



## ประกาศโรงเรียนอนุบาลแพร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนอนุบาลแพร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์ เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง กรณีทดแทนลูกจ้างประจำเกษียณอายุและว่างโดยมีเหตุอื่นในระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง กรณีทดแทนลูกจ้างประจำเกษียณอายุและว่างโดยมีเหตุอื่นในระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์เขต ๑ ของโรงเรียนอนุบาลแพร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) และมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข มาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไข จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ๒. คุณสมบัติที่รับสมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

สำเนาถูกต้อง

๙

(นางอนุสรฯ โลกคำลือ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแพร์

/๒.๕ มีคุณสมบัติ...

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๒.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

### ๓. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการโรง

๓.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียน มีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

(๑) ดูแลปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ สวยงาม และเหมาะสม

(๒) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

(๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนรายการอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้

๓.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

(๑) ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

(๒) อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ ของโรงเรียน

๓.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

(๑) ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ ปฏิบัติงาน

(๒) ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

(๓) บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงานหากมี เหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลแพร่ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๕. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ หลักฐานแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ (มศ.๓) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาถูกต้อง!



(นางอนุสรฯ โลกคำลือ)

ของผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแพร่

/๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน...

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองการเคยปฏิบัติงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างงาน (ถ้ามี)

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอนุบาลแพร์

**๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหา**

โรงเรียนจะดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

(๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๒๐ คะแนน)

(๒) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๐ คะแนน)

(๓) พิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)

(๔) พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

(๕) พิจารณาจากเจตคติ อุทิศตน จิตอาสา การอุทิศเวลา (๒๐ คะแนน)

**๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

**ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก**

นักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๔	สอบสัมภาษณ์	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัว	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	

สำเนาถูกต้อง



(นางอนุสรฯ โลกคำลือ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแพร์

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ตามลำดับกรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณา ผู้ที่มีคะแนนด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่าถ้าคะแนนด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนด้านปฏิภาณไหวพริบ มากกว่าเป็นผู้ที่มีอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนคะแนนด้านปฏิภาณไหวพริบเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๐. การประกาศผู้ได้รับสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอนุบาลแพร์ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๐.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๐.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด

#### ๑๑. การเรียกตัวและทำสัญญาจ้าง

จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและรายตัวกับโรงเรียนอนุบาลแพร์ ตามจำนวน ที่ประกาศฯ ไว้ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอนุบาลแพร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร์ เขต ๑ สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างจะดำเนินการเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้เป็นการ เรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางอนุสรฯ โลกคำลือ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแพร์

สำเนาถูกต้อง



(นางอนุสรฯ โลกคำลือ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแพร์