



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (MOCP : Provincial Cluster Operations Center, Ministry of Commerce) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มยุทธศาสตร์ และแผนงาน วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือนเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (MOCP : Provincial Cluster Operations Center, Ministry of Commerce) ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. สัญชาติไทย

๒. วุฒิก่อนปริญญาตรี

๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET ได้เป็นอย่างดี

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๕. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน

๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา

๗. ผู้สมัครต้องแสดงเอกสารหลักฐาน สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) และหลักฐานอื่น ๆ

๘. เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๓ เลขที่ ๑๔ ถ.จ่านกร้อง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และกำหนดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ สอบข้อเขียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดพร้อมเอกสารการรับสมัครได้ที่สำนักงานพาณิชย์
จังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๓ เลขที่ ๑๔ ถ.จ่านกร้อง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๒๔๒๙๐๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่าย
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มี
วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
ภายในวันปิดรับสมัคร

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่
มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ
รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะ
แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน
สอบ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก บอร์ดข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ และผ่านเว็บไซต์สำนักงาน
พาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก <https://phitsanulok.moc.go.th>

๘. การจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำบันทึกข้อตกลงจ้างตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพิชัย เมืองมัจฉา)
พาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด
(MOCP : Provincial Cluster Operations Center, Ministry of Commerce)
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(วุฒิปริญญาตรี)
ลงวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน
เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑. ชื่อตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด(MOCP : Provincial Cluster
Operations Center, Ministry of Commerce)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
รวมถึงในฐานะสำนักงานพาณิชย์จังหวัดศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (Provincial Cluster) เช่น วางแผนขับเคลื่อนงาน
ประสานงาน อำนาจความเสถียรต่างๆ ฯลฯ

(๒) สนับสนุนการจัดทำและดำเนินการด้านแผน กิจกรรม โครงการ วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำ
ข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนการประสานงานติดตามความคืบหน้า สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตัวชี้วัด กิจกรรม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานผลต่อปลัดกระทรวงพาณิชย์ รายงานผ่านระบบติดตาม
และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฯลฯ

(๔) สนับสนุนงานด้านการจัดประชุมแผนงาน โครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของกระทรวงพาณิชย์หรือเรื่องเร่งด่วน
ตามนโยบายรัฐบาล

(๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน

๓. สถานที่และเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก

๒) วันทำการปกติของราชการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ผู้รับจ้าง
จะต้องจัดให้มีบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด (MOCP :
Provincial Cluster Operations Center, Ministry of Commerce)

๑) สัญชาติไทย

๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power Point และ
สืบค้นข้อมูลจาก INTERNET ได้เป็นอย่างดี

๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา

๗) ผู้สมัครต้องแสดงเอกสารหลักฐาน สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) และหลักฐานอื่น ๆ

๘) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓

๕. ค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป	๑๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถด้านระเบียบสารบรรณ	๒๐	
๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๓๐	โดยวิธีปฏิบัติ
๓.๑ การจัดทำหนังสือราชการ	๑๕	
๓.๒ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๑๕	
๔. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๔.๑ ประวัติ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม	๑๐	
๔.๒ ความสามารถ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๑๕	
๔.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม แนวคิดในการทำงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๕	
รวม	๑๐๐	