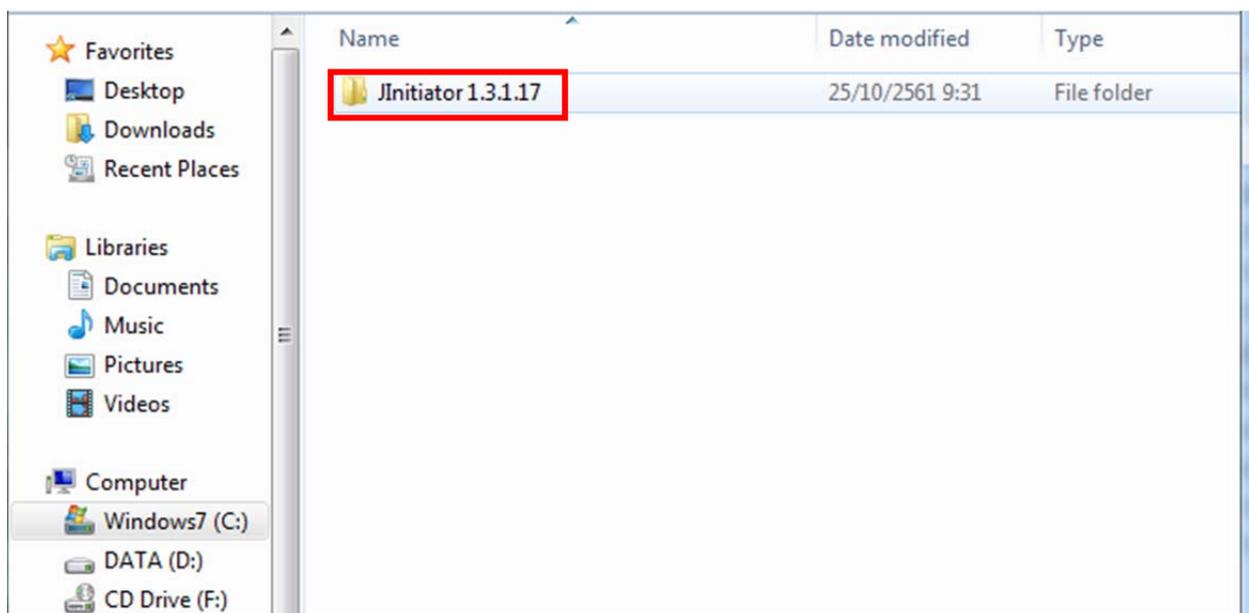
12. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก Program Files  
กรณีเครื่องใดเป็น 64-bit ก็ให้คลิกเลือก Program Files (x86)



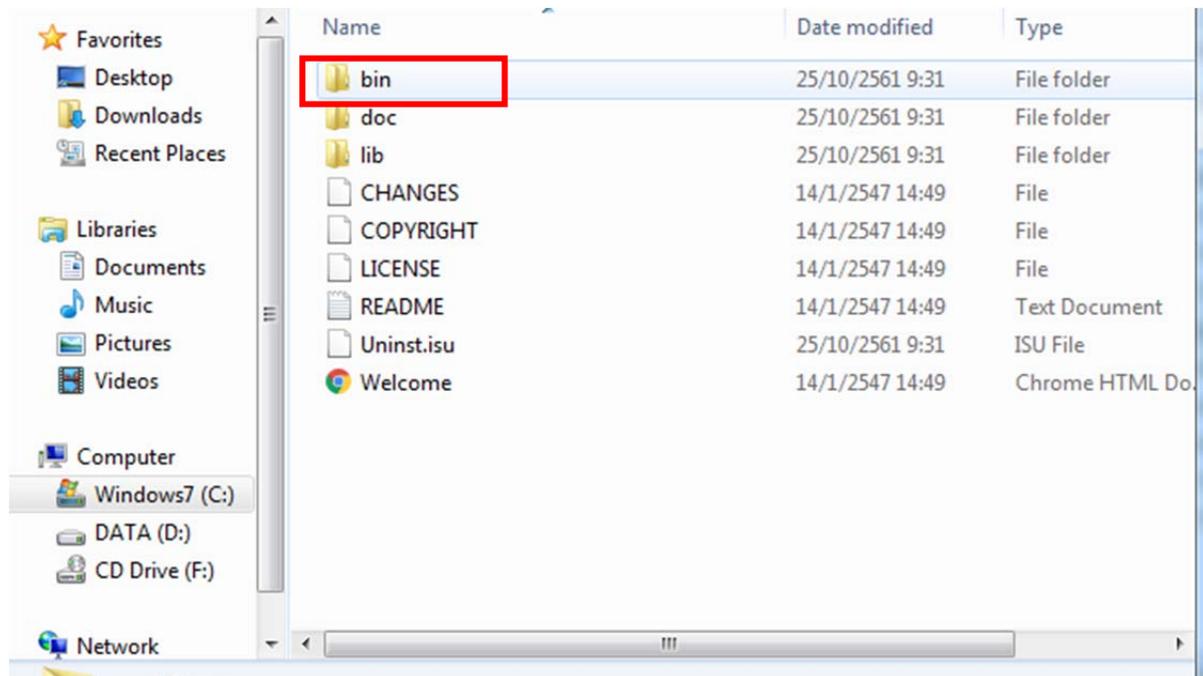
13. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก Oracle



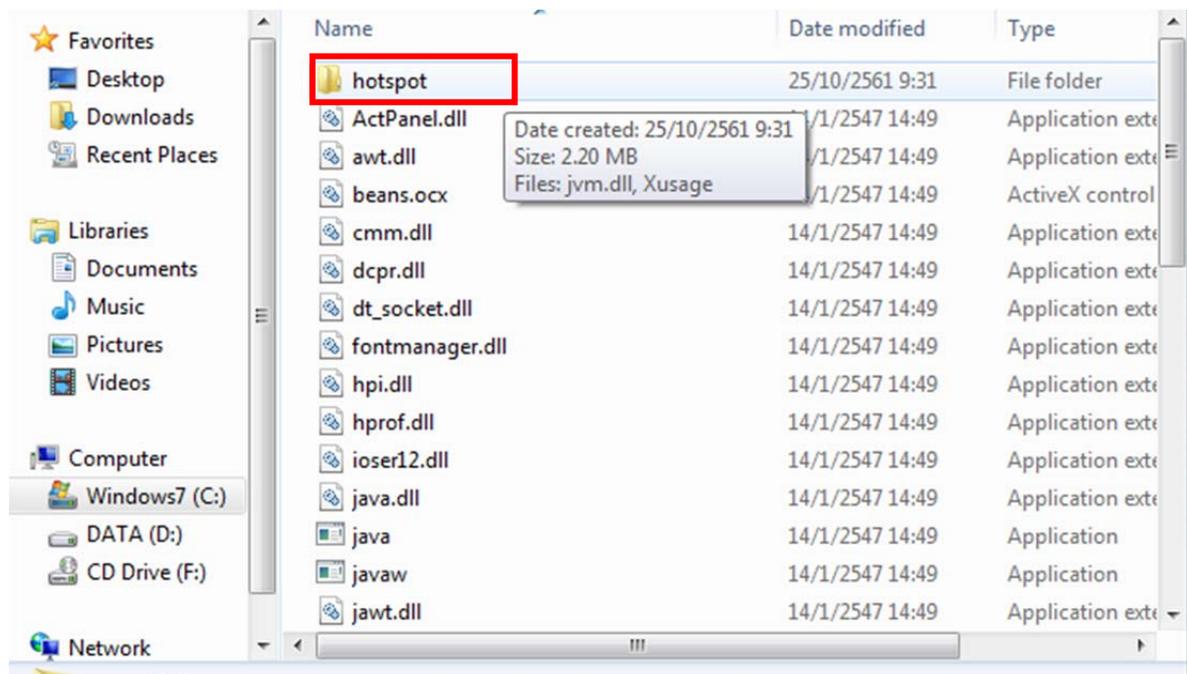
14. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก JInitiator 1.3.1.17



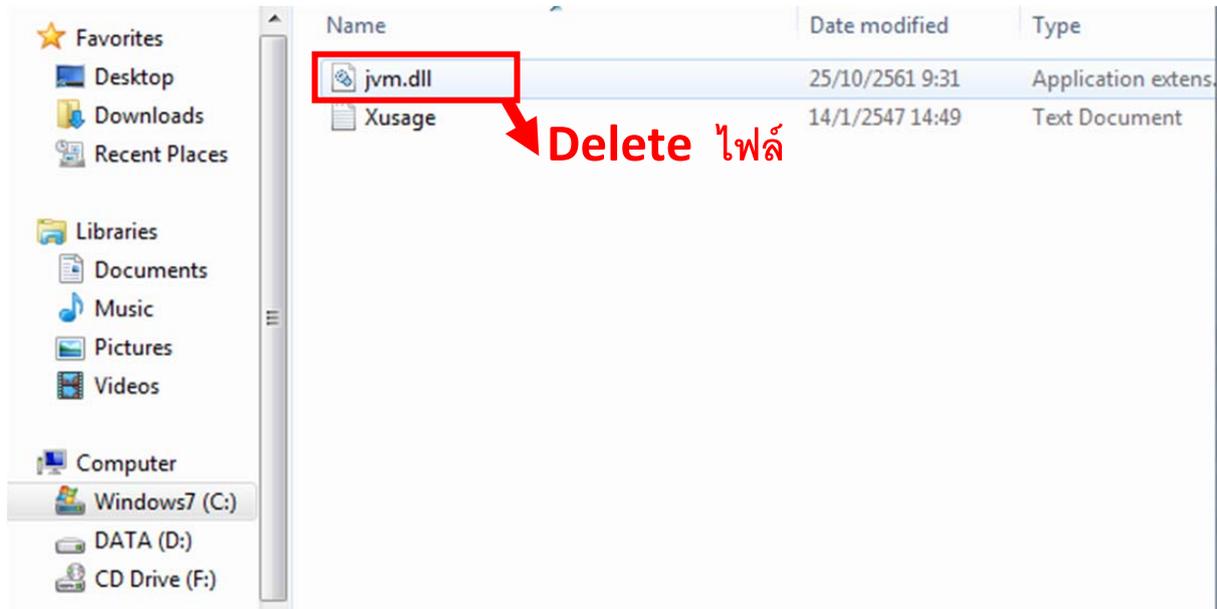
15. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก bin



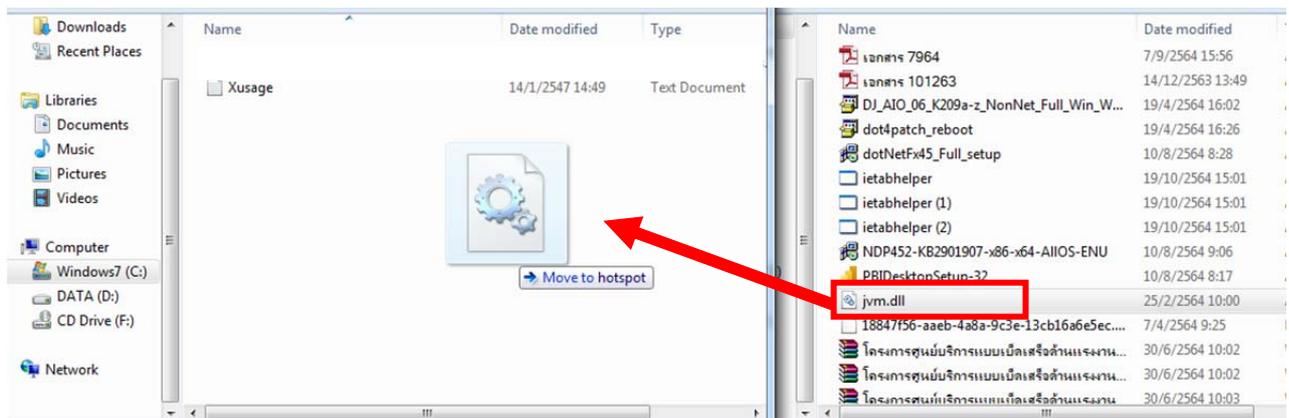
16. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก hotspot



17. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้ลบไฟล์ jvm.dll ออก



18. เมื่อลบไฟล์ jvm.dll ออกแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป จากนั้นให้ Past (วาง) ไฟล์ jvm.dll ที่ Copy ไว้ลงไป หรือจะใช้การ Drag เมาส์ ลากไฟล์ jvm.dll ที่ดาวน์โหลดไว้มาวางลงไปก็ได้



