

## ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑

### เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาโครงการพัฒนาเมือง

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาโครงการพัฒนาเมืองของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเมือง ณ สำนักงานฯ สาขา ๑๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาเมือง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และพื้นที่ปฏิบัติงาน
  - ๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
  - ๒.๒ พื้นที่ปฏิบัติงาน จังหวัดชลบุรี
๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม
  - (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี
  - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
  - (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สทบ. สาขา ๑๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ส่งถึงสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ เลขที่ ๑๑๐/๑๑๔-๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.๐๓๘-๔๕๕๔๗๒-๓, ๐๙๗-๐๖๐๕๖๑๓

๕.เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
  - ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
  - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

(๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองคุณสมบัติข้อ ๓ (๔) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ (๓) - ข้อ (๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ จะพิจารณารับสมัครเฉพาะบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ รวมทั้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และข่าวสารต่างๆ จะแจ้งให้ทราบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานฯ สาขา ๑๑, บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี และทาง Facebook สทบ.สาขา ๑๑

#### ๘. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้การถือเป็นเด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ มิได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว หรือโครงการพัฒนาเมืองได้ยุติลง บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้สำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ การคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ อาจยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธำมรงค์ บุญมาก)

หัวหน้าสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑

## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพัฒนาเมือง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การประมวลผล สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย รวมถึงการศึกษาการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมือง ที่มีผลต่อการดำเนินงานการบริหารจัดการ ตามโครงการพัฒนาเมือง เพื่อจัดทำกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ การพัฒนาเมือง ด้วยการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ตลอดจนการประสานกลไกการพัฒนาแก่พื้นที่ชุมชนเมือง วางแผน และปฏิบัติงาน นิเทศ การดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพ เพื่อการเสนอแนะ และการแก้ไขปัญหาหมู่บ้านและชุมชน รวมถึงการพัฒนา ระบบ และการจัดทำรายงาน ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย

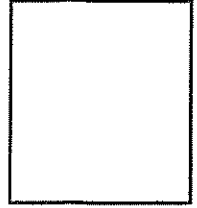
### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

---



ใบสมัครเลขที่ .....



ใบสมัครสำหรับลูกจ้าง  
จ้างเหมาโครงการพัฒนาเมือง  
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง ลูกจ้าง .....																					
เลขประจำตัวประชาชน <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ที่อยู่ติดต่อได้.....																					วัน / เดือน / ปีเกิด .....	อายุ / สถานภาพ ...../.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด (จังหวัด) .....	สัญชาติ / เชื้อชาติ ...../.....																				

## 2. การศึกษาและฝึกอบรม

## การศึกษา

ปี พ.ศ.		ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา
จาก	ถึง		

## การฝึกอบรม / ดูงาน

ปี พ.ศ.		หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
จาก	ถึง		

## 3. ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	คำตอบแทน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

/4. ประวัติ ....

4. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


6. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน


7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....