



หนังสือมอบอำนาจ
(ต่างด้าว)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวต่างด้าว.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....ปัจจุบันทำงานใน

ตำแหน่ง.....ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ.....

โทร.ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นเอกสารขออนุญาตแทนข้าพเจ้า

ได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังนี้

1. แจ้งเข้าการทำงานของคนต่างด้าว
2. แจ้งออกการทำงานของคนต่างด้าว
3. ขอตัดใบอนุญาตทำงาน
4. ขอเล่ม WORK PERMIT
5. ขออนุญาตทำงาน
6. ขอนหนังสือเพื่อเปลี่ยนบัตรสีชมพู
7. อื่น ๆ.....

เนื่องจาก.....

จึงมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาวได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ต่างด้าว)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)