



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๙ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับความในข้อ ๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร/รายละเอียดตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองสวัสดิการสังคม และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือกำหนด โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด กองช่าง

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลือกใส่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๔) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 - ๑๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น (นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ)

หมายเหตุ

๑. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒. กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

๓. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วิธีการสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการเท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๔๐๘ - ๔๒๕๐ ต่อ ๑๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่จะสมัคร ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่จะสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจพบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครหลายตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น การพิจารณาจะถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือทุกประการ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติดังกล่าวหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะถือว่าท่านเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร

/ในกรณี...

** ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือตรวจพบเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้แก่ผู้สมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ภาษาไทย)

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

** ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครหลายตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น การพิจารณาถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันจันทร์ ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ www.naklua.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา กำหนดให้เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป (ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องมาก่อนเวลาเข้าห้องสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) ณ ห้องสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดให้เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป (ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องมาก่อนเวลาเข้าห้องสอบไม่น้อย

กว่า ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

๖.๑ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิชาที่สำหรับสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน วิชาที่สอบ คือ

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) วิชาภาษาไทย
- ๓) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ
- ๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- ๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

๗. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์คะแนนการประเมินในแต่ละภาคการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันพุธ ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. การจ้างและแต่งตั้ง

๑) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้าถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งแล้วปรากฏว่ามีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ นี้จะนำมาเรียกข้อสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๒) การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแต่ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๓) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามกำหนดระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๐๘-๕๒๕๐ ต่อ ๑๐๐ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติ อ่วมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อกับหน่วยงาน จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๑๕,๐๐๐.-	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	- ไม่มี -		
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๕,๐๐๐.-	บาท

จำนวนอัตราจ้าง	จำนวน	๑	อัตรา	สังกัดกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	จำนวน	๑	อัตรา	สังกัดกองสวัสดิการสังคม

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ สาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานการวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกัน งานโภชนาการ และงาน ทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สานิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน แก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือ ปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่รักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งงานศึกษา วิจัย สํารวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

สำหรับคุณวุฒิชื้อ ๑ (ปวช.)

ค่าตอบแทน	๙,๕๐๐.-	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	๒,๐๐๐.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	๑๑,๕๐๐.-	บาท

สำหรับคุณวุฒิชื้อ ๒ (ปวท.)

ค่าตอบแทน	๑๐,๘๕๐.-	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	๒,๐๐๐.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	๑๒,๘๕๐.-	บาท

สำหรับคุณวุฒิชื้อ ๓ (ปวส.)

ค่าตอบแทน	๑๑,๕๐๐.-	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๗๘๕.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	๑๓,๒๘๕.-	บาท

จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของ ท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุ ถึงลักษณะงานระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน	เดือนละ	๑๕,๐๐๐.-	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	- ไม่มี -		

รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๕,๐๐๐.-	บาท
----------------	---------	----------	-----

จำนวนอัตราจ้าง	จำนวน	๑	อัตรา	สังกัดกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
----------------	-------	---	-------	----------------------------------

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือกำหนด โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี

รายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนทุกตำแหน่ง

ค่าตอบแทน	เดือนละ	๘,๐๐๐.-	บาท
ค่าครองชีพ	เดือนละ	๓,๐๐๐.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๐,๐๐๐.-	บาท

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ - ส่ง หนังสือราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด
๓. หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ถ้ามี)

จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๓ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับชนิดที่ ๒)

จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

ระยะเวลาในการจ้าง

กำหนดให้มีระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)