

# เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

## 1. การให้สัมภาษณ์

### ❖ นายจ้าง / สถานประกอบการ

1. หนังสือชี้แจงเพื่อขอใช้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35 (เรียน จัดหางานจังหวัดภูเก็ต)
2. แบบคำขอการให้สัมภาษณ์ (กกจ.พก.2-1)
3. แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก.2)
4. แบบคัดลอกประวัติคนพิการ / ผู้ดูแลคนพิการ (กกจ.พก.4)
5. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง (ออกโดยสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักจัดหางานเขต 1-10)
6. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
8. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (กรณีที่เป็นคนต่างด้าว)
9. หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ติดอากร 30 บาท
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
11. เอกสารแสดงสิทธิว่านายจ้าง/สถานประกอบการ มีสิทธิในอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน เครื่องหมายการค้า หรือบริการภายใต้ลิขสิทธิ์ เวลาออกอากาศของสถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมอาชีพคนพิการกำหนด
12. เอกสารแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมให้สัมภาษณ์ เช่น ภาพถ่ายทรัพย์สินในกรณีที่ทำให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการครอบครองทรัพย์สินเพื่อไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ
13. เอกสารมูลค่าของกิจกรรมให้สัมภาษณ์ที่จะให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแล ที่ไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้าง/สถานประกอบการ จะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้าง/สถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
14. สัญญาการให้สัมภาษณ์

### ❖ คนพิการ (ใช้สิทธิเอง)

1. แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก.1)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  3. สำเนาทะเบียนบ้าน
  4. สำเนาบัตร/สมุดประจำตัวคนพิการ
  5. รูปถ่าย 1 ใบ (ขนาด 2 นิ้ว)
  6. สำเนาบัญชีธนาคารของคนพิการ
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยคนพิการ

### ❖ ผู้ดูแลคนพิการ (ใช้สิทธิแทน) ต้องมีชื่อในบัตร/สมุดประจำตัวของคนพิการ

1. เอกสารของคนพิการทั้งหมด (ข้อ 1 ถึง ข้อ 5)
  2. หนังสือรับรองคนพิการว่าคนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพได้ (จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต)
  3. สำเนาบัตรประจำประชาชน
  4. สำเนาทะเบียนบ้าน
  5. สำเนาบัญชีธนาคารของผู้ดูแลคนพิการ
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ดูแลพิการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.doe.go.th/prd/phuket> >> ดาวน์โหลด >> แบบดำเนินการตาม ม.35 >> ตัวอย่างสัญญา หรือ แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ ม.35 เลือกตามความประสงค์ของท่าน

- หมายเหตุ : 1. สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ 08 3641 9990 หรือ 0 7621 9660  
2. ยื่นเอกสารครบถ้วนและทำสัญญาขอใช้สิทธิภายในวันที่ 1 ตุลาคม - 20 ธันวาคม  
3. กรุณานำเอกสารแผ่นนี้มาด้วยทุกครั้งที่ยื่นเอกสาร

# เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

## 2. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

### ❖ นายจ้าง / สถานประกอบการ

1. หนังสือชี้แจงเพื่อขอใช้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35 (เรียน จัดหางานจังหวัดภูเก็ต)
2. แบบคำขอการให้สัมปทาน (กกจ.พท.2-2)
3. แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท.2)
4. แบบคัดลอกประวัติคนพิการ / ผู้ดูแลคนพิการ (กกจ.พท.4)
5. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง (ออกโดยสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานเขต 1-10)
6. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
8. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (กรณีที่เป็นคนต่างด้าว)
9. หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ติดอากร 30 บาท
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
11. ภาพถ่ายสถานที่ในการจัดพื้นที่พร้อมระบุขนาดของพื้นที่ที่ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจำหน่ายสินค้า
12. แผนที่ตั้งสถานที่จัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ
13. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคิดมูลค่าพื้นที่ที่ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการใช้ในการขายสินค้าหรือบริการ เช่นเอกสารอ้างอิงราคาพื้นที่ตามราคาท้องตลาด หรือเอกสารแสดงอัตราที่ผู้ยื่นให้สิทธิในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการยื่นแบบการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น หรือเอกสารหลักฐานการให้เช่าพื้นที่จากผู้เช่ารายอื่น (สัญญาเทียบเคียง)
14. สัญญาการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

### ❖ คนพิการ (ใช้สิทธิเอง)

1. แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท.1)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  3. สำเนาทะเบียนบ้าน
  4. สำเนาบัตร/สมุดประจำตัวคนพิการ
  5. รูปถ่าย 1 ใบ (ขนาด 2 นิ้ว)
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยคนพิการ

### ❖ ผู้ดูแลคนพิการ (ใช้สิทธิแทน) ต้องมีชื่อในบัตร/สมุดประจำตัวของคนพิการ

1. เอกสารของคนพิการทั้งหมด (ข้อ 1 ถึง ข้อ 5)
  2. หนังสือรับรองคนพิการว่าคนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพได้ (จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต)
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  4. สำเนาทะเบียนบ้าน
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ดูแลคนพิการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.doe.go.th/prd/phuket> >> ดาวน์โหลด >> แบบดำเนินการตาม ม.35 >> ตัวอย่างสัญญา หรือ แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ ม.35 เลือกตามความประสงค์ของท่าน

- หมายเหตุ : 1. สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ 08 3641 9990 หรือ 0 7621 9660  
2. ยื่นเอกสารครบถ้วนและทำสัญญาขอใช้สิทธิภายในวันที่ 1 ตุลาคม - 20 ธันวาคม  
3. กรุณานำเอกสารแผ่นนี้มาด้วยทุกครั้งที่ยื่นเอกสาร

# เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

## 3. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

### ☸ นายจ้าง / สถานประกอบการ

1. หนังสือชี้แจงเพื่อขอใช้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35 (เรียน จัดหางานจังหวัดภูเก็ต)
2. แบบคำขอการให้สัมปทาน (กกจ.พท.2-3)
3. แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท.2)
4. แบบคัดลอกประวัติคนพิการ / ผู้ดูแลคนพิการ (กกจ.พท.4)
5. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง (ออกโดยสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานเขต 1-10)
6. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
8. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (กรณีที่เป็นคนต่างด้าว)
9. หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ติดอากร 30 บาท
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
11. เอกสารแสดงรายละเอียดลักษณะงาน
12. เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับประมาณการด้านต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการ และกำไร กรณีการจ้างเหมาบริการหรือจ้างเหมาช่วงงานคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุน
13. เอกสารแสดงรายละเอียดคำตอบแทนที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับ กรณีที่หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง/สถานประกอบการ เป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง
14. สัญญาการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

### ☸ คนพิการ (ใช้สิทธิเอง)

1. แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท.1)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  3. สำเนาทะเบียนบ้าน
  4. สำเนาบัตร/สมุดประจำตัวคนพิการ
  5. รูปถ่าย 1 ใบ (ขนาด 2 นิ้ว)
  6. สำเนาบัญชีธนาคารของคนพิการ
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยคนพิการ

### ☸ ผู้ดูแลคนพิการ (ใช้สิทธิแทน) ต้องมีชื่อในบัตร/สมุดประจำตัวของคนพิการ

1. เอกสารของคนพิการทั้งหมด (ข้อ 1 ถึง ข้อ 5)
  2. หนังสือรับรองคนพิการว่าคนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพได้ (จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต)
  3. สำเนาบัตรประจำประชาชน
  4. สำเนาทะเบียนบ้าน
  5. สำเนาบัญชีธนาคารของผู้ดูแลคนพิการ
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ดูแลคนพิการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.doe.go.th/prd/phuket> >> ดาวน์โหลด >> แบบดำเนินการตาม ม.35 >> ตัวอย่างสัญญา หรือ แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ ม.35 เลือกตามความประสงค์ของท่าน

- หมายเหตุ :
1. สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ 08 3641 9990 หรือ 0 7621 9660
  2. ยื่นเอกสารครบถ้วนและทำสัญญาขอใช้สิทธิภายในวันที่ 1 ตุลาคม - 20 ธันวาคม
  3. กรุณานำเอกสารแผ่นนี้มาด้วยทุกครั้งที่ยื่นเอกสาร

# เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

## 4. การฝึกงาน

### ❖ นายจ้าง / สถานประกอบการ

1. หนังสือชี้แจงเพื่อขอใช้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35 (เรียน จัดหางานจังหวัดภูเก็ต)
2. แบบคำขอการให้สัมปทาน (กกจ.พก.2-4)
3. แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก.2)
4. แบบคัดลอกประวัติคนพิการ / ผู้ดูแลคนพิการ (กกจ.พก.4)
5. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง (ออกโดยสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานเขต 1-10)
6. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
8. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (กรณีที่เป็นคนต่างด้าว)
9. หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ติดอากร 30 บาท
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
11. เอกสารหลักสูตรการฝึกงานซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายแล้ว
12. เอกสารแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหลักสูตร รวมทั้งเบี้ยเลี้ยงที่คนพิการจะได้รับในระหว่างการฝึกงาน
13. รายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ และรายการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
14. สัญญาการฝึกงาน

### ❖ คนพิการ (ใช้สิทธิเอง)

1. แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก.1)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  3. สำเนาทะเบียนบ้าน
  4. สำเนาบัตร/สมุดประจำตัวคนพิการ
  5. รูปถ่าย 1 ใบ (ขนาด 2 นิ้ว)
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยคนพิการ

### ❖ ผู้ดูแลคนพิการ (ใช้สิทธิแทน) ต้องมีชื่อในบัตร/สมุดประจำตัวของคนพิการ

1. เอกสารของคนพิการทั้งหมด (ข้อ 1 ถึง ข้อ 5)
  2. หนังสือรับรองคนพิการว่าคนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพได้ (จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต)
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  4. สำเนาทะเบียนบ้าน
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ดูแลพิการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.doe.go.th/prd/phuket> >> ดาวน์โหลด >> แบบดำเนินการตาม ม.35 >> ตัวอย่างสัญญา หรือ แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ ม.35 เลือกตามความประสงค์ของท่าน

- หมายเหตุ : 1. สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ 08 3641 9990 หรือ 0 7621 9660  
2. ยื่นเอกสารครบถ้วนและทำสัญญาขอใช้สิทธิภายในวันที่ 1 ตุลาคม - 20 ธันวาคม  
3. กรุณานำเอกสารแผ่นนี้มาด้วยทุกครั้งที่ยื่นเอกสาร

# เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

## 5. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

### ❖ นายจ้าง / สถานประกอบการ

1. หนังสือชี้แจงเพื่อขอใช้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35 (เรียน จัดหางานจังหวัดภูเก็ต)
2. แบบคำขอการให้สัมปทาน (กกจ.พท.2-5)
3. แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท.2)
4. แบบคัดลอกประวัติคนพิการ / ผู้ดูแลคนพิการ (กกจ.พท.4)
5. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง (ออกโดยสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานเขต 1-10)
6. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
8. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (กรณีที่เป็นคนต่างด้าว)
9. หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ติดอากร 30 บาท
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
11. เอกสารแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
12. เอกสารแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์ ประมาณการค่าใช้จ่าย เงิน งบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
13. สัญญาการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

### ❖ คนพิการ (ใช้สิทธิเอง)

1. แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท.1)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  3. สำเนาทะเบียนบ้าน
  4. สำเนาบัตร/สมุดประจำตัวคนพิการ
  5. รูปถ่าย 1 ใบ (ขนาด 2 นิ้ว)
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยคนพิการ

### ❖ ผู้ดูแลคนพิการ (ใช้สิทธิแทน) ต้องมีชื่อในบัตร/สมุดประจำตัวของคนพิการ

1. เอกสารของคนพิการทั้งหมด (ข้อ 1 ถึง ข้อ 5)
  2. หนังสือรับรองคนพิการว่าคนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพได้ (จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต)
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  4. สำเนาทะเบียนบ้าน
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ดูแลพิการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.doe.go.th/prd/phuket> >> ดาวน์โหลด >> แบบดำเนินการตาม ม.35 >> ตัวอย่างสัญญา หรือ แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ ม.35 เลือกตามความประสงค์ของท่าน

- หมายเหตุ :
1. สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ 08 3641 9990 หรือ 0 7621 9660
  2. ยื่นเอกสารครบถ้วนและทำสัญญาขอใช้สิทธิภายในวันที่ 1 ตุลาคม - 20 ธันวาคม
  3. กรุณานำเอกสารแผ่นนี้มาด้วยทุกครั้งที่ยื่นเอกสาร

# เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

## 6. การจัดให้มีล่ามภาษามือ

### ❀ นายจ้าง / สถานประกอบการ

1. หนังสือชี้แจงเพื่อขอใช้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35 (เรียน จัดหางานจังหวัดภูเก็ต)
2. แบบคำขอการให้สัมภาษณ์ (กกจ.พท.2-6)
3. แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท.2)
4. แบบคัดลอกประวัติคนพิการ / ผู้ดูแลคนพิการ (กกจ.พท.4)
5. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง (ออกโดยสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานเขต 1-10)
6. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
8. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (กรณีที่เป็นคนต่างด้าว)
9. หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ติดอากร 30 บาท
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
11. เอกสารแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย งบประมาณ และประโยชน์ที่จะได้รับ ในการจ้างล่ามภาษามือเพื่อประจำในสถานประกอบการที่มีพนักงานเป็นคนพิการทางการได้ยิน จำนวน ๒๐ คนขึ้นไป
12. เอกสารแสดงค่าใช้จ่ายในการจ้างล่ามภาษามือหนึ่งคน พร้อมแนบรายชื่อพนักงานพิการทางการได้ยิน
13. สัญญาการให้มีล่ามภาษามือ

### ❀ คนพิการ

1. แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท.1)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  3. สำเนาทะเบียนบ้าน
  4. สำเนาบัตร/สมุดประจำตัวคนพิการ
  5. รูปถ่าย 1 ใบ (ขนาด 2 นิ้ว)
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยคนพิการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.doe.go.th/prd/phuket> >> ดาวน์โหลด >> แบบดำเนินการตาม ม.35 >> ตัวอย่างสัญญา หรือ แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ ม.35 เลือกตามความประสงค์ของท่าน

- หมายเหตุ :
1. สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ 08 3641 9990 หรือ 0 7621 9660
  2. ยื่นเอกสารครบถ้วนและทำสัญญาขอใช้สิทธิภายในวันที่ 1 ตุลาคม - 20 ธันวาคม
  3. กรุณานำเอกสารแผ่นนี้มาด้วยทุกครั้งที่ยื่นเอกสาร

# เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

## 7. การช่วยเหลืออื่นใด

### ❀ นายจ้าง / สถานประกอบการ

1. หนังสือชี้แจงเพื่อขอใช้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35 (เรียน จัดหางานจังหวัดภูเก็ต)
2. แบบคำขอการให้สัมปทาน (กกจ.พก.2-7)
3. แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก.2)
4. แบบคัดลอกประวัติคนพิการ / ผู้ดูแลคนพิการ (กกจ.พก.4)
5. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง (ออกโดยสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานเขต 1-10)
6. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
8. สำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (กรณีที่เป็นคนต่างด้าว)
9. หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ติดอากร 30 บาท
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง
11. เอกสารแสดงรายละเอียดกิจกรรมให้ความช่วยเหลืออื่นใดที่นายจ้าง/สถานประกอบการ จะให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ
12. สัญญาการให้ความช่วยเหลืออื่นใด

### ❀ คนพิการ (ใช้สิทธิเอง)

1. แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก.1)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  3. สำเนาทะเบียนบ้าน
  4. สำเนาบัตร/สมุดประจำตัวคนพิการ
  5. รูปถ่าย 1 ใบ (ขนาด 2 นิ้ว)
  6. สำเนาบัญชีธนาคารของคนพิการ
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยคนพิการ

### ❀ ผู้ดูแลคนพิการ (ใช้สิทธิแทน) ต้องมีชื่อในบัตร/สมุดประจำตัวของคนพิการ

1. เอกสารของคนพิการทั้งหมด (ข้อ 1 ถึง ข้อ 5)
  2. หนังสือรับรองคนพิการว่าคนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพได้ (จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต)
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  4. สำเนาทะเบียนบ้าน
  5. สำเนาบัญชีธนาคารของผู้ดูแลคนพิการ
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ดูแลคนพิการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.doe.go.th/prd/phuket> >> ดาวน์โหลด >> แบบดำเนินการตาม ม.35 >> ตัวอย่างสัญญา หรือ แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ ม.35 เลือกตามความประสงค์ของท่าน

- หมายเหตุ :
1. สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ 08 3641 9990 หรือ 0 7621 9660
  2. ยื่นเอกสารครบถ้วนและทำสัญญาขอใช้สิทธิภายในวันที่ 1 ตุลาคม - 20 ธันวาคม
  3. กรุณานำเอกสารแผ่นนี้มาด้วยทุกครั้งที่ยื่นเอกสาร