

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองส่งเสริมการมีงานทำ กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การจดทะเบียน
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- 15 วัน (ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1 - 10	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับงานไปทำที่บ้านรวมกลุ่มกันไม่ต่ำกว่า 5 คน สมาชิกมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี บริบูรณ์ มีวัตถุประสงค์ของกลุ่มเพื่อรับงานประเภทเดียวกันไปทำที่บ้าน มีผู้นำกลุ่ม โดยผู้นำกลุ่มยื่นคำขอจดทะเบียน (ตามแบบ ท.รบ.1) พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบ ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1 - 10 หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ และใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ออกให้มีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออก

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน / สรุปลงความเห็นเสนอนายทะเบียน (ระยะเวลา 3 วันทำการ)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ระยะเวลา 3 วันทำการ)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
1. คำขอลงทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ท.รบ.1) จำนวน 1 ฉบับ	
2. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม	จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม	จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกกลุ่ม	จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม	
- ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน

กองส่งเสริมการมีงานทำ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 0 2245 0964 / 0 2248 2278

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ท.รบ.1)