



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสองแคว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสองแคว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์
รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน
๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติ
ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ

อัตราเงินเดือน ๗,๖๗๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
๒. สัญชาติไทย
๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๕. ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย ยินดีเสียสละอุทิศเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๑๐. ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ
๑๑. ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ ร.บ.) หรือประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน...

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคสองแคว

ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ค่าธรรมเนียม

จำนวน ๓๐ บาท

กำหนดการคัดเลือก

- | | | |
|---|----|-------|
| ๑. สอบความรู้ทั่วไป
(ระเบียบงานสารบรรณ) | ๔๐ | คะแนน |
| ๒. สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง
(การใช้คอมพิวเตอร์ MS word, Excel, PPT, การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้น,
การจัดทำหนังสือราชการ ฯลฯ) | ๔๐ | คะแนน |
| ๓. สัมภาษณ์ | ๒๐ | คะแนน |

เกณฑ์การตัดสิน

ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
และประกาศผลสอบโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้ระดับคะแนนมากไปหาน้อย

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วัน พุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

วัน ศุกร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาคเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ภาคบ่าย ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

วัน ศุกร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป)

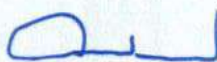
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วัน จันทร์ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

วัน อังคาร ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสองแคว
ถ้าไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณริศ สุกันธวัฒน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสองแคว