



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้่น้อย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้่น้อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ,๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดแต่ละตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รวม ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหา  
และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวขวัญดาว เปลี่ยนประเสริฐ  
นักทรัพยากรบุคคล

- ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์สมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเอง ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีษะจรเข้ชั้นย่อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๓๓๓-๑๖๕๒ หรือดูรายละเอียดได้ที่ บัญชีประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีษะจรเข้ชั้นย่อยและทางเว็บไซต์ <http://www.srisajorrakhenoi.go.th>

**๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยเอกสาร ดังนี้
- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (เขียนชื่อและนามสกุลหลังรูป) จำนวน ๓ รูป
  - ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรฉบับภาษาไทย (พร้อมวุฒิการศึกษาฉบับจริง) อย่างไม่อย่างหนึ่งทีแสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

  
 นางสาววิญดา เปลี่ยนประเสริฐ  
 นักทรัพยากรบุคคล

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สด. ๔๓) ,ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมเอกสารตัวจริง อย่างละ ๑ ฉบับ  
หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้นและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และ ประกาศ วัน เวลาและสถานที่ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ชั้น้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ชั้น้อยและทางเว็บไซต์ <http://www.srisajorrakhanoi.go.th> และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ชั้น้อย ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็นรายภาคดังนี้

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ชั้น้อย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ชั้น้อยทางเว็บไซต์ <http://www.srisajorrakhanoi.go.th>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่นี้แล้วแต่กรณี และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวขวัญฤดา เปลี่ยนประเสริฐ

นักทรัพยากรบุคคล

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ชั้น้อย กำหนดโดยจะทำสัญญาจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครฯ องค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ชั้น้อยขอสงวนสิทธิในการเลือกสรร ทำสัญญาจ้าง ยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว และต้องรับผิดชอบในส่วนที่กรอกข้อความ เป็นเท็จ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพนนต์ เอี่ยมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศิระจรเข้ชั้น้อย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวขวัญดาว เป็ลียนประเสริฐ

ปลัดอำเภอฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีระจรชั้นน้อย

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)**

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า
๒. มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**อัตราค่าตอบแทนเดือนละ**

๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ไม่ก่อน ก.อบต. เห็นชอบ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

**พนักงานจ้างทั่วไป**

**๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป**

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

**อัตราค่าตอบแทนเดือนละ**

๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวขวัญดาว เปลี้นประเสริฐ

นักทรัพยากรบุคคล