

แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ

เขียนที่ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ ปี (โสด / สมรส / หย่าร้าง)

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จบการศึกษา.....หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางกลับไปทำงานในตำแหน่ง

อัตราค่าจ้าง วันละ / เดือนละเหรียญ/บาท ระยะเวลาในสัญญาจ้าง ปี / เดือน

ไปทำงานกับนายจ้าง / บริษัทชื่อ

ที่อยู่ของ (นายจ้าง / บริษัท) ประเทศ

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

3. ข้าพเจ้า ได้ถ่ายสำเนาเอกสาร หลักฐาน พร้อมต้นฉบับจริงแนบ ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต)
- 3.2 สำเนาวีซ่าประเภท RE-ENTRY VISA หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน
- 3.3 สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน
- 3.4 สำเนาตั๋วเครื่องบิน (ถ้ามี)

ลายมือชื่อผู้แจ้งการเดินทาง
(.....)

+++++
ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ได้แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศแล้ว

- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....