



ประกาศจังหวัดระนอง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งนิติกร

ตามที่จังหวัดระนอง โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
สอบสัมภาษณ์เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนฯ ตำแหน่งนิติกร ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนฯ ตำแหน่งนิติกร ได้ดำเนินการ
เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว มารายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแร่นอง ชั้น ๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
ไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไป เมื่อมีตำแหน่งว่างจะแจ้งให้มารายงานตัว
ตามลำดับที่ต่อไป

๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็น
เวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ได้จัดให้มีการสมัคร
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิก และถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีนั้นด้วย คือ

๓.๑ ผู้ขึ้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

๓.๒ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓.๓ ผู้ขึ้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวบุษยา หอสุชาติ)

จัดหางานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนฯ
แบบท้ายประกาศจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งนิติกร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นายปิยณัฐ เรืองพุทธ	
๒	๐๐๑	นายเกริกไกร สิทธิชัย	
๓	๐๐๒	นางสาวธนพร จอมทรัพย์เจริญ	

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการตรวจสอบฯ
สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

เตรียมเอกสารและให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๖. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. | จำนวน ๑ รูป |
| ๗. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือสัญญาค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