



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เรื่อง

การให้บริการรับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re-entry)
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

จัดทำโดย

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว

กรมการจัดหางาน

การให้บริการรับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re-entry) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. การยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของคนหางาน

การยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ E-Service

ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้ระบบด้วยตนเองที่ <http://toea.doe.go.th>

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกคำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทย (Re-Entry)

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการกรอกข้อมูลที่ปรากฏตามหน้าจอในการแจ้งการเดินทาง และแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นตามที่ระบุในระบบ

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลที่กรอกและไฟล์เอกสารที่แนบ เมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้วให้กดช่องยอมรับว่าข้อมูล ที่กรอกและไฟล์เอกสารที่แนบเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงซึ่งระบบจะแจ้งเลขที่คำขอเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบสถานะการรับแจ้งการเดินทางจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของตนเองที่ได้รับทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางข้อความ (SMS) หรือทางแอปพลิเคชัน (Application) ตามที่คนหางานระบุไว้ในระบบ

ขั้นตอนที่ ๑ คนหางานลงทะเบียนเพื่อขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการใช้งานระบบ E-Service โดยการเข้าเว็บไซต์ <http://toea.doe.go.th> กดลงทะเบียน / Register แล้วเลือกประเภทสมาชิกเป็นคนหางาน / Labour in Thailand แล้วกดถัดไป ดังรูปที่ ๑

The image shows a screenshot of the 'ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Overseas Employment E-Service)' website. The page is titled 'ลงทะเบียน / Register' and is for 'คนหางาน / Labour in Thailand'. It features a registration form with fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, and a 'ลืมรหัสผ่าน / Forget Password' link. Below the form, there are radio buttons for selecting the member type: 'บริษัทจัดหาคนหางาน / Recruitment', 'คนหางาน / Labour in Thailand' (which is selected), 'นายจ้างในประเทศไทย / Employer in Thailand', and 'นายจ้างต่างประเทศ / Foreign employer'. At the bottom, there are 'ถัดไป' (Next) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

รูปที่ ๑

กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มลงทะเบียน โดยกรอกข้อมูลทุกช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วทุกช่อง กดยอมรับข้อกำหนดว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมให้เปิดเผย ต่อนายจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง แล้วกดบันทึกตามรูปที่ ๒

ลงทะเบียนคนหางาน		
แสดงชื่อประชาชน *		
สาขาหนังสือ (ไทย) *	ชื่อ (ไทย) *	นามสกุล (ไทย) *
ไปรษณีย์		
สาขาหนังสือ (Eng) *	ชื่อ (Eng) *	นามสกุล (Eng) *
ไปรษณีย์		
กรุณาเลือกเป็นภาษาอังกฤษ ถึง ๖ ตัวอักษร ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้เครื่องหมายพิเศษเป็นภาษาไทย		
เพศ *	วันเกิด *	อายุ
<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
สัญชาติ *	ศาสนา *	
ไทย	ไปรษณีย์	
ส่วนสูง (ซม.) *	น้ำหนัก (กก.) *	
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ไทย) *	ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (Eng) *	
จังหวัด *	ส่วนต่อ / เขต *	
ไปรษณีย์	ไปรษณีย์	

รูปที่ ๒

ระบบจะแจ้งว่าการลงทะเบียนคนหางานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแจ้งผ่านหน้าจอตามรูปที่ ๓ และทาง E-mail ซึ่งคนหางานสามารถนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไปใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบเพื่อยื่นคำขอต่อไป



รูปที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกคำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทย (Re – Entry)

๒.๑ เข้าสู่เมนูยื่นคำขอ

๒.๒ ทำการเลือกรายการคำขอ “คำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทย (Re-Entry)”

ลำดับ	รายการคำขอ	เลขแบบฟอร์ม
1	คำขอแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง	จ.39, จ.39ข, จ.39ค
2	คำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทย (Re-Entry)	จ.39 ก
3	คำขอสัมภาษณ์ที่กองทุน	-
4	แจ้งการเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย	-
5	คำขอแจ้งเปลี่ยนที่อยู่สถานที่ทำงาน (กรณียื่นขอราชอาณาจักร)	-
6	คำขอช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ (กรณียื่นขอราชอาณาจักร)	-

รูปที่ ๔

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการกรอกข้อมูลที่ปรากฏตามหน้าจอในการแจ้งการเดินทางและแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบ ในการยื่นตามที่ ระบุ ในระบบ ซึ่งในการยื่นคำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงาน ต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทย (Re-entry) มีการดำเนินการ ดังนี้

กรอกข้อมูลตนเอง

กรอกข้อมูลทั่วไป และข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉินให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “ถัดไป” ดังรูปที่ ๕

ข้อมูลทั่วไป			
เลขที่บัตรประชาชน 5360787835879			
คำนำหน้าชื่อ (ไทย) * นางสาว	ชื่อ (ไทย) * ญาญา	นามสกุล (ไทย) * สวยมาก	
คำนำหน้าชื่อ (Eng) * MISS	ชื่อ (Eng) * YAYA	นามสกุล (Eng) * SUAYMAK	
กรณีมีหนังสือเดินทางอยู่แล้ว ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษต้องตรงกับหนังสือเดินทาง			
วันเกิด * 30/08/2530	อายุ 31 ปี 9 เดือน 27 วัน		
เลขที่หนังสือเดินทาง * AB12345678	วันที่ออก * 03/06/2562	วันหมดอายุ * 02/06/2567	
กรอกข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน			
คำนำหน้าชื่อ (ไทย) โปรดเลือก	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	
ความสัมพันธ์	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้		
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้			
ถัดไป ยกเลิก			

รูปที่ ๕

กรอกข้อมูลคำขอ และแนบเอกสาร

ระบบทำการดึงข้อมูลการเดินทางของคนหางานมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถแก้ไข ข้อมูลและแนบเอกสารได้ และเมื่อแนบเอกสารครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังรูปที่ ๖

กรอกข้อมูลตำแหน่ง

ประเภทงานที่ประสงค์จะเดินทางไปทำงาน * บนเรือเดินทะเล		ตำแหน่งงานที่ประสงค์จะไปทำงาน * พนักงานเสิร์ฟ	
ประเภทอัตราค่าจ้าง * รายเดือน	อัตราค่าจ้าง * 4000	สกุลเงิน * USD (ดอลลาร์สหรัฐ)	
ระยะเวลาจ้างงาน * 1 ปี	เลือกเดือน	โปรดเลือก	ระยะเวลาทดลองงาน เลือกปี
เลือกเดือน		โปรดเลือก	เลือกเดือน
โปรดเลือก		โปรดเลือก	
โครงการสิ้นสุด			

กรอกข้อมูลนายจ้างต่างประเทศ

ประเภทนายจ้าง * <input type="radio"/> นิติบุคคล <input checked="" type="radio"/> บุคคลธรรมดา		ประเทศ (Country) (กรอกข้อมูลเพื่อเลือกรายชื่อได้กล่อง) * UNITED STATES OF AMERICA	
ชื่อบริษัทนายจ้างต่างประเทศ (นิติบุคคล) (กรอกข้อมูลเพื่อเลือกรายชื่อได้กล่อง) *			
เลขทะเบียนบริษัทนายจ้างต่างประเทศ		ประเภทอุตสาหกรรม	
คำนำหน้าชื่อ (Eng) * MR.	ชื่อ นายจ้างต่างประเทศ (กรอกข้อมูลเพื่อเลือกรายชื่อได้กล่อง) * CARNIVAL CRUISE LINE	นามสกุล นายจ้างต่างประเทศ * CARNIVAL CRUISE LINE	
ที่อยู่ * 3655 N.W 87 TH AVENUE MIAMI FLORIDA		รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)	
รัฐ (State) * ALABAMA	เขตการปกครอง (County) * AUTAUA	เมือง (City) * โปรดเลือก	
บริษัทจัดหางานในไต้หวัน (ผู้ค้า) <input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี		ระบบบริษัทจัดหางานในไต้หวัน (ผู้ค้า)	
หมายเลขโทรศัพท์ * 305-406-4649		โทรสาร	

กรอกข้อมูลที่พิก่ออาศัยในต่างประเทศ

ที่พิก่ออาศัยในต่างประเทศใช้ข้อมูลเดียวกับที่อยู่นายจ้างต่างประเทศ

ที่อยู่ *		รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)	
ประเทศ (Country) (กรอกข้อมูลเพื่อเลือกรายชื่อได้กล่อง) *		รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)	
รัฐ (State)	เขตการปกครอง (County)	เมือง (City)	

ข้อมูลการเดินทาง

เดินทางโดยสายการบิน	เที่ยวบินที่	วันที่เดินทาง
---------------------	--------------	---------------

เลือกสำนักจัดหางานที่ต้องการดำเนินการเรื่อง

สำนักจัดหางาน * โปรดเลือก

แนบเอกสาร

สงวนไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB, รูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB สงวนไฟล์ประเภท JPEG, GIF

* 1) สำเนาบัตรประชาชน	วันที่แนบเอกสารล่าสุด 12 มิ.ย. 2562	แนบไฟล์
* 2) สำเนาวีซ่าประเภท RE-ENTRY VISA หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน		แนบไฟล์
* 3) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)	วันที่แนบเอกสารล่าสุด 12 มิ.ย. 2562	แนบไฟล์
4) สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)		แนบไฟล์
5) สำเนาสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน		แนบไฟล์
6) อื่นๆ (ถ้ามี)		แนบไฟล์

รูปที่ ๖

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลที่กรอกและไฟล์เอกสารที่แนบ เมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้วให้กดช่องยอมรับว่าข้อมูลที่กรอกและไฟล์เอกสารที่แนบเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงซึ่งระบบจะแจ้งเลขที่คำขอเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบสถานะการรับแจ้งการเดินทางจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทย ไปต่างประเทศ

สรุปคำขอข้อมูล

ระบบสรุปคำขอข้อมูล หากต้องการส่งคำขอให้ทำการกดปุ่ม “ส่งเรื่อง” แต่กรณีต้องการแก้ไข ข้อมูลคำขอให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ดังรูปที่ ๗



รูปที่ ๗

เสร็จสมบูรณ์

ระบบจะแจ้งว่าได้รับแบบฟอร์มคำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางาน ที่เดินทางกลับประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะแจ้งพร้อมเลขคำขอ ดังรูปที่ ๘



รูปที่ ๘

๒. การตรวจสอบและพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่

เมื่อคนหางานแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ และแนบเอกสารประกอบ คำขอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ส่งคำขอกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข พร้อมส่งข้อความรายละเอียดสิ่งที่ต้องการแก้ไขให้คนหางานทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

๒) กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ข้าราชการประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป พิจารณาคำขอในระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ขั้นตอนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ เข้าเว็บไซต์ <http://toeadmin.doe.go.th> เพื่อ login เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ดังรูปที่ ๙

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
(Overseas Employment E-Service)
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้

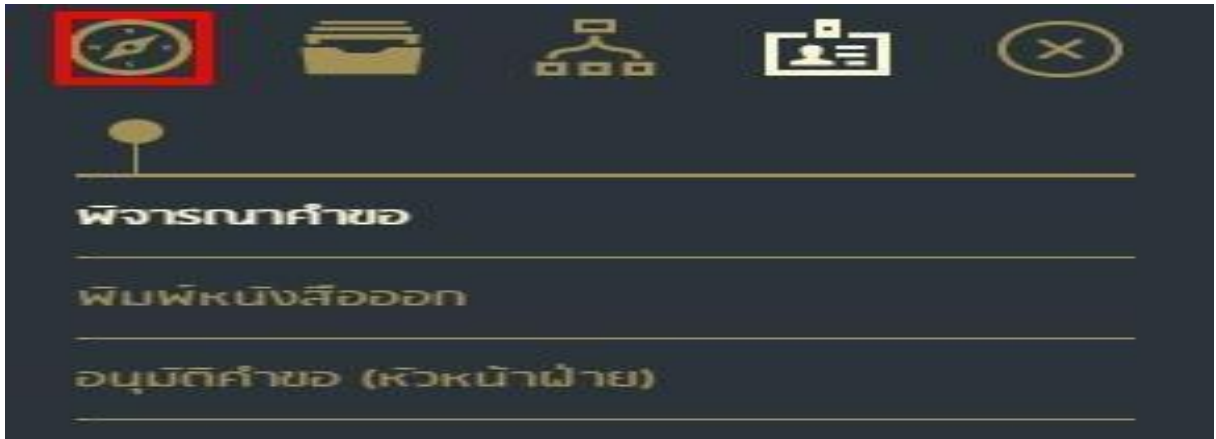
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

