

**การขอเพิ่มนายจ้าง (ต้องเป็นนายจ้างในจังหวัดเดียวกันตามหลังบัตรหรือใบอนุญาตทำงานเท่านั้น)**

1. แบบฟอร์ม ดท.8 (กรณีบัตรสีชมพู)หรือแบบฟอร์ม ดท.2 (กรณีพาสปอร์ต) พร้อม ลายเซ็นต่างตัว  
ตรงผู้ยื่นคำขอ (รับจากเจ้าหน้าที่)
2. หนังสือรับรองการจ้าง (กรณีบัตรสีชมพู หรือ สัญญาจ้าง (กรณีพาสปอร์ต) (รับจากเจ้าหน้าที่)
3. รูปถ่ายต่างตัว นิ้วครึ่ง 3 รูป
4. สำเนาทร.38/1 พร้อมต่างตัวเซ็นรับรองเอกสารตัวเอง (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรสีชมพู (ถ่ายหน้าและหลัง) พร้อมต่างตัวเซ็นรับรองเอกสารตัวเอง
5. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนนายจ้างที่เพิ่ม
7. สำเนาทะเบียนเรือและใบประมงพาณิชย์หรือสำเนาใบโคเวตาที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีบัตรสีชมพู)
3. สำเนาใบโคเวตาที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีพาสปอร์ต)
8. หนังสือยินยอมให้เพิ่มนายจ้างได้ จากนายจ้างตามหลังบัตรสีชมพูหรือใบอนุญาตทำงาน พร้อมระบุเหตุผลในการให้เพิ่มนายจ้าง
10. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนนายจ้างตามหลังบัตรสีชมพูหรือใบอนุญาตทำงาน (ตามหนังสือยินยอม)
11. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างที่เพิ่มให้คนไทย (กรณีนายจ้างที่เพิ่มไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)
12. หนังสือมอบอำนาจจากต่างตัวให้คนไทย (กรณีต่างตัวไม่มาด้วยตนเอง)
13. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
14. กรณีนายจ้างไม่ได้ทะเบียนบ้านในประจวบฯต้องมีทะเบียนบ้านที่คนในทะเบียนบ้านยินยอมให้  
คนต่างตัวเข้าทะเบียนบ้านได้ พร้อมลายเซ็นและต้องระบุว่า “ยินยอมให้คนต่างตัวเข้าใช้ทะเบียนบ้าน”
15. แผนที่สถานที่ทำงาน

