

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม / โครงการ	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน	โอกาส	ผลกระทบ	ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<p>โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์การค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน</p> <p>๑.กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>๒.กิจกรรมคุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>๑.มีช่องว่างของการใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น กลุ่มไลน์/เฟสบุ๊ก เป็นต้น ที่สามารถหลอกลวงผู้ที่ต้องการไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>๒.การเข้าถึงสื่อออนไลน์ที่ไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>๓.คนหางานไม่ทราบขั้นตอนหรือวิธีการไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้อง</p>	<p>๑.ประสานอำเภอเพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงผู้นำชุมชนในพื้นที่</p> <p>๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์</p> <p>๓.จัดตั้งกลุ่ม/ช่องทางการติดต่อไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้อง</p> <p>๔.กำชับเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา/แนวทางอย่างละเอียด</p>	<p>น้อย</p> <p>(๒)</p>	<p>น้อย</p> <p>(๒)</p>	-	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องและสม่ำเสมอผ่านช่องทางสังคมออนไลน์เพื่อให้ประชาชนได้เห็นถึงข่าวสารข้อมูลที่ต้องการ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มอาสาสมัครแรงงาน (กลุ่มเครือข่าย) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มคนในพื้นที่</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางในการรับข้อร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ทั่วถึง สะดวก</p>	<p>ตุลาคม</p> <p>๒๕๖๖-กุมภาพันธ์</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>๒๙,๔๐๐</p>

กิจกรรม / โครงการ	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน	โอกาส	ผลกระทบ	ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<p>โครงการเตรียมความพร้อมแก้กำลังแรงงาน กิจกรรมแนะแนวอาชีพ และส่งเสริมอาชีพ และส่งเสริมอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน -กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้</p>	<p>๑. ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพบางรายไม่ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ ต่อหลังจากการฝึกอบรม</p> <p>๒. การสาธิตอาชีพไม่เป็นที่สนใจของผู้ที่เข้ารับการฝึก</p> <p>๓. ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมไม่สามารถเพิ่มตลาดหรือช่องทางการจำหน่าย</p>	<p>๑. ดำเนินการติดตามผลและสอบถามผู้ที่ได้รับการฝึกเพื่อส่งเสริมประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์การประกอบอาชีพและความต้องการในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถนำไปส่งเสริมประกอบอาชีพได้จริงอย่างยั่งยืน</p>	<p>น้อยที่สุด (๑)</p>	<p>น้อยที่สุด (๑)</p>	<p>-</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่สาธิตอาชีพอิสระใหม่ๆ ที่ทันสมัยสามารถทำได้ง่าย เหมาะกับการนำไปประกอบอาชีพปัจจุบัน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จัดอบรมให้ความรู้การขายผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อเข้าถึงช่องทางการขายที่หลากหลายแบบทั้งออฟไลน์และออนไลน์ อาทิ ช่องทางการขายของออนไลน์ การสร้างตัวตนผ่านการขาย</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>๖๖,๖๐๐</p>

กิจกรรม / โครงการ	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน	โอกาส	ผลกระทบ	ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<p>โครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ</p> <p>๑.กิจกรรมให้บริการจัดหางานศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย</p> <p>๒.กิจกรรมให้บริการจัดหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p>	<p>๑.ระบบเครือข่ายในการเชื่อมโยงข้อมูลยังไม่เสถียร มีความขัดข้อง</p> <p>๒.ขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของผู้ใช้งานผ่านระบบเครือข่าย</p>	<p>๑.ให้บริการแบบ manual กรณีที่ระบบเครือข่ายขัดข้อง</p> <p>๒.จัดเก็บข้อมูลเป็นเอกสารควบคู่กับการทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p>	<p>น้อยที่สุด</p> <p>(๑)</p>	<p>น้อยที่สุด</p> <p>(๑)</p>	<p>-</p>	<p>๑.ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการให้บริการผ่านระบบE-Service ของกองพัฒนาระบบโดยให้เจ้าหน้าที่ศึกษาอย่างละเอียดทุกขั้นตอนเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.แจ้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งานแก่ผู้พัฒนาระบบทราบเพื่อทำการปรับปรุง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>๗,๒๐๐</p>

กิจกรรม / โครงการ	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน	โอกาส	ผลกระทบ	ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
บริหารทั่วไป งานพัสดุ เพื่อตรวจสอบบัญชีครุภัณฑ์ บัญชีวัสดุ ภายในสำนักงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่พัสดุอาจแนบเอกสาร หลักฐานการดำเนินการไม่ ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามระเบียบ และแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง	ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมกำกับดูแลเอกสาร การ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ	น้อย ที่สุด (๑)	น้อยที่สุด (๑)	-	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ศึกษา ขั้นตอน/กระบวนการงานใน การจัดซื้อจัดจ้างให้ ถูกต้องตามระเบียบ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ อบรม เพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ เอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างโดย ผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงาน จัดหางาน จังหวัด พิษณุโลก	-

ผู้บันทึกข้อมูล นางสาวกนกวรรณ ฉิมจิว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทร ๐๖๔๔๒๐๐๐๔๔

ลงชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ ศรีนามนต์
จัดหางานจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๒๐-พ.ย.-๖๖