

ใบรายงานตัว กรณีว่างงาน

1. ชื่อ นาย นาง นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง

2. นัตรายงานตัว(เขียนตามวันที่นัดจริง) ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เบอร์โทรศัพท์.....

3. วันที่มารายงานตัว <input type="checkbox"/> ตรงตามกำหนด <input type="checkbox"/> ก่อนกำหนด.....วัน <input type="checkbox"/> ช้ากว่ากำหนด.....วัน	
4. การหางานทำก่อนมารายงานตัว <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการหางานทำ <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพอิสระ <input type="checkbox"/> ตั้งครรรภ์/เลี้ยงลูก <input type="checkbox"/> ต้องการพักผ่อน <input type="checkbox"/> ต้องการหางานทำ <input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> ดูแลครอบครัว <input type="checkbox"/> รับจ้างทั่วไป <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ).....	
5. ผลการหางาน <input type="checkbox"/> ropicบริษัทเรียกสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> รอเรียกตัวเข้าทำงาน <input type="checkbox"/> ropicบริษัทเก่าเรียกตัว <input type="checkbox"/> ไม่มีการติดต่อกลับจากบริษัท <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ).....	
สำหรับเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่รับเรื่องรายงานตัว.....	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ประกันตน วันที่มารายงานตัว.....