

Labour Bank System



User Manual

ด้านตรวจคนหางาน

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Approved By | Busaya Phettongkam |
| Approve date | March 27, 2016 |
| Version No. | 1.0000 |
| File Location | cv://seoul.vpadvance.com/PROJ-LBANK |
| Template version | 3.00 |

The information contained herein is the property of VP Advance

Copyright © 2016 VP Advance Co., Ltd

All rights Reserved

Change History

| Version No. | Release Date | Prepared/Approved by | Purpose |
|-------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| 0.0001 | February 29, 2016 | Thidamas Ngiabprakhon | Initial Draft |
| 0.0100 | March 20, 2016 | Thidamas Ngiabprakhon | Develop UM |
| 0.0200 | March 20, 2016 | Thidamas Ngiabprakhon | Edit Wording and Footer |
| 1.0000 | March 27, 2016 | Busaya Phettongkam | Approved document |
| | | | |

Table of Contents

| | |
|-------------------------------------|---|
| Labour Bank System..... | i |
| I. Introduction..... | 1 |
| 1. Purpose | 1 |
| 2. Scope | 1 |
| 3. Acronyms..... | 1 |
| 4. Definition | 1 |
| II. Working Process..... | 2 |
| III. Overview | 3 |
| IV. การใช้งานระบบ Labour Bank | 4 |
| 1. แจ้งการเดินทางขาออก..... | 4 |
| 2. แจ้งการเดินทางขาเข้า | 6 |
| V. Troubleshooting..... | 8 |
| VI. Reference | 9 |

Table of Figures

| | |
|---|---|
| รูปที่ 1 : สถานะของคนทำงานในระบบ | 2 |
| รูปที่ 2 : หน้าจอเข้าสู่ระบบ | 3 |
| รูปที่ 3 : การออกจากระบบ | 3 |
| รูปที่ 4 : เมนูการจัดการข้อมูล | 4 |
| รูปที่ 5 : หน้าจอแจ้งการเดินทางขาออก | 4 |
| รูปที่ 6 : หน้าบันทึกวันที่แจ้งการเดินทางออกไปทำงานต่างประเทศ (1) | 5 |
| รูปที่ 7 : หน้าบันทึกวันที่แจ้งการเดินทางออกไปทำงานต่างประเทศ (2) | 5 |
| รูปที่ 8 : หน้าแจ้งการเดินทางขาเข้า | 6 |
| รูปที่ 9 : หน้าบันทึกวันที่แจ้งการเดินทางกลับเข้าประเทศ (1) | 6 |
| รูปที่ 10 : หน้าบันทึกวันที่แจ้งการเดินทางกลับเข้าประเทศ (2) | 7 |

Table of Tables

| | |
|--|---|
| ตารางที่ 1 : ปัญหาไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้..... | 8 |
| ตารางที่ 2 : ปัญหาลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ..... | 8 |

I. Introduction

1. Purpose

จุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารนี้ขึ้นเพื่อเป็นคู่มือแนะนำในการใช้ระบบ Labour Bank System ซึ่งในแต่ละบทหรือแต่ละหัวข้อจะมีการอธิบายขั้นตอนรายละเอียดการใช้งานต่างๆ ของระบบอย่างเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาทำความเข้าใจการทำงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์และสามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. Scope

เพื่อเป็นคู่มือแนะนำในการใช้งานระบบ Labour Bank System สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านตรวจคนหางาน มีจุดมุ่งหมายให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาทำความเข้าใจการทำงานต่างๆ ของระบบได้ และสามารถตรวจสอบการปัญหาที่เกิดจากการใช้งานและสามารถแก้ปัญหานั้นในขั้นต้นได้

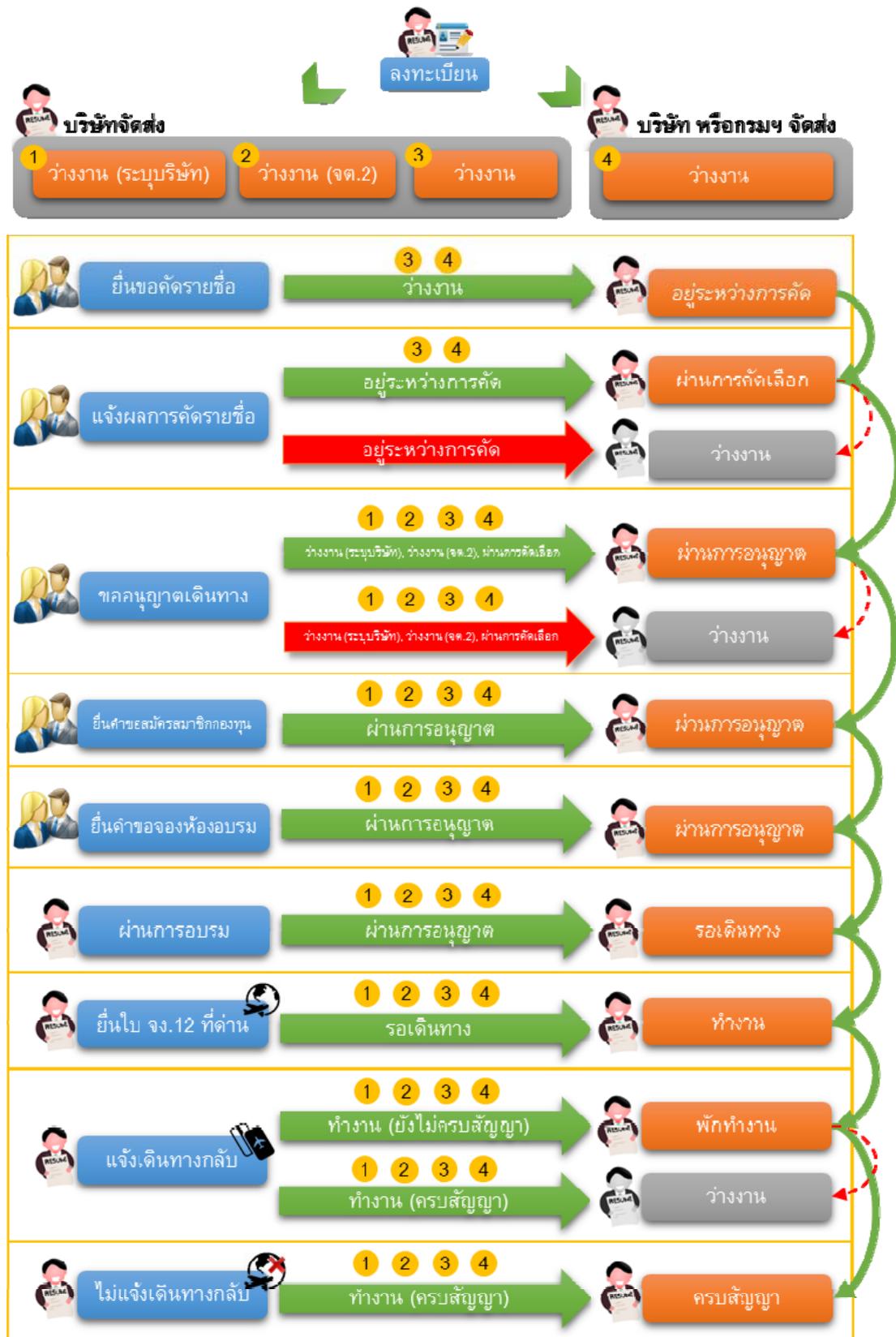
3. Acronyms

LBANK : Labour Bank System

4. Definition

Labour Bank System : ระบบสำหรับคนหางานที่ลงทะเบียนว่างงาน เพื่อเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

