

## แบบ บต.38 (ขอใหม่ กนอ. - BOI) Workpermit

### กรุณา เรียงเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.แบบฟอร์ม บต.38  | <input type="checkbox"/> 2.รูปถ่ายขนาด 3*4 ซม. จำนวน 3 รูป       |
| <input type="checkbox"/> 3.สำเนาหนังสือเดินทาง   | <input type="checkbox"/> 4.สำเนาน้ำวีซ่า                         |
| <input type="checkbox"/> 5.หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน BOI  | <input type="checkbox"/> 6.หนังสือจากนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| <input type="checkbox"/> 7.หนังสือมอบอำนาจคนต่างด้าว ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีคนต่างด้าวไม่มา)                        |  |
| <input type="checkbox"/> 8.สำเนาหนังสือรับรองบริษัท <b>ไม่เกิน 6 เดือน</b> (ประทับตราบริษัท และ ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม) |  |
| <input type="checkbox"/> 9.สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน นายจ้าง   |  |
| <input type="checkbox"/> 10.สำเนาใบอนุญาตทำงาน+สำเนาหนังสือเดินทาง+สำเนาน้ำวีซ่าของนายจ้าง กรณี นายจ้างเป็นคนต่างด้าว  |  |

#### กรณีนายจ้างมอบอำนาจ

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 11.หนังสือมอบอำนาจให้แก่ ญาติชั้นต้น, พนักงานบริษัท, บริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ<br>* ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท หรือ กรณีมอบอำนาจช่วง ตีตรากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมเอกสารมอบอำนาจช่วง |                       |
| <input type="checkbox"/> 12.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ   | <b>ตรวจเอกสารแล้ว</b> |

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.doe.go.th/rayong>

วันที่ยื่นเอกสาร.....

.....

## แบบ บต.38 (ขอใหม่ กนอ. - BOI) Workpermit

### กรุณา เรียงเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.แบบฟอร์ม บต.38  | <input type="checkbox"/> 2.รูปถ่ายขนาด 3*4 ซม. จำนวน 3 รูป       |
| <input type="checkbox"/> 3.สำเนาหนังสือเดินทาง   | <input type="checkbox"/> 4.สำเนาน้ำวีซ่า                         |
| <input type="checkbox"/> 5.หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน BOI  | <input type="checkbox"/> 6.หนังสือจากนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| <input type="checkbox"/> 7.หนังสือมอบอำนาจคนต่างด้าว ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีคนต่างด้าวไม่มา)                        |  |
| <input type="checkbox"/> 8.สำเนาหนังสือรับรองบริษัท <b>ไม่เกิน 6 เดือน</b> (ประทับตราบริษัท และ ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม) |  |
| <input type="checkbox"/> 9.สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน นายจ้าง   |  |
| <input type="checkbox"/> 10.สำเนาใบอนุญาตทำงาน+สำเนาหนังสือเดินทาง+สำเนาน้ำวีซ่าของนายจ้าง กรณี นายจ้างเป็นคนต่างด้าว  |  |

#### กรณีนายจ้างมอบอำนาจ

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 11.หนังสือมอบอำนาจให้แก่ ญาติชั้นต้น, พนักงานบริษัท, บริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ<br>* ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท หรือ กรณีมอบอำนาจช่วง ตีตรากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมเอกสารมอบอำนาจช่วง |                       |
| <input type="checkbox"/> 12.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ   | <b>ตรวจเอกสารแล้ว</b> |

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.doe.go.th/rayong>

วันที่ยื่นเอกสาร.....

.....

แบบรายการข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานประกอบหนังสือแจ้งการทำงานตามมาตรา ๖๒  
แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
List of Supplementary Items, Documents or Proofs for the Notification on Commencing the Works under Section 62  
of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers Employment B.E. 2560 and its amendments

<b>1. ข้อมูลคนต่างด้าว</b> (Particulars of foreigner)	
1.1	ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... Name Mr./Mrs./Miss Surname สัญชาติ..... อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด..... Nationality Age years old Date of Birth
1.2	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... Address in Thailand No. Village No./ Building ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road Sub-district อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... District Province Postal code โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Telephone E-mail address
1.3	เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง Passport <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Document in lieu of passport <input type="checkbox"/> ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Certificate of Residence เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ..... No. Issued by Country ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until
1.4	ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่..... Type of visa No. Issued at ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until
1.5	เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่..... Date of arrival in the Kingdom ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่..... Permitted to stay in the Kingdom until
<b>2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ</b> (Particulars of employer/ company)	
2.1	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ..... Name of employer/ company เลขที่ทะเบียนการค้า..... Commercial registration No.

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ .....	หมู่ที่/อาคาร.....
Location of Head Office Address No.	Village No./ Building
ซอย..... ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road	Sub-district
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
District	Province Postal code
โทรศัพท์.....	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone	E-mail address
2.2 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....	
Type of business (please specify details corresponding to details of the registration)	
<b>3. ข้อมูลการขออนุญาตทำงาน</b> (Particulars of this work permit application)	
ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....	
Permitted type(s) of work	
ลักษณะงาน.....	
Nature of work	
ระยะเวลาการอนุญาต.....	
Permitted duration of work	
ถึงวันที่.....	ออกให้ที่ (จังหวัด).....
until	Issued in (Province)
ออกให้โดย.....	ตามกฎหมาย.....
Issued by	pursuant to the law on
<b>4. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้งการทำงาน</b> Supplementary items, documents, or proofs for notifying commencement of works	
4.1 <input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงการอนุญาต อนุมัติ หรือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งระบุตำแหน่งหน้าที่ และวัน เดือน ปี ในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานของคนต่างด้าว A certificate or a document showing the permission, authorization, or approval by a government agency, or a competent authority which indicates the employment position as well as the starting and ending dates of the foreigner's employment
4.2 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ A copy of passport of the foreigner, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ A copy of document in lieu of passport of the foreigner, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ A copy of Certificate of Residence of the foreigner,
4.3 <input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
4.4 <input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารคดีหมายเลขข้อพิพาท (เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาโตตุลาการในราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒) A copy of case documents with case reference number (only in the case of an arbitrator performing his/her duties in the Kingdom pursuant to the Arbitration Act (No. 2) B.E. 2562)
4.5 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ถ้ามี) A copy of juristic person registration certificate (if any)
4.6 <input type="checkbox"/>	รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner