

**กรุณา เรียงเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด**

**กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุด**

- 1.แบบฟอร์ม ตท.4
- 2.รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3.ใบอนุญาตทำงานเล่มเดิมที่ชำรุดและสำเนาใบอนุญาตทำงาน

**กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย**

- 1.แบบฟอร์ม ตท.4
- 2.รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3.สำเนาใบอนุญาตทำงาน(ถ้ามี)
- 4.สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาน้ำวีซ่า **พร้อมเล่มจริง**
- 5.หลักฐานการรับแจ้งความใบอนุญาตทำงานสูญหายจากสถานีตำรวจ
- หนังสือมอบอำนาจคนต่างด้าว ตีอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีคนต่างด้าวไม่มา)
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท **ไม่เกิน 6 เดือน** (ประทับตราบริษัท และ ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)
- สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน นายจ้าง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน+สำเนาหนังสือเดินทาง+สำเนาน้ำวีซ่าของนายจ้าง กรณี นายจ้างเป็นคนต่างด้าว

**กรณีนายจ้างมอบอำนาจ**

- หนังสือมอบอำนาจให้แก่ ญาติขั้นต้น,พนักงานบริษัท,บริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ  
\*ตีอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ กรณีมอบอำนาจช่วง ตีอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมเอกสารมอบอำนาจช่วง
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

**ตรวจเอกสารแล้ว**

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.doe.go.th/rayong>

วันที่ยื่นเอกสาร.....

**กรุณา เรียงเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด**

**กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุด**

- 1.แบบฟอร์ม ตท.4
- 2.รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3.ใบอนุญาตทำงานเล่มเดิมที่ชำรุดและสำเนาใบอนุญาตทำงาน

**กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย**

- 1.แบบฟอร์ม ตท.4
- 2.รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3.สำเนาใบอนุญาตทำงาน(ถ้ามี)
- 4.สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาน้ำวีซ่า **พร้อมเล่มจริง**
- 5.หลักฐานการรับแจ้งความใบอนุญาตทำงานสูญหายจากสถานีตำรวจ
- หนังสือมอบอำนาจคนต่างด้าว ตีอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีคนต่างด้าวไม่มา)
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท **ไม่เกิน 6 เดือน** (ประทับตราบริษัท และ ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)
- สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน นายจ้าง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน+สำเนาหนังสือเดินทาง+สำเนาน้ำวีซ่าของนายจ้าง กรณี นายจ้างเป็นคนต่างด้าว

**กรณีนายจ้างมอบอำนาจ**

- หนังสือมอบอำนาจให้แก่ ญาติขั้นต้น,พนักงานบริษัท,บริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ  
\*ตีอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ กรณีมอบอำนาจช่วง ตีอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมเอกสารมอบอำนาจช่วง
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

**ตรวจเอกสารแล้ว**

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.doe.go.th/rayong>

วันที่ยื่นเอกสาร.....



กรมการจัดหางาน  
DEPARTMENT OF  
EMPLOYMENT  
กระทรวงแรงงาน  
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน  
ตามมาตรา ๒๕  
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF  
A WORK PERMIT UNDER SECTION 25

เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....  
ชื่อผู้รับ.....  
ใบแทนเลขที่.....  
ออกให้เมื่อ.....  
จังหวัด.....  
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว  
Alien's Information

- 1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....  
Name of applicant Mr./Mrs./Miss  
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี  
Nationality Date of birth Age Years
- 1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address in Thailand No. Moo/Building Soi  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
Changwat Postcode Telephone  
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....  
Facsimile E-mail address
- 1.3 ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....  
Work permit No. Issue at (Changwat)  
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until
- 1.4 ชื่อนายจ้าง.....  
Name of employer  
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address No. Moo/Building Soi  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Changwat Postcode Telephone Facsimile

## 2. ข้อมูลการขออนุญาต

Application Information

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

Apply for a substitute of work permit

 กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่.....

Damage

Date of the damage

 กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่.....

Lost

Date of the lost occurred

แจ้งความเลขที่..... วันที่.....

Police daily record No.

Date of issue

ณ สถานีตำรวจ.....

At police station

## 3. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

- 3.1  ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ  
Damaged Work Permit, or
- หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ  
Police daily record
- 3.2  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป  
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน
- เห็นควรออกใบแทนใบอนุญาต
- เห็นควรไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เหตุผล.....
- .....
- .....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. คำสั่งของนายทะเบียน

- ออกใบแทนใบอนุญาต
- ไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เหตุผล.....
- .....
- .....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....