II. Working Process



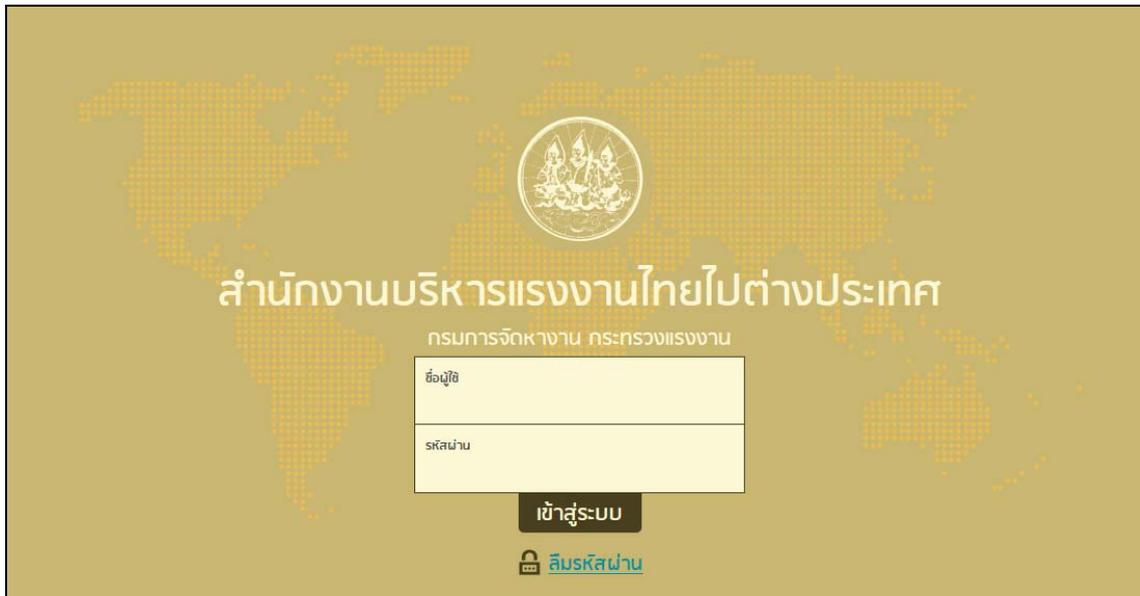
รูปที่ 1 : สถานะของคนหางานในระบบ

III. Overview

ขั้นตอนการเข้า และการออกจากระบบ

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

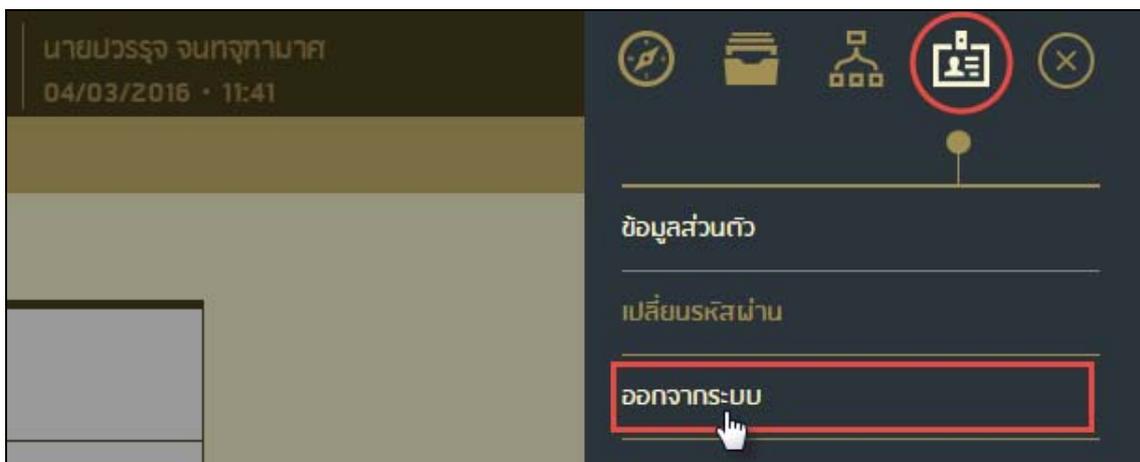
- ทำการกรอก URL ของระบบ
- กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 : หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. ขั้นตอนการออกจากระบบ

- หากไม่ต้องการใช้งานระบบ ให้กดปุ่มเมนู และเลือกไอคอนบัญชีผู้ใช้งาน 
- คลิกที่เมนู ออกจากระบบ
- ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าจอเข้าสู่ระบบ

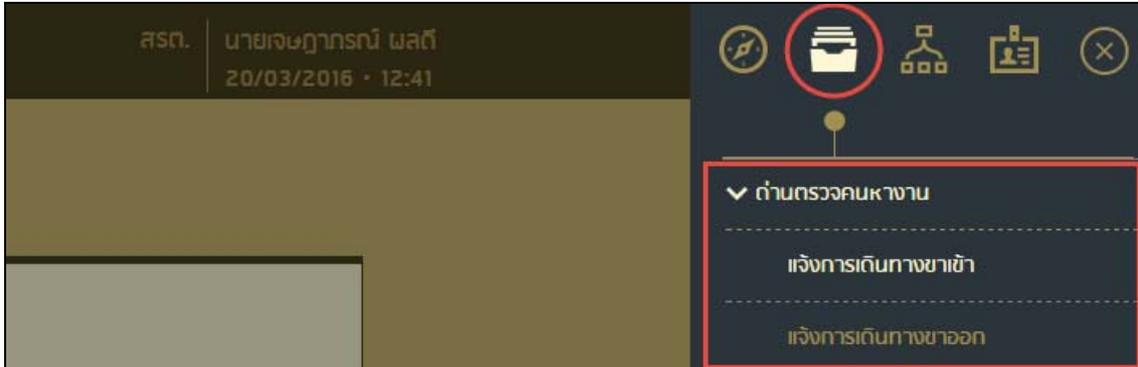


รูปที่ 3 : การออกจากระบบ

IV. การใช้งานระบบ Labour Bank

เจ้าหน้าที่ด้านตรวจคนหางาน จะสามารถใช้ระบบ Labour Bank ได้ ดังนี้

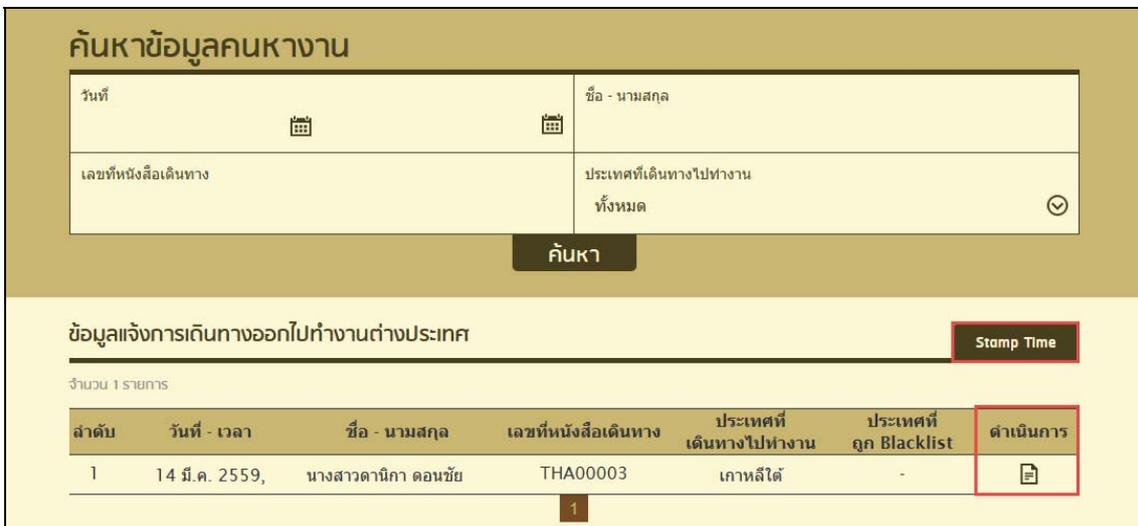
- 1) แจ้งการเดินทางขาออก
- 2) แจ้งการเดินทางขาเข้า



รูปที่ 4 : เมนูการจัดการข้อมูล

1. แจ้งการเดินทางขาออก

- เลือกเมนู “แจ้งการเดินทางขาออก”
- กดปุ่ม “Stamp Time” เพื่อแจ้งการเดินทางออกนอกประเทศของคนหางาน
- กดปุ่ม “ดูข้อมูล”  ที่ช่องดำเนินการเพื่อดูข้อมูลของคนหางาน



รูปที่ 5 : หน้าจอแจ้งการเดินทางขาออก

1.1. Stamp Time

- เมื่อกดปุ่ม “Stamp Time” ระบบจะแสดงหน้า “บันทึกวันที่แจ้งการเดินทางออกไปทำงานต่างประเทศ” ให้เจ้าหน้าที่ทำการกรอกเลข Barcode ที่อยู่ในใบ จง.12 หรือเลขบัตรประชาชนของคนหางาน จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบ” หรือสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอแจ้งการเดินทางขาออกได้

บันทึกวันที่แจ้งการเดินทางออกไปทำงานต่างประเทศ

กรอกข้อมูล Barcode

เลข Barcode *

ตรวจสอบ

ย้อนกลับ

รูปที่ 6 : หน้าบันทึกวันที่แจ้งการเดินทางออกไปทำงานต่างประเทศ (1)

- เมื่อทำการกรอกเลข Barcode ที่อยู่ในใบ จง.12 หรือเลขบัตรประชาชนของคนหางาน และกดปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงข้อมูลคนหางาน ให้เจ้าหน้าที่ทำการกรอกข้อมูลวันที่แจ้งการเดินทาง จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

กรอกข้อมูลวันที่แจ้งการเดินทาง

วันที่เดินทางออก * เวลา * 0 0

วิธีการเดินทาง * หมายเลขเที่ยวโดยสาร *

โปรดเลือก

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 7 : หน้าบันทึกวันที่แจ้งการเดินทางออกไปทำงานต่างประเทศ (2)

หมายเหตุ 

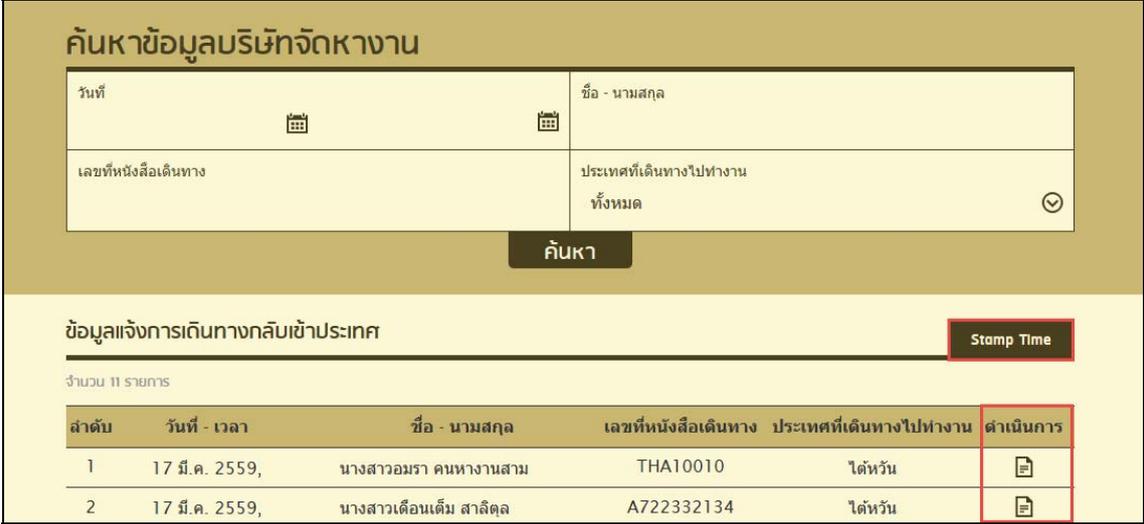
- เมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และกดปุ่ม “ตกลง” คนหางานจะเปลี่ยนสถานะจาก “รอเดินทาง” เป็น “ทำงาน” ทันที

1.2. ดูข้อมูล

- เมื่อกดเลือกไอคอน “ดูข้อมูล”  ที่ช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงข้อมูลแจ้งการเดินทางออกนอกประเทศของคนหางาน หรือสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าแจ้งการเดินทางขาออก

2. แจ้งการเดินทางขาเข้า

- เลือกเมนู “แจ้งการเดินทางขาเข้า”
- กดปุ่ม “Stamp Time” เพื่อแจ้งการเดินทางกลับเข้าประเทศของคนหางาน
- กดปุ่ม “ดูข้อมูล”  ที่ช่องดำเนินการ เพื่อดูข้อมูลของคนหางาน



| ลำดับ | วันที่ - เวลา | ชื่อ - นามสกุล | เลขที่หนังสือเดินทาง | ประเทศที่เดินทางไปทำงาน | ดำเนินการ |
|-------|----------------|------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| 1 | 17 มี.ค. 2559, | นางสาวอมรา คนงานสาม | THA10010 | ไต้หวัน |  |
| 2 | 17 มี.ค. 2559, | นางสาวเดือนเต็ม สาลิตล | A722332134 | ไต้หวัน |  |

