

## ใบรับแจ้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อนายจ้าง/คนต่างด้าว.....เลขบัตรประจำตัว  
 ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่หนังสือเดินทาง/เลขที่เอกสารอื่นใดที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง  
 .....ประเภทกิจการ.....ที่ตั้งเลขที่  
 .....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง  
 .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....ได้แจ้งนายทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าว  
 แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว  
 แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน  
 แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

โดยนายจ้าง/คนต่างด้าวดำเนินการที่

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว  
 สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....  
 สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง/คนต่างด้าว ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๘  
 เลขรับที่.....ลงวันที่.....  
 แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานตามแบบ บต. ๙  
 เลขรับที่.....ลงวันที่.....  
 แจ้งคนต่างด้าวออกจากงานตามแบบ บต. ๑๐  
 เลขรับที่.....ลงวันที่.....  
 แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต. ๑๑  
 เลขรับที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง