



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางานมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำ คຸ້ມครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนา และส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการ จัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องตระหนักถึง การทำความดี ละเว้นความชั่ว และเพื่อให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ที่ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมกำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐ อาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์จัดทำประมวลจริยธรรม มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจ ที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ กรมการจัดหางานจึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรมการจัดหางาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการจัดหางานนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ยกขึ้นเป็นมติกรมการจัดหางาน ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางาน” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน รองอธิบดีกรมการจัดหางาน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง จัดหางานจังหวัด เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอื่น ๆ ในประเภทบริหาร อำนาจการ และวิชาการ ซึ่งมีระดับเทียบเท่าทั้งที่อยู่ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมไปถึงข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรมการจัดหางาน

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมการจัดหางาน และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมการจัดหางาน รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

(๑) อุทิศตน มีจิตสาธารณะ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

(๒) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

(๓) มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (Work from Anywhere)

(๔) กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

(๖) มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบของราชการ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

(๘) คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

(๙) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(๑๐) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับสิ่งเงิน สิ่งของ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต

(๑๑) ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

(๑๒) ไม่เบียดบังทรัพย์สินและเวลาของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

(๑๓) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

(๑๔) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

(๑๕) เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

(๑๖) ไม่ใช่อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

(๑๗) ไม่บังคับใช้กฎหมายในลักษณะที่เป็นการกลั่นแกล้ง บีบบังคับเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางที่มีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางาน ต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการจัดหางาน โดยให้ทุกหน่วยงานของกรมการจัดหางาน มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

ข้อ ๕ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางานปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดทางจริยธรรม ให้กรมการจัดหางานบันทึกข้อมูล พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการจัดหางานฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้กรมการจัดหางานบันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้กรมการจัดหางานนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน

แนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของกรมการจัดหางาน

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๗ ประการ เพื่อเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

กรมการจัดหางานจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกของกรมการจัดหางานมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรของกรมการจัดหางานดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน สรุปได้ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	⇒ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ⇒ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา ⇒แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ และความมั่นคงของชาติเป็นสำคัญ ⇒แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ⇒สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	⇒ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ⇒ไม่แสดงอาการต่อต้าน หรือกระทำอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ⇒ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ⇒ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ⇒ไม่ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ⇒ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาทะในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	⇒ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ⇒มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของข้าราชการที่เป็นผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน	⇒ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ⇒ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทาง

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	และประเทศชาติ ⇒ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ⇒ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ⇒ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด ⇒เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	ราชการเพื่อผลประโยชน์ของตนเองและครอบครัว ⇒ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจผลประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง ⇒ไม่ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ⇒ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น ⇒ไม่ปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ⇒ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ⇒ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ⇒ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	⇒ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง ⇒ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ⇒กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ⇒เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤตินิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ⇒ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม	⇒ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ⇒ไม่ขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริงและไม่รายงานเท็จหรือรายงานเพื่อกลั่นแกล้งผู้อื่น ⇒ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	⇒ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดีและกล้าลงโทษแก่ผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ⇒ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย	
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	⇒ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ⇒สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ⇒มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า ⇒มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ⇒กล้าตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรม โดยยึดประเทศชาติและมนุษยธรรม ⇒มีความมุ่งมั่น เสียสละ จิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	⇒ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตน ⇒ไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน
๕. มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน	⇒ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ⇒ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ⇒ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานแต่มุ่งเป้าหมายขององค์กรโดยมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม ⇒ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ⇒มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่าง	⇒ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ⇒ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ⇒ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ⇒ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	ต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ⇒ รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	⇒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และเที่ยงธรรม ⇒ ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ⇒ เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ไม่ว่าจะเชื้อชาติใดหรือสัญชาติใด ⇒ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ⇒ ให้บริการด้วยความเต็มใจและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	⇒ ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุ ความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง ⇒ ไม่ให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ ⇒ ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติ ต่อนักการเมืองหรือเห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	⇒ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ ⇒ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย ⇒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม ⇒ พัฒนาตนเองให้มีความอดทน อดกลั้น อดหยิ่ง อดรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น ⇒ เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน ควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม	⇒ ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน ⇒ ไม่แสดงกิริยา อាកาร หรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ⇒ ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพ และทางราชการ