

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาต การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - 30 วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544)
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ (ชั้น 3) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 055-246257 โทรสาร 055-249228	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยยื่นคำขอ ณ กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน กรณีสำนักงานตั้งอยู่ใน กรุงเทพมหานคร และยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่ กรณีสำนักงาน ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

หมายเหตุ :

- * ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความ บกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการ เอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสาร เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- * ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วัน)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ/พฤติกรรมผู้ ยื่นขอ (ระยะเวลา 2 วัน)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัด
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ และพฤติกรรมผู้ยื่นขอ (กองตรวจและ คุ้มครองคนหางาน / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขต พื้นที่ที่ ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่) (ระยะเวลา 15 วัน)	
4. รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน (ระยะเวลา 4 วัน)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
5. นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา/ลงนามในใบอนุญาต (ระยะเวลา 2 วัน)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัด
6. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	- สำนักงานจัดหางานจังหวัด
หมายเหตุ : ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่	
ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบ จง.4) จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบอนุญาตจัดหางานฉบับเดิม (แบบ จง.3) จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
4. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ซึ่งรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานในประเทศ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด (กรณีที่นิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า 1 คนขึ้นไป)
6. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. (2 นิ้ว) ของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน 3 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน
9. หนังสือตรวจสอบพฤติกรรมบริษัทจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน
10. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้รับอนุญาตจัดหางานไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง)

ค่าธรรมเนียม
- ค่าคำขอ (แบบ จง.4) ฉบับละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน ฉบับละ 5,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์ 055-246257

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (จง.4)
2. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานในประเทศ