

บต.34

แจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

- แบบ บต.34 ติดรูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร
- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้ารูปถ่าย และหน้า VISA ขาเข้า)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของสถานที่/นายจ้าง (ไม่เกิน 6 เดือน)
- กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวและติดอากรแสตมป์ 10 บาท

- หมายเหตุ**
- 1) กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แสดงสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง และหากนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
 - 2) กรณีนายจ้างเป็นคนไทยให้แสดงสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารครบถ้วน รับผลการแจ้งภายใน 1 วันทำการ

WP.34

APPLICATION TO PERFORM URGENT OR NECESSARY OR AD-HOCK WORK FOR PERIOD NOT LONGER THAN 15 DAYS

- Form W.P.34 and one photograph (3 x 4 cm.)
- A copy of passport (the pages which show a photo and entry VISA)
- A copy of Company Registration (updated within six months)
- In case a foreigner are unable to submit in person, Power of Attorney from a foreigner with 10 Baht duty stamp affixed are required

- Remark**
- 1) A copy of employer's work permit in case of him/her is a foreigner. If that employer is not working in Thailand nor has no work permit, Power of Attorney certified by Notary Public and Thai Embassy is needed.
 - 2) In case of Thai employer, a copy of Employer's I.D. card is needed.

After the application is completed, the process will finish within 1 working day.

www.doe.go.th/phuket

โทร. 0-7621-9660 - 61 ต่อ 13, 08-9729-5707

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจที่คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองสามารถทำได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมการจัดหางาน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ งานที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจ

- (๑) งานคัดเลือกคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ
- (๒) งานจัดประชุม จัดอบรม จัดสัมมนา จัดนิทรรศการ หรือจัดงานแสดงสินค้า
- (๓) งานช่างซ่อมหรือติดตั้งเครื่องจักรกล
- (๔) งานช่างเทคนิคระบบรถไฟฟ้า
- (๕) งานช่างอากาศยานหรือระบบอุปกรณ์ของอากาศยาน
- (๖) งานตรวจสอบกระบวนการผลิตหรือปรับปรุงกระบวนการผลิต
- (๗) งานตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือคุณภาพสินค้า
- (๘) งานตรวจสอบติดตามผลและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค
- (๙) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว
- (๑๐) งานตรวจสอบหรือซ่อมเครื่องจักรกลและระบบอุปกรณ์การผลิตไฟฟ้า
- (๑๑) งานถ่ายภาพยนตร์และภาพนิ่ง
- (๑๒) งานที่ปรึกษาในการซ่อมเครื่องจักรกลหรือระบบควบคุมเครื่องจักรกล
- (๑๓) งานที่หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุน ดังนี้
 - (ก) งานจัดงานเมกะอีเวนต์ หรือจัดงานเทศกาลนานาชาติ
 - (ข) งานเทศกาลดนตรีนานาชาติ หรืองานคอนเสิร์ต
- (๑๔) งานทดสอบฝีมือช่างเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ
- (๑๕) งานบรรยายพิเศษด้านวิชาการ

- (๑๖) งานสาริตและทดสอบเครื่องจักรกล
- (๑๗) งานอำนวยความสะดวกด้านการบิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
สมชาย มรกตศรีวรรณ
อธิบดีกรมการจัดหางาน



เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY เลขรับที่..... วันที่รับ.....
--

**แบบแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน
หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑**

Notification Form for a Foreigner Commencing the Works
which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61

รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
--

กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

เขียนที่.....
Written at

วันที่.....
Date

เรื่อง แจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑
Subject Notification on commencing the works which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

เรียน นายทะเบียน
Dear Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
I (Mr./Mrs./Miss) Nationality

อายุ.....ปี ถือหนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
Age years old and a holder of a passport/ a document in lieu of passport No.

ออกให้โดย..... ประเทศ.....
Issued by Country

ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....
have entered the Kingdom on

โดยจะมาทำงาน..... ระยะเวลา..... วัน
to work as for a period of day (s)

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
from to

ชื่อนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง.....
Name of employer

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
Sub-district District Province Postal code

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone Fax E-mail address

เว็บไซต์.....
Website

พร้อมแนบนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this notification form, I have submitted the following documents and proofs:

1. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
A copy of document in lieu of passport
2. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
3. รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
Three 3 x 4 cm. photographs
4. **กรณีมีนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**
If the employer is a natural person
 - สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
 - สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
 - สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- กรณีมีนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นนิติบุคคล**
If the employer is a juristic person
 - สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this notification form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง
Signature Applicant
(.....)

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

ได้รับทราบการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp

10 Bath

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed

Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed

Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.