



ประกาศเทศบาลตำบลหัวดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลหัวดง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑.๑.๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) ว่างจำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถตุ๋นสิ่งปฏิกูล (ผู้มีทักษะ) ว่างจำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติงานตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง
ที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศ (รายละเอียดตามผนวกฯ ท้ายประกาศ)

๑.๑.๒ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง บุคลากรผู้สนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ว่างจำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติงานตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง
ที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศ (รายละเอียดตามผนวกฯ ท้ายประกาศ)

๑.๑.๓ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ) ว่างจำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานวิทย์ (ผู้มีทักษะ) ว่างจำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติงานตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง
ที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศ (รายละเอียดตามผนวกฯ ท้ายประกาศ)

๑.๒.พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑.๒.๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน ว่างจำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน ว่างจำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติงานตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง
ที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศ (รายละเอียดตามผนวกฯ ท้ายประกาศ)

/ ๒.คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหัวดวง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๘- ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๖ - ๖๙๗๓๐๖ เว็บไซต์ www.huadongphichit.go.th

๔.๒ หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาคำ

ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๕) ใบรับรองแพทย์...

- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนด ซึ่งต้องไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือใบสำคัญแสดงการเกณฑ์ทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกขยะ (ผู้มีทักษะ), พนักงานขับรถตู้สิ่งปฏิกูล (ผู้มีทักษะ), พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ) ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป) มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๔.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลาในการสรรหา และเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลห้วยดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๕.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยดง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ดังนี้

- สอบภาคความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
- สอบภาคความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งสอบปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกขยะ , พนักงานขับรถตู้สิ่งปฏิกูล , พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)
- สอบความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ

ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. หลักฐานและวิธีการเลือกสรร

๖.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงาน ฮีตหลักสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลหัวดงกำหนด ดังนี้

- (๑) ความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการ

- (๑) สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
- (๒) สอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ประกาศรายชื่อ

เทศบาลตำบลหัวดง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง

๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) เทศบาลตำบลหัวดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขัน ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) เทศบาลตำบลหัวดง จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้ทำการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งไปก่อนบัญชีสอบแข่งขัน ได้มีอายุเกิน ๑ ปีหรือก่อนการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณีก็ให้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีสอบแข่งขันได้คือ

(๓.๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๓.๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในกำหนด (เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์จากทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันทำการรับลงทะเบียน)

(๓.๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเป็นปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การดำเนินการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ที่สมัครมาสมัครแล้วและเลือกแล้วจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลหัวดง กำหนด และได้รับการจ้าง ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๑๐.๒ เทศบาลตำบลหัวดง เก็บเงินค่าของบัญชีการเลือกสรร หากภายหลังมีอัตราว่างในบาง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลหัวดง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกันได้ ซึ่งทางเทศบาลตำบลหัวดง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร อาจ พิจารณาแต่งตั้งจากผู้ได้รับการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ที่ยังไม่หมดอายุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพีระโรจน์ ภัทรประสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวดง

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ / ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก๊โซ
ข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับ
ขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป) มาแล้ว
เป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีประสบการณ์ในการที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการ
ทำงานจากนายจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๒ ทักษะในการขับรถยนต์ ๒.๓ ความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์	๖๐	โดยวิธีการทดสอบการ ขับรถบรรทุกขยะและ ให้ทดสอบแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับรถยนต์
๒	ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๓.๖ ประสบการณ์ ๓.๗ จริยธรรมคุณธรรม ๓.๘ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน	๔๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดูแลสิ่งปลูก
สร้าง กongsathansuk และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถดูแลสิ่งปลูก

สังกัด กongsathansuk และสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ / ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูแลสิ่งปลูกตามอาคารบ้านเรือน โดยปฏิบัติงาน
ประจำรถ ดูแลสิ่งปลูกหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป) มาแล้ว
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีประสบการณ์ในการที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการ
ทำงานจากนายจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง พนักงานขับรถตุ๋นสิ่งปฏิกูล สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถตุ๋นสิ่งปฏิกูล

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๒ ทักษะในการขับรถยนต์ ๒.๓ ความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์	๖๐	โดยวิธีการทดสอบการขับรถตุ๋นสิ่งปฏิกูลและให้ทดสอบแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรถยนต์
๒	ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๓.๖ ประสบการณ์ ๓.๗ จริยธรรมคุณธรรม ๓.๘ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน	๔๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ บุคลากรสนับสนุนการสอน

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สังกัด กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน
ด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตาม
ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน
เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องและ
ตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
การเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความ
ช่วยเหลือและร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ
การทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๑	คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๑,๓๘๐.-	๒,๐๐๐.-	๑๓,๓๘๐.-
๒	คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๓,๑๓๐.-	๑,๔๗๐.-	๑๔,๖๐๐.-
๓	คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๓,๙๒๐.-	๖๘๐	๑๔,๖๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ บุคลากรสนับสนุนการสอน

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สังกัด กองการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - การวิเคราะห์ - หลักภาษาไทย - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง	๔๐	- โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวดง (ชั้น ๒)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๐	- โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวดง (ชั้น ๒)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และประพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจวิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา อุบนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ริเริ่มสร้างสรรค์ปฎิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น	๒๐	- โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวดง (ชั้น ๒)
รวม	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ / ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถที่อยู่
ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ทุก
เวลา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอ
ข้อบกพร่องของรถที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป) มาแล้วเป็น
เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีประสบการณ์ในการที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการ
ทำงานจากนายจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำ
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

สังกัด สำนักปลัด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๒ ทักษะในการขับรถยนต์ ๒.๓ ความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์	๖๐	โดยวิธีการทดสอบการ ขับรถบรรทุกน้ำและให้ ทดสอบแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับรถยนต์
๒	ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๓.๖ ประสบการณ์ ๓.๗ จริยธรรมคุณธรรม ๓.๘ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน	๔๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ สังกัด สำนักปลัด
เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ / ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานประจำวิทยุสื่อสาร เตรียมพร้อมเฝ้าระวังป้องกันเหตุสาธารณภัยต่างๆ ในพื้นที่ ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยและภัยพิบัติต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ส่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ปฏิบัติหน้าที่ เฝ้าระวังฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทำหน้าที่เป็นพนักงานวิทยุสื่อสารติดต่อประสานงานภายนอก ปฏิบัติงาน กู้ชีพ กู้ภัยอื่นๆ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีประสบการณ์ในการที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ สังกัด สำนักปลัด
 เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

สังกัด สำนักปลัด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทักษะคิด แรงจูงใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๓.๖ ประสิทธิภาพ ๓.๗ จริยธรรมคุณธรรม ๓.๘ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ / ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ รับ-ส่ง ผู้ป่วย/บาดเจ็บฉุกเฉิน ถึงโรงพยาบาลด้วยความ
ปลอดภัยตามที่ได้รับอนุญาตจากศูนย์สื่อสารสั่งการ ๑๖๖๙ ตรวจตราตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง จัดเตรียมวัสดุ
อุปกรณ์ให้พร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง เมื่อเข้าเวรปฏิบัติงานหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. เพศชายหรือเพศหญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

จำนวนอัตรา จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัด กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทักษะสติ แรงจูงใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๓.๖ ประสิทธิภาพ ๓.๗ จริยธรรมคุณธรรม ๓.๘ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด
เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ / ความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซมบำรุง
อุปกรณ์ชุดดับเพลิง สายดับเพลิง ถังน้ำยาเคมี ฯลฯ ให้พร้อมที่จะใช้การอยู่เสมอและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. เพศชายหรือเพศหญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด
 เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๓.๖ ประสบการณ์ ๓.๗ จริยธรรมคุณธรรม ๓.๘ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ / ความรับผิดชอบ ๑. งานบำรุงรักษาทั่วไป ตัดหญ้า เก็บกวาด และทำความสะอาดพื้นที่สวนสาธารณะ
รดน้ำ พรวนดิน และดูแลพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ใช้งาน

๒. งานดูแลพันธุ์ไม้และภูมิทัศน์ ดูแล บำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ กำจัด
วัชพืช และควบคุมแมลงศัตรูพืชตามความเหมาะสม ดูแลต้นไม้และพืชพรรณให้อยู่ในสภาพสวยงามและ
ปลอดภัย

๓. งานซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวก ตรวจสอบและดูแลรักษาม้านั่ง ถึงขยะ
ทางเดิน และอุปกรณ์ภายในสวนสาธารณะ รายงานสภาพความชำรุดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสร้างเสริมสภาพแวดล้อม จัดสวนหย่อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลความสะอาด
การใช้น้ำ และการระบายน้ำในพื้นที่สวนสาธารณะ

๕. งานดูแลสัตว์ ให้อาหารสัตว์ หาดอาหารให้แก่สัตว์ ทำความสะอาดโรงเรือนและดูแล
ความสะอาดและสุขภาพของสัตว์ตามหลักสุขภิบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

จำนวนอัตรา จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยด่าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กอง
 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลห้วยด่าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทักษะคติ แรงจูงใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๓.๖ ประสิทธิภาพ ๓.๗ จริยธรรมคุณธรรม ๓.๘ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๑๐๐	