

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

1. จดหมายแสดงความประสงค์ในการขอหนังสือรับรองใบอนุญาตทำงาน และคนต่างด้าว ต้องเป็นผู้ลงนามของจดหมายเอง (จดหมาย เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว)
2. ถ่ายสำเนาใบอนุญาตทำงานทุกหน้าที่มีข้อความ และเซ็นรับรองสำเนา
3. ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก และหน้าที่ต่ออายุล่าสุด และเซ็นรับรองสำเนา
4. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีคนต่างด้าวไม่ได้มารับหนังสือรับรองฯ ด้วยตัวเอง)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนา)

Please, prepare the related document for certifying your Work Permit by Director of Office of Foreign Workers Administration as list below:

1. A letter attends to Director of the office of Foreign Workers Administration to request for a letter to certify the Work Permit.
2. A certified copy of all pages Work Permit.
3. A certified copy of passport.
4. A Power Attorney with 10 Baht duty stamp affixed (if the holder is unable to apply in person).
5. A copy of appointee's I.D.card.

Address

ที่อยู่
.....
โทร(Tel)

Date Month B.E.
วันที่ เดือน พ.ศ.

Subject Work Permit Certification Letter

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองใบอนุญาตการทำงาน

Dear Director of office of Foreign Workers Administration

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

Attachments:	Number
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1	จำนวน แผ่น
2.	จำนวน แผ่น
3.	จำนวน แผ่น

I, Mr./Mrs./Ms.	Nationality	holding
ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว	สัญชาติ	หนังสือ

a passport no. and a work permit no. have been
 เดินทางเลขที่ ใบอนุญาตทำงานเลขที่ อนุญาตให้

Permitted to work since in the position of
 ทำงานตั้งแต่วันที่ ในตำแหน่ง

for I wish to request for
 สถานที่ทำงาน มีความประสงค์

The Work Permit Certification Letter for the following purpose(s):

- จะขอนหนังสือรับรองใบอนุญาตการทำงานเพื่อ
- Visa Application for at
 ขอวีซ่าให้ ณ
 - Permanent Residence in the kingdom Application at the Immigration Bureau
 ขอมมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
 - Others (please specify)
 อื่นๆ (ระบุ)

Yours sincerely,
ขอแสดงความนับถือ

Signature
ลงชื่อ

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
10 บาท

Written at

ทำที่.....

Date Month B.E.

วันที่..... เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ.....

Tel. Located on Soi /Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for requesting a letter to certificate my work permit

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองใบอนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสาร

Sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ประกอบการขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน