



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับความในข้อ ๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร/รายละเอียดตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/๒. คุณสมบัติ...

- (ข) วัฒนธรรมอันดีงาม
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น (นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลมาแล้ว)

หมายเหตุ

๑. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒. กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

๓. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วิธีการสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการเท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๔๐๘ - ๔๒๕๐ ต่อ ๑๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่จะสมัคร ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่จะสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจพบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครหลายตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น การพิจารณาจะถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือทุกประการ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติดังกล่าวหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะถือว่าท่านเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร

****** ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือตรวจพบเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้แก่ผู้สมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ภาษาไทย)

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

/ในกรณี...

**** ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครหลายตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น การพิจารณาถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันจันทร์ ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ www.naklua.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กำหนดให้เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป (ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องมาก่อนเวลาเข้าห้องสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) ณ ห้องสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดให้เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป (ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องมาก่อนเวลาเข้าห้องสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

๖.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑) สอบข้อเขียน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน วิชาที่สอบ คือ

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) วิชาภาษาไทย
- ๓) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ
- ๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- ๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์คะแนนการประเมินในแต่ละภาคการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๘. การจ้างและแต่งตั้ง

๑) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้าถึงลำดับที่ที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วปรากฏว่ามีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๒) การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแต่ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๓) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามกำหนดระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๐๘-๔๒๕๐ ต่อ ๑๐๐ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติ อ่วมสอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

รายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนทุกตำแหน่ง

ค่าตอบแทน	เดือนละ	๙,๐๐๐.-	บาท
ค่าครองชีพ	เดือนละ	๑,๐๐๐.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๐,๐๐๐.-	บาท

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย น้อย ๆ ของรถยนต์ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ - ส่ง หนังสือราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
 ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด
 ๓. หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ถ้ามี)
- จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือชีวิต (กู้ชีพ) ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง (วันเว้นวัน) ตามคำสั่งที่มอบหมายหน้าที่

๒. ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง (วันเว้นวัน) ตามคำสั่งที่มอบหมายหน้าที่

ระยะเวลาในการจ้าง

กำหนดให้มีระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)