



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมา
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมา ในสังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๐๓๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๖ อัตรา

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ อัตรา

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน | จำนวน ๔ อัตรา |

๑.๒ ลูกจ้างจ้างเหมา จำนวน ๑ อัตรา

- | | |
|-----------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งล่าม | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------|---------------|

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตเพื่อนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๗) ไม่เป็น...

- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานทั้งหมด **ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๑๐/๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติใบประกาศนียบัตรหรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร โดยให้นำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายและมีลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของจังหวัดสมุทรปราการ จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ **ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔** ทางเว็บไซต์สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ <https://www.doe.go.th/prd/samutprakam> และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ

๕. วิธีการคัดเลือก

จังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิธีการสอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมการจัดหางาน
๒. วิธีทดสอบปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel)
๓. วิธีการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี กรณีจังหวัดสมุทรปราการจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ๗.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๗.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๗.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

/๘. การจ้าง...

๘. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวต้องมีบุคคลค้ำประกัน จำนวน ๒ คน และกรณีผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งลูกจ้างจ้างเหมาต้องนำเงินมาเป็นหลักประกันสัญญาร้อยละ ๕ ของอัตราเงินเดือนที่ได้รับตลอดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนภูมิ ชัยฤกษ์)

จัดหางานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมา)

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาเศรษฐศาสตร์
- (๒) อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๓) สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้
- (๔) มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
- (๕) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน ๔ อัตรา

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๘๕ บาท
- (๓) มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
- (๔) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลูกจ้างจ้างเหมา

๑. ตำแหน่งล่าม จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาและวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ)
- (๒) อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) สามารถฟัง พูด แปลภาษาเมียนมาเป็นภาษาไทยได้
- (๓) ความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
- (๔) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