

รับสมัครงาน บริษัท ชูม (ไทยแลนด์) จำกัด

ธุรการและประสานงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดของงาน

1. เก็บและตรวจสอบข้อมูลลูกค้า
2. ประสานงานและนัดหมายลูกค้า
3. บริหาร Stock สินค้า
4. เตรียมเอกสารวางบิลและอื่นๆ
5. ประสานงานขายและงานช่าง
6. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี
2. วุฒิการศึกษา ปวส/ปริญญาตรีขึ้นไป
3. สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้
4. สามารถทำงาน 6 วัน/สัปดาห์
 - หากมีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

เงินเดือนเริ่มต้น: 10,000-15,000 บาท

