

ใบสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5X2 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผ่านประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ)

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....
ลำดับที่.....ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของ.....
ลงวันที่.....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ เชื้อชาติ.....ศาสนา
เกิดวันที่เดือน..... พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัครปี
เกิดที่ตำบลอำเภอ/เขตจังหวัด
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงานเมื่อวันที่เดือน พ.ศ.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทร.....E-mail.....

๓. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.....

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาวิชาเอก
มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษคือ

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ.-พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานจังหวัดระยอง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง

๑. ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางวิชาการแรงงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประเด็นต่างๆ ด้านแรงงานเพื่อกำหนดมาตรฐานแรงงานและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับแรงงาน วางแผนงานและโครงการเพื่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานเกี่ยวกับแรงงาน และเพื่อขอความช่วยเหลือการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศด้านแรงงาน การเผยแพร่ผลการศึกษา วิจัย และผลงานด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว การบริการจัดหางาน การส่งเสริมการมีงานทำ อบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านแรงงาน การบริการจัดหางาน การแนะนำอาชีพ การควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว การพัฒนาฝีมือแรงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยพนักงานราชการต้องสามารถปฏิบัติงานในกรณีการให้บริการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานตามโครงการให้บริการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานตลอด ๒๔ ชั่วโมงได้ และมีสมรรถนะความสามารถในการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การบริการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละสามารถทำงานเป็นทีม มีความรู้ในเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทุกสาขา

๒. การประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม

๒.๑ วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม

ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง
ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๒.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการที่จะใช้ประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม ๓ วิธี ดังนี้

๑) ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน

คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

/๒) ประเมิน...

๒) ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบปฏิบัติทักษะคอมพิวเตอร์

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓) ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง www.doe.go.th/rayong

๓.วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน ๒ วิธี คือ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งใบสมัครทาง e-mail ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง ภายในวันรับสมัครและเวลาราชการ

๓.๒ ส่งใบสมัครทาง e-mail

ผู้สมัครส่งเฉพาะใบสมัครทาง e-mail : ryg@doe.go.th ภายในวันรับสมัครและเวลาราชการ

๓.๓ ให้ผู้สมัครนำใบสมัครฉบับจริงพร้อมหลักฐานต่างๆ มายื่นในวันประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- ใบสมัครที่กรอกด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕X๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร
- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ตามที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๕.แผนดำเนินการคัดเลือกฯ มีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

แผนดำเนินการคัดเลือก

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานจังหวัดระยอง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง

ขั้นตอน	วัน/เวลา	รายละเอียด
รับสมัครฯ	๒๐-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (วันและเวลาราชการ)	๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงาน จัดหางานจังหวัดระยอง ภายในวันรับสมัครและเวลาราชการ ๒. ส่งใบสมัครทาง e-mail : ryg@doe.go.th (เลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ เพิ่มเติม	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑.ทาง www.doe.go.th/rayong www.facebook.com/doeryg2100 ๒.ติดประกาศ ณ สำนักงานจัดหางาน จังหวัดระยอง
ประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง
ประกาศขึ้นบัญชีฯ	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑.ทาง www.doe.go.th/rayong www.facebook.com/doeryg2100 ๒.ติดประกาศ ณ สำนักงานจัดหางาน จังหวัดระยอง
รายงานตัวและทำสัญญาเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงาน จัดหางานจังหวัดระยอง
เริ่มปฏิบัติราชการ	๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	