

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

รอบ 6 เดือน (ต.ค.67-มี.ค.68)

รอบ 12 เดือน (เม.ย 68-ก.ย.68)

กิจกรรม / โครงการ	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน	โอกาส	ผลกระทบ	วิธีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	รอบ 6 เดือน (ต.ค.67-มี.ค.68)				รอบ 12 เดือน (เม.ย 68-ก.ย.68)			
									โอกาส	ผลกระทบ	สถานะ	การดำเนินการ	โอกาส	ผลกระทบ	สถานะ	การดำเนินการ
โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ	1.ผู้สูงอายุขาดทักษะการใช้เทคโนโลยี 2.ผู้สูงอายุไม่มีช่องทางขายสินค้าหลังฝึกอบรมอาชีพ	1.ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ลงฝึกปฏิบัติ การขายของผ่านช่องทางอื่นๆ 2.จัดหาวิทยากรให้ความรู้/คำแนะนำแก่ผู้สูงอายุเรื่องการประกอบอาชีพ การบริหารจัดการ การคิดต้นทุน กำไร	1	1	1.เจ้าหน้าที่ติดตามผลการประกอบอาชีพที่มีรายได้ของผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริม 2.เจ้าหน้าที่สอนช่องทางทางการจำหน่ายสินค้าให้ผู้สูงอายุ	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหางานในประเทศและแนะนำอาชีพ	22,500 บาท								
งานบริหารทั่วไป การควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ	1.ไม่ได้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) และแบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) หรือมีการจัดทำแต่บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นปัจจุบัน/ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง 2.เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถราชการ ไม่นำกลับมากักเก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ 3.นำรถราชการไปใช้นอกพื้นที่ โดยมีได้ทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ	1.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) และแบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ทุกวันและต้องขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง เพื่อเสนอผู้อนุมัติลงนามก่อนออกเดินทางทุกครั้ง 2.ลงทะเบียนคุมการเบิกกุญแจรถยนต์ราชการ 3.จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามก่อนออกเดินทางทุกครั้ง	1	1	1.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา 2.หัวหน้าฝ่ายบริหาร ตรวจสอบเช็คกุญแจทุกวัน 3.ก่อนออกนอกพื้นที่ ต้องมีหนังสือบันทึกข้อความอนุมัติเดินทางไปราชการ	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ไม่มี								

ผู้บันทึกข้อมูล นางสาวกนวรรณ ฉิมจิว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทร 0644200044

ลงชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ ศรีนิมานต์
ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ 25 ตุลาคม 2567

รายงานภายในวันที่ 10 เมษายน 2568

รายงานภายในวันที่ 10 เมษายน 2569