

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

ตำแหน่ง..... ตั้งอยู่ที่สำนักงาน.....

โทร..... ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นเอกสารขออนุญาตแทนข้าพเจ้า

ได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารนี้

๑. แจ้งเข้าการทำงานของคนต่างด้าว
๒. แจ้งออกการทำงานของคนต่างด้าว
๓. ขอตัดใบอนุญาตทำงาน (เพื่อยื่นประกันสังคม)
๔. ขอเล่ม WORK PERMIT
๕. ขออนุญาตทำงานใหม่/ขอต่ออายุ
๖. ขอนหนังสือเพื่อเปลี่ยนบัตรสีชมพู
๗. อื่นๆ.....

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว..... ได้กระทำให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้า

ได้กระทำการเองทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)