



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ โทร ๐๕๕-๓๒๒๖๖๒ ภายใน ๑๐๑

ที่ ศธ ๐๒๕๔/

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๗

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มอำนวยการ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรประกาศเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด ลงนามในประกาศ ดังแนบ

(นางสาวจันทน์ วิมลรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางวาสนา แก้วสอาด)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานงานศึกษาธิการภาค ๑๗ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๒๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๒ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ คุณวุฒิ ไม่จำกัดคุณวุฒิ

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรง...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑๐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์

## ๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ เลขที่ ๓๑๑ หมู่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

## ๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๔ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๕ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๗.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๘ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถขอแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ เลขที่ ๓๑๑ หมู่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๓๒๒๖๖๗

## ๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๘. การประกาศ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือก โดยวิธี การสัมภาษณ์และการทดสอบ การปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ และทางเว็บไซต์หน่วยงาน

๑๒. การจัดทำ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล)  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการในตำแหน่ง  
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗

ร่าง/พิมพ์.....

ตรวจทาน.....

## ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....  
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา  
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....  
.....  
.....  
.....  
.....
๗. ประวัติการทำงาน  ไม่เคยทำงาน  เคยทำงานในตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน .....  
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน  
สาเหตุที่ออก.....  
.....  
.....

/๘. ข้าพเจ้า...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา   | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                   |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)     |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์  |   |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)  | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน        |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว |   |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ

๑. มีหน้าที่ซึ่งบรรณารักษาราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
  ๒. ซึ่งบรรณารักษ์ในท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่และภายนอกท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ด้วยความปลอดภัย
  ๓. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดบรรณารักษาราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
- ตรวจเช็คสภาพรถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลาทุกครั้ง เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้ทำความสะอาดและนำรถไปเก็บรักษาที่สถานที่ที่จอดรถของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
๔. แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ เพื่อให้พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย
  ๕. แจกจ่ายงานที่หากมีเหตุขัดข้องในการใช้รถยนต์
  ๖. ลงทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

### ๗. ปฏิบัติงานอื่น

- งานรับ-ส่งเอกสาร ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ธนาคารและร้านค้า
- ดูแลทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานและถนนหน้าป้ายสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
- ดูแลทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ต้นไม้ด้านข้างอาคารสำนักงานฝั่งทิศตะวันออก และบริเวณสนามหญ้าฝั่งตะวันตกของอาคารสำนักงาน
- ดูแลความสะอาดรอบอาคารสำนักงานและอาคารอเนกประสงค์
- ดูแลทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่สวนหย่อมด้านหน้าอาคารอเนกประสงค์
- ดูแลและแก้ไขเบื้องต้นระบบประปา ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน ภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗

### ๘. ห้ามผู้รับจ้าง ปฏิบัติดังนี้

- ๘.๑ ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกประเภท ทั้งในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และก่อนมาปฏิบัติหน้าที่ อันจะเป็นผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๘.๒ ห้ามทะเลาะวิวาท หรือก่อความวุ่นวาย กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
- ๘.๓ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุม ภายในบริเวณและอาคารสำนักงาน

### ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจเงื่อนไขการจ้างที่ต้องรับผิดชอบ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีความถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขการจ้าง และไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

- หมายเหตุ**
๑. การประทับตราของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตราเพื่อเป็นการกำกับว่าเป็นเอกสารของส่วนราชการ
  ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัตินี้ต้องเป็นลักษณะงานเดียวกันกับลักษณะงานที่ได้รับเสนอในขั้นตอนการคัดเลือก
  ๓. จากลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน**  
**ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ**

- (๑) วันจันทร์ถึงวันเสาร์ (วันเสาร์ หยุดสลับ เสาร์เว้นเสาร์)
- (๒) วันหยุด หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๓) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณากำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม จำเป็น เร่งด่วน เพื่อประโยชน์ ต่อวัตถุประสงค์ต่อการจ้าง
- (๔) หากไม่มาปฏิบัติงาน ต้องแจ้งล่วงหน้า ๑ วัน และต้องได้รับการอนุญาตก่อนลา เว้นแต่กรณีจำเป็นพิเศษ
- (๕) ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานและกลับจากปฏิบัติงานตามที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติงานได้
- (๖) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับตามข้อ ๗.

**ผู้รับจ้าง**

- ปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาวันทำการปกติ
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**หมายเหตุ** ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามข้อตกลง การจ้างนี้

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ  
เป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ขั้นตอน/วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วัน/เดือน/ปี
๑. ภาคการทดสอบความรู้สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. ภาคการทดสอบภาคปฏิบัติ	๕๐ คะแนน	
รวมคะแนน	๑๐๐ คะแนน	

สถานที่ดำเนินการคัดเลือก  
การแต่งกาย

ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗  
ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ

กำหนดการคัดเลือก

(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ เป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๑. รับสมัคร	ระหว่างในวันที่ ๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เฉพาะวันทำการ)
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ดำเนินการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