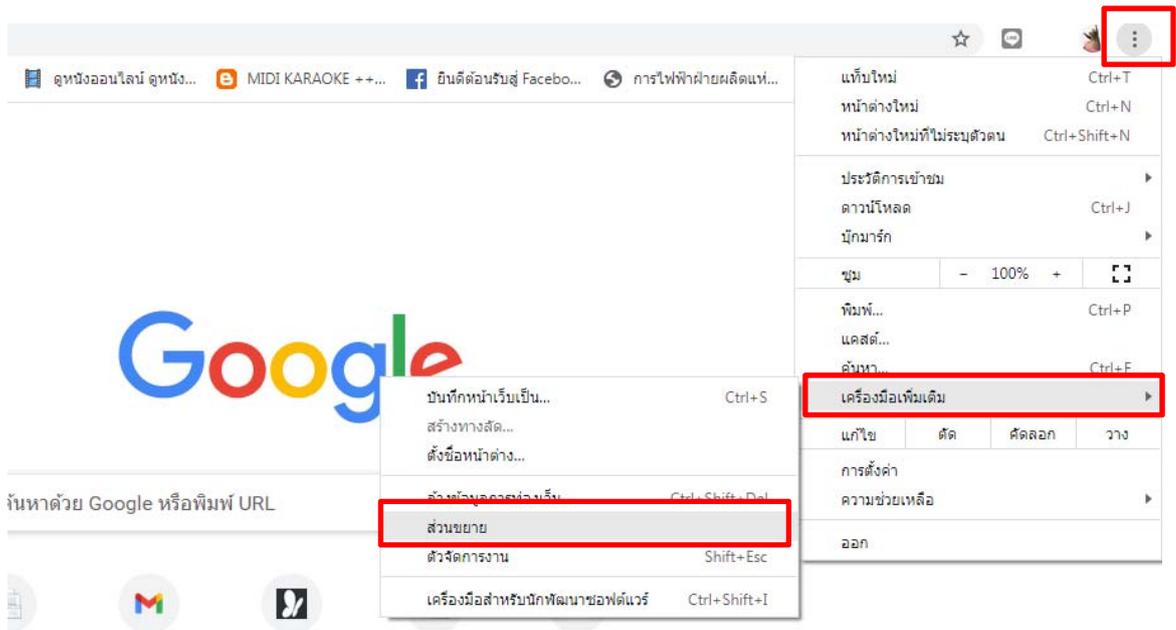
เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วเป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้งระบบ สามารถเข้าไป Log in เพื่อเข้าสู่ระบบได้

หากไม่สามารถติดตั้งระบบได้โปรดติดต่อ กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. 0 2245 1907 , 066-1139251

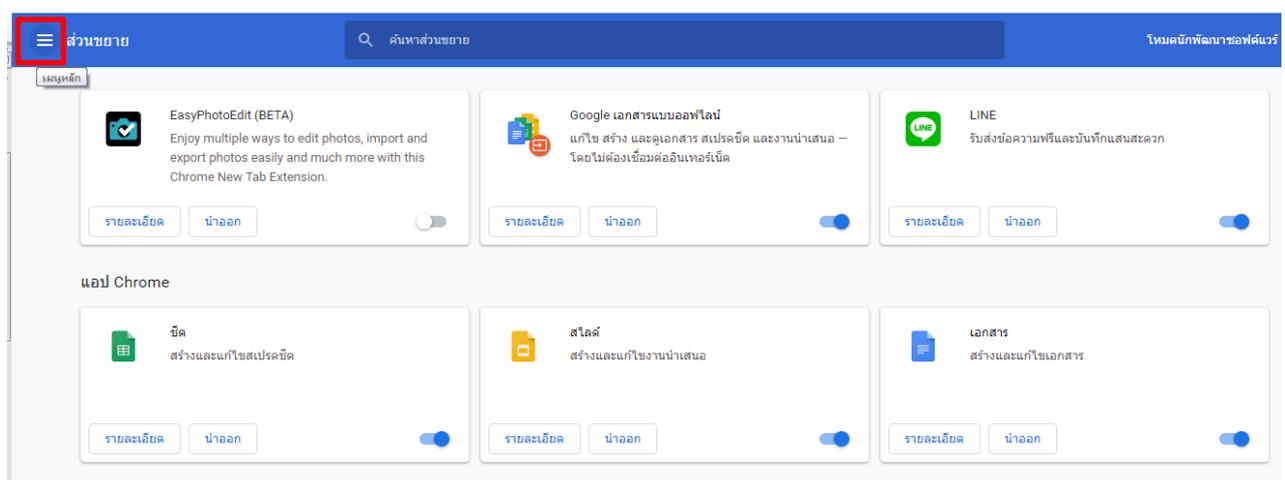
## วิธีเปิดใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Web Browser Google Chrome (ผ่าน IE Tab)

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เพิ่มช่องทางให้รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser Google Chrome โดยดำเนินการผ่าน IE Tab มีขั้นตอนดังนี้

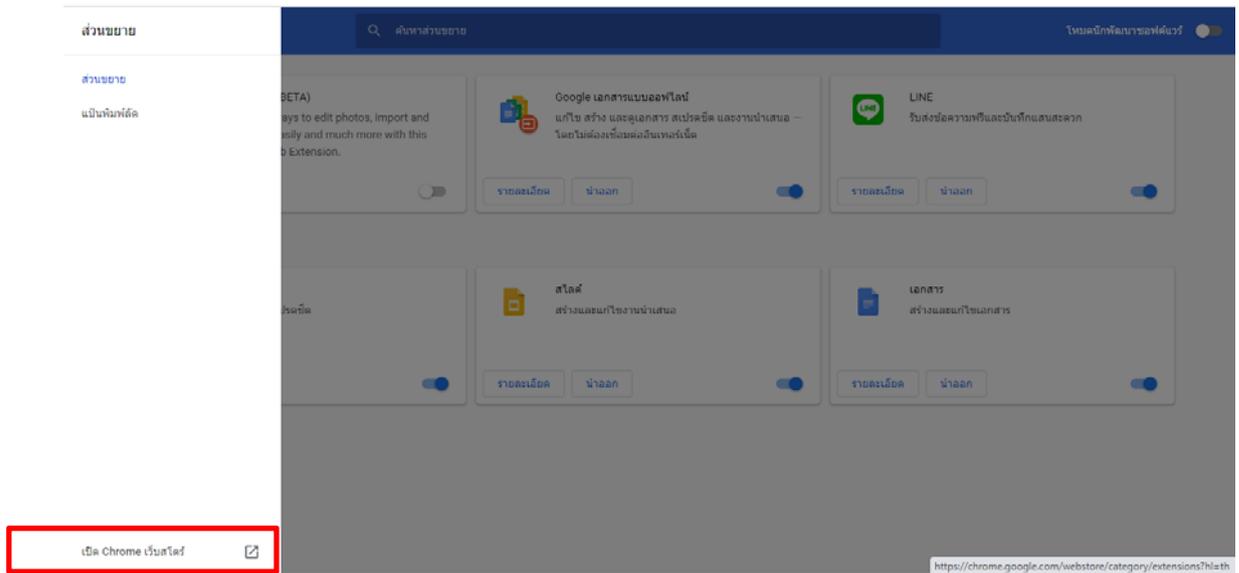
1. เปิด Google Chrome คลิกไอคอน  เลือก “เครื่องมือเพิ่มเติม” เลือก “ส่วนขยาย”



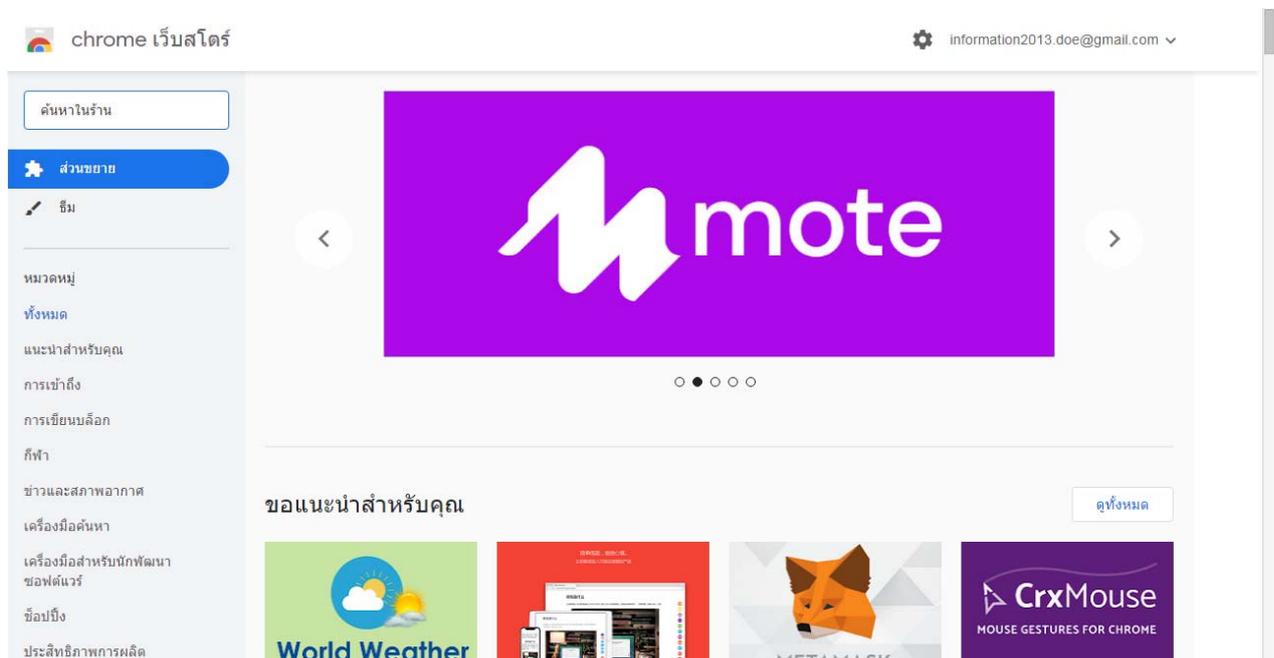
2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกไอคอน 



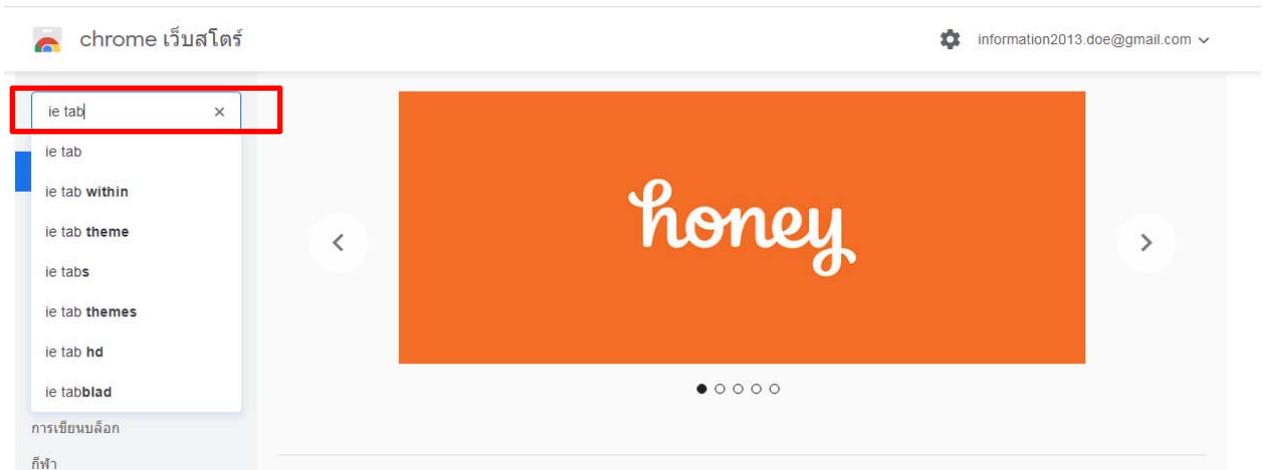
3. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้คลิกเลือก เปิด Chrome เว็บสโตร์



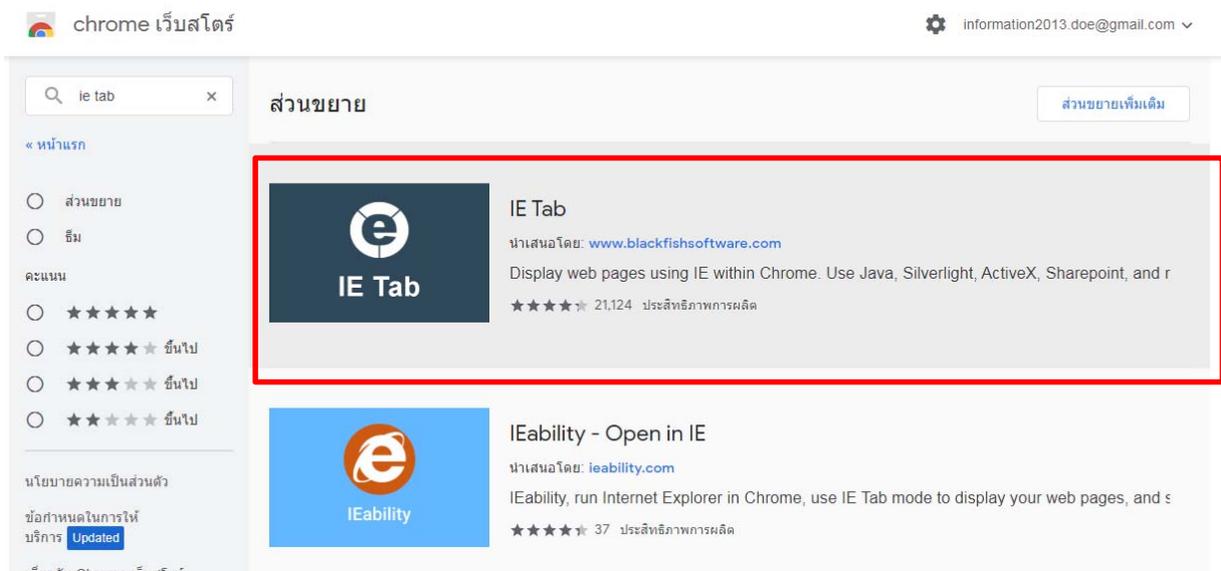
4. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



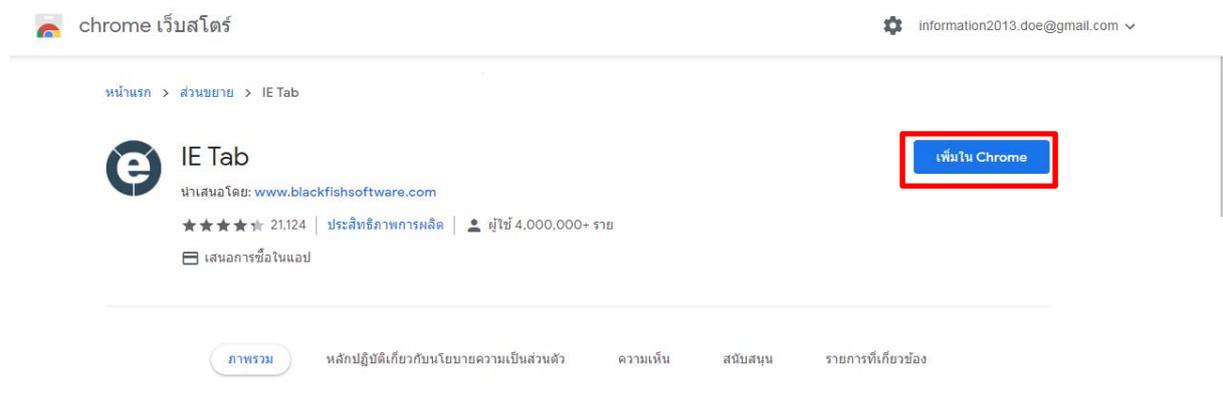
5. ให้พิมพ์ “IE Tab” ที่ช่อง ค้นหาในร้าน



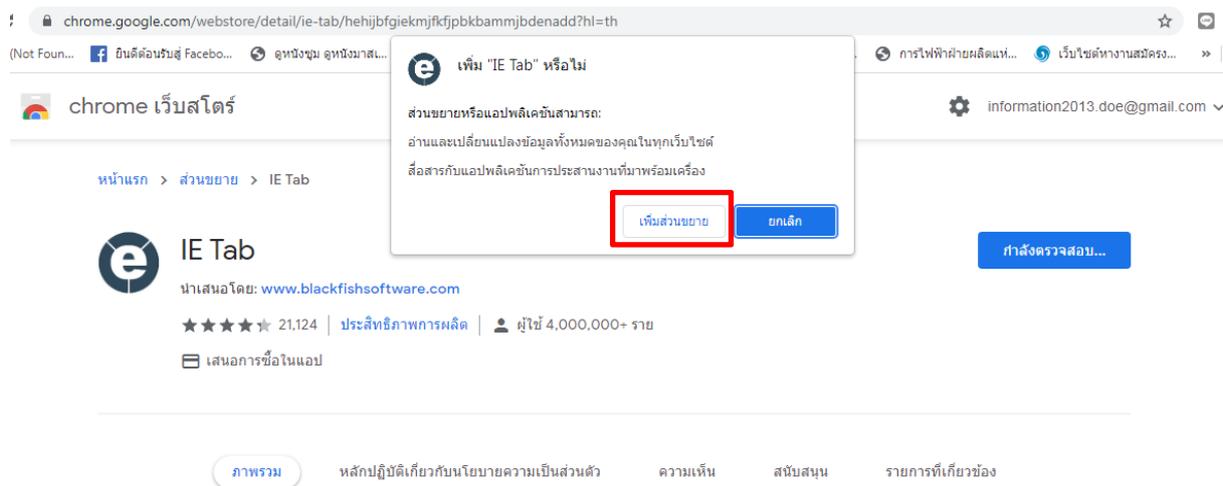
6. จะปรากฏหน้าจอตังรูป ให้คลิกเลือก IE Tab



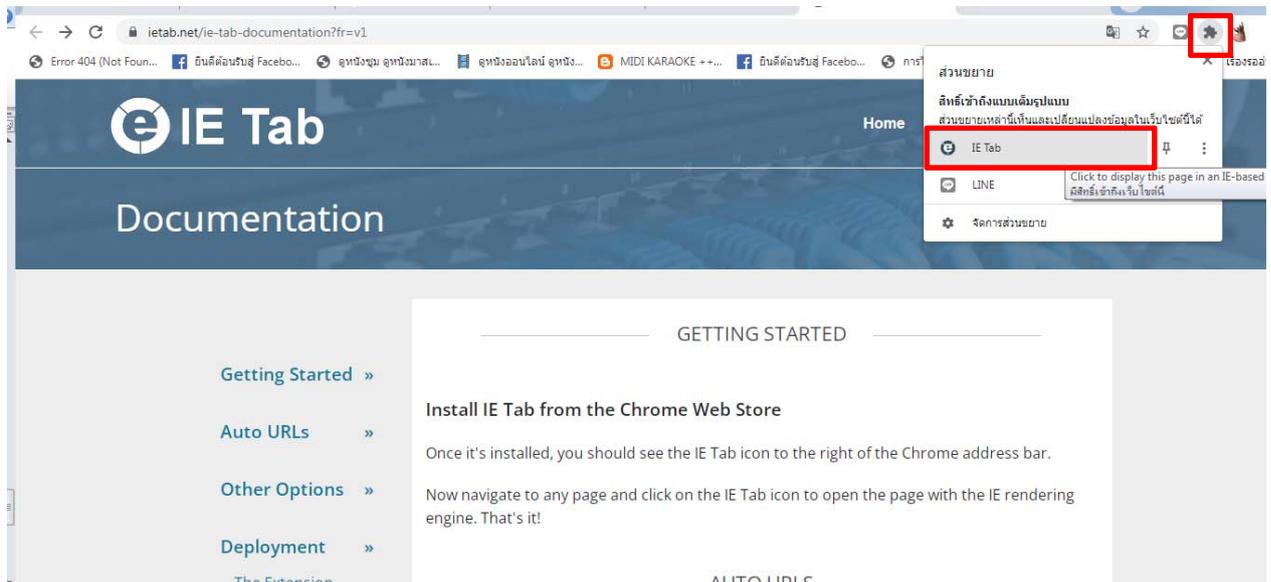
## 7. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเลือก เพิ่มใน Chrome



## 8. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเลือก เพิ่มส่วนขยาย



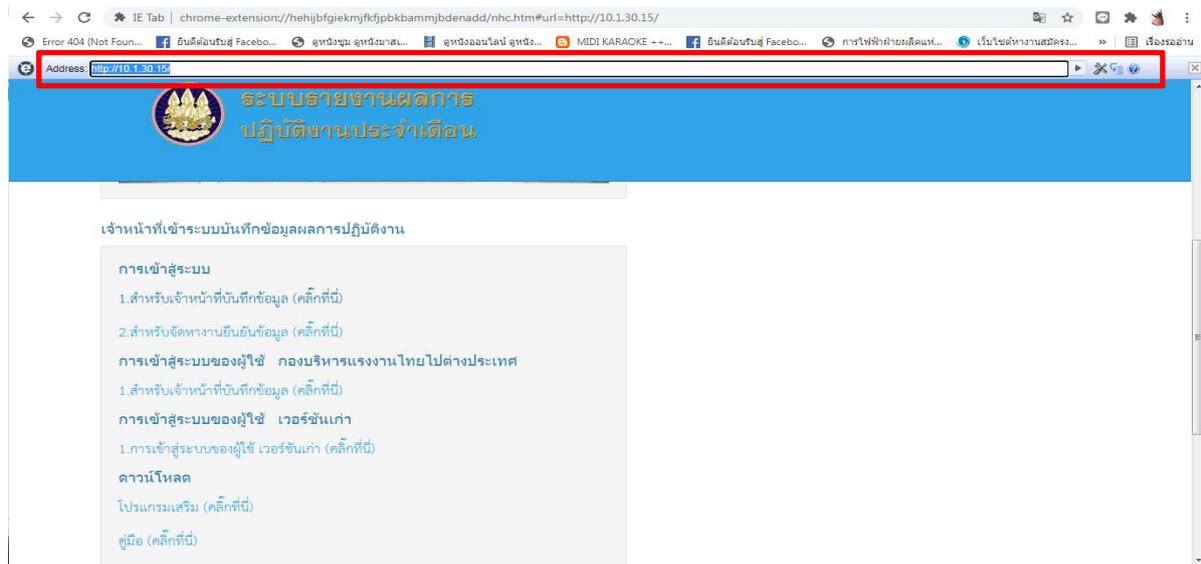
9. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิก  แล้วคลิกเลือก IE Tab



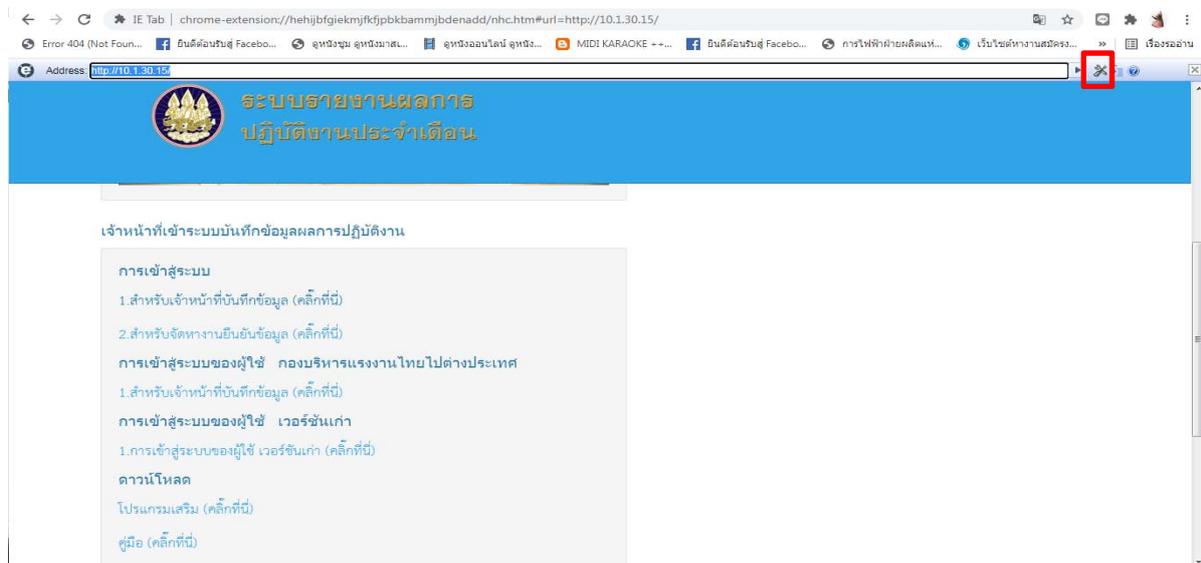
10. จะปรากฏหน้าจอดังรูป



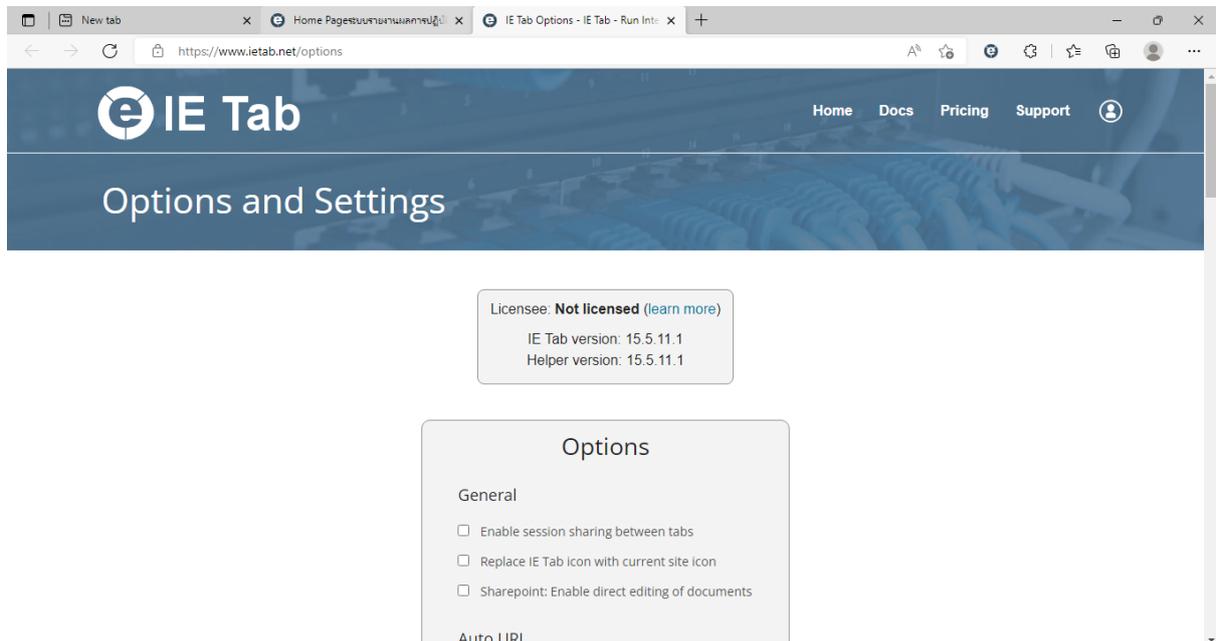
11. ให้พิมพ์ 10.1.30.15 ในช่อง “Address” ก็จะสามารถเข้าสู่ระบบได้



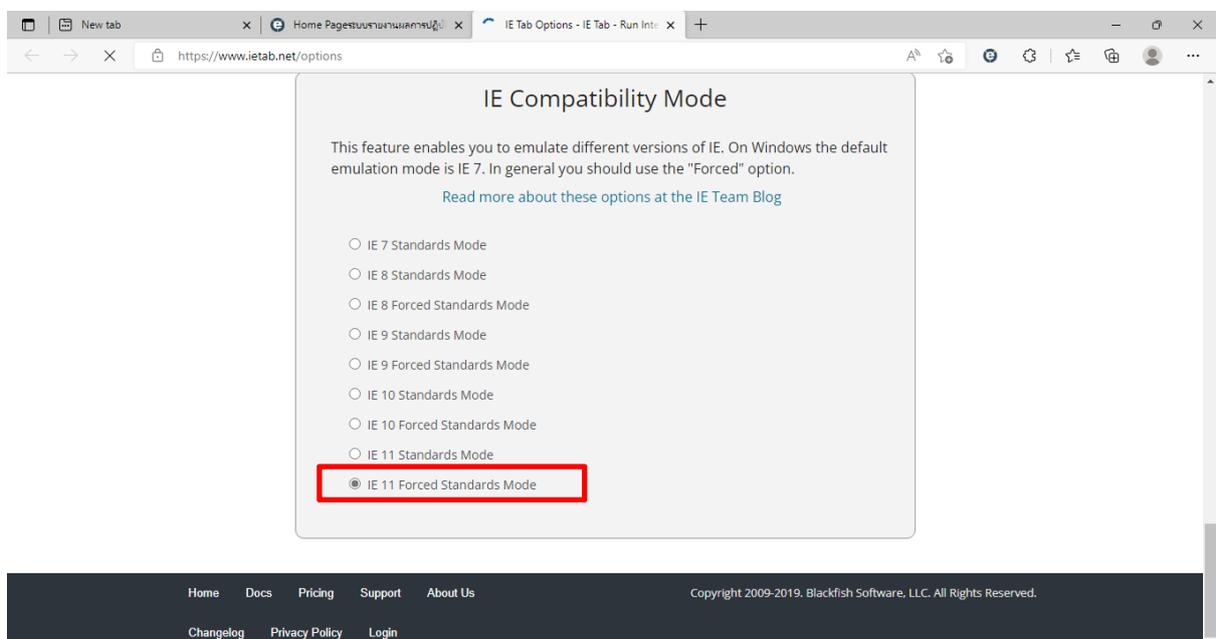
12. ให้คลิกเลือกไอคอนเครื่องมือ  เพื่อจัดเรียงหน้าต่างให้เป็นปกติ



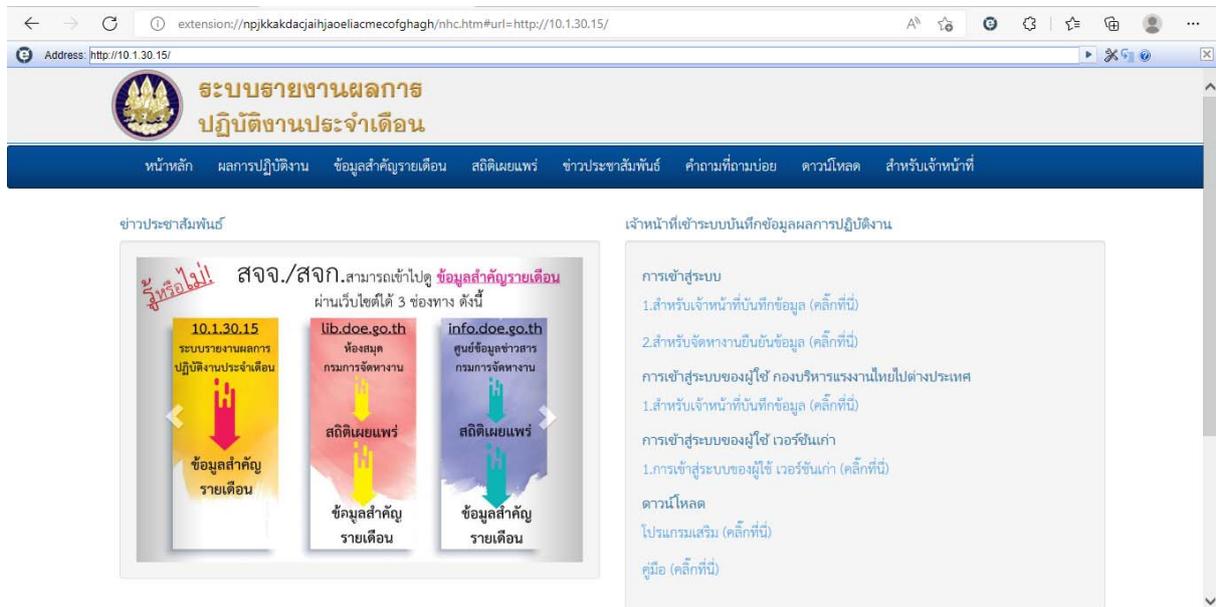
### 13. จะปรากฏหน้าจอดังรูป



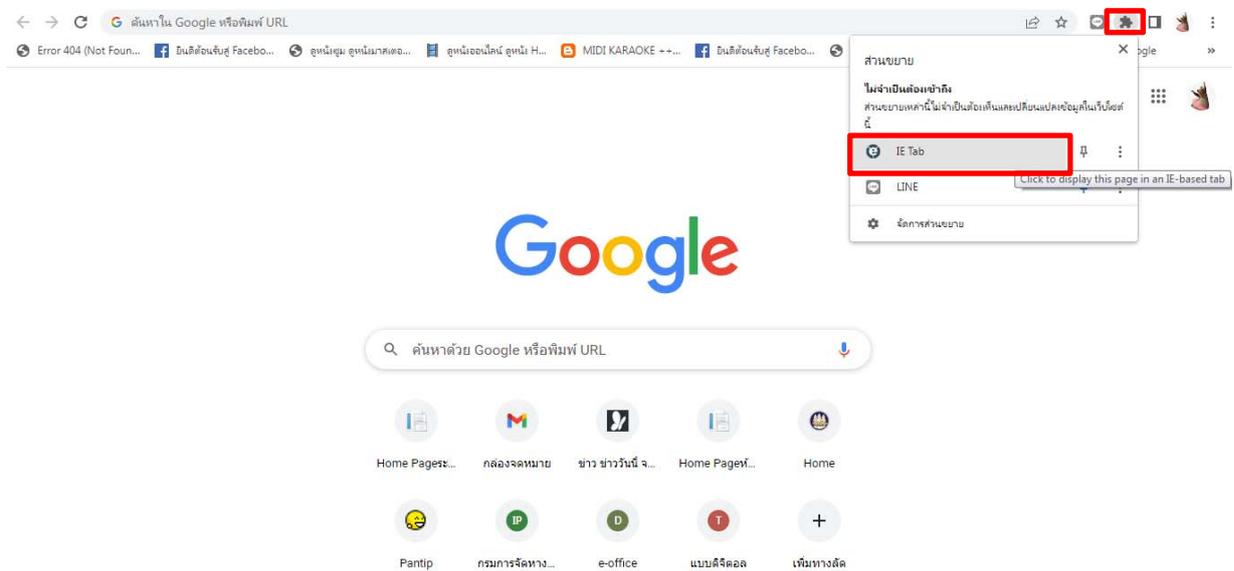
14. เลื่อนหน้าจอเว็บไซต์ให้อยู่ด้านล่างสุด และคลิกเลือก “IE 11 Forced Standards Mode” ระบบจะทำการตั้งค่าให้อัตโนมัติ ให้คลิกปิดหน้าต่างเว็บไซต์นี้ออกได้เลย



15. จะปรากฏหน้าจอดังรูป เริ่มการใช้งานระบบรายงานได้ตามปกติ



16. การเข้าใช้งานในครั้งต่อไป ให้เปิด Google Chrome แล้วคลิกเลือก  และคลิกเลือก IE Tab



17. จะปรากฏหน้าจอดังรูป แล้วพิมพ์ 10.1.30.15 ก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบได้เลย

Address: <http://10.1.30.15/>

### ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก   ผลการปฏิบัติงาน   ข้อมูลสำคัญรายเดือน   สถิติเผยแพร่   ข่าวประชาสัมพันธ์   คำถามที่ถามบ่อย   ดาวน์โหลด   สำหรับเจ้าหน้าที่

#### ข่าวประชาสัมพันธ์

การเปิด-ปิดระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลทุกวัน ที่ 25 ของเดือน และปิดระบบทุกวัน ที่ 30 ของเดือน

เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

\*\*\*อย่าลืมบันทึกข้อมูลให้ทันเวลานะจ๊ะ\*\*\*

#### เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

**การเข้าสู่ระบบ**

- 1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- 2.สำหรับจัดทำงานยืนยันข้อมูล (คลิกที่นี่)

**การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ**

- 1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

**การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวิร์กชันเกา**

- 1.การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวิร์กชันเกา (คลิกที่นี่)

**ดาวน์โหลด**

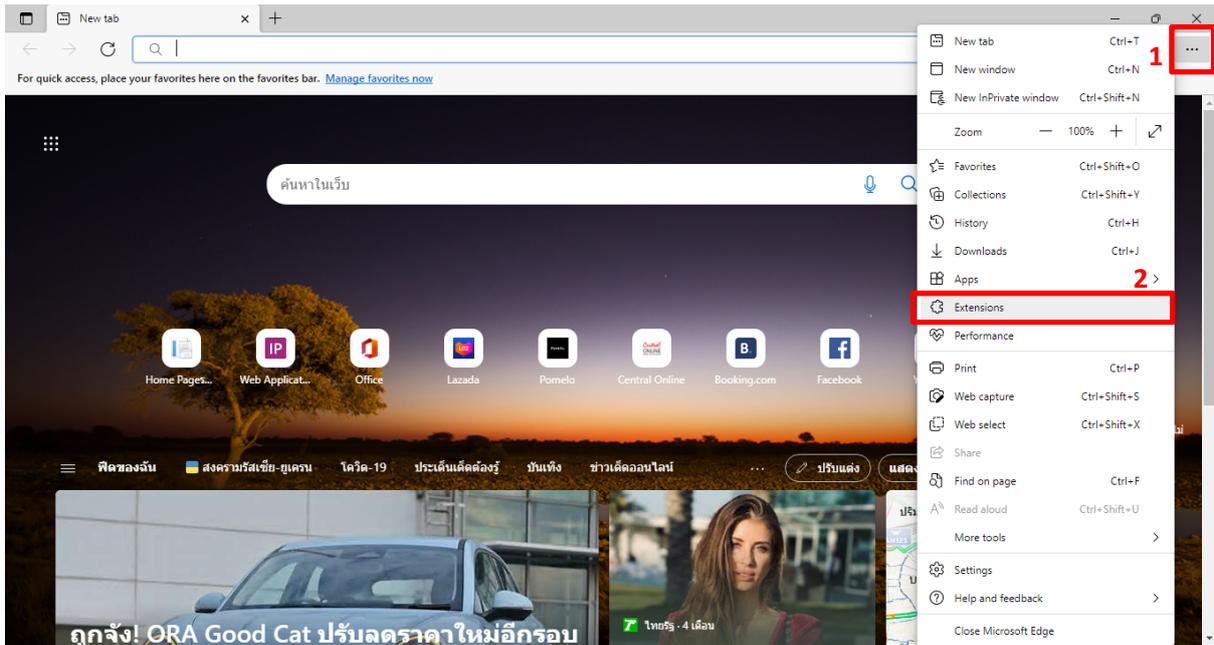
โปรแกรมเสริม (คลิกที่นี่)

