



ประกาศโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. กำหนดเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะได้รับการพิจารณาจ้าง
ในปีงบประมาณต่อไป หากผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน

๓. อัตราจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑. เพศหญิง
๒. อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบในการทำงาน ขยัน ซื่อสัตย์ อึดยาศัยดี มีใจรักงานบริการ และมีสัมมาคารวะ
๕. วุฒิการศึกษาระดับ ปวช./ปวส./ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานโปรแกรม Microsoft Office แอปพลิเคชัน Google Form และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ และสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
๗. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๑. มีหลักฐานการผ่านงานในตำแหน่ง (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒
โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. ใบสมัคร (แนบท้ายประกาศนี้หรือขอรับได้ที่ห้องบุคคลของโรงเรียน) จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๗. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

๘. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบและสัมภาษณ์ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)	ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)	ห้องประชุมเกล็ดแก้ว อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่จะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ ห้องบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุริยน สายสนองยศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

ใบสมัคร

คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

ติดรูป
ขนาด ๑ นิ้ว

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร) ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

วุฒิการศึกษา

การศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียน.....

การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียน.....

การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.).....

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.).....

การศึกษาระดับปริญญาตรี.....

ปีการศึกษา..... วิชาเอก..... คณะ.....

ความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

ประสบการณ์ในการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ค่าจ้าง/เดือน
	เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)		

เอกสารพร้อมใบสมัคร ข้าพเจ้าได้จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่

- () ใบแสดงวุฒิทางการศึกษาทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนา () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบรับรองแพทย์ () หนังสือรับรองการทำงาน () เอกสารอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงาน/เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....