รูปที่ 8 : หน้าแจ้งการเดินทางขาเข้า

2.1. Stamp Time

- เมื่อกดปุ่ม “Stamp Time” ระบบจะแสดงหน้า “บันทึกวันที่แจ้งการเดินทางกลับเข้าประเทศ” ให้เจ้าหน้าที่ทำการกรอกเลข Barcode ที่อยู่ในใบ จง.12 หรือเลขบัตรประชาชนของคนหางาน จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบ” สามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอแจ้งการเดินทางขาเข้าได้



รูปที่ 9 : หน้าบันทึกวันที่แจ้งการเดินทางกลับเข้าประเทศ (1)

- เมื่อทำการกรอกเลข Barcode ที่อยู่ในใบ จง.12 หรือเลขบัตรประชาชนของคนหางาน และกดปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงข้อมูลคนหางาน ให้เจ้าหน้าที่ทำการกรอกข้อมูลวันที่แจ้งการเดินทาง จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

| กรอกข้อมูลวันที่แจ้งการเดินทาง | |
|---|---------------------|
| วันที่เดินทางเข้า * | เวลา * 0 0 |
| สาเหตุการเดินทางกลับ โปรดเลือก | หมายเหตุ |
| มีความประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศหรือไม่ <input type="radio"/> ไม่ไป <input type="radio"/> ไป | ประเทศ โปรดเลือก |
| ตำแหน่งที่ทำก่อนเดินทางกลับ <input type="radio"/> ตำแหน่งเดียวกับที่แจ้ง | |
| <input type="radio"/> เปลี่ยนตำแหน่ง | ระบบตำแหน่ง |
| <input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> | |

รูปที่ 10 : หน้าบันทึกวันที่แจ้งการเดินทางกลับเข้าประเทศ (2)

หมายเหตุ 

- a) เมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และกดปุ่ม “ตกลง” คนงานจะเปลี่ยนสถานะจาก “ทำงาน” เป็น “พักทำงาน” กรณีที่ยังไม่ครบสัญญา หรือเปลี่ยนสถานะเป็น “ว่างงาน” กรณีที่ครบสัญญาทำงานแล้ว

2.2. ดูข้อมูล

- เมื่อกดเลือกไอคอน “ดูข้อมูล”  ที่ช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงข้อมูลแจ้งการเดินทางกลับประเทศของคนงาน สามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอแจ้งการเดินทางขาเข้า

V. Troubleshooting

สำหรับการใช้งานเมื่อผู้ใช้พบปัญหาสามารถตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้จากในหัวข้อ
ดังต่อไปนี้

| 1. ปัญหา : ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ | |
|--|---|
| รายละเอียด : ใส่รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ | |
| สาเหตุ | วิธีการแก้ปัญหา |
| 1) ใส่ รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านไม่ครบ | 1) แก้ปัญหาโดยใส่ข้อมูล รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านของท่านให้ครบ |
| 2) ใส่ รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง | 2) แก้ปัญหาโดยใส่ข้อมูล รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านของท่านให้ถูกต้อง |
| 3) รหัสผู้ใช้งานถูกระงับการใช้งาน | 3) ติดต่อเจ้าหน้าที่ (ผู้ดูแลระบบ) เพื่อตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกระงับการใช้งานหรือไม่ |

ตารางที่ 1 : ปัญหาไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

| 2. ปัญหา : ลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ | |
|--|---|
| รายละเอียด : ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจากลืมรหัสผ่าน | |
| สาเหตุ | วิธีการแก้ปัญหา |
| 1) ลืมรหัสผ่าน | 1) แก้ปัญหาโดยเลือกเมนูลืมรหัสผ่าน เพื่อทำการตั้งค่านรหัสผ่านใหม่ |

ตารางที่ 2 : ปัญหาลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

VI. Reference

| # | Title/Document name | File name | Location | Author | Version | Date |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------|----------------------|
| 1 | Workflow | VP_LBANK_WorkFlow.doc | cvs://seoul.vpadvance.com/PROJ-LBANK | Thidamas Ngiabprakhon | 2.0000 | February 12, 2016 |
| 2 | Software Requirement Specification | VP_LBANK_SRS-Admin.xls | cvs://seoul.vpadvance.com/PROJ-LBANK | Thidamas Ngiabprakhon | 2.0000 | February 19, 2016 |
| | | | | | | |

END OF DOCUMENT