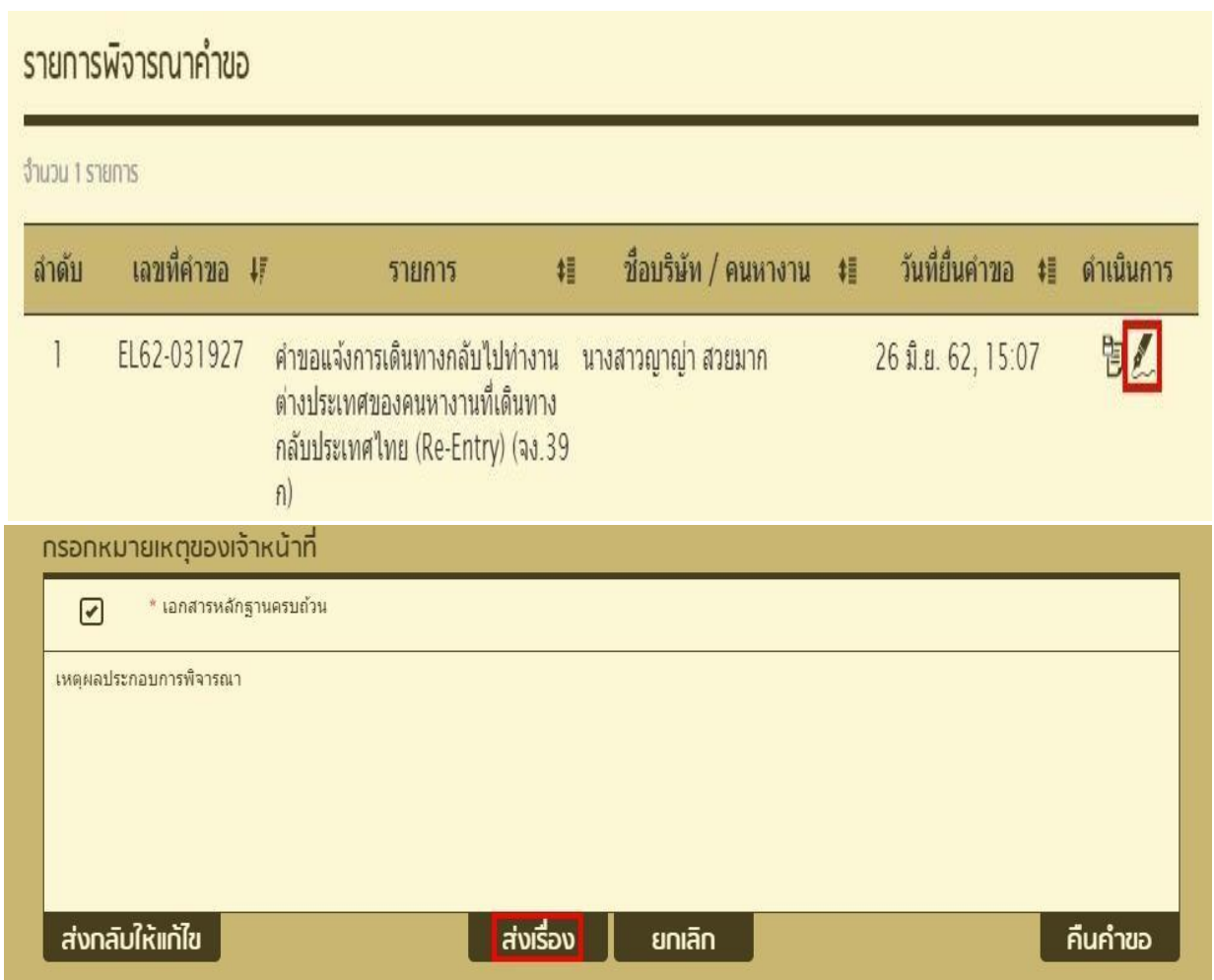
รูปที่ ๙

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ โดยเข้าเมนูจัดการคำขอลือกพิจารณาคำขอ ดังรูปที่ ๑๐



รูปที่ ๑๐

เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอ โดยกดเลือกไอคอน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ หากพบว่า เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องให้คลิกช่อง “เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน” และกดปุ่ม “ส่งเรื่อง” เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายอนุมัติคำขอต่อไป แต่ถ้าเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ส่งกลับให้แก้ไข” เพื่อให้คนงานแก้ไขเอกสารดังกล่าวแล้วยื่นคำขอมาใหม่ ดังรูปที่ ๑๑



