

แบบ บต.32 Workpermit กรุณา เรียงเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.แบบฟอร์ม บต.32 | <input type="checkbox"/> 2.สำเนาหนังสือเดินทาง |
| <input type="checkbox"/> 3.แบบ บต.46 หนังสือรับรองการจ้าง | <input type="checkbox"/> 4.หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว |
| <input type="checkbox"/> 5.หลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน | <input type="checkbox"/> 6.สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) |
| <input type="checkbox"/> 7.สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.01) ที่ระบุประเภทกิจการ และ (ภ.พ.09) หากมีการเปลี่ยนแปลง | |
| <input type="checkbox"/> 8.สำเนาหลักฐานการเสียภาษี (ภ.พ.30) สามเดือนล่าสุด | <input type="checkbox"/> 9.งบด.50 ปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน |
| <input type="checkbox"/> 10.งบการเงินปีล่าสุด | <input type="checkbox"/> 11.สำเนาคำนำส่งเงินประกันสังคม (สปส.1-10) เดือนล่าสุด |
| <input type="checkbox"/> 12.บัญชีรายชื่อคนต่างชาติที่ทำงานในบริษัทอยู่แล้ว | <input type="checkbox"/> 13.แผนที่ตั้งของสถานประกอบการและรูปถ่ายสถานประกอบการ |
| <input type="checkbox"/> 14.สัญญาโครงการ เช่น สัญญาก่อสร้าง หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กรณีเป็นโครงการรับเหมาก่อสร้าง) | |
| <input type="checkbox"/> 15.สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน (ประทับตราบริษัท และ ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม) | |
| <input type="checkbox"/> 16.สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน นายจ้าง | |
| <input type="checkbox"/> 17.สำเนาใบอนุญาตทำงาน+สำเนาหนังสือเดินทาง+สำเนาหน้าวีซ่าของนายจ้าง กรณี นายจ้างเป็นคนต่างด้าว | |

กรณีนายจ้างมอบอำนาจ

- 18.หนังสือมอบอำนาจให้แก่ ญาติชั้นต้น, พนักงานบริษัท, บริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ
*ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ กรณีมอบอำนาจช่วง ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมเอกสารมอบอำนาจช่วง
- 19.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ตรวจเอกสารแล้ว

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.doe.go.th/rayong>

วันที่ยื่นเอกสาร.....

แบบ บต.32 Workpermit กรุณา เรียงเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.แบบฟอร์ม บต.32 | <input type="checkbox"/> 2.สำเนาหนังสือเดินทาง |
| <input type="checkbox"/> 3.แบบ บต.46 หนังสือรับรองการจ้าง | <input type="checkbox"/> 4.หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว |
| <input type="checkbox"/> 5.หลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน | <input type="checkbox"/> 6.สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) |
| <input type="checkbox"/> 7.สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.01) ที่ระบุประเภทกิจการ และ (ภ.พ.09) หากมีการเปลี่ยนแปลง | |
| <input type="checkbox"/> 8.สำเนาหลักฐานการเสียภาษี (ภ.พ.30) สามเดือนล่าสุด | <input type="checkbox"/> 9.งบด.50 ปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน |
| <input type="checkbox"/> 10.งบการเงินปีล่าสุด | <input type="checkbox"/> 11.สำเนาคำนำส่งเงินประกันสังคม (สปส.1-10) เดือนล่าสุด |
| <input type="checkbox"/> 12.บัญชีรายชื่อคนต่างชาติที่ทำงานในบริษัทอยู่แล้ว | <input type="checkbox"/> 13.แผนที่ตั้งของสถานประกอบการและรูปถ่ายสถานประกอบการ |
| <input type="checkbox"/> 14.สัญญาโครงการ เช่น สัญญาก่อสร้าง หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กรณีเป็นโครงการรับเหมาก่อสร้าง) | |
| <input type="checkbox"/> 15.สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน (ประทับตราบริษัท และ ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม) | |
| <input type="checkbox"/> 16.สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน นายจ้าง | |
| <input type="checkbox"/> 17.สำเนาใบอนุญาตทำงาน+สำเนาหนังสือเดินทาง+สำเนาหน้าวีซ่าของนายจ้าง กรณี นายจ้างเป็นคนต่างด้าว | |


กรณีนายจ้างมอบอำนาจ

- 18.หนังสือมอบอำนาจให้แก่ ญาติชั้นต้น, พนักงานบริษัท, บริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ
*ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ กรณีมอบอำนาจช่วง ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมเอกสารมอบอำนาจช่วง
- 19.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ตรวจเอกสารแล้ว

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.doe.go.th/rayong>

วันที่ยื่นเอกสาร.....

| | | |
|---|---|---|
|  กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR | คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง Work Permit Application Form for application made on behalf of a foreigner pursuant to Section 60 Clause 2 | รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. Photograph 3 x 4 cm. |
|---|---|---|

1. ข้อมูลนายจ้าง
Particulars of employer

| | | | |
|---|--|--|--|
| ชื่อนายจ้าง..... Name of employer | | | |
| ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) | ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District | | |
| จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax | | | |

2. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

| | | | |
|---|--|--|--|
| ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... Name of foreigner Mr./Mrs./Miss | สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี Nationality Date of birth Age years old | | |
| <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง Passport | <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Document in lieu of passport | | |
| เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ..... No. Issued by Country | ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until | | |

3. ข้อมูลการขออนุญาต
Particulars of this application

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| 3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Type(s) of work applied | ลักษณะงาน Nature of work | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|-----|--|
| 3.2 | สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... |
| | Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) |
| | ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... |
| | Road Sub-district District |
| | จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... |
| | Province Postal code Telephone Fax |
| 3.3 | ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน |
| | Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s) |

4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
A copy of document in lieu of passport
- 4.2 สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของคนต่างด้าวที่ออกให้โดยสถานศึกษา หรือ
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s), or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied
- 4.3 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.4 รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.5 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

- (3) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- (1) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom

- 4.6 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8 สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

