



ประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิเชษฐ์ ทองพันธ์)
จัดหางานจังหวัดระยอง

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑	ระบบแสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ - เลือกปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน - พิจารณาให้เปิดไฟเฉพาะเท่าที่จำเป็นในช่วงระหว่างการใช้บริการช่วงพักกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - เลือกใช้หลอดไฟแบบประหยัด - ปิดไฟในบางพื้นที่ที่สามารถใช้แสงสว่างจากธรรมชาติจากภายนอก
๒	เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส - ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๖.๐๐ น. - ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ - ให้มีการล้างเครื่องปรับอากาศครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาด แผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน - ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดหน้าต่าง รับอากาศธรรมชาติในบางครั้ง เมื่ออากาศภายนอกมีอุณหภูมิเย็น
๓	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ระหว่างเวลาพักเที่ยง - ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน ๑๕ นาที - ปิดและถอดปลั๊กเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหลังการใช้งาน
๔	เครื่องถ่ายเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้ห่างจากผนัง อย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร - ปิดและถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังการใช้งาน
๕	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น - เติมน้ำในกระติกให้พอเหมาะกับความต้องการ อย่าปล่อยให้ น้ำแห้ง หรืออย่าเติมน้ำเย็นลงไปทันที - ควรเลือกกระติกน้ำร้อนที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ และประหยัดไฟฟ้า - ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังการใช้งาน
๖	ตู้เย็น/เครื่องทำน้ำเย็น	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้ตู้เย็นที่เหมาะสมกับการใช้งาน และเลือกรุ่นประหยัดไฟ - ตั้งตู้เย็นให้อยู่ห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร - หลีกเลี่ยงการเปิดปิดตู้เย็นบ่อยๆ หรือการนำของร้อนไปแช่ตู้เย็นโดยทันที - ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็นทุกครั้งหลังการใช้งาน
๗	อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าตามความเหมาะสมและจำเป็น - เลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟ - ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังการใช้งาน

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๘	น้ำมันเชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพรถยนต์ราชการทุกวันจันทร์ และทุกครั้งก่อนออกเดินทาง - ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง - หลีกเลี่ยงการติดเครื่องยนต์ขณะรอคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน - ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด - ลดการเดินทางหากไม่จำเป็น เช่น ในบางกรณีสามารถติดต่อทางออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ - ให้จัดให้มีการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากเดินทางไปยังพื้นที่เดียวกัน ให้ใช้รถยนต์คันเดียวกัน เป็นต้น
๙	มาตรการประหยัดน้ำประปา	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำด้วยความแรงระดับสูงสุด และไม่ควรเปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ - ควรปิดก๊อกให้สนิทหลังการใช้งาน - หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำประปา ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยทันที
๑๐	มาตรการปลูกจิตสำนึก	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องการประหยัดพลังงานแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง - มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการประหยัดพลังงาน/การเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในแต่ละจุด
๑๑	มาตรการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ลดการใช้กระดาษ ให้มีการใช้กระดาษ reuse ได้ ในกรณีเอกสารที่มีใช้เอกสารสำคัญภายในสำนักงาน เช่น การทำสำเนาเรื่องต่าง ๆ