



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อการรักษาสิทธิของผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จึงแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้อความในประกาศ ข้อ ๔ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้เพิ่มเติมข้อความ “(๑๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง”

๒. ข้อความในประกาศ ข้อ ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
ข้อความเดิม

- | | |
|--|--------------|
| “(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) หนังสือสัญญาค้ำประกัน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยหน่วยงานของรัฐ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) เอกสารอื่นๆ (เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือใบสด.๔๓ ถ้ามี)” | |

แก้ไขเป็น

- | | |
|--|--------------|
| “(๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยหน่วยงานของรัฐ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (หากมี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) เอกสารอื่นๆ (เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือใบสด.๔๓ ถ้ามี)” | |

นอกจากนี้ คงเดิม

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายปัญญา หามแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ดังนี้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรกำหนด โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตบั่นเพือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๑) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่จ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการท้องถิ่น

/สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๖ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณร ในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖ ๙๙๐ ๓๔๗ /หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หรือที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) หนังสือสัญญาค้ำประกัน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยหน่วยงานของรัฐ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) เอกสารอื่นๆ (เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือใบสด.๔๓ ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำร้องว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ และวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)



๘. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ ทางเพจ Facebook “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร” และ “ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิจิตร” หรือทางเว็บไซต์ <https://sesaopc.go.th> หัวข้อ “การสรรหา แต่งตั้ง”

๑๑. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จะต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรกำหนด ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๒. การขึ้นบัญชี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ มีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศฯ

๑๓. ข้อพึงปฏิบัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปัญญา หาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ภาคผนวก ๑
รายละเอียดของงานที่จ้างเหมาบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งพนักงานธุรการ

- ๑ งานรับเอกสารที่เป็นระบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ (E-filling) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๒ การรับหนังสือราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
- ๓ การส่งหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคลด้วยระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-office, E-filling)
- ๔ จัดทำทะเบียนควบคุมการ รับ - ส่ง หนังสือราชการ/แจ้งเวียนหนังสือราชการของกลุ่ม
- ๕ การจัดเก็บ ยืม ทำลายหนังสือ
- ๖ ตรวจสอบความถูกต้องงานในแฟ้มก่อนเสนอผู้อำนวยการกลุ่ม และแยกแฟ้มเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับผิดชอบ
- ๗ ประสานงานกับกลุ่มงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มงาน
- ๘ การจัดทำทะเบียนคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
- ๙ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มงาน
- ๑๐ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่มงาน
- ๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ปฏิทินการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ

รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	
ดำเนินการรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗- ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ	ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	
ดำเนินการคัดเลือก	ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ	ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	
ทำสัญญาจ้างฯ	ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	
เริ่มปฏิบัติหน้าที่	ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	

