

ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุ
การแจ้งตำแหน่งงานว่าง และคัดรายชื่อผู้หางาน
(สำหรับนายจ้าง / สถานประกอบการ)

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เลขประจำตัวประชาชน.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อนิติบุคคล และผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... เป็นนายจ้าง / พนักงาน

ของ (ชื่อสถานประกอบการ).....ตำแหน่ง.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....

2. ประเภทกิจการ.....

3. จำนวนลูกจ้าง (โดยประมาณ).....คน

4. สวัสดิการ ประกันสังคม ที่พัก เซอร์วิสชาร์จ วันหยุด/ลาพักผ่อนประจำปี การขึ้นเงินเดือนรายปี
 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส ปีละ.....ครั้ง อื่น ๆ (ระบุ).....

5. มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้หางาน ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้คุณ
ตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงานและคัดรายชื่อผู้หางาน
จากกรมการจัดหางาน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่ง..... โทร.....

(2) นาย/นาง/นางสาว..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่ง..... โทร.....

(3) นาย/นาง/นางสาว..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่ง..... โทร.....

6. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

<input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ
1. ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุ 2. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท * 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของ ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ * + สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) *หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ	1. ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุ 2. บัตรประจำตัวประชาชน	1. ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุ 2. บัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ของกระทรวงพาณิชย์ 4. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท * 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของ ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ * *หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการ และตำแหน่งงานว่าง
เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

*
ติดอากรแสตมป์
30 บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

(กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อนิติบุคคล และผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

สำนักงานเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้บุคคลตามชื่อและที่อยู่ ดังนี้

1. นาย / นาง / นางสาว.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่.....

2. นาย / นาง / นางสาว.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่.....

3. นาย / นาง / นางสาว.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อกรมการจัดหางาน เพื่อแจ้งตำแหน่งว่างงานและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้มอบหมายข้างต้นให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)