



สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง

## แบบแจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน

ตามมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๒)

(สำหรับนายจ้าง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัว

ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....ขอแจ้งว่าได้ให้

บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ.....เป็นผู้นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานแทน โดยบริษัทดังกล่าวได้ส่งมอบ

คนต่างด้าวให้ข้าพเจ้าเมื่อวันที่.....แต่เนื่องจากมีเหตุดังต่อไปนี้

- ไม่รับคนต่างด้าวดังต่อไปนี้เข้าทำงาน
- คนต่างด้าวดังต่อไปนี้ไม่ยินยอมทำงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง	วันที่ไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/ คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน	สาเหตุที่ไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน /คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

### นายจ้างแจ้งด้วยตนเอง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้)
  ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
- 

### นายจ้างมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ
  - (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
  - (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ
  - (๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

เอกสารครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

.....  
ให้ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในวันที่.....หากพ้นกำหนดแล้ว  
ไม่ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ให้ถือว่าผู้ยื่นไม่ประสงค์ยื่นแบบแจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าว  
ไม่ยินยอมทำงาน รายการดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....