รูปที่ ๑๑

๓. การส่งแบบรายการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒)

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือ E-Service จะส่งแบบรายการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒) ให้คนหางาน ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหาร แรงงานไทยไปต่างประเทศ จะทำการส่งข้อความการอนุมัติ ว่าคำขอได้รับการอนุมัติ พร้อมลิงค์ในการโหลด แบบรายการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒) ดังรูปที่ ๑๓

คำขอได้รับการอนุมัติ : คำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศ...

 Translate message to: English | Never translate from: Thai



Labour Bank System <lbank_test@vpadvance.com>

Thu 6/27/2019 11:19 AM

You ▾



j12_191966_1.pdf

198 KB



ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

เรียน นางสาวญาญา สวยมาก

เรื่อง คำขอได้รับการอนุมัติ : คำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทย (Re-Entry)

ตามที่ท่านได้ทำการยื่นคำขอผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัน-เวลา ที่ยื่นคำขอ : 27 มิ.ย. 62, 10:43

วัน-เวลา ที่รับคำขอ : 27 มิ.ย. 62, 10:43

เลขอ้างอิงคำขอ : TM62-031928

เลขคำขอ : EL62-031928

เรื่อง : คำขอแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทย (Re-Entry)

รูปที่ ๑๓

ตัวอย่างแบบรายการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒)

บัตรขาเข้า	 5360787835879	บัตรขาออก	 5360787835879
แบบรายการเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร		แบบรายการเดินทางออกไป ทำงานนอกราชอาณาจักร	
วันที่		วันที่	
ชื่อ : นางสาวญาญา สวมมาก	เลขบัตรประชาชน : 5360787835879	ชื่อ : นางสาวญาญา สวมมาก	เลขบัตรประชาชน : 5360787835879
ที่อยู่ : 123 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900		ที่อยู่ : 123 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	
วันเกิด : 30 ส.ค. 2530	เลขหนังสือเดินทาง : AB12345678	วันเกิด : 30 ส.ค. 2530	เลขหนังสือเดินทาง : AB12345678
ตำแหน่ง : พนักงานเสิร์ฟ	ระยะเวลา : 1 ปี	ตำแหน่ง : พนักงานเสิร์ฟ	ระยะเวลา : 1 ปี
ประเทศ : สหรัฐอเมริกา		ประเทศ : สหรัฐอเมริกา	
ประเภทการเดินทาง : Re-Entry		ประเภทการเดินทาง : Re-Entry	
สาเหตุของการเดินทางกลับ		เดินทางโดย	
<input type="checkbox"/> 1. พักผ่อนแล้วจะไป ทำงานต่างประเทศ		<input type="radio"/> ทางรถไฟ	
<input type="checkbox"/> 2. นมดสัญญาจ้าง		<input type="radio"/> ทางรถยนต์	
<input type="checkbox"/> 3. อื่นๆ ระบุ		<input type="radio"/> ทางเรือ	
<input type="checkbox"/> ทางอากาศ <small>เที่ยวโดยสาร.....</small>			
ผู้ยื่นแบบรายการ		ผู้จัดส่ง :-	
ลงชื่อ		ที่อยู่ :-	
(.....)		นายจ้างต่างประเทศ : MR. CARNIVAL CRUISE LINE CARNIVAL CRUISE LINE	
		ที่อยู่ : 3655 N.W. 87 TH AVENUE MIAMI FLORIDA ALABAMA AUTAUGA UNITED STATES OF AMERICA	
ลงชื่อ		ผู้ยื่นแบบรายการ	
(.....)		(.....)	
ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันเดินทางกลับประเทศไทย		ให้นายจ้างต่างประเทศ	
ณ ด้านตรวจคนหางาน เพื่อประโยชน์ต่อครอบครัวท่าน			
ช่องนี้เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่กรอก		ช่องนี้เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่กรอก	
เลขที่		เลขที่	
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	ลงชื่อ	กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	ลงชื่อ

๒) ทางข้อความ (SMS) โดยให้คนหางานนำไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจ คนหางานพร้อมหนังสือเดินทางในวันเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