\*\*\*\*\*

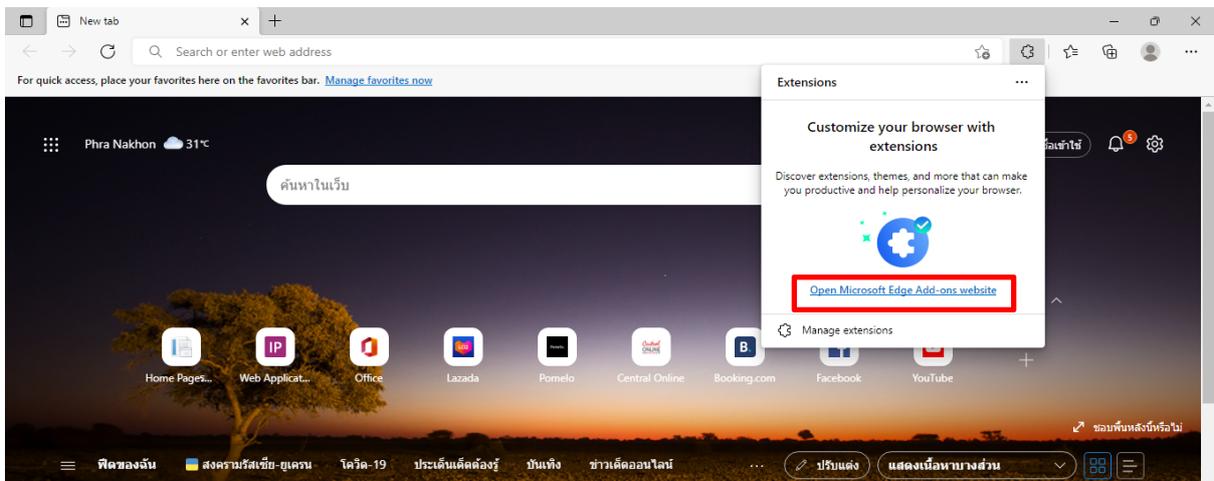
## วิธีการเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge (ผ่าน IE Tab)

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เพิ่มช่องทางให้รองรับการเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge โดยให้ดำเนินการผ่าน IE Tab ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

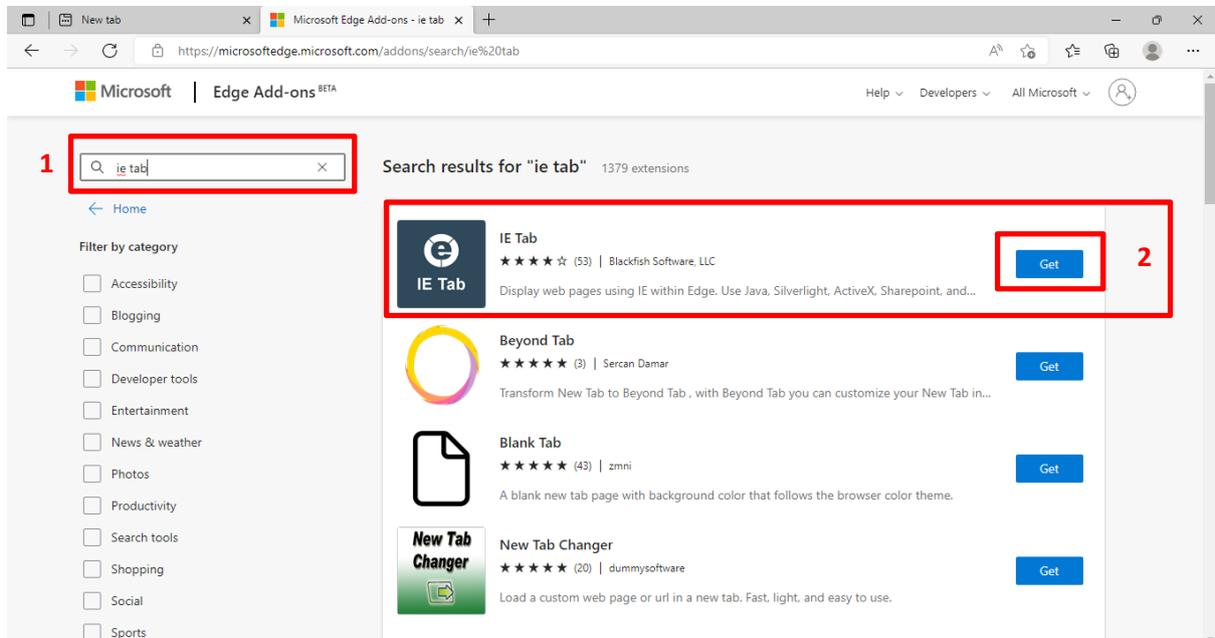
1. เปิด Microsoft Edge → คลิกเลือกจุดสามจุดมุมบนขวาของหน้าจอ → จากนั้นคลิกเลือก “Extension” หรือ “ส่วนขยาย”



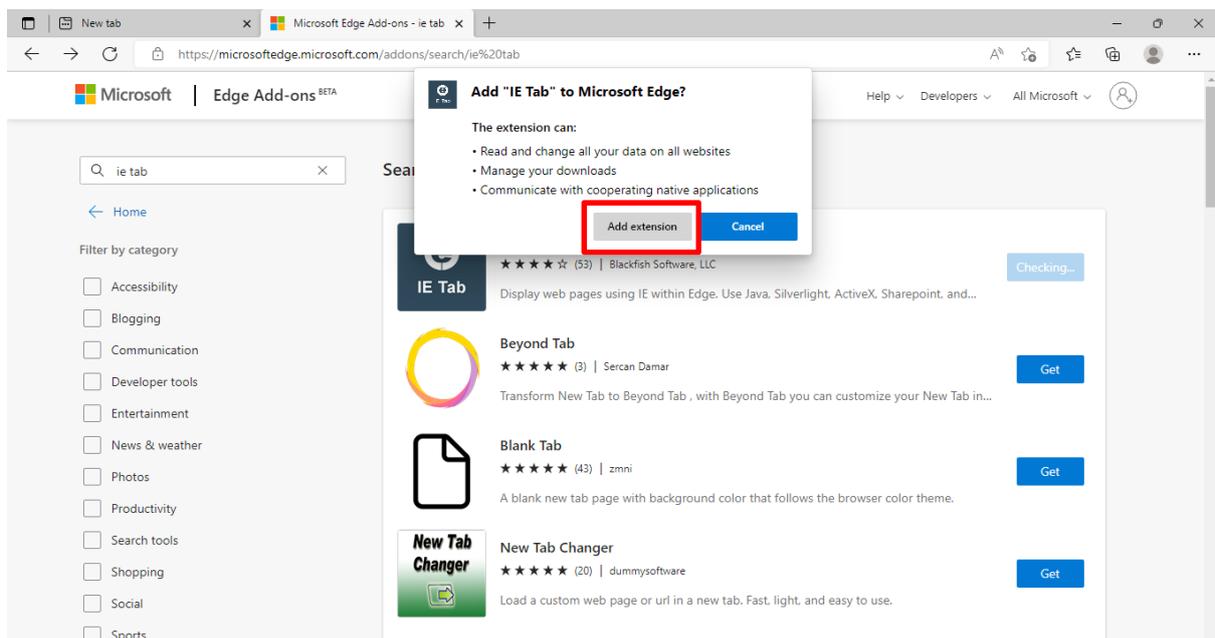
2. คลิกเลือก “Open Microsoft Edge Add-ons website”



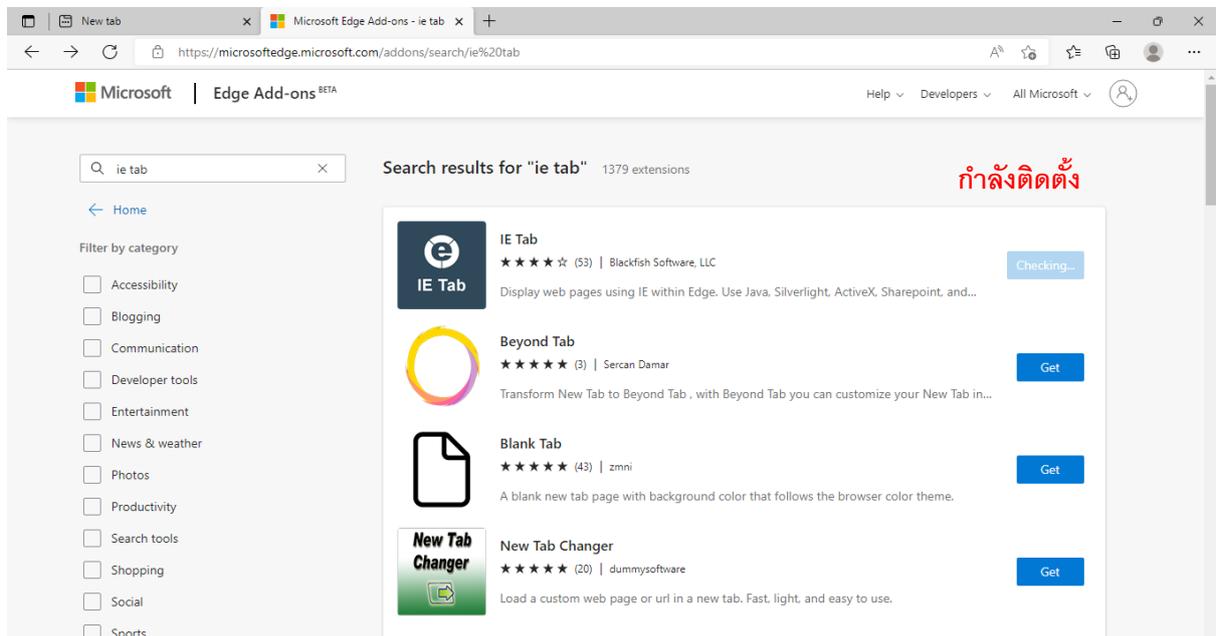
3. จะปรากฏหน้าต่างเว็บไซต์ดังรูป → ให้คลิกที่กล่องข้อความและพิมพ์คำว่า “IE Tab” และกด Enter ที่แป้นพิมพ์ → จากนั้นคลิกเลือก “Get” ที่หัวข้อ IE Tab



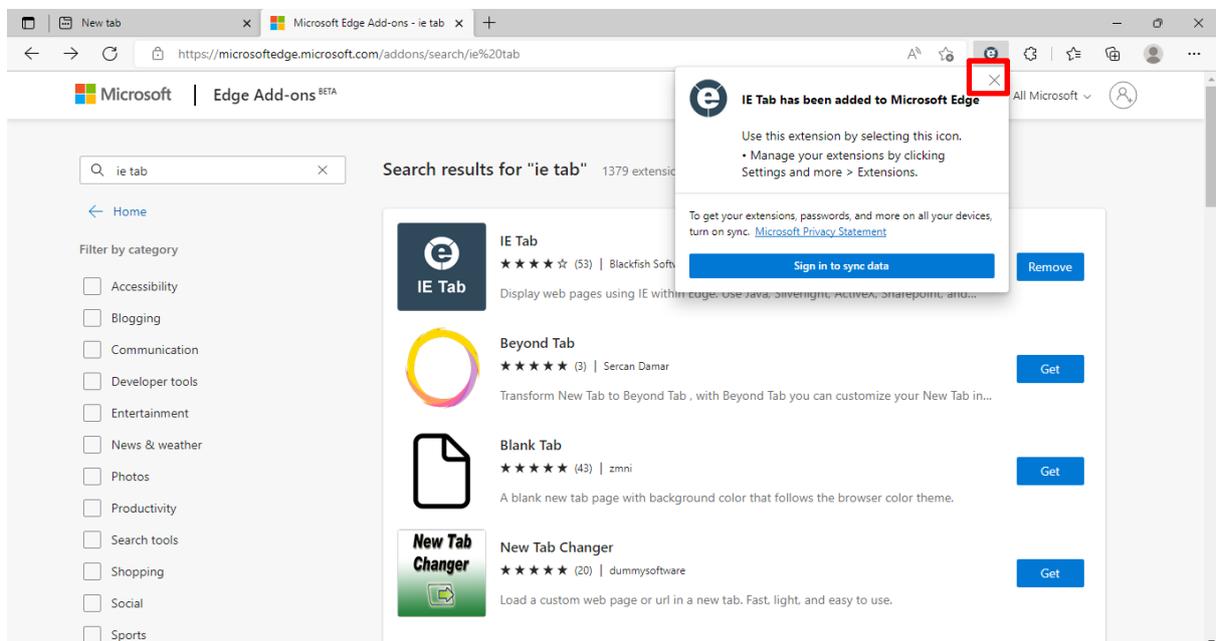
4. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป จากนั้นคลิกเลือก “Add extension” ซึ่งเป็นการเพิ่มส่วนขยายของ IE Tab ให้ปรากฏในแถบเมนู เพื่อจ่ายต่อการใช้งานในครั้งต่อไป



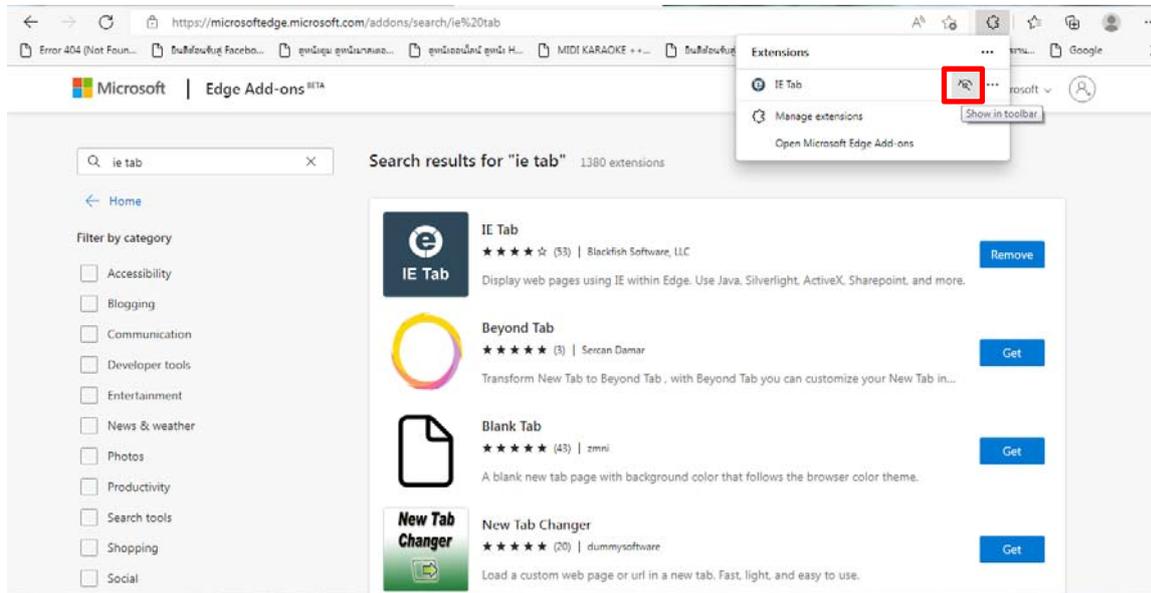
## 5. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ซึ่งกำลังติดตั้ง IE Tab



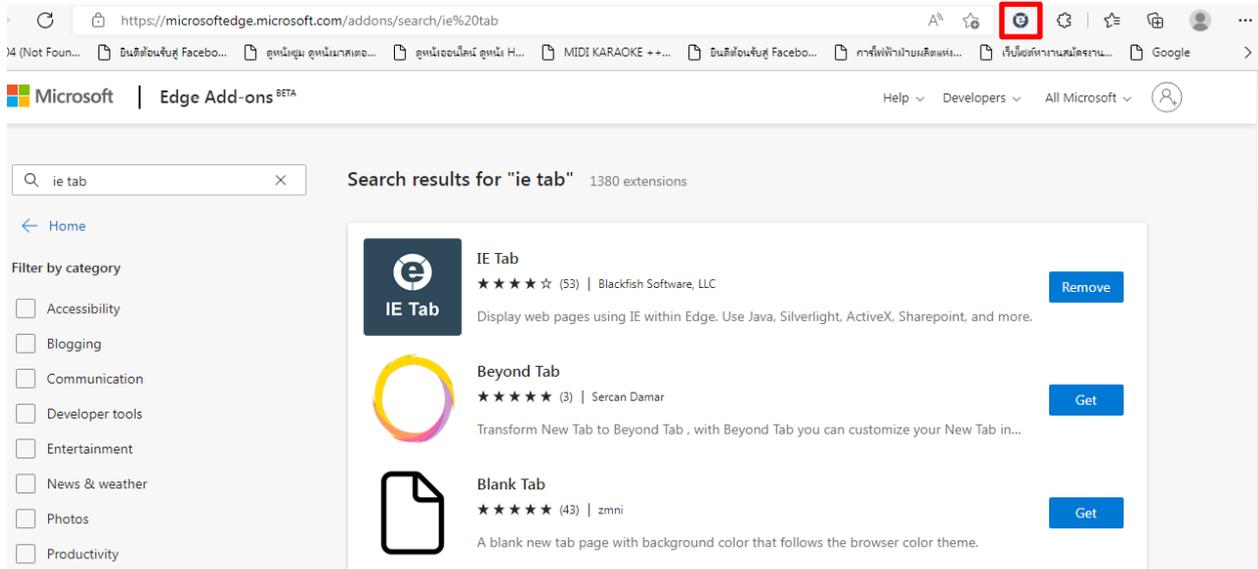
## 6. เมื่อ IE Tab ได้ถูกติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป → ให้คลิกปิด



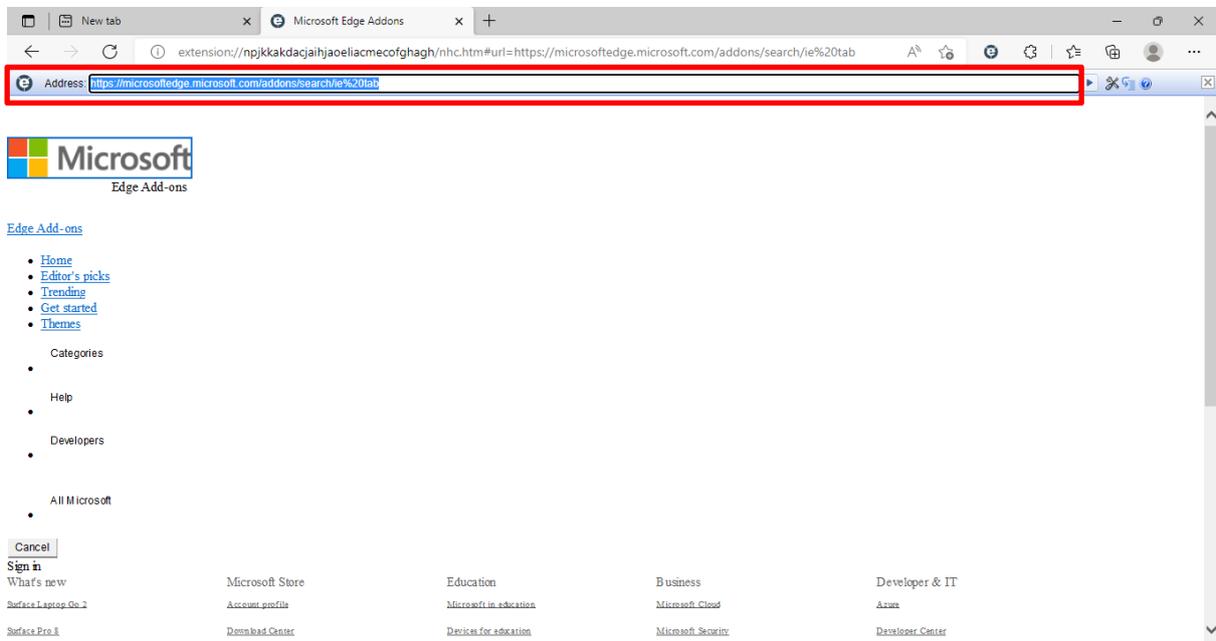
7. จากนั้นให้คลิกที่ไอคอน  จะปรากฏหน้าต่างดังรูป → คลิกเลือก Show in toolbar ตรง IE Tab เพื่อทำการติดตั้งให้ไอคอน IE Tab แสดงตรงแถบเมนู



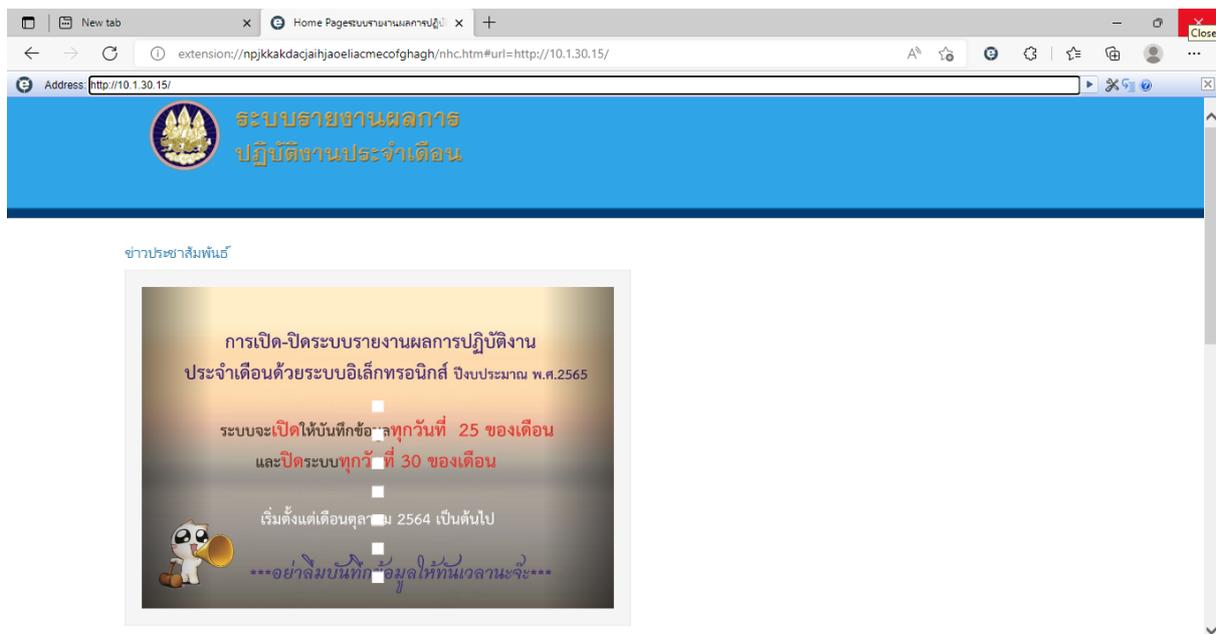
8. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป → คลิกเลือกไอคอน  เพื่อเข้าใช้ระบบรายงาน



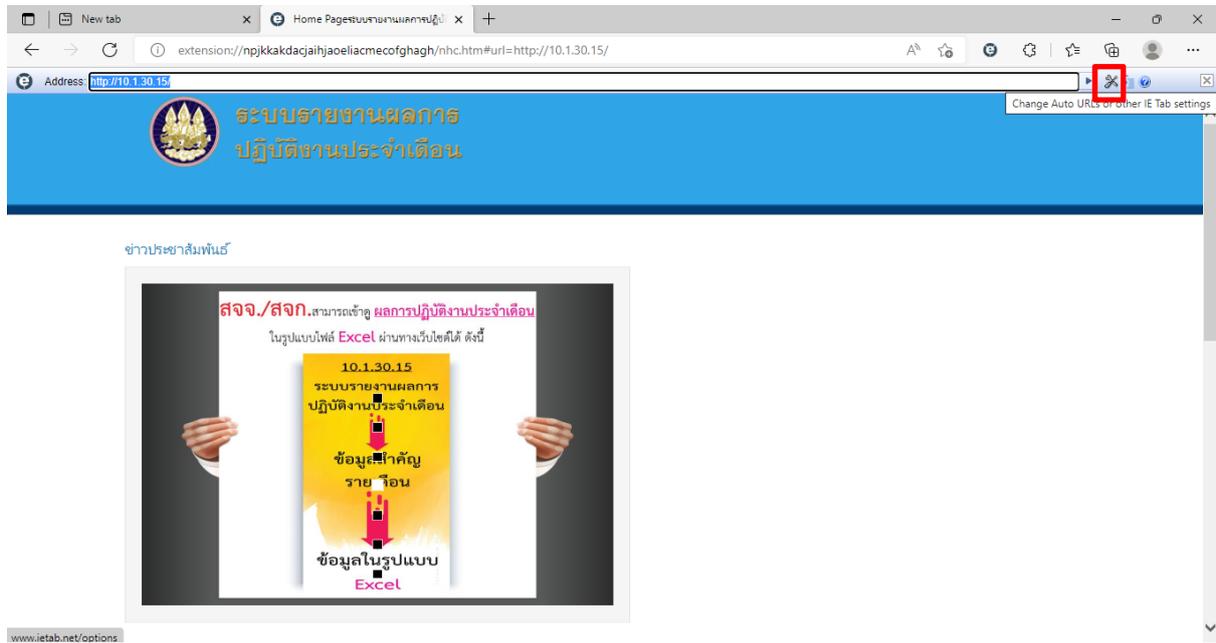
9. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้พิมพ์ “10.1.30.15” ในช่อง “Address” เพื่อเข้าสู่ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



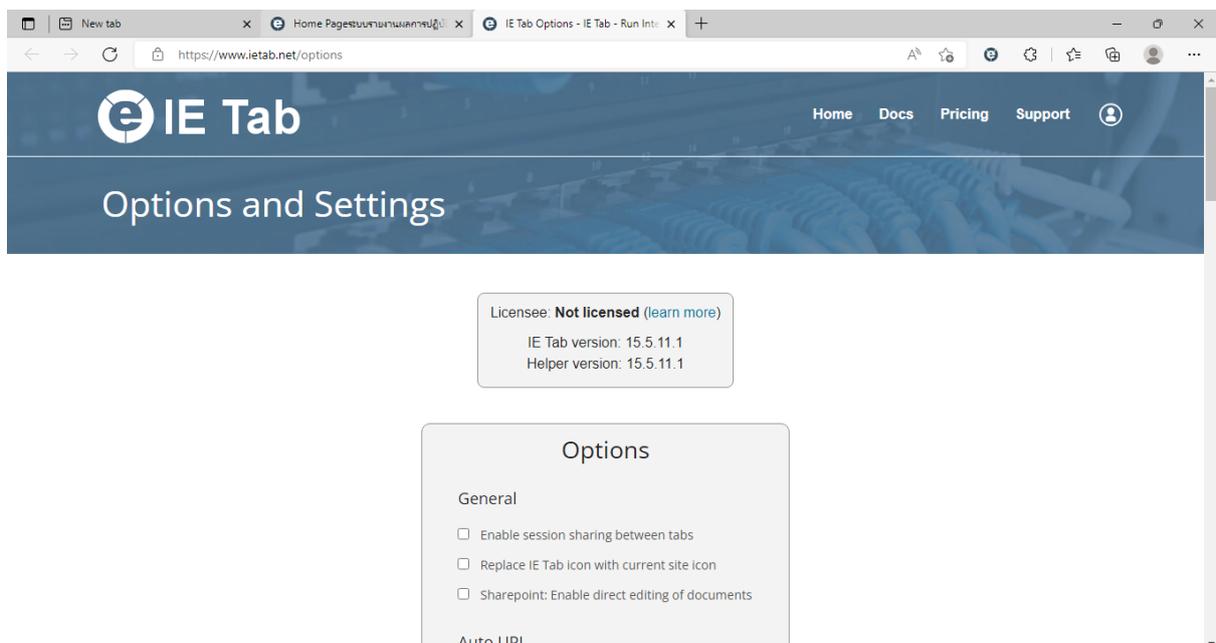
10. จะปรากฏหน้าจอดังรูป



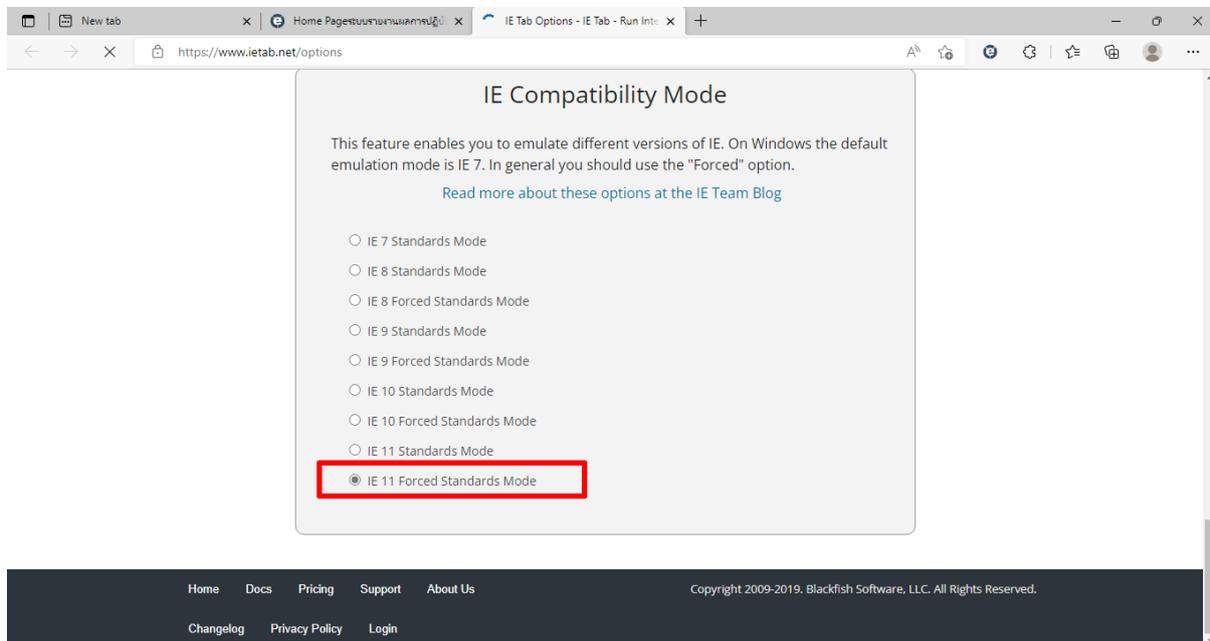
11. ให้คลิกเลือกไอคอนเครื่องมือ  เพื่อจัดเรียงหน้าต่างให้เป็นปกติ



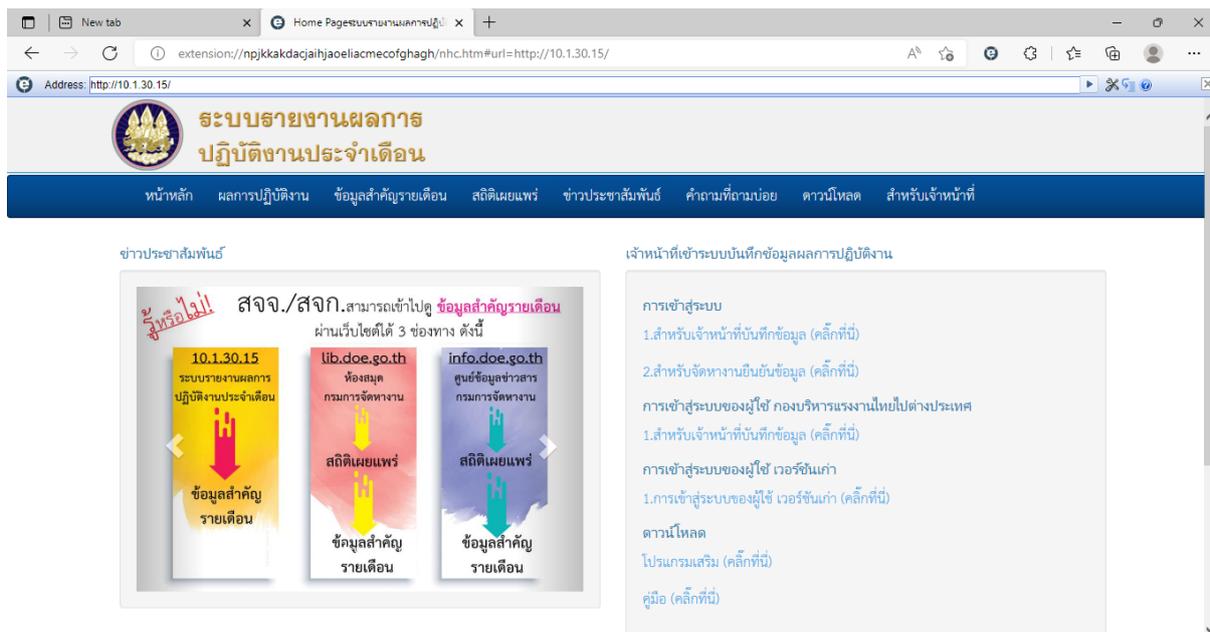
12. จะปรากฏหน้าจอดังรูป



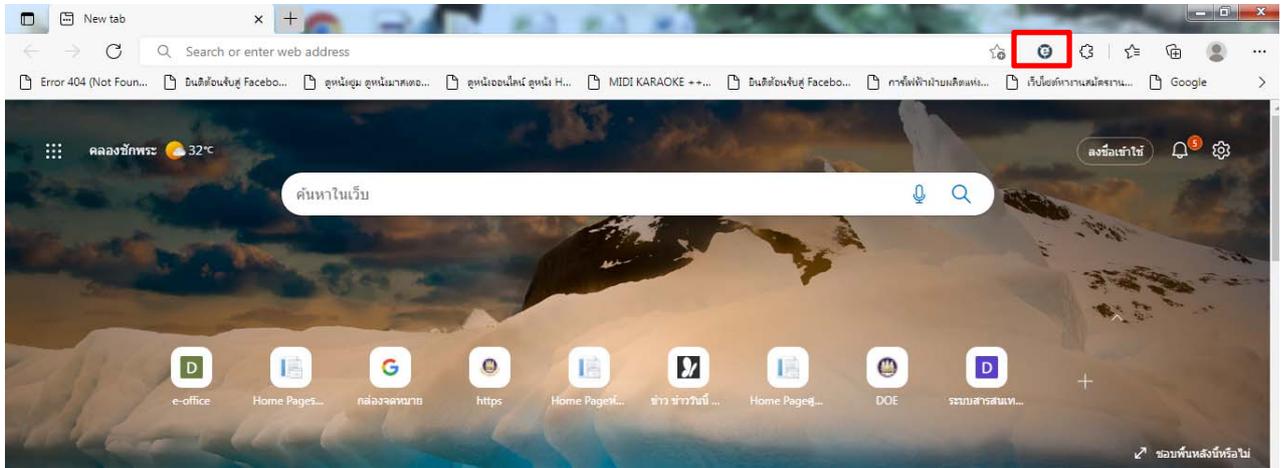
13. เลื่อนหน้าจอเว็บไซต์ให้อยู่ด้านล่างสุด และคลิกเลือก “IE 11 Forced Standards Mode” ระบบจะทำการตั้งค่าให้อัตโนมัติ ให้คลิกปิดหน้าต่างเว็บไซต์นี้ออกได้เลย



14. จะปรากฏหน้าจอดังรูป เริ่มการใช้งานระบบรายงานได้ตามปกติ



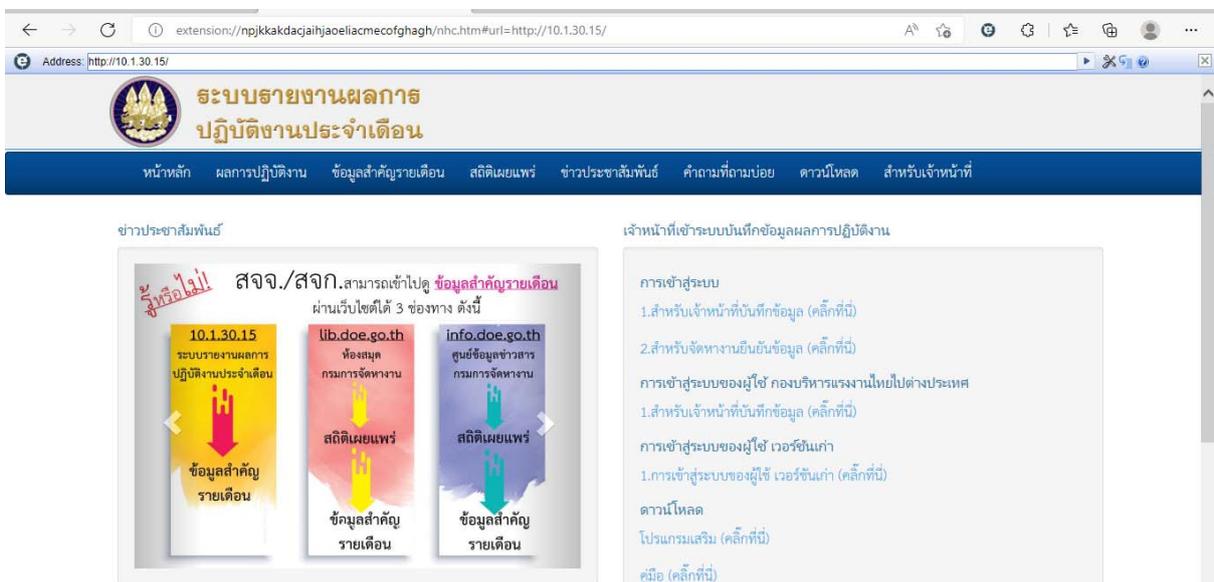
15. การเข้าใช้งานระบบรายงานในครั้งต่อไป → ให้เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge → คลิกเลือก ไอคอน  ดังรูป



16. จะปรากฏหน้าจอดังรูป → พิมพ์ 10.1.30.15 ในช่อง “Address”



