



## หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายนางนางสาว.....  
ขอมอบอำนาจให้ นายนางนางสาว.....ปัจจุบันทำงาน  
ในตำแหน่ง.....ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ.....  
โทร. ....ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....  
ถนน.....แขวง.....เขต.....  
จังหวัด.....มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตจ้างแรงงานต่าง้าว (ไควคา)  
และลงนามในเอกสารประกอบการขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความใน  
เอกสารดังกล่าวด้วย

การใดที่ นายนางนางสาว.....ได้กระทำไป  
ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ข้อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้  
เมื่อความตามนี้

## เอกสารหลักฐานในการรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

### 1 กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว เป็นบุคคลธรรมดา

1. แบบแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. หลักฐานแสดงความเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานแสดงการประกอบธุรกิจ, ทะเบียนพาณิชย์, สัญญาเช่า, โฉนดที่ดิน, ทะเบียนเรือ เป็นต้น
5. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
6. หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทน ต้องมีใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท

### 2 กรณีผู้ประสงค์จะจ้างเป็นนิติบุคคล

1. แบบแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้างหรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ของกรมการผู้จัดการหรือถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนาม
4. สำเนาทะเบียนบ้าน ของกรมการผู้จัดการหรือถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนาม
5. หลักฐานแสดงความเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ หนังสือรับรองบริษัท หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดินทะเบียนเรือ เป็นต้น
6. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
7. สำเนาใบภาษี (ภพ.01) และสำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือเลขทะเบียนผู้เสียภาษีนิติบุคคล
8. หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท

### เอกสารเพิ่มเติมกรณีกิจการต่าง ๆ

- กิจการเกษตร ปศุสัตว์ พืชไร่ ให้เตรียมสำเนาโฉนดที่ดินหน้าหลัง ถ้าเป็นพื้นที่เช่าให้สำเนาสัญญาเช่าและสำเนาเอกสารคู่สัญญาด้วย
- กิจการร้านค้า ร้านอาหาร จัหวายอาหาร กิจการโรงงาน โรงสี กิจการรีไซเคิล รับซื้อของเก่า ตู้คอมพิวเตอร์ ให้เตรียมใบทะเบียนพาณิชย์ รูปถ่ายหน้าร้าน ในร้าน ถ้าเป็นพื้นที่เช่าให้สำเนาสัญญาเช่าและสำเนาเอกสารคู่สัญญาด้วย
- กิจการก่อสร้าง ให้เตรียมสำเนาสัญญารับเหมาก่อสร้าง สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง สำเนาเอกสารหลักฐานของคู่สัญญา ถ้าเป็นงานรับเหมาร่วมให้ นำสำเนาสัญญาต้นฉบับด้วย
- กิจการโรงแรม หอพัก ห้องเช่า ให้เพิ่มรูปถ่ายอาคาร