

แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี (โสค/สมรส/หย่าร้าง)
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
จบการศึกษา.....หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้เมื่อ.....หมดอายุวันที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปทำงานในตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้าง วันละ / เดือนละ.....หรืออนุ/บาท ระยะเวลาในสัญญา.....ปี/เดือน
ไปทำงานกับนายจ้าง / บริษัทชื่อ.....
ที่อยู่ของ (นายจ้าง / บริษัท).....ประเทศ.....
รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานพร้อมเอกสารต้นฉบับจริง ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต)
- ๓.๒ สำเนาวีซ่าประเภท RE-ENTRY VISA หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน
- ๓.๓ สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน
- ๓.๔ สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้งการเดินทาง
(.....)

ช่องนี้สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่กรอก
ได้แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศแล้ว ณ

- สำนักงานบริหารแรงงาน ไทยไปต่างประเทศ
- สำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่.....
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....
- ค้นตรวจคนหางาน.....

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปฝึกงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือเดินทางค่าธรรมเนียม
วีซ่าเข้าประเทศ เป็นต้น

| | |
|---------------------|----|
| ระยะเวลาดำเนินการ | |
| เริ่มเวลา | น. |
| เสร็จสิ้นเวลา | น. |
| รวมเวลา | น. |
| ลงชื่อ | |

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....