



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง
กับนายจ้างบริษัท Asok Thai Company Limited

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงกับนายจ้างบริษัท Asok Thai Company Limited ซึ่งประกอบกิจการร้านอาหารไทย ตั้งอยู่ที่ Shop C, GF, No. 29 - 39 Kowloon Centre, Ashley Road, Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong และ Shop, G 409, G/F Hau Kung Mansion, Taikoo Shing Kam Din Terrace, No 26 Taikoo Shing Road, Hong Kong อาศัยอำนาจตามตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงกับนายจ้างบริษัท Asok Thai Company Limited รวมจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

| ลำดับที่ | ตำแหน่งงาน | จำนวน (อัตรา) | ค่าจ้างต่อเดือน |
|-------------------|-----------------------------------|---------------|---|
| ๑. | พ่อครัวอาหารไทย (Thai Chef) | ๘ | ๑๘,๖๖๐ เหรียญฮ่องกง หรือประมาณ ๗๙,๖๑๕ บาท |
| ๒. | พนักงานเสิร์ฟหญิง (Thai Waitress) | ๒ | ๑๕,๕๐๐ เหรียญฮ่องกง หรือประมาณ ๖๖,๑๓๒ บาท |
| ๓. | พนักงานเสิร์ฟชาย (Thai Waiter) | ๒ | ๑๕,๕๐๐ เหรียญฮ่องกง หรือประมาณ ๖๖,๑๓๒ บาท |
| รวมจำนวน ๑๒ อัตรา | | | |

หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ : ๑ เหรียญฮ่องกง เท่ากับ ๔.๒๖๖๖ บาท

๒. เงื่อนไขและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้างงาน ๒๔ เดือน
- (๒) อาหาร นายจ้างจัดให้ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๓) ที่พัก นายจ้างจัดหาที่พักให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือหักร้อยละสิบของค่าจ้าง ตามกฎหมายฮ่องกง
- (๔) ชั่วโมงการทำงาน ๙ ชั่วโมงต่อวัน ทำงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ ไม่ต้องทำงานเป็นกะ (เวลาปฏิบัติงาน ๑๒.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. เวลาพัก ๑ ชั่วโมง)
 - พ่อครัวอาหารไทยสามารถทำงานเป็นกะได้ (เวลาปฏิบัติงาน ๑๐.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. เวลาพัก ๑.๓๐ ชั่วโมง)
 - พนักงานเสิร์ฟหญิงและชายไม่ต้องทำงานเป็นกะ (เวลาปฏิบัติงาน ๑๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. เวลาพัก ๑.๓๐ ชั่วโมง)
- (๕) บริษัทจะจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ (กรุงเทพฯ - ฮ่องกง และฮ่องกง - กรุงเทพฯ) โดยนับตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๖) ค่าล่วงเวลาร้อยละร้อยของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง
- (๗) วันหยุดประจำปี ๗ วันต่อปี
- (๘) ประกันภัย ค่าชดเชยลูกจ้าง
- (๙) สวัสดิการอื่น ๆ เป็นไปตามกฎหมายฮ่องกง

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งพ่อครัวอาหารไทย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปี
- (๓) ไม่จำเป็นต้องทดสอบทักษะ
- (๔) สามารถพูดและเขียนภาษาจีนกลางและภาษาอังกฤษได้
- (๕) เพศชาย
- (๖) ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๕๐ เซนติเมตร
- (๗) อายุระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) เตรียมวัตถุดิบ
- (๒) ชั่งวัตถุดิบ
- (๓) ตรวจสอบวัตถุดิบคงเหลือ
- (๔) จัดทำรายการอาหารและออกแบบจาน
- (๕) ตรวจสอบคุณภาพและสุขอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๖) ช่วยเหลืองานครัวอื่น ๆ
- (๗) ดำเนินงานจัดการภายในครัว

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟเพศหญิง และเพศชาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ๑ ปี
- (๓) ไม่จำเป็นต้องทดสอบทักษะ
- (๔) สามารถพูดและเขียนภาษาจีนกลางและภาษาอังกฤษได้
- (๕) เพศหญิง จำนวน ๒ คน และเพศชาย จำนวน ๒ คน
- (๖) ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๕๐ เซนติเมตร
- (๗) อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ส่งอาหารให้แก่ลูกค้า
- (๒) บริการลูกค้า
- (๓) เก็บโต๊ะอาหารและจัดโต๊ะอาหาร
- (๔) รักษาความสะอาดภายในร้าน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ควรใส่เสื้อสุท)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- (๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๔) ใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามี)
- (๕) ประวัติส่วนตัวฉบับภาษาอังกฤษ (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) ไม่เกิน ๑ หน้า

และสแกนรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ลงในประวัติส่วนตัวด้วย ข้อมูลสำคัญที่ควรระบุไว้ในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ตำแหน่งงานที่สมัคร (ให้เลือกเพียงหนึ่งตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรางวัลที่ได้รับ

ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่นายจ้างกำหนดและภาษาอื่น ๆ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น ดังนั้น ผู้สมัครต้องพิมพ์และจัดรูปแบบให้ดูสวยงาม ใส่ข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติตามที่กำหนด) ผู้สมัครต้องจัดทำเอกสารเองโดยสามารถค้นหาตัวอย่างได้จากเว็บไซต์

ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐานทุกอย่างได้จากฉบับจริง และจะต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตาม (๓) - (๕) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวอย่างเช่น MR. SOM LAYOT) โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๑

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ส่วนในกรณีที่รายการเอกสารใดมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ และผู้สมัครมิได้จัดเตรียมไฟล์เอกสาร หากในระบบมีเครื่องหมายดอกจันสีแดงจำเป็นต้องแนบเอกสารดังกล่าว ผู้สมัครสามารถแนบไฟล์เอกสารอย่างอื่นแทนได้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๕. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือก และจัดส่ง

(๑) วันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๑๐ วัน) เปิดรับสมัครคนหางาน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ผ่านทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัครงาน Asok Thai Company Limited หรือเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

(๓) วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นายจ้างคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

(๔) วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ผ่านทางไลน์กลุ่มข้างต้น

(๕) วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ส่งให้นายจ้างเพื่อยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในฮ่องกง

หมายเหตุ : กำหนดการตามข้างต้นอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๖. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลา หรือหากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่เปิดรับสมัครเท่านั้น โดยให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงกับนายจ้างบริษัท Asok Thai Company Limited” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้แก้ไขจะส่งคืนเพียงครั้งเดียว (มีแจ้งรายละเอียดให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้เพียงครั้งเดียว หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครหรือหากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดการรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และหากภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. หากไม่ติดต่อภายในกำหนดการดังกล่าวจะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่โปรขณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานการณ์สมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่มีได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขข้อมูลหรือแนบเอกสารในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากประวัติส่วนตัว (CV หรือ Resume) โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งประวัติส่วนตัวของคนหางานที่มีสถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” ให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

(๒) คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน โดยไม่มีล่ามแปลภาษา)

สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยการส่งลิงก์เชิญคนงานเข้าสอบสัมภาษณ์ ครั้งละ ๑ คน ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้ทุกวันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๘. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าทำหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

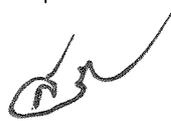
(๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงหรือในประเทศไทย ที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งแรงงานดังกล่าว หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้าย
ประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง
กับนายจ้างบริษัท Asok Thai Company Limited
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร



ไลน์กลุ่ม “ผู้สมัครงาน Asok Thai Company Limited”