

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก |
| ประเภทของงานบริการ | กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยงานเดียว |
| หมวดหมู่กระบวนการ | การอนุญาต |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | |

- พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

| | |
|-----------------------------------|--|
| ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย | |
|-----------------------------------|--|

- ไม่ระบุ

| | |
|--------------------|--|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
|--------------------|--|

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|---|---|
| สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ (ชั้น 3) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 055-246257 โทรสาร 055-249228 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง) |

| | |
|---|--|
| หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ | |
|---|--|

ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาเข้าทำงาน ต้องแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ / นายจ้าง และเป็นสถานที่ที่คนต่างด้าวจะทำงาน

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการ

เอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

| ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ | |
|--|---------------------------|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| 1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัด |
| 2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน (ระยะเวลา 4 ชั่วโมง) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัด |
| หมายเหตุ : กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ | |
| 3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโควต้า (ระยะเวลา 2 ชั่วโมง) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัด |
| ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ | |

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ |
|---|
| กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา |
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว) จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ เป็นต้น จำนวน 1 ชุด |
| 5. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน จำนวน 1 ชุด |
| 6. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง) |

กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด
2. หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ เป็นต้น จำนวน 1 ชุด
3. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก
- โทรศัพท์ 055-246257

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- แบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว