



ประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งพนักงานธุรการ
งบรายจ่ายอื่น ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อขึ้นบัญชีเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ งบรายจ่ายอื่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา ภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค และตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ภายใต้กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสมัคร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel,powerpoint และสามารถใช้ระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี

๗) เป็นผู้...

๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย ระเบียบ/
กฎเกณฑ์ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

๔) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการ
ประชุมสัมมนา

๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างดีเยี่ยมทั้งภาษาพูด และเขียน

๑๐) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุป
เหตุผล

๑๑) มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ
และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง สิ่งแวดล้อม
เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๑๓) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุป
เหตุผล

๑๔) เป็นผู้มีความมุ่งมั่นและทำงานเชิงรุก

๑๕) สามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม

๑๖) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีวุฒิภาวะในการตัดสินใจ (ซึ่งต้องเป็นการ
ตัดสินใจที่ไม่ขัดแย้งกับแนวทางของทีมโดยภาพรวม)

๑๗) สามารถติดต่อ ประสานงาน และทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ องค์กร
เอกชน และชุมชนได้

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการ
ยกเว้น จึงมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน/ผล พิจารณาเสนอแนะ
เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายงาน เพื่อประกอบการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓) ปฏิบัติงานในการจัดทำ/ติดตาม/ตรวจสอบ แผนหรือโครงการของหน่วยงาน
เพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำเสนอในการ
กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการฯ แก่เจ้าหน้าที่
ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดฯ

๕) จัดทำเอกสาร ข้อมูล/บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการ แก่สำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ สรุปลผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ในภาพรวมของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๗) ปฏิบัติงานในการจัดทำ/ติดตาม/ตรวจสอบ แผนงบประมาณโครงการฯ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนสรุปลผลการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำเสนอในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๘) สํารวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ สรุปลผลการดำเนินงานตามแผน/ผล งบประมาณการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ รายเดือน ไตรมาส และรายปีของหน่วยงาน

๑๐) ประสานงานการจัดสัมมนาของโครงการฯ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๑๑) บริหารจัดการด้านระบบสารสนเทศของโครงการฯ

๑๒) ปฏิบัติงานด้านการประสานการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการฯ กับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๔) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสมัครตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันยื่นข้อเสนอ)

๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป

๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word,excel,powerpoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

๗) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนา รวบรวมจัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๘) มีความ...

๘) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๙) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ลงทะเบียนเอกสารรับ - ส่งเอกสารภายใน - ภายนอกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๒) ร่างได้ตบหนังสือ

๓) รวบรวม จัดเก็บ เอกสารงานติดตามประเมินผลและงานตามภารกิจของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ให้เป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ

๔) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือและเอกสารเข้า - ออก ก่อนเสนอผู้บริหาร

๕) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๖) ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๗) จัดเตรียมการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

๘) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน

อุตสาหกรรมจังหวัด

๙) อำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้กับผู้มาติดต่อราชการ

๑๐) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับกองตรวจราชการตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. การสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ กลุ่มนโยบายและแผนงาน ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๐๗ ๗๖๔๑-๕ ต่อ ๑๑ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว นามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่จะต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. วิธีการคัดเลือก

- สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับ

สังคม ทักษะคิด และประสบการณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ได้ทาง www.industry.go.th/samutprakan หรือ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ของสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรปราการ

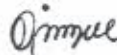
๗. วันเวลา สถานที่สอบคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผู้ที่จะได้ชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการ ประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ไม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำนาจ สุวรรณรักษ์)

อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