

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขรับที่..... วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
---

**แบบแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....  
 ประเภทกิจการ.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์..... ขอแจ้งว่าคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ออกจากงานแล้ว ตั้งแต่วันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ. ....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง	สาเหตุที่ออกจากงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

นายจ้าง

ลงชื่อ.....  
 (.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....