



เลขที่ใบสมัคร _____/_____

โครงการความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน
(TIC)
ใบสมัคร

การยื่นใบสมัครไปทำงานที่ประเทศอิสราเอลภายใต้โครงการความร่วมมือไทย-อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน
ไม่มีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีบุคคลใดมาติดต่อหรือแอบอ้างว่าจะให้ความช่วยเหลือ
และเรียกเก็บเงินจากท่าน อย่าจ่ายเงินให้บุคคลดังกล่าว หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกใบสมัคร ติดต่อ
โครงการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๓๔๓-๙๓๓๙ หรือ ๐๒-๓๔๓-๙๓๕๐

กรุณาอ่านประกาศจากกรมการจัดหางานโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร

วันที่

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่หนังสือเดินทาง วันหมดอายุ.....

เลขที่หนังสือเดินทางฉบับเดิม (ถ้ามี)

วันหมดอายุ.....

วันหมดอายุ.....

คำนำหน้า (นาย/ นาง/ นางสาว) ชื่อ นามสกุล

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

เพศ ชาย / หญิง วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....ปี

ศาสนา สถานภาพ โสด/ สมรส/ อื่นๆ

ภาระทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย): ปลดเป็นทหารกองหนุน ได้รับการยกเว้น/ ยังไม่พ้นภาระ

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน (ภาษาไทย) บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอเขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

Tony K

๒. ข้อมูลทางกายภาพ

ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก..... กก. ท่านตาบอดสีหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

ท่านมีปัญหาด้านสุขภาพไข้หรือไม่

ใช่ ไม่ใช่ (ถ้า “ใช่” โปรดระบุ))

๓. ข้อมูลด้านการศึกษาและทักษะ

ระดับการศึกษาสูงสุด ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย อื่น ๆ

ประสบการณ์ทำงานภาคการเกษตรปี

ความสามารถพิเศษที่เกี่ยวกับการเกษตรกรรม.....

ประเภทของพืชผลที่เพาะปลูก ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง อื่นๆ (.....)

ท่านมีใบอนุญาตขับขี่หรือไม่ มี ไม่มี ถ้ามี โปรดระบุ: รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก

๔. ข้อมูลอื่น ๆ

ถ้าท่านได้รับเลือกไปทำงานที่ประเทศอิสราเอล ท่านจะมีวิธีการจ่ายค่าดำเนินการเพื่อไปทำงานที่อิสราเอลตามที่ระบุในประกาศกรมการจัดหางานอย่างไร

เงินออมส่วนตัว

เงินกู้จากธนาคาร

เงินกู้นอกระบบ

ขายอสังหาริมทรัพย์ส่วนตัว

อื่น ๆ

กรุณาอ่านข้อความด้านล่างโดยละเอียดพร้อมทั้งลงนามรับรองว่าข้อความดังกล่าวในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

- ข้าพเจ้ามีอายุครบ ๒๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔๐ ปี ในวันที่ข้าพเจ้ายื่นใบสมัคร
- ข้าพเจ้าไม่เคยทำงานในประเทศอิสราเอล
- ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส บุตร บิดา หรือมารดา พำนักอยู่ในประเทศอิสราเอล
- ข้าพเจ้าไม่เคยต้องคดีอาญาในประเทศไทย
- ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

หมายเหตุ การให้ข้อมูลเท็จอาจนำไปสู่การเพิกถอนใบสมัคร และจะไม่สามารถเรียกคืนค่าใช้จ่ายใดๆ ตามระบุไว้ในประกาศซึ่งอาจเกิดขึ้นในขั้นตอนของการคัดเลือกเพื่อไปทำงานในประเทศอิสราเอล

ลงชื่อ (.....)

วันที่/...../.....

style

ข้อควรทราบ

ท่านสามารถยื่นใบสมัครด้วยตัวท่านเองที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (สรต.) สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด ท่านจำเป็นต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองและไม่สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดมายื่นแทนได้ ทั้งนี้ ในการเตรียมการและการยื่นใบสมัครไม่ควรมีการประสานให้มีคนกลางมาเกี่ยวข้อง การยื่นใบสมัครไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ก่อนมายื่นใบสมัคร โปรดตรวจสอบว่าท่านได้เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้มาครบถ้วน ชัด ✓ ในช่องว่างหน้า รายการเอกสารด้านล่างที่ท่านเตรียมมา

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
 - รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ (เขียนชื่อตัวบรรจง และเลขประจำตัวประชาชนด้านหลังรูป)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตัว จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหนังสือเดินทาง ซึ่งเหลืออายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี) โดยถ่ายสำเนาทำขนาดจริง พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหลักฐานการพ้นภาระการรับราชการทหาร ส.ด. ๘ หรือ ส.ด.๔๓ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาใบอนุญาตขับรถจำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
- ในการลงนามสำเนาถูกต้อง โปรดขีดคร่อมบนสำเนาเอกสารและลงลายมือชื่อท่าน พร้อมวันที่ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ สรต. เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด เมื่อท่านยื่นใบสมัคร

Signature