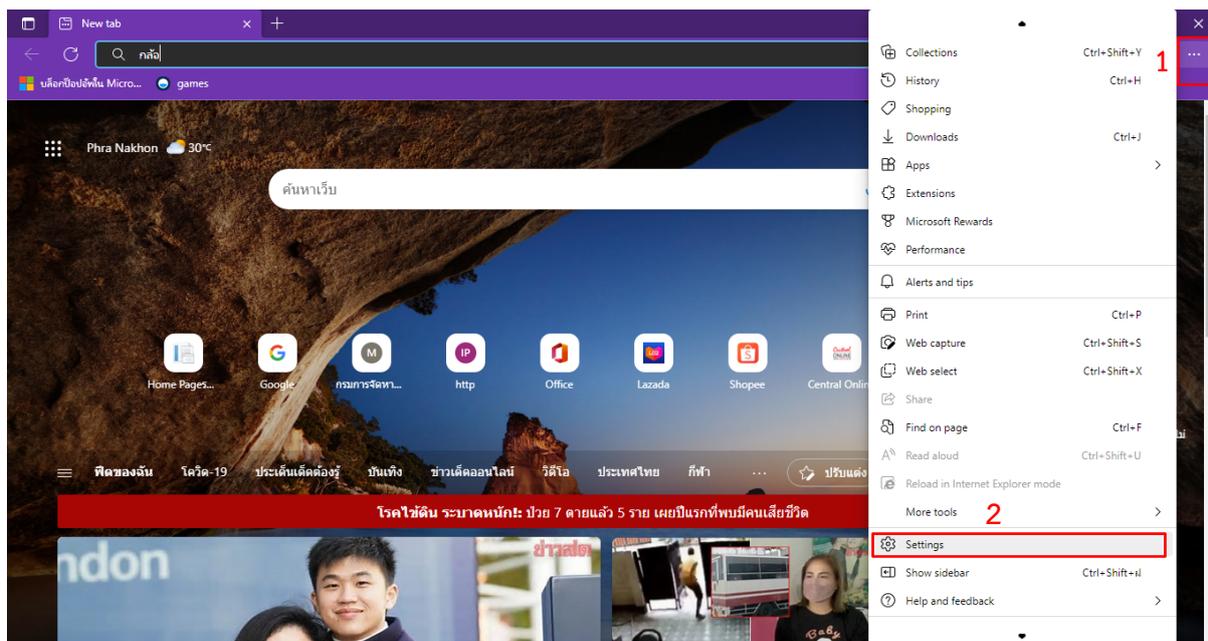
17. จะปรากฏหน้าจอดังรูป เริ่มการใช้งานระบบรายงานได้ตามปกติ



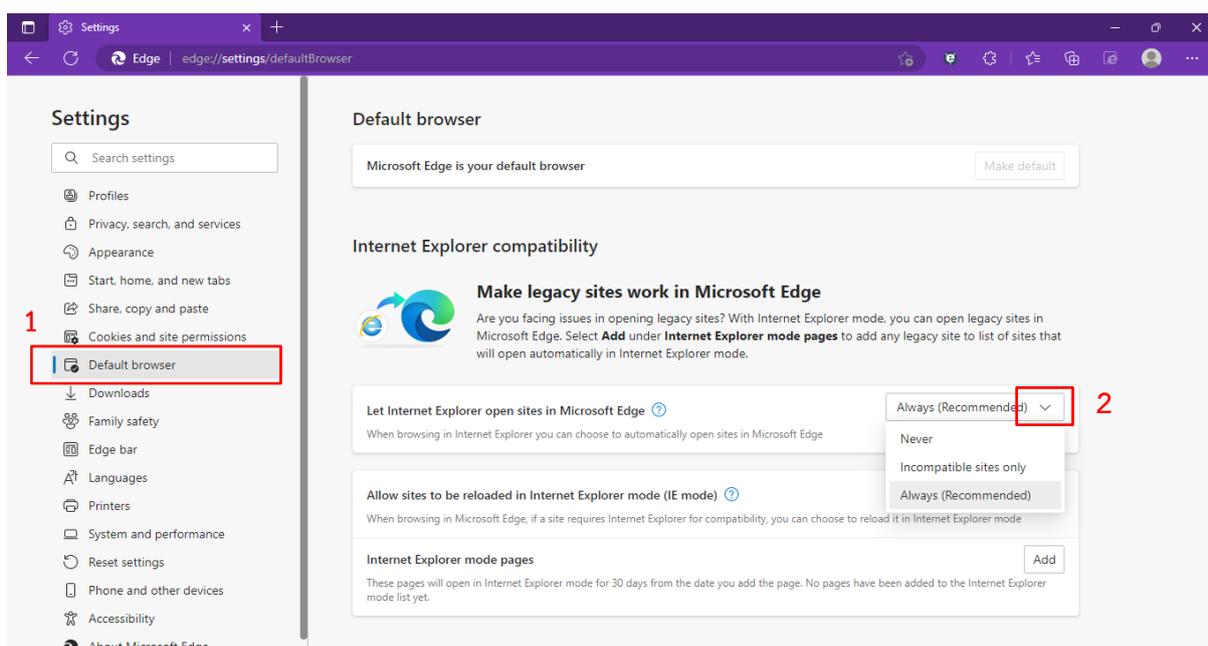
## การเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge โดยไม่ผ่าน IE Tab

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เพิ่มช่องทางให้รองรับการเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge โดยดำเนินการดังนี้

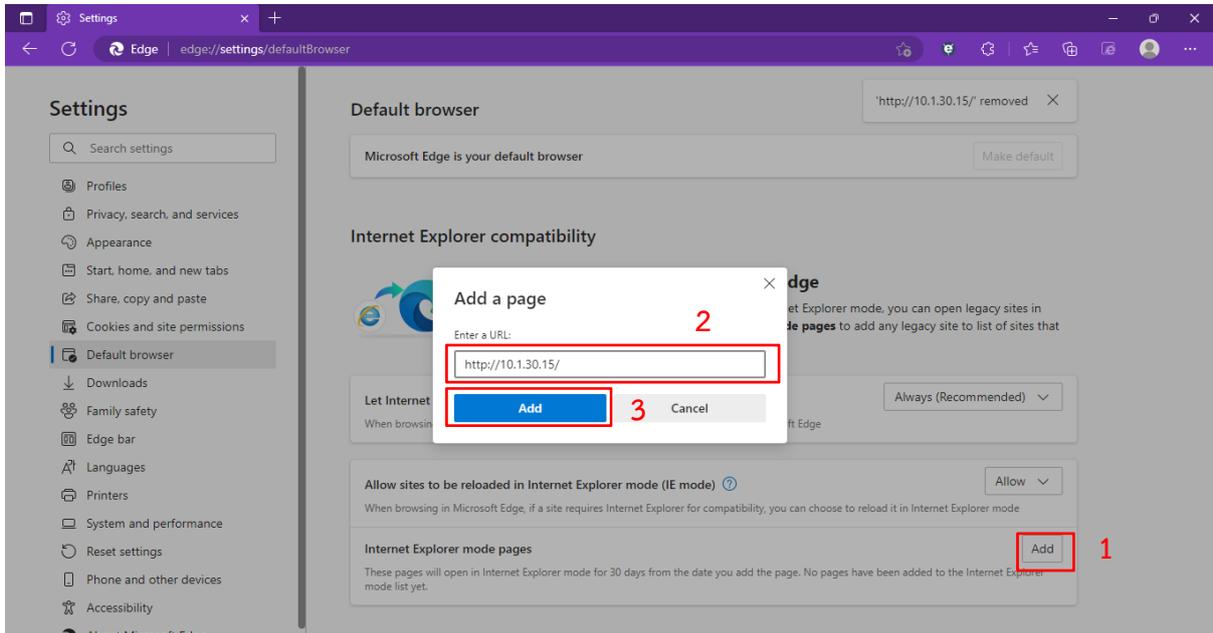
1. เปิด Microsoft Edge  → คลิกเลือกจุดสามจุดมุมบนขวามือของหน้าจอ → จากนั้นคลิกเลือก “Settings” หรือ “ตั้งค่า”



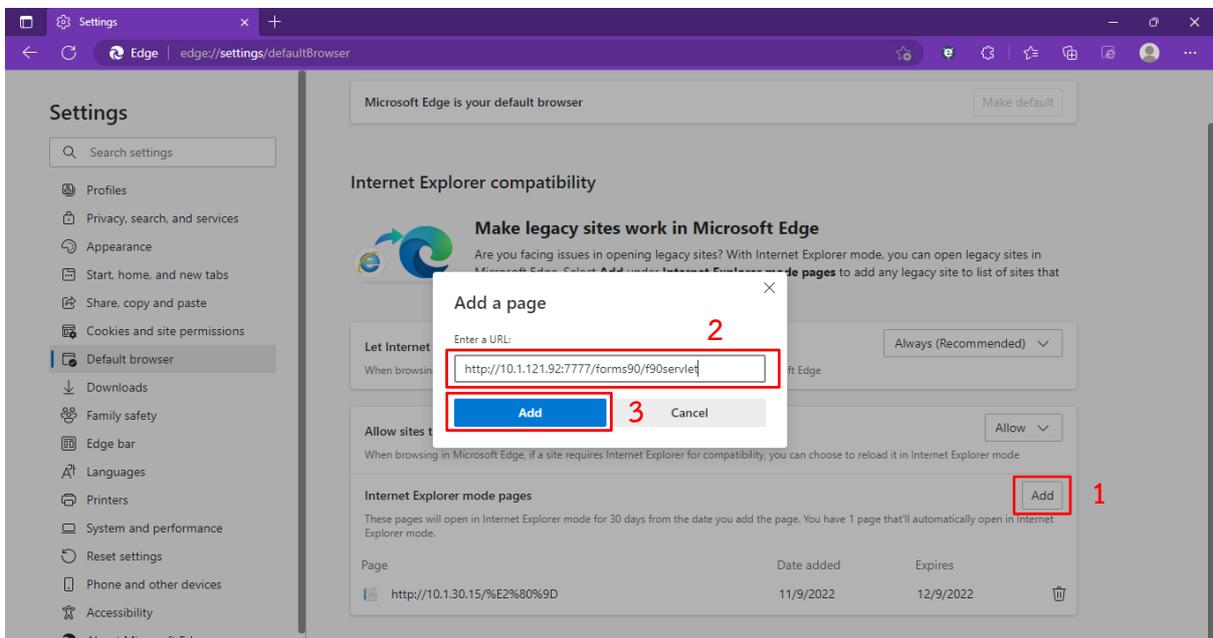
2. คลิกเลือก “Default browser” หรือ  Default browser หรือ “เบราว์เซอร์เริ่มต้น” และเลือกลูกศรชี้ลง  จากนั้นเลือก “Always (Recommended)”



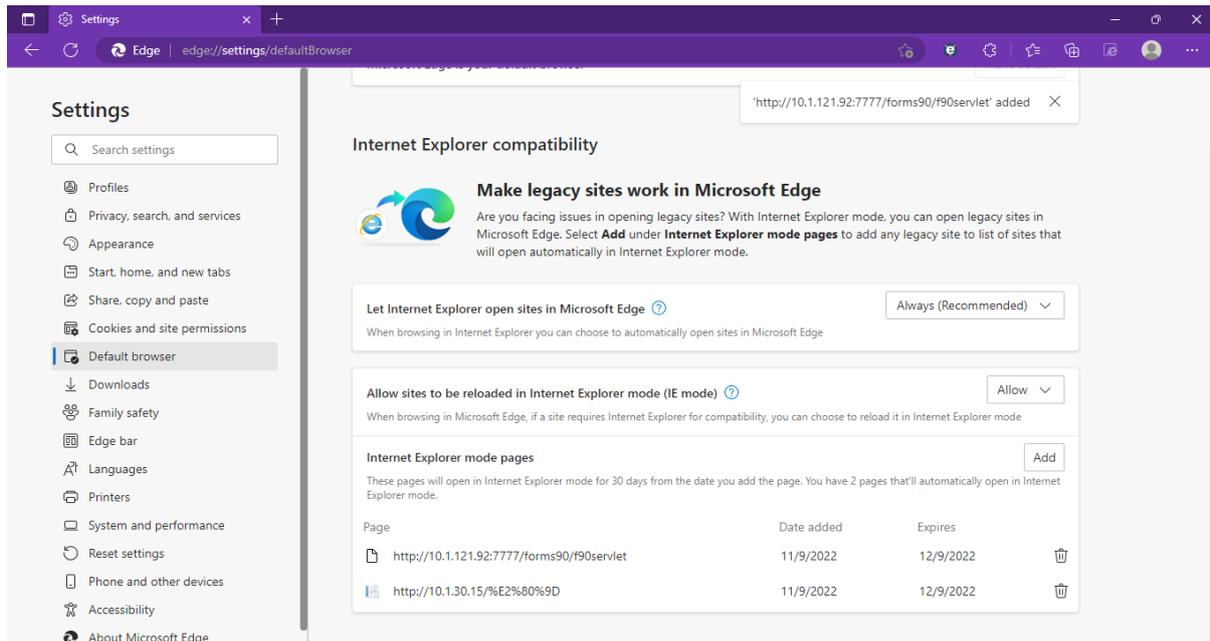
3. จากนั้นคลิกเลือก “Add” หรือ  จะปรากฏกล่องข้อความ Add a page ขึ้นมา → จากนั้นพิมพ์ลิงก์ “http://10.1.30.15/” → กดปุ่ม “Add” หรือ 



4. จากนั้นคลิกเลือก “Add” หรือ  อีกครั้ง จะปรากฏกล่องข้อความ Add a page ขึ้นมา → จากนั้นพิมพ์ลิงก์ “http://10.1.121.92:7777/forms90/f90servlet” → กดปุ่ม “Add” หรือ 



5. เมื่อดำเนินการตั้งค่าตามคู่มือเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป



6. ท่านจะสามารถเข้าสู่ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ต้องผ่านเบราว์เซอร์ IE หรือ Internet Explorer ได้แล้ว และเมื่อต้องการเข้าสู่ระบบในครั้งถัดไปก็สามารถเข้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge ได้เลย

