



ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย  
นายจ้างบริษัท Saudi Manpower Solutions Company

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานกับนายจ้างบริษัท Saudi Manpower Solutions Company (SMASCO) ซึ่งประกอบกิจการจัดหางานและให้บริการคนทำงานตามบ้านพักอาศัย ที่ตั้งบริษัท King Abdullah Rd., Riyadh, Saudi Arabia และมีบริษัทในเครือซึ่งประกอบกิจการบริการทางการแพทย์ ที่ตั้งบริษัท Anas Bn Malek Street, Almalqa, Riyadh, Saudi Arabia

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงขอประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย นายจ้างบริษัท Saudi Manpower Solutions Company (SMASCO) โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งงาน จำนวนรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง**

(๑) ตำแหน่งพยาบาลทั่วไป (General nurse) จำนวน ๑๐๐ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๓,๕๐๐ ريال หรือประมาณ ๓๓,๕๘๖ บาท

(๒) ตำแหน่งผู้ดูแลผู้ป่วยหรือคนชรา (Caregiver) จำนวน ๓๐๐ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๒,๕๐๐ ريال หรือประมาณ ๒๓,๙๔๐ บาท

(๓) ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดเพศหญิง (Female Cleaner) จำนวน ๑,๐๐๐ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑,๕๕๐ ريال หรือประมาณ ๑๔,๘๗๓ บาท

(อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ : ๑ ريال เท่ากับ ๔.๕๙๖๑ บาท)

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

(๑) พยาบาลทั่วไป

(๑.๑) เพศหญิง อายุไม่จำกัด

(๑.๒) จบวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีพยาบาลศาสตร์

(๑.๓) มีประสบการณ์ ๒ ปีขึ้นไป โดยอย่างน้อยต้องทำงานในสถานที่สาธารณสุขของรัฐ หรือการดูแลในบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

(๑.๔) มีการสังเกตที่ดี แก้ไขปัญหา มีทักษะด้านการพูดและเขียน ทักษะด้านการพยาบาล

(๑.๕) มีความสามารถในการแสดงออก ที่จะบริหารจัดการและทำงานเร่งด่วนได้

(๑.๖) มีความรับผิดชอบต่อการช่วยเหลือจัดการด้านสุขภาพในบ้าน

(๑.๗) สามารถยกเปลี่ยนตำแหน่งผู้ป่วย สามารถยกอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ สามารถด้านการเข้าถึง การก้มตัว การเอน การคุกเข่า หรือการหมอบ การมองเห็นและการได้ยินด้วยความสามารถตามทักษะของพยาบาล

(๒) ผู้ดูแลผู้ป่วยและคนชรา

(๒.๑) เพศหญิง อายุ ๒๑ - ๓๕ ปี

(๒.๒) วุฒิการศึกษา สำเร็จการฝึกอบรมด้านการดูแลผู้ป่วยและคนชรา หลักสูตร ๖ เดือน หรือเทียบเท่า หรือจบอนุปริญญาหรือผดุงครรภ์ หรือปริญญาตรีพยาบาลศาสตร์

(๒.๓) มีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

(๒.๔) มีประสบการณ์ด้านการช่วยเหลือดูแล

(๒.๕) สามารถอ่านและเข้าใจเอกสารและคำสั่งอย่างง่ายในด้านการดูแลผู้ป่วย ภายใต้ระบบข้อมูลการดูแลสุขภาพในบ้าน

(๒.๖) สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ภายใต้ขอบเขตงานของการปฏิบัติ) ในสถานการณ์คนต่อคนและกลุ่มเล็กไปยังผู้ป่วย ครอบครัวผู้ป่วย พยาบาล และผู้ร่วมงานอื่น ๆ

(๒.๗) สามารถทำงานได้หลายชั่วโมง สามารถพูดกับผู้ป่วยหรือลูกค้า

(๒.๘) สภาพร่างกายและจิตใจปกติ มีวุฒิภาวะ และมีความรับผิดชอบ

(๒.๙) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในงานตามตำแหน่ง

(๒.๑๐) สามารถทำงานภายใต้การกำกับดูแลที่จำกัด สามารถปฏิบัติตามคำสั่งทางวาจา และการเขียนที่เป็นภาษาอังกฤษ

(๓) พนักงานทำความสะอาดเพศหญิง

(๓.๑) เพศหญิง อายุ ๒๑ - ๓๕ ปี

(๓.๒) วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป

(๓.๓) ส่วนสูง ๑๕๐ - ๑๙๐ เซนติเมตร

(๓.๔) น้ำหนัก ๕๐ - ๗๕ กิโลกรัม

(๓.๕) มีประสบการณ์การทำงานตามตำแหน่ง อย่างน้อย ๒ ปี

(๓.๖) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

(๓.๗) ศาสนามุสลิม และศาสนาอื่นๆ

(๓.๘) สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

๓. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

(๑) ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี และสามารถต่ออายุได้

(๒) ชั่วโมงการทำงาน ๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ที่พัก นายจ้างจัดให้ฟรี



- (๔) อาหาร นายจ้างจัดให้ หรือจ่ายให้เป็นเงิน ๓๐๐ ريال/เดือน
- (๕) การเดินทาง นายจ้างจัดเตรียมให้
- (๖) การลาประจำปี ๒๑ วันต่อปี
- (๗) การรักษาพยาบาล นายจ้างจ่ายให้
- (๘) การประกัน นายจ้างจ่ายให้

#### ๔. ลักษณะงานแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครงาน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ ให้กรอกข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยการพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจนและสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- (๒) Resume (จดหมายสมัครงาน ซึ่งเป็นข้อมูลประวัติส่วนตัวโดยย่อ พร้อมรูปถ่าย) ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ ให้กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ด้วยการพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจนและสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (๔) สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
  - (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา ฉบับภาษาไทย ถ้ามีฉบับภาษาอังกฤษให้แนบด้วย
  - (๖) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามีฉบับภาษาไทยให้แนบด้วย (เฉพาะตำแหน่งที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ)
  - (๗) สำเนาใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่สมัคร ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามีฉบับภาษาไทยให้แนบด้วย
  - (๘) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
  - (๙) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือหย่า (ถ้ามี)
  - (๑๐) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามีฉบับภาษาไทยให้แนบด้วย

โดยเอกสารทุกอย่างต้องชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารในการสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร และแบบฟอร์ม Resume ตามที่กำหนด ทางเว็บไซต์ : [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) หรือ [www.lib.doe.go.th](http://www.lib.doe.go.th) หรือเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง โดยมีสถานที่รับสมัครดังนี้

- (๑) สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
  - (๒) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐
  - (๓) กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้หวันและประเทศอื่น ๆ
- ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ กำหนดวันและวิธีการสอบ**


นายจ้างจะดำเนินการคัดเลือกคนหางานด้วยตนเอง โดยจะพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นจากเอกสารการสมัคร และจะนัดสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ เมื่อนายจ้างแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบให้กรมการจัดหางานทราบ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศจะประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ทางเว็บไซต์ : [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) และเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง โดยขอให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครติดตามในช่องทางดังกล่าว

**๘. ประกาศผลการคัดเลือก**

เมื่อนายจ้างแจ้งผลการคัดเลือกให้กรมการจัดหางานทราบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ : [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) และเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง ขอให้ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ติดตามประกาศผลการคัดเลือกตามช่องทางดังกล่าว

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน



ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย  
นายจ้างบริษัท Elite Art Co.

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานกับนายจ้างบริษัท Elite Art Co. ซึ่งประกอบกิจการคลินิกสัตวแพทย์ สถานที่ทำงาน Unit No.1, Prince Mohammed Bin Saad Rd., Al Aqiq District 13511-2401, Riyadh 13511-2401, Saudi Arabia

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงขอประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย นายจ้างบริษัท Elite Art Co. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยสัตวแพทย์ (Veterinary assistants) จำนวน ๕ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๒,๓๐๐ Riyal หรือประมาณ ๒๒,๐๗๑ บาท

(๒) ตำแหน่งพนักงานตัดขนสัตว์เลี้ยง (Pet groomers) จำนวน ๕ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๓,๐๐๐ Riyal หรือประมาณ ๒๘,๗๘๘ บาท

(๓) ตำแหน่งพนักงานบ้านพักสุนัข (Kennel workers) จำนวน ๕ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๓,๐๐๐ Riyal หรือประมาณ ๒๘,๗๘๘ บาท

(อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ : ๑ Riyal เท่ากับ ๔.๕๔๖๑ บาท)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยสัตวแพทย์ รับสมัครเพศชายและเพศหญิง  
ตำแหน่งพนักงานตัดขนสัตว์เลี้ยง และตำแหน่งพนักงานบ้านพักสุนัข รับสมัครเพศชาย
- (๒) อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๒ ปี
- (๓) จบวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสัตวแพทยศาสตร์
- (๔) ประสบการณ์การทำงานไม่จำกัด หากมีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลหรือคลินิกสัตว์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- (๖) มีทัศนคติด้านบวก
- (๗) สามารถที่จะอาศัยอยู่ในภูมิภาคตะวันออกกลางได้



### ๓. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี
- (๒) ชั่วโมงการทำงาน ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน และ ๖ วันต่อสัปดาห์
- (๓) ที่พัก นายจ้างจัดเตรียมให้ฟรี
- (๔) อาหาร นายจ้างจ่ายให้ ๓๐๐ ريال/เดือน
- (๕) วันหยุดประจำปี ๒๑ วันทำการ ตามกฎหมายของซาอุดีอาระเบีย
- (๖) ตัวโดยสารเครื่องบิน (กรุงริยาด-ประเทศไทย) หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง นายจ้างจ่ายให้
- (๗) การรักษาพยาบาลฟรี
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการขอใบอนุญาตพำนัก (IQAMA) นายจ้างจ่ายให้
- (๙) เงินค่าตอบแทนพิเศษ หลังจากสิ้นสุดสัญญา จะเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

ของซาอุดีอาระเบีย

(๑๐) ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ของการจ้างงาน จะเป็นไปตามที่ภาครัฐกำหนดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยและราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

(๑) ใบสมัครงาน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ ให้กรอกข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยการพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจนและสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว

(๒) Resume (จดหมายสมัครงาน ซึ่งเป็นข้อมูลประวัติส่วนตัวโดยย่อ พร้อมรูปถ่าย) ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ ให้กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ด้วยการพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจนและสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา ฉบับภาษาไทย ถ้ามีฉบับภาษาอังกฤษให้แนบด้วย
- (๖) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามีฉบับภาษาไทยให้แนบด้วย
- (๗) สำเนาใบรับรองประสบการณ์การทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามีฉบับภาษาไทยให้แนบด้วย
- (๘) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- (๙) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือหย่า (ถ้ามี)

(๑๐) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามีฉบับภาษาไทยให้แนบด้วย

โดยเอกสารทุกอย่างต้องชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารในการสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร และแบบฟอร์ม Resume ตามที่กำหนด ทางเว็บไซต์ : [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) หรือ [www.lib.doe.go.th](http://www.lib.doe.go.th) หรือเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง

**๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง โดยมีสถานที่รับสมัครดังนี้

(๑) สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

(๒) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

(๓) กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้หวันและประเทศอื่น ๆ  
ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดการและวิธีการสอบ**

นายจ้างจะดำเนินการคัดเลือกคนหางานด้วยตนเอง โดยจะพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นจากเอกสารการสมัคร และจะนัดสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ เมื่อนายจ้างแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบให้กรมการจัดหางานทราบ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศจะประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ทางเว็บไซต์ : [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) และเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง โดยขอให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครติดตามในช่องทางดังกล่าว

**๗. การประกาศผลการคัดเลือก**

เมื่อนายจ้างแจ้งผลการคัดเลือกให้กรมการจัดหางานทราบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ : [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas) และเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง โดยขอให้ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ติดตามประกาศผลการคัดเลือกตามช่องทางดังกล่าว

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

4  
(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน