

**แนวปฏิบัติการลงทะเบียน / เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID**

**สำหรับนิติบุคคล**

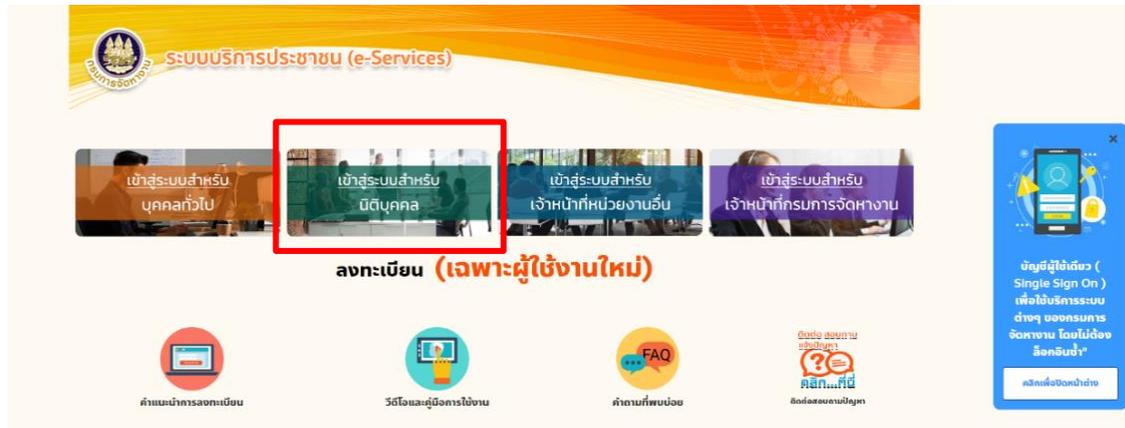


## สารบัญ

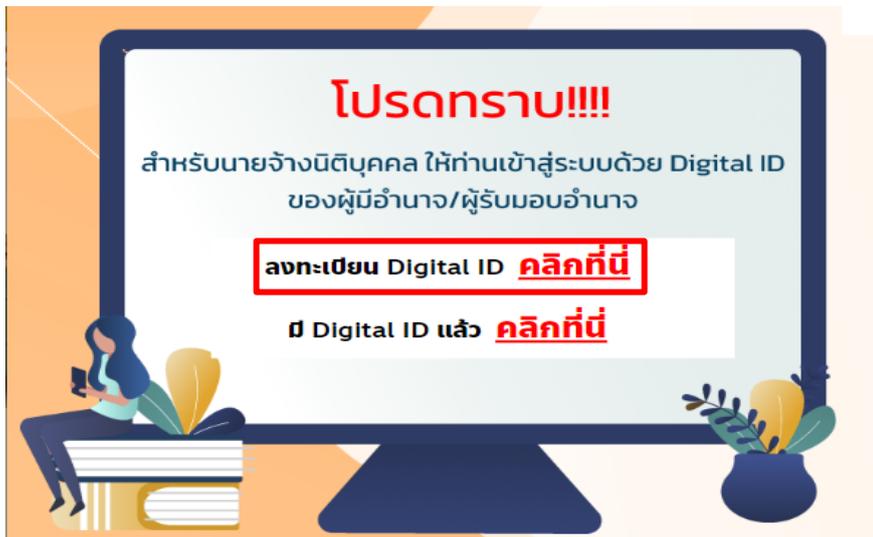
การลงทะเบียน Digital ID สำหรับนิติบุคคล .....	2
การเข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล .....	8
การเปลี่ยน Password ที่ระบบ e-Service สำหรับนิติบุคคล .....	12
กรณีลืม Password สำหรับนิติบุคคล .....	15

## การลงทะเบียน Digital ID สำหรับนิติบุคคล

1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
2. เลือกเข้าสู่ระบบแบบ เข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล



3. เลือก ลงทะเบียน Digital ID (สำหรับนายจ้างนิติบุคคล ให้ท่านเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)



#### 4. อ่านข้อตกลงในการใช้บริการ Digital ID

- (1) กดเลือก ยินยอมตามเงื่อนไข
- (2) กด ยินยอม



ลงทะเบียน  
One account. All of Services.

ข้อตกลงการใช้บริการ    พิสูจน์ตัวตน    กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน    ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ    ตรวจสอบข้อมูล

### ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือ บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะในระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบงานภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ก็ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (Log in) เพียงครั้งเดียวผ่านบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID Service) ก็สามารถใช้งานระบบได้หลาย ๆ ระบบโดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำอีก ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ซึ่งในข้อตกลงการให้บริการนี้ ให้

- “ผู้ให้บริการ” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- “ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- “บริการ” หมายความว่า บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

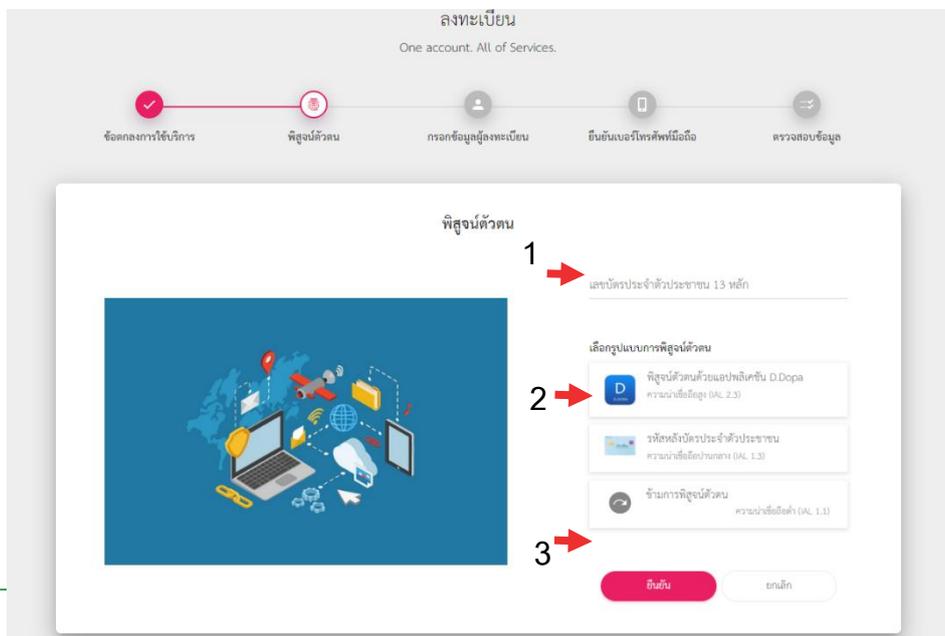
1 →  ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการให้บริการนี้

2 →

© 2565 คณะกรรมาธิการผู้พิทักษ์สิทธิ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.)

#### 5. รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

- (1) ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) เลือก การใช้เลขเซอร์โค้ด
- (3) กด ยืนยัน



ลงทะเบียน  
One account. All of Services.

ข้อตกลงการใช้บริการ    พิสูจน์ตัวตน    กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน    ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ    ตรวจสอบข้อมูล

### พิสูจน์ตัวตน

1 → เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

2 →  พิสูจน์ตัวตนด้วยแอปพลิเคชัน D.Dopa ความน่าเชื่อถือสูง (AL 2.3)

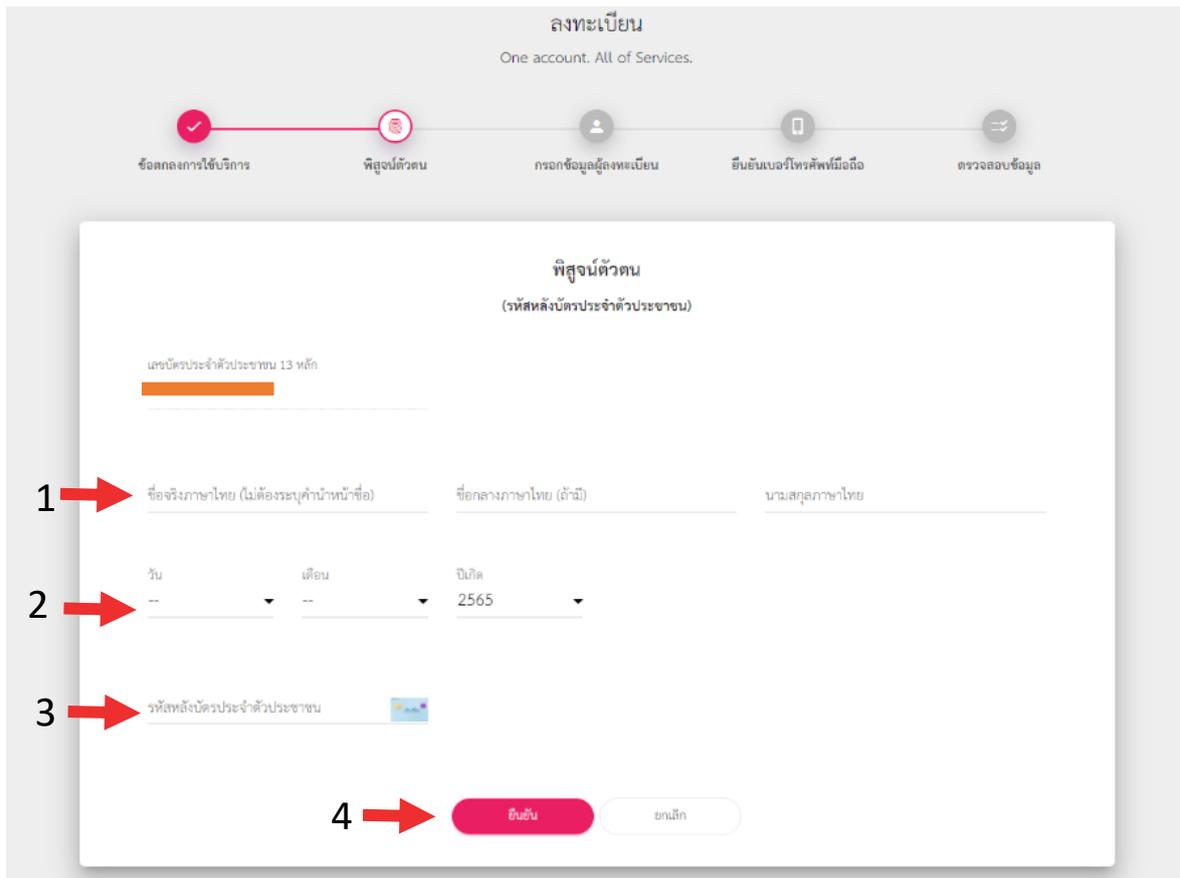
รหัสลับบัตรประจำตัวประชาชน ความน่าเชื่อถือปานกลาง (AL 1.3)

ข้ามการพิสูจน์ตัวตน ความน่าเชื่อถือต่ำ (AL 1.1)

3 →

6. รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน (รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

- (1) ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
- (2) ระบุ วันเดือนปีเกิด
- (3) ระบุเลขเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน
- (4) กด ยืนยัน



ลงทะเบียน  
One account. All of Services.

ชื่อกลางที่ใช้บริการ    พิสูจน์ตัวตน    กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน    ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ    ตรวจสอบข้อมูล

**พิสูจน์ตัวตน**  
(รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

1 → ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)    ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)    นามสกุลภาษาไทย

2 → วัน    เดือน    ปีเกิด

3 → รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

4 → **ยืนยัน**    ยกเลิก

## 7. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- (1) ตั้งบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) ใส่รหัสผ่าน (Password)
- (3) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)
- (4) กด ยืนยัน

ลงทะเบียน  
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ: ✓ ขั้นตอนการให้บริการ ✓ พิสูจน์ตัวตน 👤 กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน 📱 ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ 🔍 ตรวจสอบข้อมูล

### กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)  ✓

ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)

นามสกุลภาษาไทย  ✓

วันเดือนปีเกิด  ✓

1 →  บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

2 →  รหัสผ่าน (Password)  ยืนยันรหัสผ่าน (Password) 3

4 →

© 2565 คณะพระราชบัญญัติสิทธิที่ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.)

8. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ (สามารถข้ามการยืนยันผ่านโทรศัพท์มือถือได้)
  - (1) ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อรับ OTP
  - (2) กด ขอรหัส OTP
  - (3) ระบุ OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ
  - (4) กด ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ
  - (5) เมื่อผู้ใช้งานไม่ต้องการที่จะยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือไม่มีเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ลงทะเบียน  
One account. All of Services.



ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ



1 → เบอร์โทรศัพท์มือถือ ขอรหัส OTP

3 → รหัส OTP ทาง SMS

4 → ยืนยัน ยกเลิก

ขั้นตอนการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ



เบอร์โทรศัพท์มือถือ ขอรหัส OTP

รหัส OTP ทาง SMS

ยืนยัน
ยกเลิก

5 → ขั้นตอนการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

## 9. ตรวจสอบข้อมูล และ กดยืนยันข้อมูล

### ตรวจสอบข้อมูล

#### ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง :  ✓  
นามสกุล :  ✓  
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก :  ✓  
วันเดือนปีเกิด :  ✓  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :  ✓

#### ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) :   
ประเภทผู้ใช้งาน :   
รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน :

ยืนยันข้อมูล

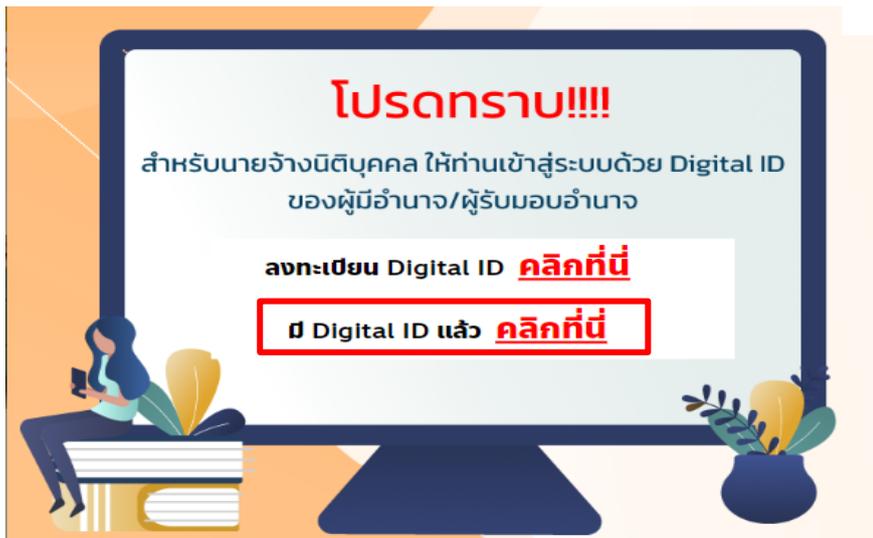
ยกเลิก

## การเข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชี Digital ID เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล



2. เลือกมี Digital ID แล้ว (สำหรับนายจ้างนิติบุคคล ให้ท่านเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)



3. Login โดยใส่

- (1) เลขประจำตัวประชาชน
- (2) ระบุ Password
- (3) กดเข้าสู่ระบบ

Digital ID

1 ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)  
กรมการจัดหางาน

บัญชีผู้ใช้งาน  
ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

2 รหัสผ่าน  
ระบุรหัสผ่าน

3

[ลืมรหัสผ่าน ?](#) [ลงทะเบียน](#)

#### 4. การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

- (1) อ่านการยินยอมให้ใช้ข้อมูล
- (2) เลือกยินยอม

1 การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

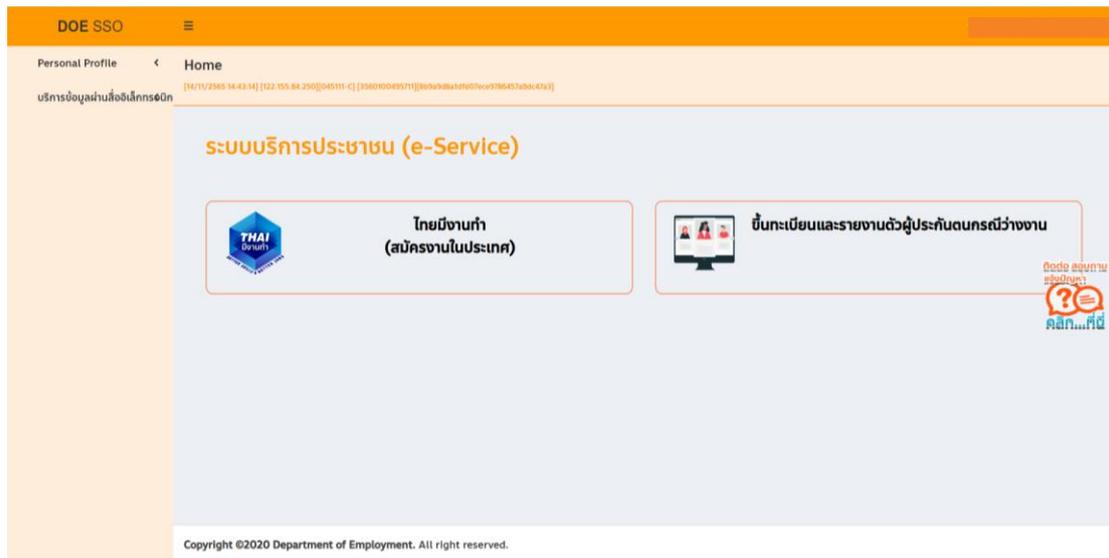
ระบบ กรมการจัดหางาน มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้

- นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ไม่ต้องแสดงหน้านี้เมื่อเข้าใช้งานในครั้งถัดไป

2

## 5. ใช้งานระบบตามปกติ



6. ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอ “นายจ้างนิติบุคคล” เลือกเลขนิติบุคคลที่ต้องการ และเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (ปุ่มสีเขียว) สำหรับผู้ใช้งานที่เคยมีประวัติมาก่อน

**นายจ้างนิติบุคคล**

เข้าสู่ระบบ    เพิ่มสำนักงาน    ลงทะเบียนนายจ้าง

**1** → เลขประจำตัวนิติบุคคล \*  
0105525045957

สำนักงานลำดับที่ \*  
0001-บริษัท สหมีเตอร์ จำกัด

ที่อยู่สาขา  
88/3 หมู่ 9

เลขบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
3560100495711

**2** → **เข้าสู่ระบบ**

7. กรณียังไม่เคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะนำผู้ใช้งานไปที่ “เมฆลงทะเบียนนายจ้าง” กรอกเลขนิติบุคคล 13 หลัก แล้วกดลงทะเบียน (ปุ่มสีฟ้า)

**นายจ้างนิติบุคคล**

เข้าสู่ระบบ    เพิ่มสำนักงาน    **ลงทะเบียนนายจ้าง**

**1** → เลขประจำตัวนิติบุคคล \*

เลขบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
3560100495711

**2** → **ลงทะเบียน**

8. กรณีต้องการเพิ่มสำนักงานให้เลือก “เพิ่มสำนักงาน” เลือกเลขนิติบุคคล 13 หลัก ที่ต้องการเพิ่มสำนักงาน และกดปุ่ม “เพิ่มสำนักงาน” (ปุ่มสีฟ้า)

**นายจ้างนิติบุคคล**

เข้าสู่ระบบ    **เพิ่มสำนักงาน**    ลงทะเบียนนายจ้าง

**1** → เลขประจำตัวนิติบุคคล \*

0105525045957

เลขบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
3560100495711

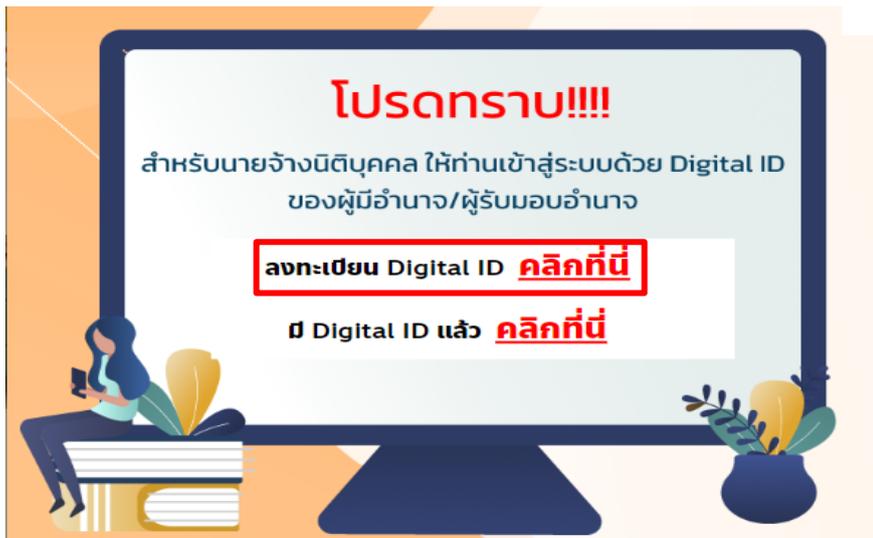
**2** → **เพิ่มสำนักงาน**

## การเปลี่ยน Password ที่ระบบ e-Service สำหรับนิติบุคคล

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชี Digital ID เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล



2. เลือก มี Digital ID แล้ว (สำหรับนายจ้างนิติบุคคล ให้ท่านเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)



### 3. Login โดยใส่

- (1) เลขประจำตัวประชาชน
- (2) ระบุ Password
- (3) กดเข้าสู่ระบบ



Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

กรมการจัดหางาน

1 บัญชีผู้ใช้งาน  
ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

2 รหัสผ่าน  
ระบุรหัสผ่าน

3 เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ลืมรหัสผ่าน ? ลงทะเบียน

### 4. เมื่อเข้าสู่ระบบ e-Service ได้แล้ว ให้คลิกที่ชื่อตนเองที่มุมบนขวา



DOE SSO

Personal Profile < Home

บริการข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระบบบริการประชาชน (e-Service)

ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)

ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

ติดต่อสอบถาม  
ช่วยเหลือ  
คลิก...ที่นี่

Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.

## 5. กดเปลี่ยนรหัสผ่าน



## 6. เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- (1) ใส่รหัสผ่านเดิม
- (2) ตั้งรหัสผ่านใหม่
- (3) ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- (4) กด ยืนยัน



A screenshot of the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form. The form has three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). Each field has a red arrow pointing to it with a number: 1, 2, and 3 respectively. Below the input fields, there are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red arrow points to the 'ยืนยัน' button with the number 4. To the left of the form, there is an icon of a computer monitor and a server tower.

## กรณีลืม Password สำหรับนิติบุคคล

### 1. เข้าสู่ระบบโดยใช้ บัญชี Digital ID เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล



### 2. เลือกลืมรหัสผ่าน

Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

กรมการจัดหางาน

บัญชีผู้ใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

ลงทะเบียน

### 3. การกู้คืนบัญชี

- (1) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก แล้ว
- (2) กด ถัดไป



Digital ID

กู้คืนบัญชี

1

บัญชีผู้ใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

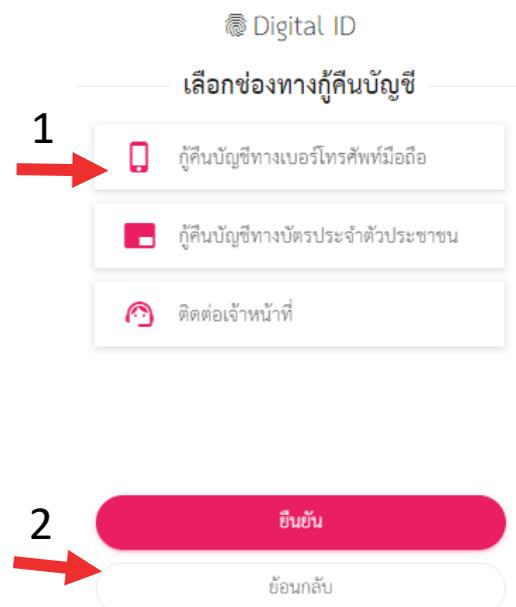
2

ถัดไป

ยกเลิก

### 4. เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- (2) กด ยืนยัน



Digital ID

เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

1

กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

ติดต่อเจ้าหน้าที่

2

ยืนยัน

ย้อนกลับ

## 5. การกู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

- (1) ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS และระบุรหัส OTP
- (2) กด ยืนยันการรีเซตรหัสผ่าน

### กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือ 09\*\*\*\*\*66 ที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว กรุณาระบุรหัส OTP เพื่อยืนยันการรีเซตรหัสผ่าน (รหัส OTP มีอายุ 5 นาที)

1 รหัส OTP( รหัสอ้างอิง : pBtCx )  
→ ระบुरूหัส OTP ขอรหัส OTP ใหม่

2 →

## 6. ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังโทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS

Digital ID

ผลการกู้คืนบัญชี

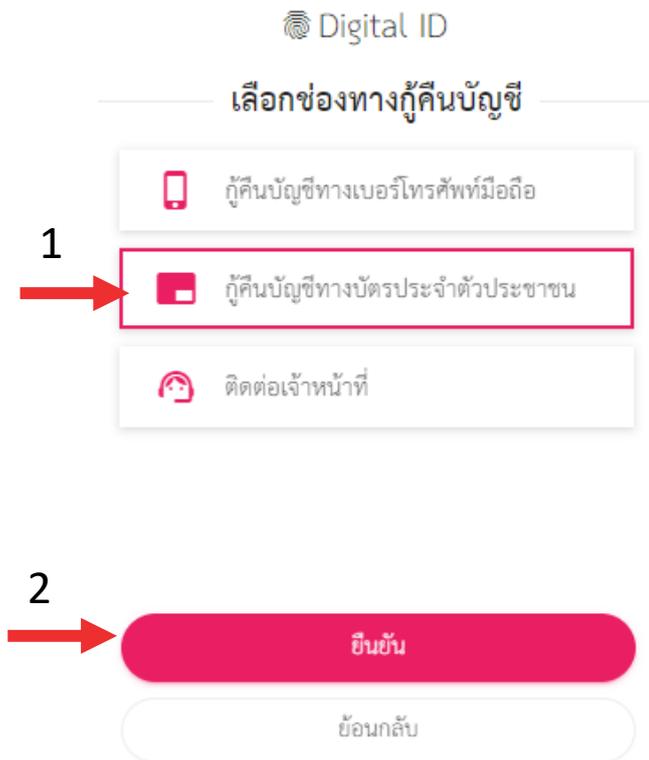
รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ

ระบบได้ส่งรหัสผ่านใหม่ให้ท่านเรียบร้อยแล้วทาง

09\*\*\*\*\*66

7. เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) กด ยืนยัน



8. กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน
- (1) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
  - (2) ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
  - (3) ระบุ วันเดือนปีเกิด
  - (4) ระบุเลขเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน
  - (5) กด ยืนยัน

กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

1  เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2  ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)    ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)    นามสกุลภาษาไทย

3  วัน    เดือน    ปีเกิด  
--    --    2565

4  รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน 

5   

## 9. ระบบจะทำการรีเซตรหัสผ่านใหม่ให้

Digital ID

ผลการกู้คืนบัญชี



รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ

รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ

**6T2dYHr5**

เข้าสู่ระบบ

## 10. เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้บัญชีทางติดต่อเจ้าหน้าที่
- (2) กด ยืนยัน

Digital ID

เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

 กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

 กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

**1**   ติดต่อเจ้าหน้าที่

**2**  **ยืนยัน**

ย้อนกลับ

## 11. ระบบจะทำการส่งช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ให้

### ช่องทางการติดต่อ



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Contact Center : [\(+66\) 0 2612 6060](tel:+66026126060)

อีเมล : [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)